

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No.4145.010.26.1.1339 - 2020
 ELABORADO POR: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CONTRATISTA
 SUPERVISOR: NELSY PATRICIA VILLA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Mes	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
Semanas del mes	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Semanas acumuladas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Inicio del Proyecto	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
Obligación No. 1. Realizar informes y reportes de información requerida por SGC y MIPG	30%											
	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%
Obligación No. 2. Ejercer el rol de auditor interno, en las auditorias relacionadas con el sistema de gestión y control integrado de la SSPM	10%											
	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%
Obligación No.3. Realizar el seguimiento de ORFEO, elaboración de respuestas de PQR y apoyo a actividades relacionados con las acciones por COVID 19.	40%											
	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%	1,67%
Obligación No. 4. Realizar gestiones para el desarrollo del proceso precontractual y contractual	20%											
	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
	33%				67%				100%			