CONTRATO No. 943 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025
INFORME NRO. 04

En la fecha dejamos constancia que la contratista durante el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo del 2025, realizo las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión del componente administrativo verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad.

La contratista participó como responsable en la visita realizada al Arquitecto **EDGAR DAVID RAMIREZ OROZCO,** Curador Dos de Dosquebradas, visita general programada con el Auto 17 del 27 de marzo y Auto 20 del 05 de mayo del 2025.

La contratista realizó las actividades como responsable de la visita entre ellos: 1. Correo de solicitud de información. 2. Correo y link para instalación de visita. 3. Correo enviado al equipo de la SNR, enviado datos del equipo responsable de atender la visita por parte de la Curaduría Dos de Dosquebradas.

La contratista entrego el formato 8. FORMATO DE VERFICACION DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO, correspondiente a la Curaduría Dos el Municipio de Dosquebradas, debidamente diligenciado con la información entregada por la Curaduría.

La contratista entrego debidamente diligenciado formato 16 Calificación de Visita y formato 17, de la Curaduría Dos de Dosquebradas para revisión y aprobación de la Dra. Diana Paola Torres Saavedra.

Preparar con antelación la práctica de la visita, principalmente la revisión de la normatividad urbanística aplicable a los predios licenciados que serán objeto de auditoría, así como, acopiar y analizar la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten ser considerados en el proceso de verificación.

La contratista, realizó la revisión previa a las visitas de algunos temas que serían objeto de la revisión en la auditoria, como es la página web en lo relacionado al componente administrativo de las Curadurías dos de Dosquebradas.

Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia.

La contratista preparó la reunión de instalación y cierre de la visita realizada a la Curadurías Dos de Dosquebradas.

La contratista realizó el desplazamiento al municipio de Dosquebradas a realizar la visita general de manera presencial del 12 al 16 de mayo del 2025, dando cumplimiento a la orden de comisión Nro. 1825.

Presentar y socializar los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario que este delegue.
La contratista, proyecto calificación de la visita realizada a la Curaduría Dos de Dosquebradas. Se encuentra en el drive para revisión del líder de la visita y de los profesionales que lo requieren.

La contratista envió calificación de Duitama 1 para revisión y envió del plan de mejoramiento. La contratista realizó segunda revisión a las evidencias del plan de mejoramiento de Buga 1 y Yumbo 1, los cuales están para archivo.

Recopilar, organizar y entregar la información producida y recibida durante el desarrollo de la visita, que se asocie a la revisión del componente administrativo, así mismo, adelantar las gestiones que sean necesarias posteriores al cierre de las visitas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia.
La contratista revisó la carpeta del componente administrativo y de la revisión administrativa correspondiente a la visita de la Curaduría Dos de Dosquebradas. .

Efectuar los aportes que permitan la formulación de los planes de mejoramiento y los traslados al equipo disciplinario u otras dependencias u entidades, con base en los planes de mejoramiento del componente administrativo que evidencie durante el desarrollo de la visita.

Identificar y poner en conocimiento las causas generadoras de hallazgos evidenciados en desarrollo de las visitas.

Emitir conceptos técnicos a solicitud de los profesionales que conocen de los asuntos disciplinarios, para efectos de apoyar la instrucción de los procesos a su cargo, así como, proyectar desde el punto de vista técnico la respuesta de las peticiones, quejas y reclamos cuando así se requiera.

Recomendar las acciones de mejora a los procesos y procedimientos para la práctica de las visitas a los curadores urbanos.

Participar en la construcción de los lineamientos y la metodología para la implementación del modelo enfocado en riesgos en las actividades de inspección, vigilancia y control a los curadores urbanos.

Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas.

Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de mayo del 2025.

Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

La contratista participó en reunión con el Dr. Julio Amaya y Daniela Camacho, quienes explicaron acerca de responsabilidad de actuar como responsable de visita a la Dra. Mónica Peinado y la suscrita.

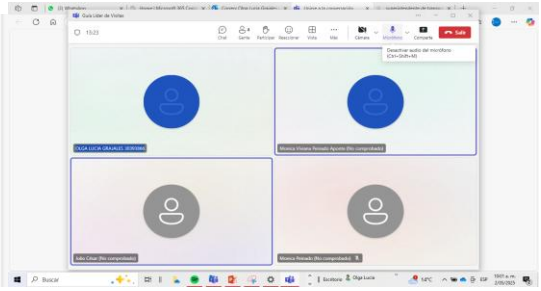
La contratista participó en la reunión de actividades antes del cierre y después del cierre con Daniela Camacho y Mónica Peinado.

La contratista participó en la reunión del Ministerio de Vivienda sobre con BIZAGI, con la Dra. Paola Torres y Mónica Peinado.

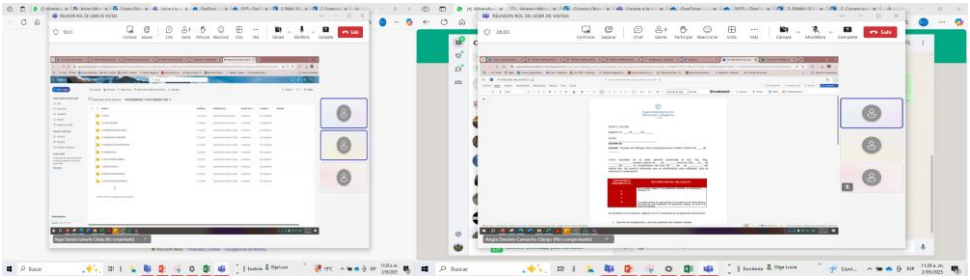
EVIDENCIAS

REUNION DR. JULIO AMAYA-MONICA PEYNADO, TEMA ROL DEL LIDER DE VISITA



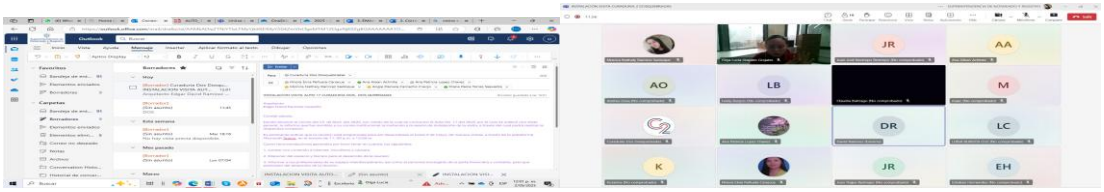


REUNION DANIELA CAPACITACION LIDER DE VISITA

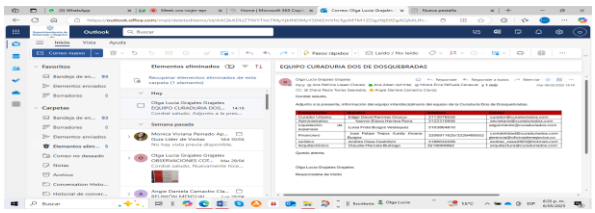


INSTALACION DE VISITA CURADURIA DOS DE DOSQUEBRADAS

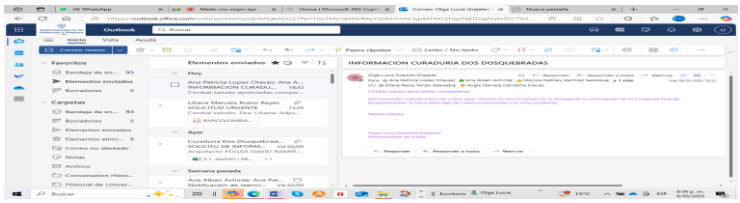




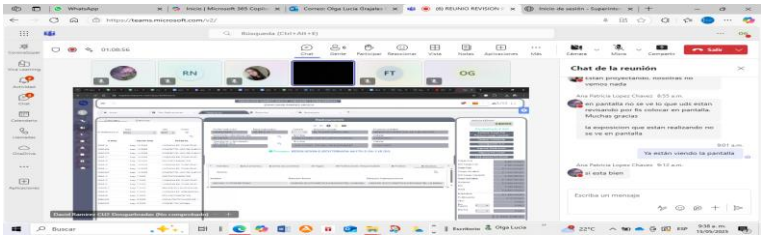
ENVIO CORREO EQUIPO SNR, VISITA CURADURIA DOS DOSQUEBRADAS, EQUIPO QUE ATENDIO LA VISITA EN LA CURADURIA.



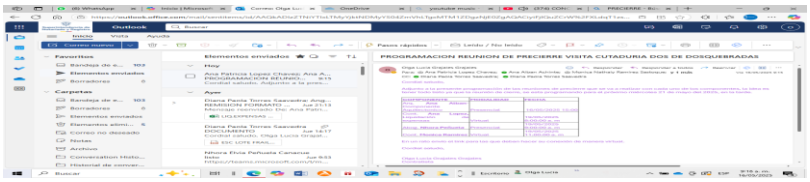
ENVIO CORREO ESTADO DE LA INFORMACION REPORTADA POR COMPONENTE DE LA CURADURIA DOS DOSQUEBRADAS, AL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA SNR.



REUNION DE REVISION EQUIPO CURADURIA DOS DE DOSQUEBRADAS DRA. PAOLA TORRES



REUNION DE PRECIERRE CURADURIA DOS DE DOSQUEBRADAS. REVISION DE HERRAMIENTA Y PROCEDIMIENTO INTERNO.



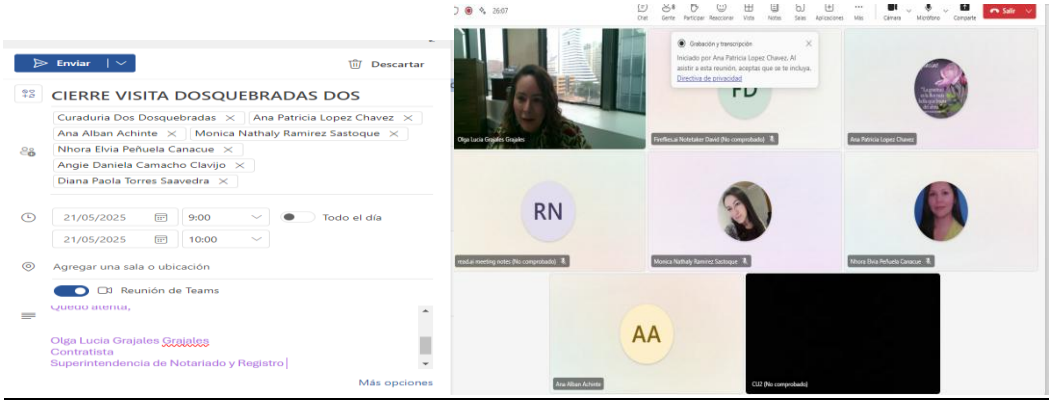
TRASLADO INFORMACION ALCALDIA DE IBAGUE SOBRE CONSULTA DE TASAS, IMPUESTOS Y GRAVÁMENES PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICA, PARA COMPLETAR LA MATRIZ DE INFORMACIÓN.



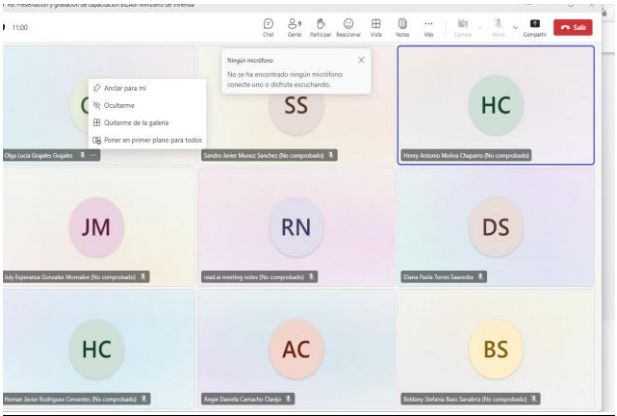
REUNIÓN ACTIVIDADES DEL PRECIERE DE LAVISITA, DANIELA CAMACHO – MONICA PEINADO Y LA SUSCRITA



LINK CONEXIÓN Y REGISTRO CIERRE VISITA



CAPACITACION BIZAGI MINISTERIO DE VIVIENDA PAOLA-MONICA PEINADO-PAOLA TORRES.



CALIFICACACION DUITAMA UNO



CALIFICACACION DOSQUEBRADAS DOS



SEGUIMIENTO CURADURIA YUMBO 1 Y BUGA 1 PARA ARCHIVO


SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO DE BUGA 1-YUMBO 1

SEGUIMIENTO...1.xls SEGUIMIENT ...1.xls

Olga Lucia Grajales Grajales
Para: Diana Paola Torres Saavedra
CC: Angie Daniela Camacho Clavijo

Responder Responder a todos Reenviar

SEGUIMIENTO I_PLAN_MEJO... 562 KB SEGUIMIENT II_PLAN_MEJOR... 562 KB

2 archivos adjuntos (324 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Cordial saludo.

De acuerdo con el compromiso de los pendientes, atentamente me permito enviar para auto de archivo plan de mejoramiento de Buga Uno y Yumbo Uno.

Quedo atenta a sus comentarios.

Olga Lucia Grajales Grajales
Contratista
Superintendencia de Notariado y Registro

Responder Responder a todos Reenviar

ORDEN DE COMISIÓN 1825, MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdaaldana DIEGO ARMANDO ALDANA FORERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 12-04-00-001 FONDO CUENTA DE CURADORES URBANOS

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-05-02-2:25 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	1825	Fecha Solicitud	2025-05-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 12-04-00-001 FONDO CUENTA DE CURADORES URBANOS			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-05-02	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Via	Multimodal	Área u Oficina	CURADORES URBANOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	225	Dependencia Solicitante				12-04-00-001 FONDO CUENTA DE CURADORES URBANOS			
Rubro Presupuestal de Viaticos		A-02-02-02-006-003 - ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		A-02-02-02-006-004 - SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			

Firma:

Olga Lucia Grajales Grajales
C.C Nro. 30.393.866de Manizales

Diana Paola Torres Saavedra
Supervisor