PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, septiembre 1 de 2020

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.1731821
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuariario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No C01.PCCNTR.1731821 del año 2020

Geovany Enrique Moreno Santamaria identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.959.513 de Salamina Cdas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agripecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($13.287.000). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de agosto de 2020 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($2.781.000) b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre del año 2020, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.090.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a Doce
(12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($1.236.000); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General; Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2020.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del área PANADERÍA	Promoción y recolección de documentos para matrícula	Formato F5- 016 y documentos de identidad aprendices
	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento	Se inicio elaboración de proyecto formativo	Formato Proyecto formativo

	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Se contacto a los prendices de los grupos de Pereira santa rosa y Dosquebradas y se elaboro proyecto formativo	Carpeta de evidencias en One Drive
	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No aplica para el presente período	N/A
	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Registro de actividades Sistema de Información de Contratistas-SIC	Reporte actividades Planilla de SIC
	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC	No aplica para el presente período	N/A
	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales	No aplica para el presente período	N/A
	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar	No aplica para el presente período	N/A
	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular	No aplica para el presente período	N/A
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Se verifico el registro de la totalidad de los aprendeces en el aplicativo de sofia plus, se esta a la espera de asignación de fichas e matricula	Registro de aprendices sofia plus
	. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para el presente período	N/A
	Realizar diagnóstico final alas unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER	No aplica para el presente período	N/A
	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Se establecieron unidades productivas en los municipios de santa rosa de cabal y Dosquebradas en el progra SER, y a su vez se implemento fortalecimiento de unidad productova en el municipio de pereira	Registro de personas en el aplicativo y recolección de documentos, cedulas y fichas de matricula
	Formular y gestionar en articulación con el instructor de	No aplica para el presente	N/A

	emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS	período	
	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER	Reunion instructores SER: Induccion y otros aspectos	Registro de asistencia
	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo,	No aplica para el presente período	N/A
	. El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: Proyecto formativo. Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS *Estructura organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). *Análisis financiero modelo de negocio Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). *Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. * De apoyo a la empleabilidad u ocupaciones rurales. *Realizar acciones de formación para la ocupación rural. *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Se ha realizado acercamiento con los grupos, se ha hecho presentación y se esta a la espera de numero de ficha de matricula para dar inicio oficial al proceso de formacion	Llamdas telefónicas y mensajes whatsapp
	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.	Se esta gestionando matricula a la norma de competencia laboral	Se solicito inscripción en la competencia
	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Se esta gestionando matricula a la norma de competencia laboral	Se solicito inscripción en la competencia
	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER	No aplica para el presente periodo	N/A
	. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	No aplica para el presente período	N/A
	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y	Se han realizado las actividades relacionadas	Carpeta de evidencias One Drive

	Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	con las obligaciones del contrato aplicando principios y valores de acuerdo al Código de ética y Buen Gobierno	
	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato	Promoción y recolección de documentos para matricula	Formatos F5- 016

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.6602264714 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

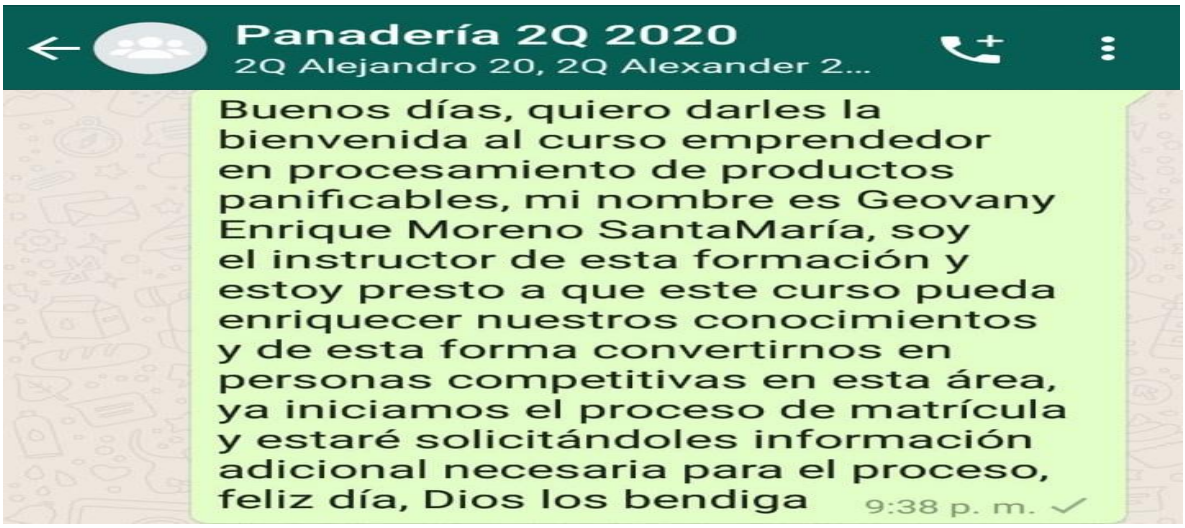
Evidencias en ( ) folios

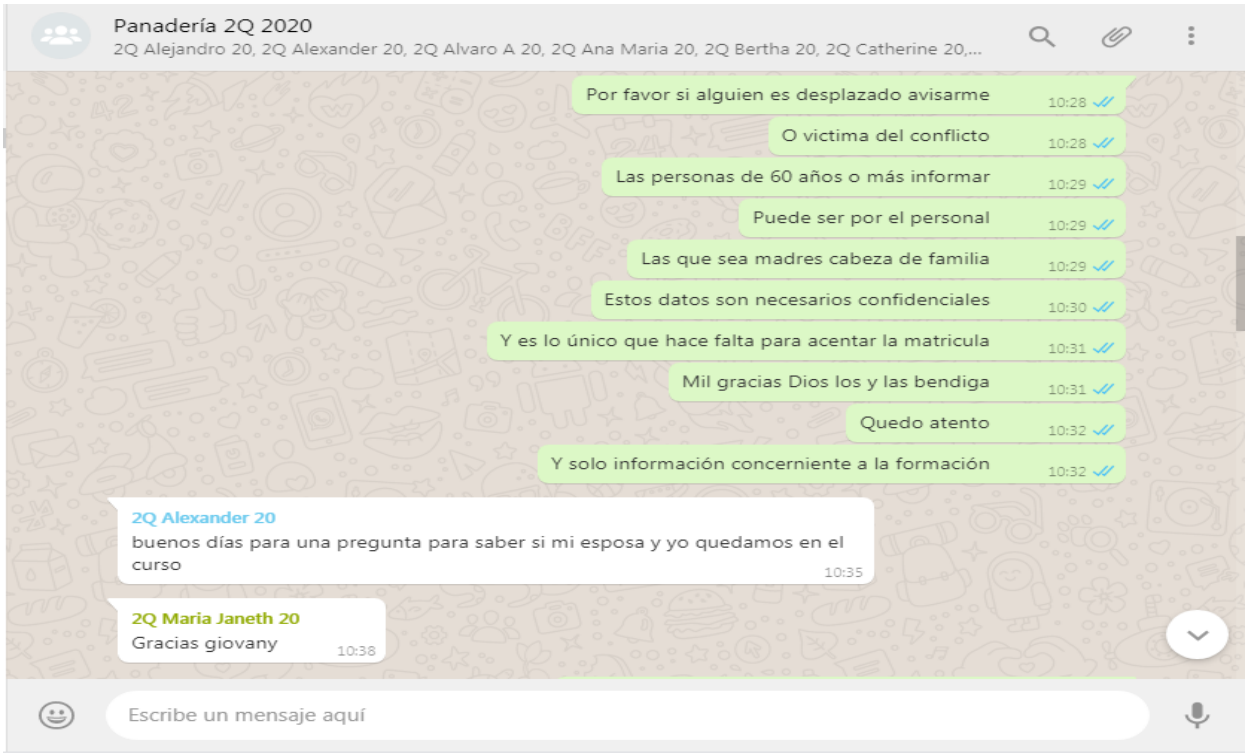
Cordialmente,

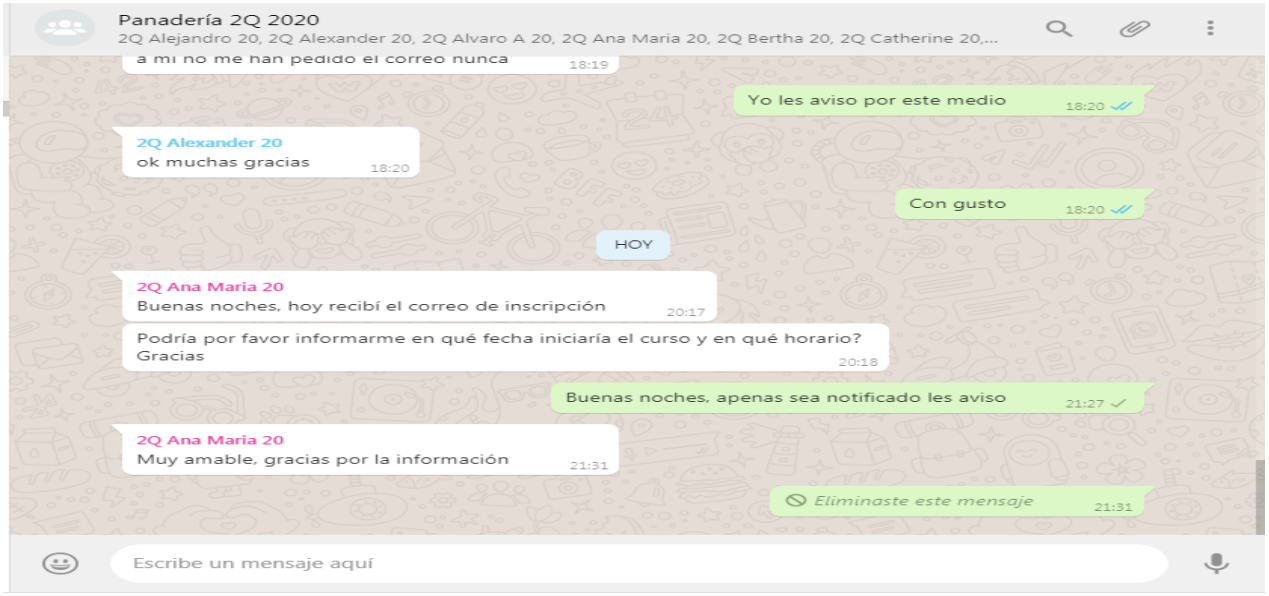
Firma
Geovany Enrique Moreno Santamaria
Contratista
C.C. No. 15.959.513

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.1731821 de 2020
Cargo: Coordinadora Academica


Panadería 2Q 2020
2Q Alejandro 20, 2Q Alexander 2...
Buenos días, quiero darles la bienvenida al curso emprendedor en procesamiento de productos panificables, mi nombre es Geovany Enrique Moreno SantaMaría, soy el instructor de esta formación y estoy presto a que este curso pueda enriquecer nuestros conocimientos y de esta forma convertirnos en personas competitivas en esta área, ya iniciamos el proceso de matrícula y estaré solicitándoles información adicional necesaria para el proceso, feliz día, Dios los bendiga
9:38 p. m.


Panadería 2Q 2020
2Q Alejandro 20, 2Q Alexander 20, 2Q Alvaro A 20, 2Q Ana Maria 20, 2Q Bertha 20, 2Q Catherine 20,...
Por favor si alguien es desplazado avisarme 10:28
O victima del conflicto 10:28
Las personas de 60 años o más informar 10:29
Puede ser por el personal 10:29
Las que sea madres cabeza de familia 10:29
Estos datos son necesarios confidenciales 10:30
Y es lo único que hace falta para acentar la matricula 10:31
Mil gracias Dios los y las bendiga 10:31
Quedo atento 10:32
Y solo información concerniente a la formación 10:32
2Q Alexander 20
buenos días para una pregunta para saber si mi esposa y yo quedamos en el curso 10:35
2Q Maria Janeth 20
Gracias giovany 10:38
Escribe un mensaje aquí


Panadería 2Q 2020
2Q Alejandro 20, 2Q Alexander 20, 2Q Alvaro A 20, 2Q Ana Maria 20, 2Q Bertha 20, 2Q Catherine 20,...
a mi no me han pedido el correo nunca 18:19
Yo les aviso por este medio 18:20
2Q Alexander 20
ok muchas gracias 18:20
Con gusto 18:20
HOY
2Q Ana Maria 20
Buenas noches, hoy recibí el correo de inscripción 20:17
Podría por favor informarme en qué fecha iniciaría el curso y en qué horario?
Gracias 20:18
Buenas noches, apenas sea notificado les aviso 21:27
2Q Ana Maria 20
Muy amable, gracias por la información 21:31
Eliminaste este mensaje 21:31
Escribe un mensaje aquí


Ser panadería Sta rosa 20
Adri Sta R 20, Alexr Sta R 20, Ana Maria Vidal Sta R 20, Angie T Sta R 20, Carmen T Sta R 20, Cate Sta...
20:00
Edilia Sta R 20
Reenviado
20:00
20:00
20:00
+3
Buenas noches que pena la hora de mandar documentos pero es que tenía el celular descargado y estaba si energía todo el día por mantenimiento de redes
Escribe un mensaje aquí

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD

Pereira, 4 de agosto de 2020

GERMAN ANDRES SANCHEZ SANCHEZ
Subdirector
Nombre de la Dependencia: *CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO*
Ciudad: Pereira

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El suscrito Geovany Enrique Moreno Santamaria identificado con C.C. No. 15.959.513 expedida en Salamina Cdas, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.icbf.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma
Nombre GEOVANY ENRIQUE MORENO SANTAMARIA
C.C. 15.959.513 de Salamina Cdas