DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233700

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WALTER BETANCOURT FRANCO
NIT / Número de Documento 148890655
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo walterbefran05@gmail.com
Dirección: CL 21 18 A 88 BRR LA AVENTURA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3769 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079188,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:0753cf24ea1759e63073d0b7e2ba4d2bf59a994f6ddc12465c62c76bb196d161825ada68e24db498e5947aca49157014

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	WALTER BETANCOURT FRANCO
CEDULA:	14889065
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3769-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

1.1. Realice el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

1.2. Participe de la socalizacion de la convocatoria del fondo valle inn mas 2025, desde la ciudad de guadalajara de buga en el salon lourdes con el acompañamiemto del coordinador regional y el equipo del CDEI de buga, gestores y la participacion de 210 personas.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2.1. Brinde asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad,

oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Atendi ausuarios en asesorias sobre terminos y condiciones del fondo valle inn + 2025
- Capacite a usuarios en inscripcion al fondo valle inn+ 20265
- Caracterice utilizando el formato 2499 desde el CDEI de guadalajara de buga

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3.1. Apoye el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye el proceso de inscripcion del fondo valle inn desde el CDEI de guadalajara de buga
- Asesore en la revicion y correcto diligenciamiento de los diferents formatos y anesxos del proceso de inscripcion del fondon valle inn+ 2025

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4.1. Elabore documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore formatos de asistencia, Actas de capacitacion y asesoria, Encuesta de caraterizacion en el formamo 2499, Formatos de asistencia a capacitaciones, Formatos de asesoria en atencion en el CDEIde buga

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5.1. Respondi los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asisti a las capacitaciones programadas por la secretaria de desarrollo economico
- Asisti a las reuniones programadas por el coordinador del CDEI de buga
- Atendi diligentemente a los usuarios, brindando informacion clara y oportuna sonbre la oferta institucional de la secretaria de desarrollo econmico y competitividad de la gobernacion del valle del cauca.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el

cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Para dar cumplimiento a este objetivo contractual realice las siguientes actividades:

- Brinde apoyo al usuario en la oficina del CDEI de guadalajara de buga en horario de oficina
- Brinde acompañamiemto en el proceso de inscripcon para la convocatoria del fondo valle inn+ 2025
- Brinde asesoria a los usuarios en terminos y condiciones del fondo valle inn+ 2025
- Redacte informes de acuerdo a requerimientios

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7.1. Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentano las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Participe de las capacitaciones y reuniones prograNadas desde las directrices de la territorial
- Registre los documentos y formatos asignados la informacion sobre las atenciones a los usuarios.
- Realice actas de aistencia de emprendedores
- Asesores y elabore formatos de caraterizacionen 2499,
- Comparti informacion en grupos y redes sociales de acuerdo a directrices, sobre temas pertinentes a la secretaria de desarrollo economico, especificamnete la oferta institucional y la convicartoria para el fondo valle inn + 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1-





Descripción: Acompañamiento al lanzamiento del fondo valle inn + 2025 en Guadalajara de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



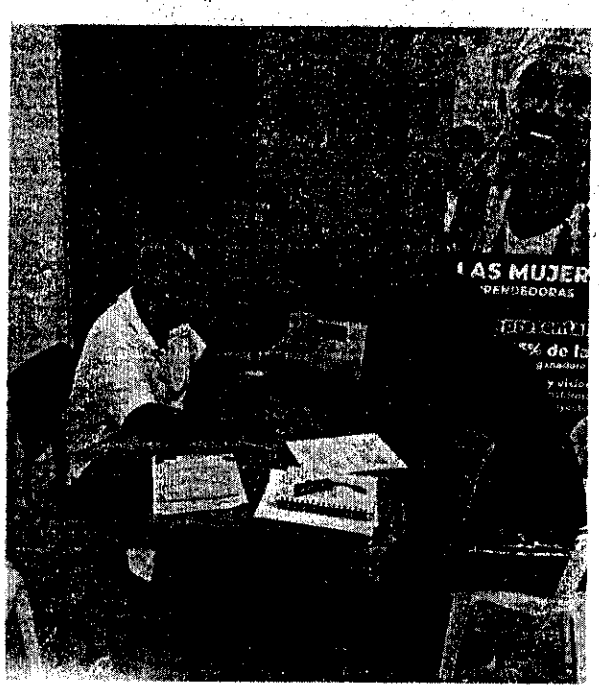




Descripción: Acompañamiento al lanzamiento del fondo valle inn + 2025 en Guadalajara de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



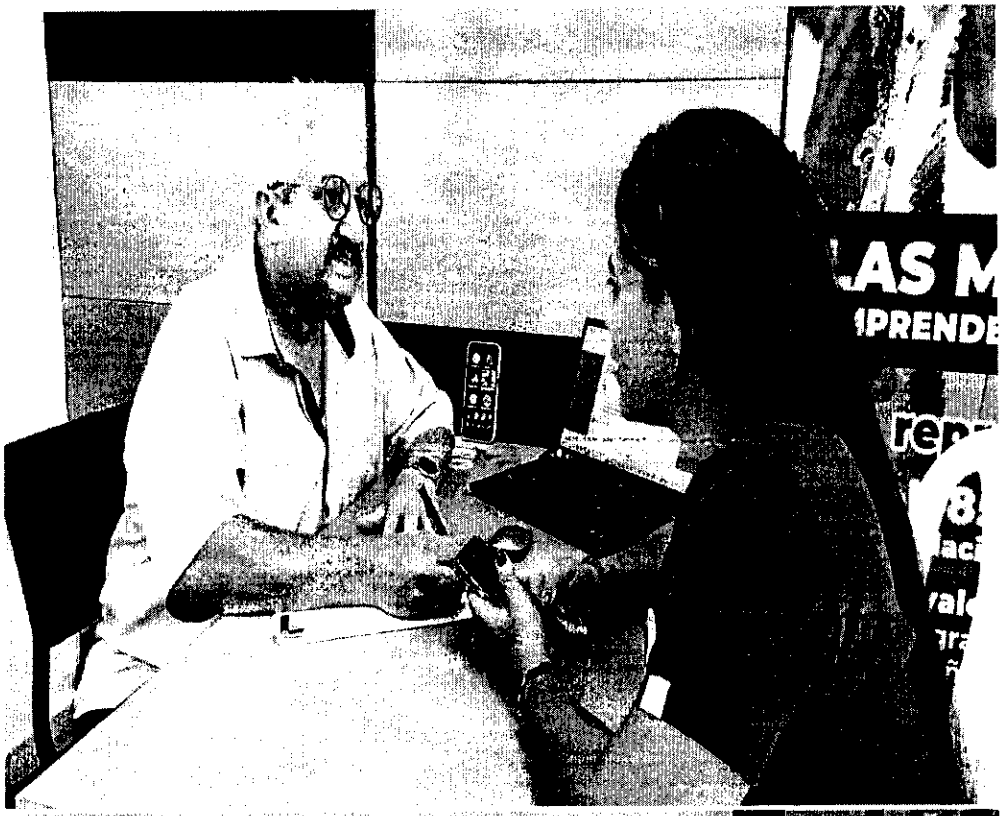






Descripción: Atención al usuario, asesoría y asistencia tecnica en términos fondo valle inn + 2025 en Guadalajara de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



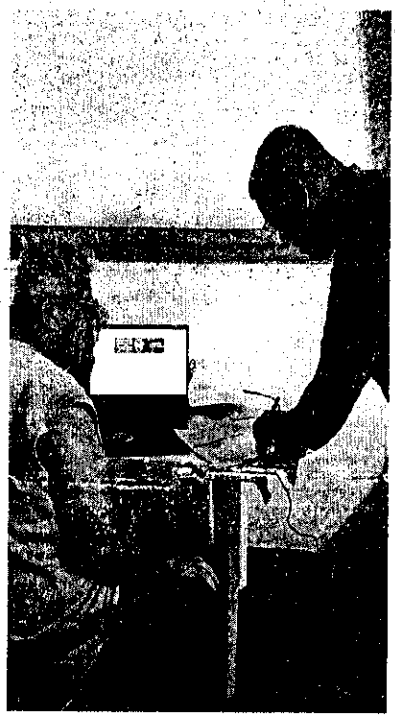


Descripción: Atención al usuario, asesoría y asistencia técnica en términos fondo valle inn + 2025 en Guadalajara de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3











Descripción; Acompañamiento asesoría y asistencia inscripción fondo valle inn + 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GE-PI-18 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de 1

LUGAR: CDEI - Buga | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO CDEI - BUGA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de Inscripción a la Convocatoria Valle Inn t | FECHA: 13-11-03-25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación del Valle	Alejandro Manuel Torres	Dinamizador cadena	1115089996	3135089793	alejandrotorres@hotmail.com	
2	Gobernación del Valle	Yuri Dany Buitrago R	Lider Nacional	1117067701	3176815360	buitragodany51@gmail.com	
3		Nestor Caicedo	emprendimiento	10592027	3172140389	Nestorcaicedo1979@gmail.com	
4			emprendimiento	77067677	3156541179		
5			emprendimiento	1144	3136		
6		Deisy Jaramillo V	Emprendimiento	38768427	3172049981	Deisj-68@hotmail.com	
7		Valeria Delgado Tafes	Emprendimiento	1006230404	3183	Vdmadelos2@gmail.com	
8		Martha Cecilia Tafurth	Emprendedora	29541395	3157521141	Mtafurth2019@gmail.com	
9		Tamara Sofia Diaz	Emprendedora	38869437	3163373947	psofia088@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GE-PI-18 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: CDEI Buga | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO CDEI - BUGA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de capacitación - Inscripción al Fondo Valle Inn t | FECHA: 13-03-2025

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Kelly Vanessa	emprendedor	1115080	3146	kellyvanessa19930@hotmail.com	
2		Lina Maria Espinal	Emprendedor	1121	3007	linaespinal@gmail.com	
3		Daniel [illegible]	Emprendedor	3881	3165		
4		[illegible]	Emprendedor	1128	3206	Jose [illegible]	
5		Luz Edilia Rosero O.	Emprendedor	3881	3178	Floralel_lio@Hotmail.com	
6		Elias Jurado Ocampo	Emprendedor	1498	3153	eliasjurado@hotmail.com	
7		Erica Ruth Rentería	Emprendedora	1114	3225		
8							
9							
10							
11							
12							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

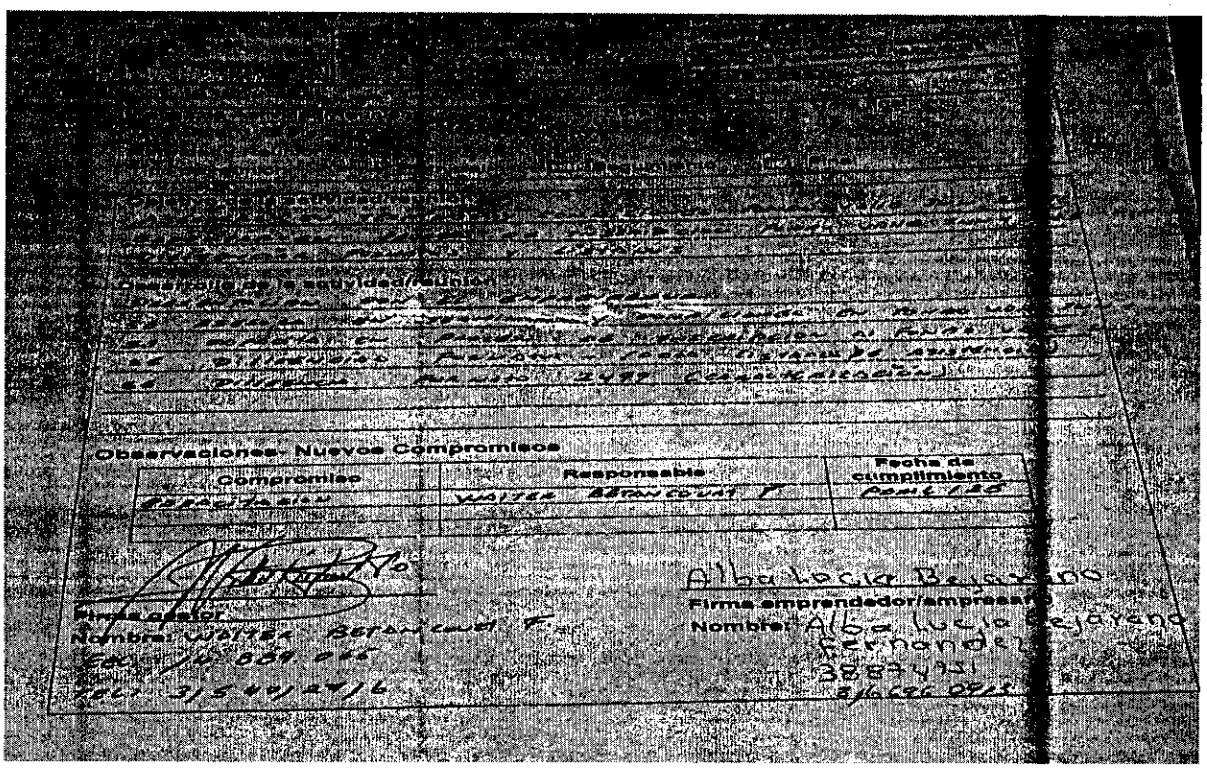
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible]
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Oficina Sedec Buga		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo CDEI - Buga		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Capacitación. Jornada de Inscripción a convocatoria Valle Inn t		FECHA: 10-03-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDE BUGA	MANUEL BETANCOURT F	Técnico	14909065	3154483916	[illegible]	
2	CDE BUGA	[illegible]	[illegible]	29284268	2165220	[illegible]	
3	CDEI BUGA	Gloria Patricia Reyes	Gestor	66322118	3156188263	[illegible]	
4	CDEI Buga	[illegible]	Aux	1112.992.614	3166978318	[illegible]	
5	CDEI Buga	[illegible]	Gestor	38837610	3184858383	[illegible]	
6	CDEI Buga	John Reither [illegible]	Gestor	1.114.452.478	3166234922	[illegible]	
7	CDI [illegible]	[illegible]	Gest	1114851591	3134106605	[illegible]	
8	CDEI Buga	Americo Sanclemente	Apoyo	2530740	3161572299	[illegible]	
9	Coordinador CDEI Buga	Harold Suárez	Coordinador	14846390	3154169433	[illegible]	
10	CDEI Buga	Nancy Loaiza V	Auxiliar	38830430	3185623911	[illegible]	
11							



Descripción: Diligenciamiento de formatos.

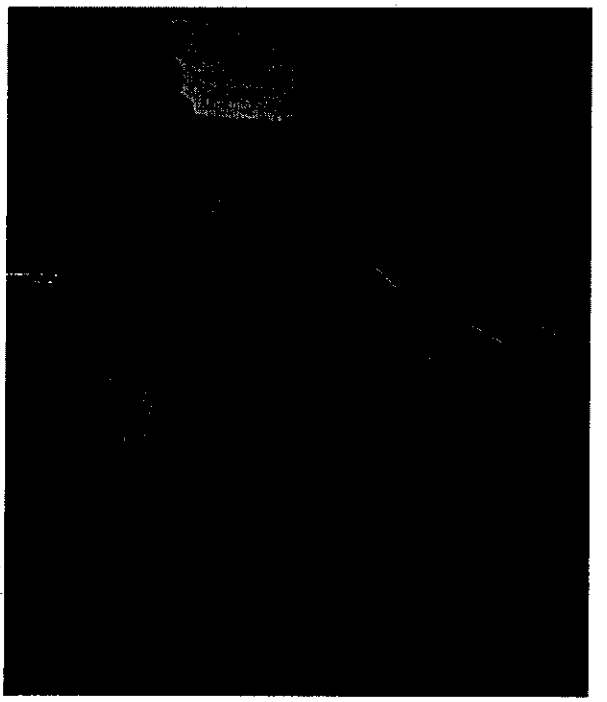
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5







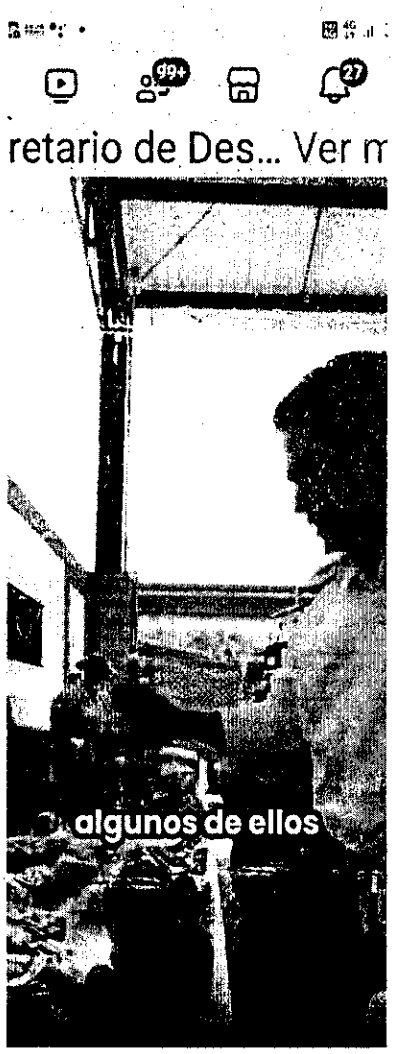


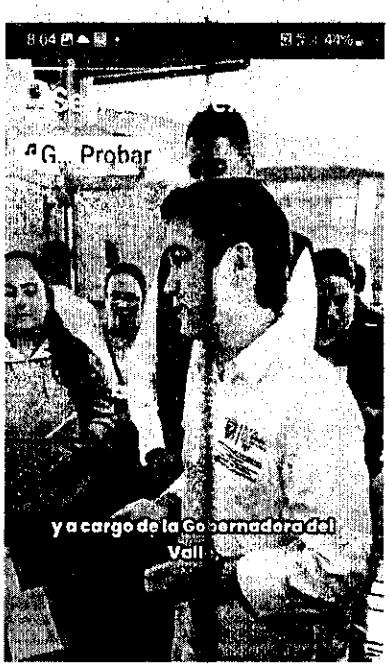
Descripción: capacitaciones CDEI Guadalajara de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

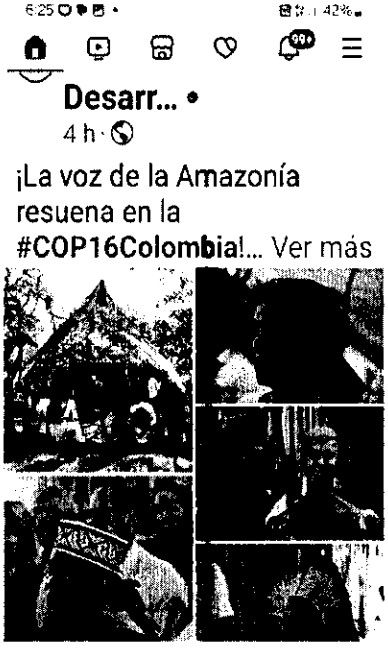
ACTIVIDADES 6











Descripción: Información compartida desde la secretaria de desarrollo económico, por redes sociales y grupos de apoyo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

WALTER BETANCOURT FRANCO
C.C.14889065
Teléfono: 3154012716
Correo:walterbefran05@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO V. B.
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **25** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3769-2025	de	15 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079188 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **WALTER BETANCOURT FRANCO**
C.C. 14889065
Teléfono. 3154012716

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025.** ,	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3769-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

1.1. El contratista realizo el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

1.2. El contratista participo de la socalizacion de la convocatoria del fondo valle inn mas 2025, desde la ciudad de guadalajara de buga en el salon lourdes con el acompañamiemto del coordinador regional y el equipo del CDEI de buga, gestores y la participacion de 210 personas.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento

del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2.1. El contratista Brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Atendio ausuarios en asesorias sobre terminos y condiciones del fondo valle inn + 2025
- Capacito a usuarios en inscripcion al fondo valle inn+ 20265
- Caraterizo en formato 2499 desde el CDEI de guadalajara de buga

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3.1. El contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoyo el proceso de inscripcion del fondo valle inn desde el CDEI de guadalajara de buga
- Asesoro en la revicion y correcto diligenciamiento de los diferents formatos y anesxos del proceso de inscripcion del fondon valle inn+ 2025

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4.1. El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboro formatos de asistencia
- Actas de capacitacion y asesoria-
- Realizo encuesta de caraterizacion en el formamo 2499
- Genero formatos de asistencia a capacitaciones
- Genero formatos de asesoria en atencion en el CDEIde buga

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5.1. El contratista respondio los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistio a las capacitaciones programadas por la secretaria de desarrollo economico
- Asistio a las reuniones programadas por el coordinador del CDEI de buga
- Atendio diligentemente a los usuarios, brindando informacion clara y oportuna sonbre la oferta institucional de la secretaria de desarrollo econmico y competitividad de la gobernacion del valle del cauca.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Para dar cumplimiento a este objetivo contractual el contratista realizo las siguientes actividades:

- Brindo apoyo al usuario en la oficina del CDEI de guadalajara de buga en horario de oficina
- Brindo acompañamiemto en el proceso de inscripcon para la convocatoria del fondo valle inn+ 2025
- Brindo asesoria a los usuarios en terminos y condiciones del fondo valle inn+ 2025
- Redacto informes de acuerdo a requerimientos

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7.1. El contratista Brindo información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentando las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Participo ademaa de las apacitaciones y reuniones prograNadas desde las directrices de la territorial
- Registro los documentos y formatos asignados la informacion sobre las atenciones a los usuarios.
- Realizo actas de aistencia
- Desarrollo formatos de caraterizacionen 2499,
- Compartio informacion en grupos y redes sociales de acuerdo a directrices, sobre temas pertinentes a la secretaria de desarrollo economico, especificamnete la oferta institucional y la convicartoria para el fondo valle inn + 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

V. B.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) WALTER BETANCOURT FRANCO , identificado(a) con CC 14889065 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 27/08/2015 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	14889065	**WALTER BETANCOURT FRANCO**	VIGENTE
TI	1034304195	**ASHLYN DAYANA BETANCOURT AQUINO**	VIGENTE
CC	38870567	**LILIANA LOZANO ROLDAN**	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/03	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/04	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/05	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/06	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/07	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/08	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/09	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/10	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/11	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/12	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2025/01	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los TRES (3) días del mes de MARZO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

canales_webusr

CD3 5499260 Mar 3 2025 10:29AM

Powered by CamScanner

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **WALTER BETANCOURT FRANCO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **14889065,** se encuentra afiliado/a desde **01/01/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **WALTER BETANCOURT FRANCO** identificado con **CC** No. **14889065**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013593773.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010