

KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARÍA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO

ACTA PARCIAL **ACTA FINAL**

4595-2024 **No CONTRATO**

DETALLE:

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
<p>Formato remisión de cuentas. Cuenta de cobro. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Acta final y de liquidación <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Soporte o pago de la seguridad social <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Evidencias en Físico o Magnéticas (cd) <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="radio"/> CUENTA DE COBRO</p> <p><input type="radio"/> ACTA PARCIAL</p> <p><input type="radio"/> LIQUIDACIÓN</p> <p>OTRO: _____</p>

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
<p>Formato remisión de cuentas. Cuenta de cobro. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Acta final y de liquidación <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="radio"/> OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI</p>

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, Diciembre del 2024 ✓

CUENTA DE COBRO FINAL Y LIQUIDACION DE ACTIVIDADES ✓

Contrato No. 4595-24 ✓

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO ✓
C.C. No. 63.397.877 de Barrancabermeja ✓

LA SUMA DE: QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$583.333) ✓		
POR CONCEPTO DE:	ACTA FINAL Y LIQUIDACION DE ACTIVIDADES ✓	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4595-24 ✓
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL PARA APOYAR CON LOS PROCESOS REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. ✓	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	19 de diciembre de 2024 ✓ 23 de diciembre de 2024 ✓	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 09 del Decreto 2231 de 2023 manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. ✓		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial. ✓		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la: ✓		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCOLOMBIA	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS ✓	
CUENTA NUMERO:	31257207849	

Atentamente,



LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO ✓

C.C. 63.397.877 de Barrancabermeja ✓

Dirección: Calle 55 No. 15B - 114 ✓

Correo Electrónico: patty2382@hotmail.com ✓

Teléfono: 3124352203 ✓



**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES N° 4595-24**

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓
NIT:	890.201.900-6 ✓
CONTRATISTA:	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO ✓
IDENTIFICACION:	63.397.877 de Barrancabermeja ✓
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL PARA APOYAR CON LOS PROCESOS REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓
VALOR:	CUATRO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.083.333) ✓
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) ✓
DURACION:	UN (01) MES Y CINCO (05) DIAS CALENDARIO ✓
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES ✓
FECHA DE INICIO:	19 DE NOVIEMBRE DE 2024 ✓
FECHA DE TERMINACION:	23 DE DICIEMBRE DE 2024 ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA – SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL** – en su calidad de Supervisora y **LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de Final de actividades y de Liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO ✓

- Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. 4595-24 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día 15 de Noviembre de 2024 por las partes anteriormente identificadas, por un plazo de Un (01) mes y cinco (05) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. ✓
- Que el mismo se ha venido ejecutando desde el Diecinueve (19) de Noviembre de 2024, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio. ✓
- Que **LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO**, Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el Diecinueve (19) de Noviembre de Dos Mil Veinticuatro (2024) al Veintitrés (23) de Diciembre de Dos Mil Veinticuatro (2024), según las actividades descritas en el contrato. ✓
- Que la contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente acta final y de liquidación del mes de DICIEMBRE de 2024, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social. ✓

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR ✓

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma **QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS** ✓





M/CTE (\$583.333), durante el término comprendido entre el **diecinueve (19) de diciembre de 2024 hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2024**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar con la supervisión de los convenios que suscriba la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social	1.1 Apoye con la supervisión del centro vida Mi querido viejo a fin de verificar el cumplimiento del convenio No. 2893-24	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar acompañamiento de la diferentes actividades administrativas y sociales que ejecute la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social	Durante la ejecución del periodo del 19 de diciembre de 2024 hasta el 23 de diciembre de 2024, no se ejecutaron actividades para este alcance	N.A.
3. Apoyar con la revisión y verificación de actas e informes que implemente la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social	3.1 Apoye con la elaboración de informes de supervisión e informes diarios del centro vida mi querido viejo Convenio No. 2893-24 de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social 3.2 Brinde acompañamiento en las diferentes actividades administrativas (revisión y verificación de actas e informes) del convenio No. 2924-24 de la secretaria del adulto mayor, juventud e inclusión social.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Elaborar y radicar informe quincenal de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato	Durante la ejecución del periodo del 19 de diciembre de 2024 hasta el 23 de diciembre de 2024, no se ejecutaron actividades para este alcance	N.A.
5. Las demás que le asigne el supervisor y estén relacionadas con el objeto contractual.	Durante la ejecución del periodo del 19 de diciembre de 2024 hasta el 23 de diciembre de 2024, no se ejecutaron actividades para este alcance	N.A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CUATRO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.083.333)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02) Pagos** contenidos en: **A) UN (01) pago** equivalente cada uno a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$583.333)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$583.333)**, a favor del contratista.





5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR:

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Diciembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7951902416			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2024	
	Hasta	Diciembre 30 de 2024	
Concepto	Concepto	Concepto	Concepto
Pensión	\$224.000	\$0	\$224.000
Salud	\$175.000	\$0	\$175.000
ARL	\$7.400	\$0	\$7.400
Totales	\$406.400	\$0	\$406.400

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL:

KELLYN LUDID BAEZA URBINA – SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL - Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. 4595-24, certifica que el contratista **LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Apoyar con la supervisión de los convenios que suscriba la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social	Apoye con la supervisión del centro vida Mi querido viejo san silvestre a fin de verificar el cumplimiento del convenio No. 2893-24 Total, de actividades ejecutadas durante el proceso contractual: Dos (02)
2. Brindar acompañamiento de la diferentes actividades administrativas y sociales que ejecute la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social	Brinde acompañamiento al evento intergeneracional, festival senior 4.0 y reinado del sol y el rio para persona mayor de la secretaria del adulto mayor, juventud e inclusión social, realizado en el club infantas. Total, de actividades ejecutadas durante el proceso contractual: Una (01)
3. Apoyar con la revisión y verificación de actas e informes que implemente la Secretaria del	Apoye con la elaboración de informes de supervisión e informes diarios del centro vida mi querido viejo san silvestre Convenio No. 2893-24 de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social	<p>Apoye con la elaboración de informe veintenal del centro vida mi querido viejo san silvestre Convenio No. 2893-24 de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social ✓</p> <p>Apoye con la elaboración de informes de supervisión e informes diarios del centro vida mi querido viejo Convenio No. 2893-24 de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social ✓</p> <p>Brinde acompañamiento en las diferentes actividades administrativas (revisión y verificación de actas e informes) del convenio No. 2924-24 de la secretaria del adulto mayor, juventud e inclusión social. ✓</p> <p>Total, de actividades ejecutadas durante el proceso contractual: Cuatro (04) ✓</p>
4. Elaborar y radicar informe quincenal de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato	<p>Elabore y presente informe quincenal de las actividades realizadas en la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social ✓</p> <p>Total, de actividades ejecutadas durante el proceso contractual: Una (01) ✓</p>
5. Las demás que le asigne el supervisor y estén relacionadas con el objeto contractual.	<p>Asistí a la capacitación de cuentas de cobros y socialización de la circular de la Secretaria de Hacienda realizado en las instalaciones Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social ✓</p> <p>Total, de actividades ejecutadas durante el proceso contractual: Una (01) ✓</p>

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO No. 4595-24

VALOR DEL CONTRATO	\$4.083.333	✓
VALOR ACTA PARCIAL No. 01 - PAGADA		\$3.500.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		\$583.333 ✓
SUMAS IGUALES	\$4.083.333	\$4.083.333 ✓

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 4595-24

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Noviembre de 2024	7949478879	\$518.600	\$0	\$518.600
Diciembre de 2024	7951902416	\$406.400	\$0	\$406.400
TOTALES		\$925.000	\$0	\$925.000

Valor DEL CONTRATO	\$4.083.333 ✓
Meses de ejecución del contrato o días	Un (01) Mes y Cinco (05) días calendario ✓
Valor aportes mínimos que debe realizar el contratista por el periodo contractual	\$474.026 ✓
Valor aportes cancelados durante el periodo contractual	\$925.000 ✓





9. DECLARACIONES

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INLCUSION SOCIAL** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que la Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

30 DIC 2024

Kellyn Ludid Baeza Urbina

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INLCUSION SOCIAL

Laura Patricia Suarez Carrillo

LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó Y Elaboró:	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO		<i>Laura Patricia Suarez Carrillo</i>	
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:	LEONARDO MOSOTE S.	Abg. Ext. Sanjés	<i>[Signature]</i>	DIC 2024
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:	Ishshah Diaz	Abogada	<i>[Signature]</i>	DIC/24
Reviso ASPECTOS CONTABLES:	Erika P. Miller	Contador	<i>[Signature]</i>	DIC 24
Aprobó	KELLYN LUDID BAEZA URBINA	SECRETARIA A.M.J.I.S	<i>Kellyn Ludid Baeza Urbina</i>	DIC/24

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



