Rad No: **3-2024-34016**
Fecha: 02/12/2024
Destino: SUB. FINANCIERA

Anexos:

MEMORANDO	
Código Dependencia	**4222000**
Para	**SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ** **SUBDIRECCION FINANCIERA**
De	**DIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA**
Asunto	**CONSTANCIA DE DEVOLUCION DE BIENES Y CANCELACION DE SERVICIOS POR TERMINACION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS- SIRLEY TORO RESTREPO**

No. Referenciados	Trámite
3-2023-30527	

LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA SUBSECRETARÍA CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA, D.C.

HACEN CONSTAR QUE UNA VEZ VERIFICADOS LOS REGISTROS DE:

SIRLEY TORO RESTREPO
Identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1040038289**
En el Sistema de Correspondencia - SIGA, el jefe responsable de la dependencia:

_X__ Entrega de la documentación a su cargo al Archivo de Gestión de la Dependencia.
_X_ Entrega de los Backups de la información a su cargo.
_X_ No presenta trámites pendientes a su cargo en SIGA.
_X__ Realizó entrega de los documentos correspondientes a la supervisión y/o interventoría asignada.

ENRIQUE CUSBA GARCIA
Nombre Jefe de la Dependencia

DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la Dependencia

ENRIQUE CUSBA GARCIA
Firma Jefe de Dependencia

Que una vez verificados los registros para el Sistema de Administración del Archivo Físico Documental - SIGA

Documento Electrónico: ec5d0eba-2562-4ebb-9e70-d2eb7ed3802e

__X_ No presenta documentación a su cargo en el Archivo Central.
En Fecha: 13/11/2024 Yeni Vargas

Giovanna Elizabeth Parra Cahueño
Subdirector(a) Gestion Documental

Que una vez verificado el aplicativo SAI - SISTEMA DE ADMINISTRACION DE INVENTARIOS de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se constató que:
X No presenta bienes a cargo en el Sistema de Administración de Inventarios – SAI-SAE
En Fecha: 14 noviembre de 2024. Lady Yesenia Rodríguez
En el Sistema de Servicios Administrativos:
Devolvió Tarjeta de Parqueadero
Devolvió Llaves de los muebles o Entregó llaves de los muebles a:

SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ
Subdirectora de Servicios Administrativos

Las cuentas de correo y de red serán desactivadas de acuerdo con lo establecido en la Circular 49 de 2007 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Que el(a) citado(a) señor(a),
No Posee La Tarjeta de Proximidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
En fecha: 27/11/2024 Gabriel Alexis Roncancio Hernandez y GLPI_349017

ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS
Jefe(a) Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Que el(la) citado(a) señor(a), devolvió a la Dirección de Talento Humano los siguientes elementos y documentos, que le habían sido entregados para el ejercicio de sus funciones:

_OK_ Carné de Identificación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
_N/A_ Formato diligenciado de Bienes y Rentas.
_N/A_ Kit de Primeros Auxilios (Linterna, termómetro digital, tijeras para cortar gasa, bolsa para oxígeno boca, quiebra vidrios y gasa)
_N/A_ Chaleco de brigadista.
_N/A_ Radio de comunicaciones.
_N/A_ Acuerdo de Gestión
_N/A_ Evaluación de la gestión o del desempeño laboral

Nota: En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, autorizo SI _N/A_ NO _N/A_ la notificación electrónica de Actos Administrativos al siguiente correo: _N/A_

Documento Electrónico: ec5d0eba-2562-4ebb-9e70-d2eb7ed3802e

Adicionalmente, se deja constancia de la entrega de la autorización para la realización del examen médico ocupacional de egreso. _N/A_

Nombre servidor:_ N/A _, Firma servidor_ N/A _, Fecha de entrega: _N/A ___

En Fecha: 28/11/2024 Nancy Rubiano

SERGIO FELIPE GALEANO GÓMEZ
Director de Talento Humano

Se expide la presente a solicitud del(a) interesado(a), en Bogotá D.C., a los 28 días de noviembre de 2024.

Atentamente,

ENRIQUE CUSBA GARCIA

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 2

Proyectó: MARIA STELLA CANCINO ARTEAGA-DIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA
Revisó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | NANCY YURANI RUBIANO CRUZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | LOLY COSTANSA MORENO NIETO-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | GABRIEL ALEXIS RONCANCIO HERNANDEZ-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | LADY YESENIA RODRIGUEZ BENJUMEA-SUBDIRECCION DEL SEGUIMIENTO A LA GESTION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL | YENI PAOLA VARGAS FORERO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL | YENI PAOLA VARGAS FORERO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL | MARLY YOLIE QUINTANA DAZA-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL | GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUEÑO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL | ENRIQUE CUSBA GARCIA-DIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA |
Aprobó: ENRIQUE CUSBA GARCIA-DIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

Documento Electrónico: ec5d0eba-2562-4ebb-9e70-d2eb7ed3802e