

**1. DATOS DEL CONTRATO**

<b>Contrato No.</b>	1350 de 2025		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	LINDA PAMELLA PEREZ FLOREZ		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	DANIEL IGNACIO PEREZ PATERNINA		
<b>Dependencia</b>	ACTUALIZACION		
<b>Objeto del contrato</b>	Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo operativo y administrativo en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial		
<b>Fecha de inicio</b>	12/03/2025	<b>Fecha de terminación</b>	30/12/2025
<b>Período objeto del informe:</b>	01/05/2025 al 31/05/2025 <b>PAGO 03</b>		

**2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN**

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Apoyar en los procesos de incorporación de personal de los proyectos de formación y/o actualización catastral	<p>1.1 Apoyé en la incorporación de 40 contratistas destinados para la operación del proyecto actualización catastral multipropósito, mediante el envío de la información requerida para la radicación de cuentas, solicitud de inducción en plataforma telecentro y demás dudas respecto a sus contratos.</p> <p>1.2 Apoyé en la revisión de hojas de vida de 21 contratistas para el proceso de actualización catastral, según los parámetros de la norma.</p>	<p>1.1 <a href="https://acortar.link/VYFluA">https://acortar.link/VYFluA</a></p> <p>1.2 OFICINA – DRIVE DE CONTRATACION</p>
2.	Emplear instrumentos que permitan el registro de actividades en sede COM de acuerdo con los lineamientos suministrados	<p>2.1 Realicé solicitud de correos institucionales para los nuevos contratistas del proyecto de actualización catastral.</p> <p>2.2 Proyecté y envié 3 oficios para los municipios de Tolú, Ovejas y Colosó con asunto de solicitud de información en la visita de predios o solicitud de información en los COM.</p> <p>2.3 Proyecté oficio "Comunicación de asignación" solicitado por la coordinadora de proyecto para el recibo de insumos en los COM.</p>	<p>2.1 <a href="https://n9.cl/eoe21">https://n9.cl/eoe21</a></p> <p>2.2 <a href="https://n9.cl/alhpk">https://n9.cl/alhpk</a></p> <p>2.3 <a href="https://n9.cl/nub96">https://n9.cl/nub96</a></p>

3.	Asistir a reuniones de seguimiento y entrega de productos	3.1 Llevé a cabo una reunión con los apoyos de los COM con el fin de ampliar la información sobre la radicación de cuentas a los auxiliares y reconocedores de cada municipio. 23/05/2025 de 9 a 10 am.	3.1 <a href="https://n9.cl/ofps6">https://n9.cl/ofps6</a>
4.	Apoyar en la radicación y gestión de respuestas, quejas, reclamos y solicitudes de los usuarios, asegurando el cumplimiento de los tiempos legales de respuesta	4.1 Realice radicación y gestión de cuentas para 40 contratistas en apoyo a las supervisiones de: - Daniel Perez - Joseph Gari - María Claudia Paternina - Ana Margarita Cabarcas 4.2 Llevé a cabo asesoría en temas como radicación de cuentas e inducción a 40 contratistas nuevos con ingreso en el mes de MAYO.	<a href="https://acortar.link/VYFluA">https://acortar.link/VYFluA</a>
5.	Brindar apoyo en el control de los servicios de transporte para el desarrollo de las actividades del proyecto que lo requieran conforme a la designación del director y/o supervisión	Para este periodo esta actividad no fue asignada	N/A
6.	Entregar los informes mensuales del avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas	6.1 Entregué mi informe mensual dentro de las fechas establecidas, referente al periodo ejecutado del mes de abril. FORMATO FO-GCO-PC02-05 6.2 Envié a las coordinadoras de proyecto Elizabeth Muñoz y Tatiana Montero el avance de la contratación llevada a cabo para los nuevos reconocedores, auxiliares y sociales, destinados para cada uno de los municipios y su debida asignación.	6.1 <a href="https://acortar.link/rPDYVc">https://acortar.link/rPDYVc</a> 6.2 <a href="https://n9.cl/kyb91">https://n9.cl/kyb91</a>
7.	Apoyar en la elaboración y revisión de las actas de supervisión de los contratistas de acuerdo con las directrices del git contractual	7.1 Elaboré un total de 40 actas en el periodo ejecutado del mes de abril 7.2 Realicé alerta para el contrato 1360 sobre novedad con la fecha final del mismo en el sistema SICO. 7.3 Realicé alerta para el contrato 1360 sobre novedad con la fecha final del mismo en el sistema SICO.	7.1 <a href="https://n9.cl/y1r1b8">https://n9.cl/y1r1b8</a> 7.2 <a href="https://n9.cl/dn1q7">https://n9.cl/dn1q7</a> 7.3 <a href="https://n9.cl/y1ped">https://n9.cl/y1ped</a>
8.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del	8.1 Cree y envíe informe de contratistas del proyecto de actualización según municipios	8.1 <a href="https://acortar.link/VNULO8">https://acortar.link/VNULO8</a> 8.2 y 8.3 <a href="https://shre.ink/e84f">https://shre.ink/e84f</a>

contrato		<p>al área de planeación en la sede central.</p> <p>8.2 Realice inventario de los computadores y tabletas recibidas para los COM de Ovejas, Tolú y Coloso.</p> <p>8.3 Lleve a cabo la entrega de elementos electrónicos a los reconocedores, coordinadores y sociales del área de actualización.</p> <p>8.4 Notifiqué la devolución de equipos por parte del reconocedor Over Perez por motivo de cesión de contrato.</p> <p>8.5 Envié las carpetas drive a los nuevos contratistas correspondientes a los supervisores Daniel Perez, Joseph Gari, María Claudia Paternina y Ana Margarita Cabarcas.</p> <p>8.6 Envié las notificaciones a los municipios de Ovejas, Tolú y Coloso sobre "Solicitud de información para análisis de impacto fiscal del IPU-vigencia 2026".</p> <p>8.7 Realicé envío de invitaciones para las interlocuciones de los municipios.</p> <p>8.8 Cree 20 predios matrices de ph a solicitud del director territorial, para el municipio de Tolú.</p>	<p>8.4 <a href="https://n9.cl/tepl7z">https://n9.cl/tepl7z</a></p> <p>8.5 Drive supervisor</p> <p>8.6 <a href="https://n9.cl/t88rnp">https://n9.cl/t88rnp</a></p> <p>8.7 <a href="https://n9.cl/w7v18g">https://n9.cl/w7v18g</a></p> <p>8.8 <a href="https://n9.cl/2s90o">https://n9.cl/2s90o</a></p>
<b>3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</b>			
<p>3.1 Informe actividades.</p> <p>3.2 Seguridad social</p> <p>3.3 Pantallazo secop ii</p>			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.