

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.1399</u> de 2020	
Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 26.473.688	
Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública Municipal, en el direccionamiento del grupo de participación social para el fortalecimiento de la participación en salud en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Julio/2020	Fecha de Terminación 30/Septiembre/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Es hasta por la suma Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$ <u>12.659.910</u>)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.659.910	\$ 4.219.970	\$ 0	\$ 8.439.940

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1030718385 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1030718385 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24 de junio de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: Junio

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	<ul style="list-style-type: none"> Realizó los reportes del Sistema de Rectoría en Salud SGC correspondiente al II Trimestre del año del Grupo de Participación Social, por Orfeo, en el [DRIVE y el software DARUMA: Relación de Encuestas de Satisfacción

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Mapa de riesgos S.P. • Matriz de Cambios • Matriz de Comunicaciones • Matriz de Políticas Operativas • Plan de Mejoramiento Icontec • Planes de Trabajo • Indicadores • Informe PQR • Oficio remitido con reportes Nro. 202041450300006494
2	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó revisión y entrega de evidencias del Plan de Mejoramiento al Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano en lo referente al componente de Rendición de Cuentas
3	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó revisión diaria del Orfeo donde se recibieron entre informados y asignados un total de 53 comunicados los cuales se enviaron al correo institucional de Patricia Villa, Liliana Ojalvaro y Claudia Pineda para lo pertinente y a las compañeras para información (carpeta orfeos recibidos) • Se elaboraron respuestas sobre entrega de reportes del proyecto a Planeación, informes de Rectoría en Salud SGC, respuestas a solicitudes de la comunidad e información del grupo en total 16 comunicados
4	<ul style="list-style-type: none"> • Envié circulares y whatsapp a los contratistas con directrices para la nueva contratación por el SECOP II. (pantallazos de correos y circulares) • Realice Actas de inicio contrato julio-j septiembre de María Isabel Castaño, Biviana Rojas, Sandra Liliana Rojas, Nhora Lucia Arias, Liliana Cortes, Gloria Henao, María Fernanda Gutiérrez, Claudia Pineda, Maritza Osorio, Omaira Moreno, Norma Cely Barreto, Geiler Andrés Mosquera y María Hilda Ceballos. (Carpeta Actas de inicio) • Realice el diligenciamiento con la información de las 13 contratistas documento de 7 páginas enviados por la abogada de ABOS para subir al SECOP II (carpeta con 13 documentos diligenciados.) Realice el diligenciamiento de la información de las 13 contratistas en el Dto. De 7 páginas enviados por la abogada de ABOS para subir al SECOP II (carpeta con 13 documentos diligenciados.). • Realice el diligenciamiento del formato distribución de lotes con datos de las 13 contratistas enviado por ABOS para subir al SECOP II. (Distribución de lotes)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: Adjunta CD con evidencias, cronograma de avance.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/Julio/2020.