

Barranquilla, 3 de junio de 2025

Informe De Gestión No 05
Informe al 31 de mayo 2025

KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI

Asesora de Despacho

Secretaría General Del Distrito.

Alcaldía Distrital de Barranquilla.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo profesional a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

- 1.- Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.
- 2.- Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.
- 3.- Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.
- 4.- Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).
- 5.- Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.
- 6.- Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.
- 7.- Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.
- 8.- Realizar en la plataforma Tienda Virtual del Estado compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, en grandes superficies y acuerdos marco de precio.
- 9.- Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, así como en sus respectivas modificaciones.
- 10.- Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.
- 11.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

Entre estos se encuentran:

❖ **ANÁLISIS DEL SECTOR**

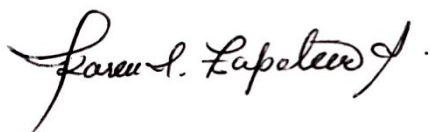
<u>Modalidad Selección</u>	<u>Dependencia remitente</u>	<u>Objeto</u>	<u>Valor</u>	<u>Código SGPRO</u>
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE SISBEN ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	\$ 68.000.000,00	11428
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN	\$ 20.000.000,00	11430
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	\$ 24.000.000,00	11452
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	\$ 292.800.000,00	11467
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	\$ 37.440.000,00	11468
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	\$ 1.249.700.000,00	11469
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SOFTWARE QX- TRANSITO, EL SOFTWARE INTEGRADOR QX-TRANSITO RUNT Y EL SOFTWARE QITS - COBRO COACTIVO PARA LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	\$ 270.050.387,00	11470

<u>Modalidad Selección</u>	<u>Dependencia remitente</u>	<u>Objeto</u>	<u>Valor</u>	<u>Código SGPRO</u>
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	Convenio Interadministrativo entre TRANSMETRO S.A.S. y el DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO D.E.I.P. DE BARRANQUILLA con el objetivo de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Barranquilla a Otro Nivel en el marco del programa Infraestructura Eficiente para el Transporte Público, el cual tendrá el siguiente objeto: "Convenio Interadministrativo entre TRANSMETRO S.A.S. y el DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO D.E.I.P. DE BARRANQUILLA para aunar esfuerzos administrativos, financieros, logísticos, técnicos y legales con el fin lograr el mantenimiento modernización y mejoramiento de la infraestructura física de las estaciones que componen el Sistema Integrado de Transporte Masivo de Barranquilla TRANSMETRO en el Distrito de Barranquilla para garantizar la seguridad vial de todos los usuarios del sistema a través de la infraestructura segura, e incentivar el uso del Transporte Público de Pasajeros".	\$ 3.972.040.973,00	11473
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	\$ 17.500.000,00	11504
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL ESTÍMULO SOCIAL DE TRANSPORTE	\$ 331.111.509,23	11505

❖ **OTRAS ACTIVIDADES ASIGANDAS**

- CONSOLIDACIÓN, REVISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025 EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.
- SEGUIMIENTO A CRONOGRAMA DE PROCESOS.
- SEGUIMIENTO A CONSOLIDADO DE PROCESOS PARA CONTRATACIÓN.
- CONSOLIDACIÓN DE ESTADÍSTICA DE PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL.
- REVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DEL PROCESO "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS FORENSES PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL LABORATORIO DE CRIMINALÍSTICA DE LA POLICIA MEBAR" Y EMISIÓN DE INVITACIÓN A COTIZAR.
- CONSOLIDACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS ANÁLISIS DEL MERCADO PARA COMPRA DE COMPUTADORES Y LICENCIAS POLICÍA NACIONAL.
- REVISIÓN DE OFERTAS ANÁLISIS DEL MERCADO PARA DOTACIÓN DE BOMBEROS.

Atentamente,



KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL
C.C.22.669.297 de Barranquilla