Superintendencia de Notariado y Registro

Consorcio Soluciones BPO SNR 2025

INFORME DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO

CONTRATO No. 1515-2025

CONSORCIO SOLUCIONES BPO SNR 2025

NIT. 901.922.317-4

ORIP: SIBUNDOY, PUTUMAYO

21/04/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVO 5
3. RESPONSABLES 5
4. GENERALIDADES DEL PROYECTO 5
5. SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO 6
5.1. Capacitación 6
5.2. Prueba de efectividad: Primer muestreo de la carga microbiológica de ambiente ... 6
5.3. Proceso de Saneamiento ambiental / Desinfección ambiental, desinsectación y control de roedores 8
5.4. Prueba de efectividad: segundo muestreo de carga microbiológica 9
5.5. Resultados microbiológicos - Prueba de efectividad del proceso de desinfección ... 9
6. CONCLUSIONES 11
7. RECOMENDACIONES 12
8. ANEXOS 13

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Relaciones responsables de saneamiento ambiental preventivo 5

Tabla 2. Generalidades del proyecto. 5

Tabla 3. Resultados microbiológicos antes y después del proceso de desinfección ambiental en el depósito de archivo de la ORIP de Sibundoy. 10

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Registro del control de asistencia a la socialización del saneamiento ambiental preventivo 6

Ilustración 2. Plano segundo piso ORIP Sibundoy. Ubicación de las muestras microbiológicas de ambiente 7

Ilustración 3. Muestreo de carga microbiana 7

Ilustración 4. Saneamiento ambiental preventivo. Procesos de desinfección ambiental, desinsectación y desratización en el archivo de la ORIP de Sibundoy. 8

INDICE DE GRAFICAS

Grafica 1. Reducción de la carga microbiana después de la desinfección ambiental. 11

1. INTRODUCCIÓN

Dado los riesgos a los que están expuestos los archivos, especialmente aquellos generados por factores biológicos (microorganismos, insectos, roedores, aves y otros mamíferos), es fundamental implementar acciones para el control efectivo y la mitigación de sus efectos tanto en las personas que trabajan y transitan estas áreas, como en el acervo documental resguardado.

Entre las acciones a implementar para mitigar el riesgo derivado de los factores biológicos se encuentra el saneamiento ambiental preventivo. Este consta de un conjunto de procedimientos orientados a reducir las plagas que puedan afectar la conservación documental, manteniéndola en niveles que no representen un riesgo para la salud del personal ni para la integridad de los documentos preservados en el archivo.

El saneamiento ambiental comprende tres procedimientos fundamentales:

- Desinfección ambiental: reduce y controla la carga microbiológica del ambiente hasta niveles adecuados para la conservación documental y la salud de las personas. Este proceso se complementa con una prueba de efectividad, mediante la cual se verifica la disminución de la población microbiana comparando los conteos de la carga microbiológica antes y después del procedimiento.
- Desinsectación: tiene como objetivo controlar y eliminar insectos rastreros que puedan representar un riesgo para los documentos de archivo.
- Control de roedores: es realizado mediante la instalación de cebos rodenticidas para regular y reducir la presencia de esta población.

En desarrollo y cumplimiento de las actividades contempladas en el “Anexo técnico – Organización, digitalización e indexación de la serie documental Registro de Matriculas Inmobiliarias” sujeto al contrato 1515 de 2025, se presentan en este documento las actividades realizadas durante el saneamiento ambiental preventivo, previo al inicio de las actividades técnicas de alistamiento en la ORIP de Sibundoy.

2. OBJETIVO

Presentar las actividades que hicieron parte del saneamiento ambiental preventivo de la ORIP de Sibundoy, realizadas en las áreas de archivo donde se encontraban los Registros de Matrículas Inmobiliarias.

3. RESPONSABLES

ROL	NOMBRE	ENTIDAD
Saneamiento ambiental preventivo	Ligia Valencia	EOS Conservación y Gestión Documental SAS
Microbióloga	Natali Ramírez Rodríguez	Consorcio Soluciones BPO SNR

Tabla 1. Relaciones responsables de saneamiento ambiental preventivo

4. GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	1515 de 2025
EMPRESA CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro
EMPRESA CONTRATISTA:	Consorcio soluciones BPO SNR 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar los servicios técnicos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos como; organización (clasificación, ordenación, foliación, depuración, hoja de control, testigo documental, inventario documental, rotulación y almacenamiento), digitalización, indexación y traslado de registros de matrículas inmobiliarias de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) priorizados al archivo central de la SNR
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	9 meses
FECHA INICIAL:	14/03/2025
FECHA FINAL:	15/12/2025
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	N/A

Tabla 2. Generalidades del proyecto.

5. SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO

Las actividades que enmarcan el saneamiento ambiental preventivo de la ORIP de Sibundoy fueron realizadas el día 01 de abril de 2025, en horas de la tarde, teniendo en cuenta que los funcionarios y en general ninguna persona se encontraba dentro de las áreas a intervenir.

5.1. Capacitación

Se realizó la socialización de los aspectos concernientes al saneamiento ambiental preventivo como: alistamiento, tiempos mínimos de exposición a los productos y de aireación que se deben tener en cuenta durante y después del proceso. Esta información fue expuesta al personal de la ORIP por parte del personal de la empresa de Fumigación EOS Conservación y Gestión Documental SAS.

EOS	REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN	CÓDIGO: SST-PR-RE-02-1 VERSIÓN: 0.0 FECHA: Enero 2025

FECHA: Abril 01 de 2025	CIUDAD: Sibundoy – Putumayo
RESPONSABLE: Ligia Valencia	CARGO: Técnico Aplicador
CLIENTE: Superintendencia de Notariado y Registro - SNR - ORIP	CONTRATO N°
TEMA: Requerimientos, alistamientos, tiempos mínimos de exposición de los productos y de aireación, entre otros aspectos de las actividades de saneamiento ambiental preventivo.	
OBJETIVO: Socializar las actividades de saneamiento ambiental preventivo realizadas en las áreas de archivo y depósitos en los cuales se encuentran almacenados los expedientes y documentos de la entidad	

N°	NOMBRE	N° CÉDULA	ÁREA	CARGO	FIRMA
1	Dyer Sabina Chavez J.	1122783875	administrativa	Tec. operativo	
2	Natalia Isabel Bravo M.	1006679674	Administrativa	Aux. Administrativo	Natalia Bravo M.
3	SAMBRANO ROSIEL	1085310514	AUX ADMINISTRATIVO	AUX ADMINISTRATIVO	
4	Alvaro Pabon S.	1130257517	Registrador	Registrador	
5	Vivian Valdés	52.994.985	P4S	Coordinador	
6					

Ilustración 1. Registro del control de asistencia a la socialización del saneamiento ambiental preventivo

5.2. Prueba de efectividad: Primer muestreo de la carga microbiológica de ambiente

Se realizó la toma de muestras microbiológicas de ambientes en el depósito de archivo de la ORIP (Ilustración 2).

Se situaron las cajas Petri para el aislamiento de hongos y levaduras con medio de cultivo Sabouraud, en cada punto de muestreo y se expusieron por 20 minutos antes de la desinfección ambiental.

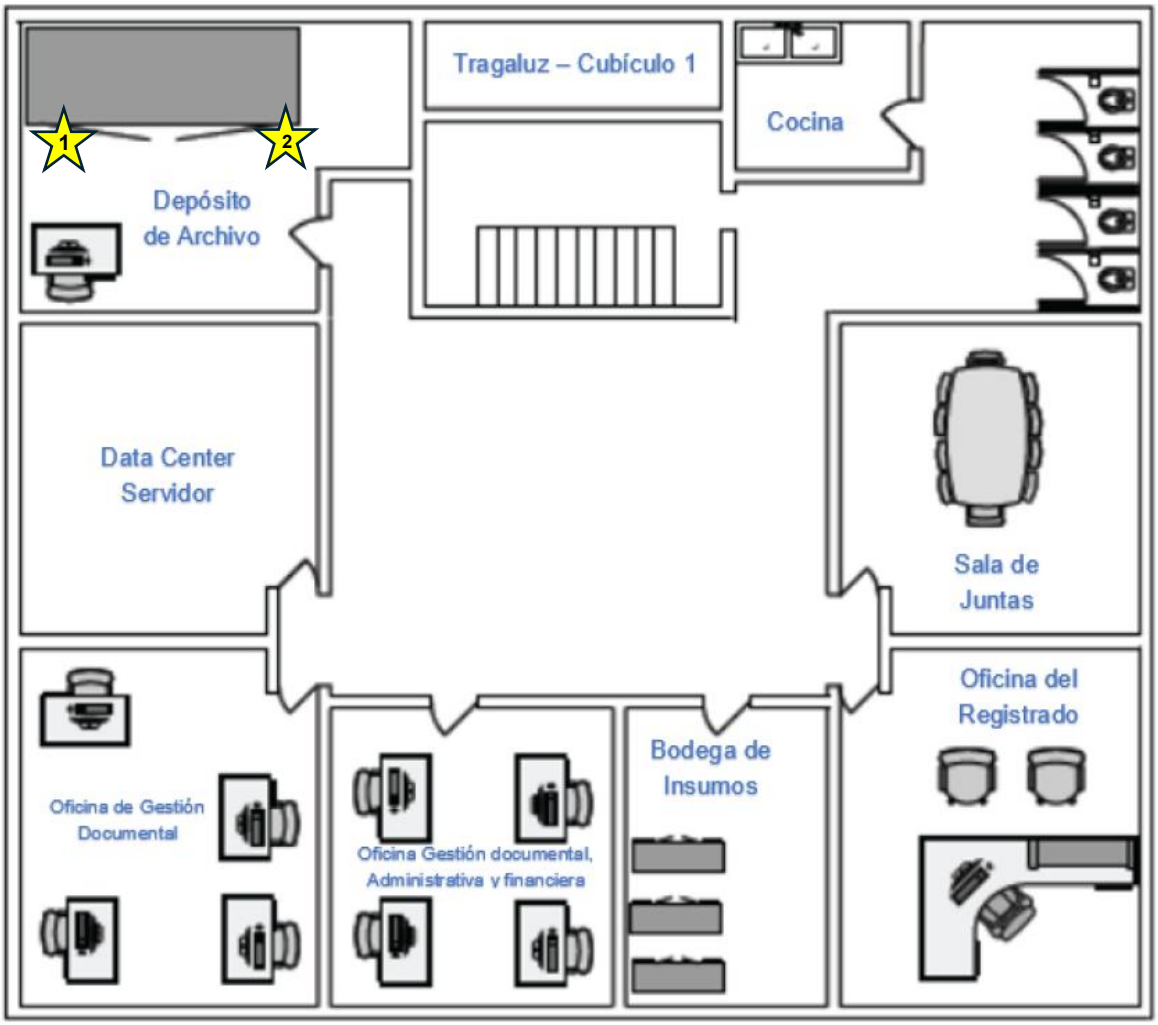


Ilustración 2. Plano segundo piso ORIP Sibundoy. Ubicación de las muestras microbiológicas de ambiente.

☆ *Punto donde se ubicaron las muestras microbiológicas de ambiente.*



Ilustración 3. Muestreo de carga microbiana

Con el fin de determinar si las concentraciones microbianas se encuentran dentro de niveles controlados o, por el contrario, alcanzan valores elevados que puedan representar un riesgo para los libros o el personal de la entidad, se toma como referencia la Norma ISO 14698:2003 sobre salas limpias y ambientes controlados asociados, enfocada en el control de biocontaminación, así como el Boletín N.º 12 *Contacto* del Archivo General de la Nación. Ambos documentos establecen como límite máximo aceptable una concentración microbiana de 500 UFC/m³ (unidades formadoras de colonia por metro cúbico) o 500 UFC/cm^2 (unidades formadoras de colonia por centímetro cuadrado) en áreas de archivo.

5.3. Proceso de Saneamiento ambiental / Desinfección ambiental, desinsectación y control de roedores

El saneamiento ambiental preventivo se realizó el 25 de marzo de 2025 en horas de la tarde e incluyó el proceso de desinfección ambiental, control de insectos (desinsectación) y control de roedores (desratización).

Ver anexo N°1 Informe técnico: Saneamiento ambiental preventivo.

Desinfección	Desinsectación	Desratización
		

Ilustración 4. Saneamiento ambiental preventivo. Procesos de desinfección ambiental, desinsectación y desratización en el archivo de la ORIP de Sibundoy.

5.4. Prueba de efectividad: segundo muestreo de carga microbiológica

Transcurridos 30 minutos de realizada la desinfección, se ingresó al área para proceder a tomar la segunda muestra microbiológica de ambiente, con el fin de evaluar la efectividad del desinfectante en suspensión, siguiendo el procedimiento descrito en el numeral 5.2., utilizando los mismos puntos de muestreo definidos en la evaluación inicial (Ilustración 2).

Este segundo muestreo será el punto comparativo para evaluar la reducción de la carga microbiana en el archivo.

5.5. Resultados microbiológicos - Prueba de efectividad del proceso de desinfección

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en el primer y segundo muestreo de la carga microbiana del archivo de la ORIP de Sibundoy.

La carga microbiana se determinó en UFC/cm^2, por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{a.5.10^4}{b.t}$$

Donde,

X= número de microorganismos en el aire (UFC/m^3)

a: número de colonias en la placa de Petri

b: ($\pi . r^2$) superficie de la caja de Petri expresada en cm^2

t: tiempo de exposición (minutos)

Así mismo, se tuvo en cuenta el límite recomendado para ambientes en áreas de archivo de 500 UFC/m^3 o UFC/cm^2.

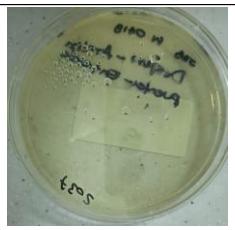
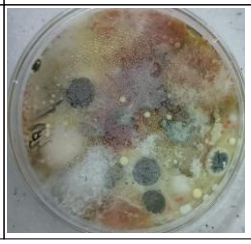
RESULTADOS MICROBIOLÓGICOS PRUEBA DE EFECTIVIDAD DESINFECCIÓN AMBIENTAL ORIP SIBUNDOY								
Puntos de muestreo	Análisis microbiológico antes de proceso			Análisis microbiológico después de proceso			Reducción porcentual de microorganismos (%)	Cumple / No cumple
	Recuento microbiológico (UFC/cm^2)	Microorganismos encontrados	Evidencia fotográfica	Recuento microbiológico (UFC/cm^2)	Microorganismos encontrados	Evidencia fotográfica		
Muestra 1	955	*Trichoderma sp., Nigrospora sp., Penicillium sp., levaduras*		≤1	No se evidencia crecimiento de microorganismos		100	CUMPLE
Muestra 2	891	*Penicillium sp., Cladosporium sp., Fusarium sp., Amblyosporum sp., Nigrospora sp., levaduras*		≤1	No se evidencia crecimiento de microorganismos		100	CUMPLE

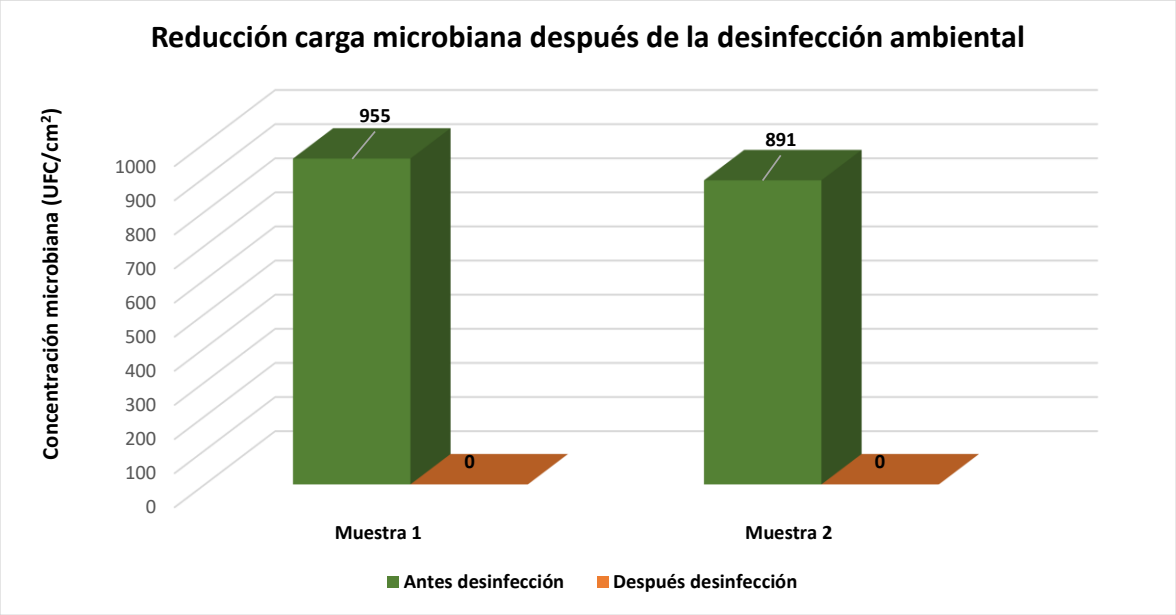
Tabla 3. Resultados microbiológicos antes y después del proceso de desinfección ambiental en el depósito de archivo de la ORIP de Sibundoy.

El muestreo inicial mostró una carga microbiológica alta en los puntos 1 (955 UFC/cm^2) y 2 (891 UFC/cm^2) evaluados, superando los límites recomendados para conservación documental.

La elevada carga microbiana encontrada podría estar asociada a la ausencia de un cronograma establecido para la limpieza de las unidades de conservación, estanterías e infraestructura. Asimismo, es fundamental que la documentación se almacene en unidades de conservación apropiadas al tamaño de los documentos, las cuales deben garantizar una protección integral frente a la exposición al polvo, la luz y otros agentes externos que puedan generar deterioro.

Cabe resaltar que los hongos filamentosos como: *Penicillium* sp., *Cladosporium* sp., *Amblyosporum* sp., *Nigrospora* sp., etc., encontrados en las muestras son habitantes habituales del ambiente, que en concentraciones no controladas pueden causar afectaciones en la salud de las personas y que sumado a condiciones ambientales inadecuadas puede generar deterioro en los soportes documentales.

El control de los factores biológicos (microorganismos, insectos, roedores, aves, etc.) es importante no solo por la preservación de la información que se resguarda en los archivos. Estos organismos además de utilizar los soportes papel como alimento o resguardo también puede afectar la salud del personal que manipula la documentación y asiste los archivos, su proliferación puede generar afectaciones de salud como alergias, enfermedades respiratorias y cutáneas; por ello se reitera la implementación de los programas de saneamiento ambiental que contenga las actividades de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización, en el marco del Sistema Integrado de Conservación, implementado mediante un cronograma en los archivos.



Grafica 1. Reducción de la carga microbiana después de la desinfección ambiental.

El muestreo microbiológico realizado posterior a la desinfección ambiental evidenció una reducción del 100 % en la carga microbiana, lo que permitió determinar que el proceso de desinfección fue completamente efectivo.

Es importante destacar que, además de los procesos de saneamiento ambiental implementados como medidas preventivas frente a agentes biológicos, resulta fundamental aplicar actividades de limpieza tanto documental como estructural en los archivos. Estas acciones contribuyen a prevenir la proliferación de microorganismos y otros organismos que puedan comprometer tanto la integridad del material documental como la salud de los colaboradores. Asimismo, la implementación oportuna de estas medidas puede representar una reducción significativa en los costos futuros asociados a la recuperación de archivos o a la erradicación de plagas

6. CONCLUSIONES

- El proceso de desinfección ambiental tuvo una efectividad del 100% evidenciado por la reducción total de la carga microbiana en los análisis microbiológicos de los ambientes intervenidos.
- Se realizó el proceso de saneamiento ambiental preventivo desinfección con el fin de prevenir, reducir y controlar agentes biológicos que pueden afectar la conservación de la documentación.

7. RECOMENDACIONES

- Implementar el programa de saneamiento ambiental preventivo en todas las áreas de la ORIP, teniendo en cuenta la limpieza documental y estructural en los archivos.
- Efectuar revisiones periódicas en los sistemas de ductos de agua y electricidad, así como en la infraestructura en general, como medida preventiva ante posibles riesgos que puedan comprometer la integridad del archivo.
- Realizar el control microbiológico ambiental junto con los procesos de desinfección con mayor frecuencia para evitar el aumento de carga microbiológica en el ambiente.
- Implementar un programa de limpieza y desinfección que incluya las unidades de conservación, estantería e infraestructura, siguiendo los lineamientos sugeridos por el Archivo General de la Nación (Instructivo de limpieza en archivos).
- Evitar la colocación directa de los documentos sobre el piso, ya que esto incrementa el riesgo de daño por inundaciones o derrames de líquidos, además de exponerlos a plagas como insectos u otros organismos rastreros.

8. ANEXOS

ANEXO N°1

EOS	REPORTE DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	CODIGO: DCA-RE-15-4 VERSION: 0 0 REPORTE NUMERO 01042025

Ciudad:	Fecha de servicio:	Hora de Inicio:	Nombre de la empresa:	
Putumayo - Sibundoy	abril 01 de 2025	4:00 p.m	Superintendencia de Notariado y Registro	
Persona de contacto:			**Dirección:**	**Teléfono:** N/A
Alvaro Fabian Pabon Sanchez Registrador			Cra 17 # 16-91	

SERVICIO REALIZADO

DESCRIPCION DEL SERVICIO: PREVENTIVO (X) CORRECTIVO (-)

ÁREAS TRATADAS	PROCESO REALIZADO	INGREDIENTE ACTIVO	CONCENTRACIÓN UTILIZADA	TÉCNICA UTILIZADA
Depósito de Archivo	DENSFECCIÓN (Control de microorganismos)	Amonio cuaternario	2g/Litro de agua	Nebulización
	DESINSECTACIÓN (Control de Insectos)	Lambdacihalotrina	6cc/Litro de agua	Aplicación Localizada. Detrás y debajo de estantería, esquinas, grietas, etc
	DESRATIZACIÓN (Control de roedores)	Brodifacouma	20g por estación de cebado	Control químico

DISPOSITIVOS INSTALADOS

( ) caja cebadora debidamente instaladas y señalizadas

MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL CONTROL DE PLAGAS

La prestación y frecuencia de los servicios de Desinsectación, Desinfección y Control de roedores depende del espacio de almacenamiento documental, área de procesos y zonas a tratar, del grado de infestación, tipo de microorganismos, insecto y/o roedor encontrado durante el diagnóstico inicial; por lo anterior EOS CGD no garantiza la erradicación total de plagas y para una mayor efectividad del servicio aplicado el cliente deberá seguir las recomendaciones como medidas preventivas y así minimizar el riesgo de proliferación de vectores. Las recomendaciones son las siguientes:

* Realizar limpieza y desinfección frecuente del área para evitar la proliferación de plagas.
* No acumular cajas en el baño y debajo de los escritorios.
* Evitar el consumo de alimentos en el espacio de almacenamiento documental.
*Realizar mantenimiento locativo para prevenir anidamiento y proliferación de plagas.
* Realizar revisión y mantenimiento de la estantería, adosada a la pared, ya que se evidencio desprendimiento de pintura.
* Mantener el área limpia y ordenada.
* Disponer otro sitio para almacenamiento de adornos navideños y ganchos de ropa
* No acumular materiales, equipos u objetos fuera de uso, en el interior o exterior del del área.
* No acumular cajas sobre el piso y debajo de los escritorios, ya que pueden convertir en sitios de refugio para plagas.
* Revisar periódicamente puertas, ventanas, tuberías y sellar grietas, huecos, aberturas, para evitar el ingreso y anidamiento de plagas.
* Realizar la recolección de los residuos con frecuencia impidiendo su acumulación.
* Plazo de seguridad: si el servicio prestado es Desinfección y/o Desinsectación, se debe desalojar completamente las áreas y solo se puede ingresar nuevamente 4 horas después de terminada la aplicación.

EOS CGD S.A.S	CLIENTE
Realizó: Ingra. Valeria	Nombre del encargado: Alvaro Pabon
Cargo: Microbiologa - Técnico	Cargo: Registrador
Firma: Ingra Val	Firma:

Fecha del proximo servicio: Se recomienda por lo menos cada 6 meses.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA: Reporte de servicio (X) Certificado de servicio (X) Fichas Técnica (X) Hoja de seguridad (X) Concepto sanitario (X) Informe diagnóstico inicial (X) Informe de saneamiento ambiental (X) Informe de monitoreo roedores/insectos/microorganismos (N.A) Factura (N.A) Mecanismo de acción del producto utilizado (X).

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S
www.eoscgd.com / Tel: 319 3790206 - 3125191055/ Bogotá D. C., Colombia

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	**INFORME TÉCNICO** **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO**

DATOS DEL CLIENTE
Nombre: Procesos y Servicios S.A.S
Servicio realizado para: • **Entidad:** Superintendencia de Notariado y Registro – SNR • **Oficinas de Registro e Instrumentos Públicos (ORIP):** Sibundoy • **Dirección y Ciudad:** Carrera 17 # 16-91 Sibundoy - Putumayo • **Área:** Depósito de Archivo • **Fecha:** abril 01 de 2025
DATOS DEL PRESTADOR DEL SERVICIO
Nombre: EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S
E-mail: info@eoscgd.com
OBJETIVO DEL INFORME
Presentar el informe del proceso de saneamiento ambiental preventivo (desinfección, desinsectación y desratización) realizado en los depósitos de archivo de la ORIP Sibundoy.

INFORME DE RESULTADOS

1. SANEAMIENTO AMBIENTAL

1.1 Socialización

Antes de ejecutar las actividades de saneamiento ambiental se realizó una socialización en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos – ORIP Sibundoy dónde se informó a los funcionarios las actividades a realizar, así como los requerimientos, alistamientos, tiempos mínimos de exposición de los productos y de aireación de los diferentes productos químicos, para tener en cuenta en el momento de desarrollar el proceso.

Registro de asistencia a capacitación

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	**INFORME TÉCNICO** **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO**

REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

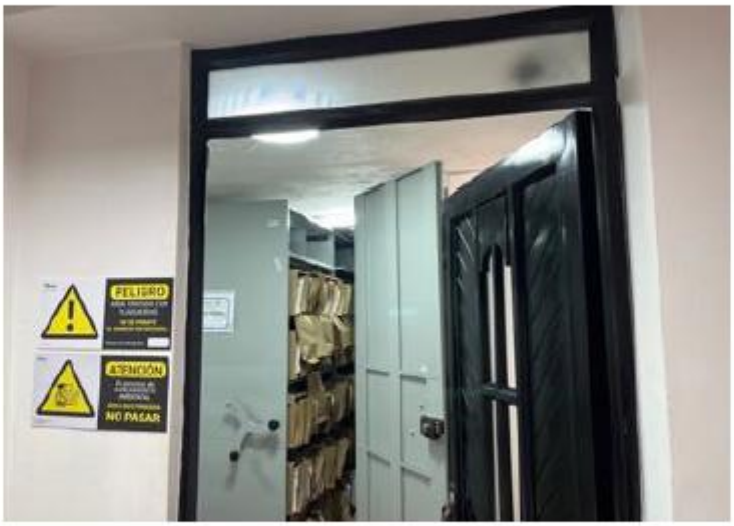
CÓDIGO: SST-PR-RE-02-1
VERSIÓN: 0.0
FECHA: Enero 2025

FECHA: Abril 01 de 2025 — CIUDAD: Sincelejo – Autonoyo
RESPONSABLE: Ligia Valencia — CARGO: Técnico Aplicador
CLIENTE: Superintendencia de Notariado y Registro - SNR - ORIP — CONTRATO N°
TEMA: Requerimientos, alistamientos, tiempos mínimos de exposición de los productos y de aireación, entre otros aspectos de las actividades de saneamiento ambiental preventivo.
OBJETIVO: Socializar las actividades de saneamiento ambiental preventivo realizadas en las áreas de archivo y depósitos en los cuales se encuentran alma-cenados los expedientes y documentos de la entidad

N°	NOMBRE	N° CEDULA	ÁREA	CARGO	FIRMA
1	Dyer Sabino Diaz J.	1122983875	administrativa	Tec. operativo	
2	Natalia Isabel Bravo M.	1006679674	Administrativa	Aux Administrativo	Natalia Bravo M
3	[illegible]	1083103114	AUX. ADMINISTRATIVO	AUX ADMINISTRATIVO	
4	Alvaro Pabon S.	92302517	Registrador	Registrador	
5	Vivian Vallejo	52.994.985	P4S	Coordinador	
6					

1.2 Señalización de las Áreas

Previo a iniciar los procesos de desinfección, desinsectación y desratización, se realizó la señalización y demarcación de áreas con el fin de delimitar y advertir el sitio de trabajo y evitar el ingreso de funcionarios para prevenir los diferentes factores de riesgos relacionados con las actividades realizadas.



EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	**INFORME TÉCNICO** **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO**

1.3 Proceso de Desinfección Ambiental

Proceso realizado para disminuir y controlar la carga microbiológica (hongos, levaduras y bacterias) ambiental en el espacio intervenido, realizado por la técnica de nebulización la cual expulsa el desinfectante en micro gotas para evitar humedecer en forma directa las estanterías y los documentos. De esta manera, se genera una nube que llega con mayor facilidad a espacios estrechos, dando mayor cobertura al área.

Tabla 1. Desinfección ambiental de los depósitos de archivo de la ORIP Sibundoy

Descripción del servicio: Preventivo		
Proceso Realizado	Desinfección (Control de microorganismos)	*Registro fotográfico de las actividades de desinfección* 
Producto Empleado	Timsen	
Ingrediente Activo	Amonio Cuaternario	
Concentración Utilizada	2g/Litro de agua	
Técnica Utilizada	Nebulización	

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	**INFORME TÉCNICO** **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO**

1.4 Proceso de Desinsectación

En este proceso se busca la eliminación de insectos rastreros que puedan generar deterioros en los documentos, como termitas, arañas, cucarachas, entre otros. Su aplicación es por aspersión puntual dirigida a pisos y esquinas pared-piso, para evitar que el producto pueda tener contacto con los documentos

Tabla 2. Desinsectación de los depósitos de archivo de la ORIP Sibundoy

Descripción del servicio: Preventivo		
Proceso Realizado	Desinsectación (Control de Insectos)	*Registro fotográfico de las actividades de desinsectación*
Producto Empleado	Atonit 5 EC	
Ingrediente Activo	Lambdacihalotrina	
Concentración Utilizada	6cc/Litro de Agua	
Técnica Utilizada	Aspersión Puntual	



EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	**INFORME TÉCNICO** **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO**

1.5 Proceso de Desratización

Este proceso previene el ingreso y reproducción de roedores en las áreas de archivo, por medio de la instalación de una caja de monitoreo de roedores, la cual posee en su interior cebos rodenticidas.

Antes de realizar la instalación de la caja cebadora, se realizó la inspección del área de archivo, teniendo en cuenta los sitios donde posiblemente puedan ingresar los roedores, áreas de alimentación o acumulación de residuos, presencia de heces y elementos roídos (mordisqueados).

En los archivos es necesario su control ya que estos roedores utilizan el papel para hacer sus madrigueras, sus excrementos u orina afectan de manera severa los soportes documentales y son portadores de enfermedades que pueden afectar en gran medida la salud del personal que labora en el archivo.

Tabla 3. Desratización de los depósitos de archivo de la ORIP Sibundoy

Descripción del servicio: Preventivo		
Proceso Realizado	Desratización (Control de Roedores)	*Registro fotográfico de las actividades de desratización* 
Producto Empleado	Ratunet	
Ingrediente Activo	Brodifacouma	
Concentración Utilizada	20g por cada Estación de Cebado	
Técnica Utilizada	Control Químico	
Dispositivos Instalados		
Se realiza la instalación de estaciones cebadero para el control de roedores, la cual quedó bien ubicada, identificada y señalizada.		

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	**INFORME TÉCNICO** **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO**

2. CONCLUSIONES

- Se realizó el proceso de saneamiento ambiental preventivo (desinfección, desinsectación y desratización) en los depósitos de archivo de la ORIP Sibundoy con el fin de prevenir, reducir y controlar agentes biológicos que pueden afectar las áreas de almacenamiento documental.

- Se llevó a cabo el proceso de saneamiento ambiental mediante la aplicación de productos fungicidas, insecticidas y rodenticidas, utilizando los equipos de protección personal que estipula la normativa.

3. RECOMENDACIONES

- Continuar con los procesos de saneamiento ambiental preventiva (desinfección, desinsectación y desratización) en general para todos los espacios de almacenamiento documental.
- No manipular, ni reubicar las estaciones de cebado instaladas para el control de roedores, tampoco manipular la señalización, ya que ésta es una alerta de precaución que indica que el producto usado es tóxico y que no debe ser manipulado por personal no capacitado. Además, la obstrucción de cajas cebadero hace que estas no cumplan con la función de control para cual fueron diseñadas e instaladas.
- Realizar mantenimiento locativo preventivo y correctivo en techos, paredes, pisos y ventanas para disminuir el riesgo de ingreso de plagas al área de almacenamiento documental.
- Realizar revisiones periódicas en pisos, puertas, paredes; así como ubicar tapas en canaletas de cableado y tomacorrientes para evitar que se conviertan en refugio para plagas.
- No acumular materiales de archivo como cajas o carpetas, tampoco ubicarlas sobre el piso, ya que generan el ambientales ideal de refugio para plagas y no favorece la conservación de la documentación.

4. REFERENCIAS

- Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones" en el Título XI "Conservación de Documentos".
- Decreto 1843 de 1991, por el cual se reglamenta parcialmente los Títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979.
- Archivo General de la Nación. Acuerdo 001 de 2024. "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones."
- Instructivo de Limpieza y Desinfección de Áreas y de Documentos de Archivo. Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental.

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	**INFORME TÉCNICO** **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO**

Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental. Disponible en: https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones.

5. DOCUMENTACIÓN PREVIA ENTREGADA

- Fichas técnicas de producto utilizados
- Hoja de seguridad del producto productos utilizados
- Concepto o licencia sanitaria favorable
- Protocolo de manejo de productos químicos
- Carne aplicador de plaguicidas
- Curso aplicador de plaguicidas
- Reporte de servicios

6. RESPONSABLE

Elaborado por:

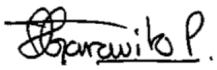


Jenny Orjuela Barón
Microbióloga

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	*Nombre del Documento*	*Fecha de Actualización*	*Comentario*
1	Informe del proceso de saneamiento ambiental	21/04/2025	Creación Documento

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORO	*REVISO*	*APROBO*
 *FIRMA* *NOMBRE: Natali Ramírez Rodríguez* *ENTIDAD:* *Consorcio Soluciones BPO SNR 2025* *CARGO: Microbióloga*	 *FIRMA* *NOMBRE: Amanda Sánchez Calderón* *ENTIDAD:* *Consorcio Soluciones BPO SNR 2025* *CARGO: Gerente de Proyecto*	 *FIRMA* *NOMBRE:* María Alejandra Garavito Posada *ENTIDAD:* GGD - SNR *CARGO:* Conservadora y Restauradora de Bienes Muebles - Profesional Especializado Tipo D
Contratista	*Contratista*	*SNR*