

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DARLIYNG ELENA CUERO ALEGRIA
NIT / Número de Documento 315870295 Dirección: cra 61b # 8-70 etapa 2, btura
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo desarrolloeconomicobun@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3701 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079140,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c6a07ebe51f6ca13ac9db1ed072552972a7e1b2a0a4dc40872ec058fb4303d482fe767e02bb506e9956019e98010372c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
CEDULA:	31587029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3701-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé Socialización de la Convocatoria del Fondo ValleINN+ con la Asociación de Platoneras Coommupazcifico, donde se explicaron los términos de referencia , requisitos e inscripciones para acceder a la Convocatoria

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé capacitación en Contabilidad y Finanzas que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en Contabilidad y Finanzas, mejorando la gestión financiera y contable del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para analizar e interpretar información financiera. Personas capacitadas 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

**BIBIANA VALENCIA
SINDY QUIÑONEZ HINESTROZA
FLOR MILENA ORTIZ
MARITZA RIVAS
LILIANA GARCES IBARGUEN
RUBIELA CAMACHO
EDWIN RODRIGUEZ**

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé con las jornadas de socialización e Inscripción a la Convocatoria del Fondo ValleINN+, Unidades productivas. personas Inscritas 13

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

**ANGIE YULIETH ARROYO
OMAIRA GONZALEZ
ELSA ANGULO
MARGARITA GAMBOA
YULI VALENCIA LOZANO
YENNI MARCELA CALLE VASQUEZ
AURA LUCIA ESCALANTE
YALIS RENTERIA
JESSICA HURTADO BRAN
KENIA ANGULO
LILIANA GARCES
NANCY SALCEDO
OLGA MOSQUERA**

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré y reporté en el CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, Registro de asistencia a Capacitaciones; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

REGISTRO DE ASISTENCIA SOCIALIZACIONES DE LA OFERTA INSTITUCIONAL	1
REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES	1

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Apoyé con las jornadas de socialización e Inscripción a la Convocatoria del Fondo ValleINN+, Platoneras. Personas Inscritas 5

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

AIDA NELLY RUIZ VALENCIA
ELENA GONZALEZ
GLORIA INES ROSENDO
YOLANDA CORRALES
NANCY SALCEDO

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la Capacitación Virtual, adelantando desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad donde se explicó la ruta para el proceso de Inscripción a la Convocatoria ValleINN+, desde el aplicativo, dando a conocer la herramienta y su adecuada utilización

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Reporté la información necesaria a la Coordinadora del Centro que permita la actualización permanente de la base de datos y sistemas de información.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2015 Página: 1 de 1	
LUGAR:		No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		TÍTULO DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		TOTAL HORAS:	
Unidad del Valle		9:00 Am		12:00 Am		198120150035	
Facilitador (es)/responsable:		Dailys Elena Otero Alegria		Código del Proceso/Subproceso:		Firma de Asistencia	
Título del evento/tema de reunión/temas a tratar:		Capacitación Contabilidad y Finanzas		Código del Proceso/Subproceso:		Firma de Asistencia	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Manizalvaro	Bianca Valencia Sandoval	Manizalvaro	111749031	3236021008	bianca.valencia@gmail.com	Bianca Valencia Sandoval
2	Salcedo de Belén	Sandra Patricia Hincapié	Salcedo de Belén	111749031	3236021008	Sandra.P.Hincapié@gmail.com	Sandra Patricia Hincapié
3	Talca de Fariñas	Flor Milena Otero	Talca de Fariñas	38471242	3118731037	Flor.milena.2007@gmail.com	Flor Milena Otero
4	Restaurante	Maritza Rivas N	Restaurante	662018678	3127256779	maritza.rivas@gmail.com	Maritza Rivas N
5	Calles de Fariñas	Edna Gera Thonque	Calles de Fariñas	662018678	3127256779	edna.gera@hotmail.com	Edna Gera Thonque
6	Robt	Rubén Camacho	Robt	662018678	3127256779	ruben.camacho@gmail.com	Rubén Camacho
7	Estudio Fotografico	Eduin Rodriguez C.	Estudio Fotografico	111749031	3127256779	eduardo.r@gmail.com	Eduin Rodriguez C.
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2015 Página: 1 de 1	
LUGAR:		No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		TÍTULO DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		TOTAL HORAS:	
Unidad del Valle		9:00 Am		4:00 pm		198120150035	
Facilitador (es)/responsable:		Dailys Elena Otero Alegria		Código del Proceso/Subproceso:		Firma de Asistencia	
Título del evento/tema de reunión/temas a tratar:		Socialización Oferta Institucional		Código del Proceso/Subproceso:		Firma de Asistencia	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/hpa	Maria Inés Hurtado	B/hpa	76733248		maria.ines.hurtado@gmail.com	Maria Inés Hurtado
2	B/hpa	Monika Hurtado	B/hpa	1006193813		monika.hurtado@gmail.com	Monika Hurtado
3	B/hpa	Sandra Montero	B/hpa	111763526		sandra.montero@gmail.com	Sandra Montero
4	B/hpa	María Inés Mondragón M.	B/hpa	1006193813		maria.ines.mondragon@gmail.com	María Inés Mondragón M.
5	B/hpa	Tania Jaiceth Alvarez	B/hpa	1193119516		tanialvarez@gmail.com	Tania Jaiceth Alvarez
6	B/hpa	Lili P. Mondragón	B/hpa	111763526		lili.p.mondragon@gmail.com	Lili P. Mondragón
7	B/hpa	Catalina Nelly Ruiz	B/hpa	21283330		catalina.nelly.ruiz@gmail.com	Catalina Nelly Ruiz
8	B/hpa	Samuel Ruiz	B/hpa	16946913		samuel.ruiz@gmail.com	Samuel Ruiz
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-AS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1	
LUGAR: Universidad del Valle		HORA DE INICIO: 9:00 AM				HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 AM	
No. DE ACTA:		FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Darling Elena Otero Alegria				TOTAL HORAS:	
PROYECTO / EVENTO / TEMA DE REUNIÓN / TEMAS A TRATAR: Capacitación Contabilidad y Finanzas		CODIGO DEL PROCESO / SUBPROCESO:				FECHA: 16/12/18/2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD / EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Manipuladora	Adriana Valencia	Asistente	111749031	312671008	adriana.vv28@gmail.com	Adriana V-S
2	Salud de la mujer	Sandy Quintero Hueso	Asistente	111738049	312634370	Sandy.Quintero@univalle.edu.co	Sandy Quintero
3	Taller de la mujer	Flor Milena Ortiz	Asistente	38971242	311873193	Flor.milena.ortiz@gmail.com	Flor Milena Ortiz
4	Restaurante	Maritza Rivas N	Manipuladora	63018628	312825677	maritza.rivas@gmail.com	Maritza Rivas
5	Caldería	Liliana Gera Ibarra	Vendedora	66944371	311701208	liliana.gera@gmail.com	Liliana Gera
6	Salud de la mujer	Rubielu Camacho	Asistente	66247527	312899066	carubielu1974@gmail.com	Rubielu Camacho
7	Estudio Fotográfico	Edwin Rodriguez C.	Fotógrafo	777248020	312646702	theedwin@gmail.com	Edwin R. C.
8							
9							
10							

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Darling Cuero

DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA

C.C.31587029

Teléfono: 3168254269

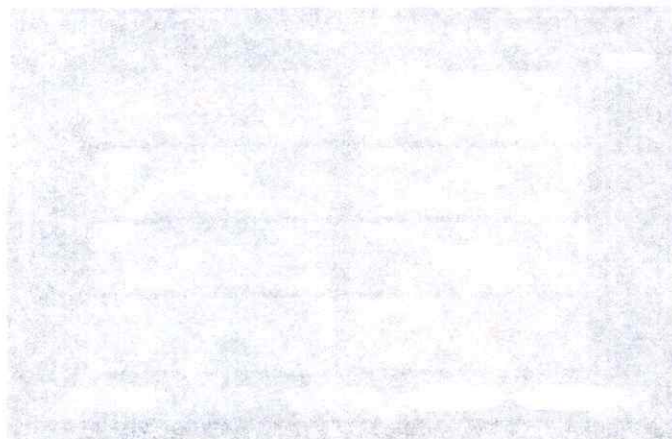
Correo:desarrolloeconomicobun@hotmail.com

Juan Martín Bravo Castaño

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Ana Lorelys Román A



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 25 de marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-3701-2025 de	15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria	- del	-
-------------------------	-------	---

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079140 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA C.C. 31587029 Teléfono. 3168254269

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 7</p>
--	---	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado 100% en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 33,3%

N/A

Sugerencias

Sugerencia
Sin novedad

Fecha de entrega
--

Responsable
--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición
Sin novedad

Fecha de reinicio
--

Responsable
--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3701-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista realizó Socialización de la Convocatoria del Fondo ValleINN+ con la Asociación de Platoneras Coommupazcifico, donde se explicaron los términos de referencia , requisitos e inscripciones para acceder a la Convocatoria

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó capacitación en Contabilidad y Finanzas que tiene como objetivo

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 7</p>
--	---	---

proporcionar conocimientos y habilidades en Contabilidad y Finanzas, mejorando la gestión financiera y contable del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para analizar e interpretar información financiera. Personas capacitadas 7

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

BIBIANA VALENCIA
SINDY QUIÑONEZ HINESTROZA
FLOR MILENA ORTIZ
MARITZA RIVAS
LILIANA GARCES IBARGUEN
RUBIELA CAMACHO
EDWIN RODRIGUEZ

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyó con las jornadas de socialización e Inscripción a la Convocatoria del Fondo ValleINN+, Unidades productivas. personas Inscritas 13

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

ANGIE YULIETH ARROYO
OMAIRA GONZALEZ
ELSA ANGULO
MARGARITA GAMBOA
YULI VALENCIA LOZANO
YENNI MARCELA CALLE VASQUEZ
AURA LUCIA ESCALANTE
YALIS RENTERIA
JESSICA HURTADO BRAN
KENIA ANGULO
LILIANA GARCES
NANCY SALCEDO
OLGA MOSQUERA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 5 de 7

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró y reportó en el CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, Registro de asistencia a Capacitaciones; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

REGISTRO DE ASISTENCIA SOCIALIZACIONES DE LA OFERTA INSTITUCIONAL	1
REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES	1

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista apoyó con las jornadas de socialización e Inscripción a la Convocatoria del Fondo ValleINN+, Platoneras. Personas Inscritas 5

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

AIDA NELLY RUIZ VALENCIA
ELENA GONZALEZ
GLORIA INES ROSENDO
YOLANDA CORRALES
NANCY SALCEDO

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió a la Capacitación Virtual, adelantando desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad donde se explicó la ruta para el proceso de Inscripción a la Convocatoria ValleINN+, desde el aplicativo, dando a conocer la herramienta y su adecuada utilización

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista reportó la información necesaria a la Coordinadora del Centro que permita la actualización permanente de la base de datos y sistemas de información.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	8	de	Abril	de	2025
----------------------------------	---	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	marzo	de	2025
-----------	-----------------	--------------	----	-------------


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 7

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El presente informe tiene como finalidad informar a la Comisión de Seguimiento de la ejecución del contrato de prestación de servicios de consultoría jurídica, sobre el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista, en relación con el seguimiento y supervisión de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la Ley 821 de 2007 y el artículo 150 de la Ley 1150 de 2007.

El contratista realizó las actividades de seguimiento y supervisión de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la Ley 821 de 2007 y el artículo 150 de la Ley 1150 de 2007.

INFORME SOBRE SANCIONES

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y VERTIDURAS CIUDADANAS

La actividad

Fecha del próximo informe

2022

2022

JUAN MARTÍN BRAVO CAJALÍ

Supervisor de la ejecución del contrato de prestación de servicios de consultoría jurídica

Revisó	Elaboró	Fecha
Nombre: Juan Carlos Vaneza Cargo: Director Jurídico Firma:	Nombre: Juan Carlos Vaneza Cargo: Director Jurídico Firma:	Fecha: 06/06/2019
Nombre: Juan Carlos Vaneza Cargo: Director Jurídico Firma:	Nombre: Juan Carlos Vaneza Cargo: Director Jurídico Firma:	Fecha: 06/06/2019



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **31587029** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31587029
NOMBRES Y APELLIDOS	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/05/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	17
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	17

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 23/03/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

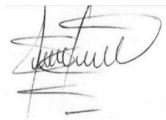
epssura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **31587029**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA** identificado con **CC No. 31587029**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 07/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 03/03/2025 Fecha fin de Contrato: 31/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013594769.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS