

20252100176443*

INFORMACIÓN GENERAL.			
INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800010527	Fecha de radicación: 02/05/2025	Número de Radicación: 20252100176443	
Fecha del acta de inicio: 27/02/2025	Plazo del contrato: El plazo de ejecución del contrato será hasta 20 de mayo del 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 08/04/2025	Hasta: 30/04/2025
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER LAS CAPACIDADES TECNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO Y DESARROLLO DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO DE LA CIUDAD DE POPAYAN.			
Supervisor y/o Interventor: Iván Darío Arturo Pabón			
Nombre o razón social del contratista: Laura Marcela Ordoñez Medina		C.C.-N.I.T.: 1061757816	
Dirección: Calle 26 BN 4-17		Teléfonos: 3104178063	

Informe parcial <u> X </u>		Informe Final <u> </u>	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS	
1. Brindar apoyo en la elaboración de un cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual	Se evidencia que la contratista actualiza el cronograma o plan de trabajo para dar cumplimiento a sus actividades contractuales. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800010527	Cronograma	
2. Brinda apoyo profesional en la recolección y análisis de tendencias relacionadas con la transformación digital y la innovación	Esta actividad se inició y se ha dado cumplimiento parcialmente en las actas parciales anteriores, se espera para el siguiente informe finalizar y dar cumplimiento a la actividad. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800010527	NA	




* 20252100176443**

<p>3. Brindar apoyo en la identificación de oportunidades de empleo según el análisis tecnológico realizado.</p>	<p>Se evidencia que la contratista participa en jornada con investigadores de la UNAD el día el día viernes 25 de abril. El objetivo del encuentro se centra en validar la información relacionada con los proyectos y programas de inclusión laboral, recolectada previamente mediante sitios web, sobre las líneas estratégicas desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Ambiental y del Fomento Económico (DAFE), en el marco del proyecto de investigación titulado "<i>Relevancia y pertinencia social de ofertas institucionales para la inclusión laboral en juventudes rurales de la ciudad de Popayán</i>".</p> <p>El proyecto de investigación representa una oportunidad para visibilizar el impacto de los programas y proyectos liderados, en este caso por el DAFE, y fortalecer así su reconocimiento institucional, al tiempo que les permite acceder a un análisis externo que facilite la identificación de oportunidades de mejora.</p> <p>actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800010527</p>	<p>Acta de reunión.</p>
<p>4 Brindar apoyo en la consolidación de programas o espacios de formación y capacitación para el desarrollo de habilidades con un enfoque en habilidades tecnológicas</p>	<p>Se evidencia que la contratista brinda apoyo profesional en mesas de trabajo con la coordinadora de Cemprende (agencia de emprendimiento e innovación del gobierno nacional) innpulsa para región Cauca, esta actividad se realizó el día 08 de abril del 2025 en las instalaciones de la secretaria DAFE.</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800010527.</p>	<p>Informe de Gestión</p>
<p>5. Brindar apoyo en el relacionamiento interinstitucional para el desarrollo de estrategias que</p>	<p>Se evidencia que la contratista brinda apoyo participando en la jornada de trabajo con la mesa departamental de innovación e investigación del Cauca, los días 24 de Abril del 2025 con las diferentes</p>	<p>Informe de Gestión</p>






*** 20252100176443 ****

<p>promuevan el acceso a herramientas y recursos tecnológicos.</p>	<p>instituciones de educación superior y entidades participantes.</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800010527.</p>	
<p>6. Brindar apoyo en el seguimiento y medición del impacto de las iniciativas de la secretaría DAFE y el desarrollo económico del municipio</p>	<p>Se evidencia que la contratista brinda apoyo en el seguimiento y medición de la estrategia de acceso y apropiación del emprendimiento, la ciencia, tecnología e innovación en el municipio, la cual fue implementada en la semana Santa 2025, a través de las diferentes vitrinas comerciales que se tuvieron en el marco de la semana mayor, donde la secretaría DAFE se articuló en espacios teniendo como enfoque principal impulsar acciones que favorezcan el emprendimiento del municipio de Popayán. Por lo anterior se realizaron gestiones que lograron la participación de más de 370 expositores, distribuidos así:</p> <ul style="list-style-type: none">● EXPOCAUCA 20 EMPRENDEDORES● PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y ARTESANAL HUGOOL 40 EXPOSITORES● ARTE, CAFÉ Y CACAO 35 EXPOSITORES● TERCER CONGRESO GASTRONOMICO ACHIOTE Y MANÍ 25 EXPOSITORES● LA RUTA DEL ARTESANO 250 EXPOSITORES <p>Todas Las exposiciones se llevaron a cabo los días 13 al 20 de abril de 2025, excepto el tercer congreso gastronómico achiote y maní que tuvo inicio el 16 al 20 de abril de 2025</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800010527.</p>	<p>Documento de Informe.</p>
<p>7. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor en</p>	<p>La contratista participa activamente en la reunión de equipo, desarrollada el día 07 de abril del 2025 donde se establecen actividades pendientes y priorizadas, así</p>	<p>Registro fotográfica, Listado de asistencia</p>

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 5

*** 20252100176443****

cumplimiento de su objeto contractual dentro del proyecto.	como fechas de cumplimiento y responsables de las mismas. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800010527.	
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		POR PARTE DEL SUPERVISOR:
 <hr/> FIRMA CONTRATISTA		
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 08 / 04 / 2025 30/ 04 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X, para el trámite de pago.		
 <hr/> FIRMA SUPERVISOR		
 <hr/> FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)		
Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.		
DOCUMENTOS ANEXOS		No. FOLIOS, CD'S, DVD'S



20252100176443*

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.



Yo, Fares Yanet Campo , recibo a los ___ días del mes de Mayo del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

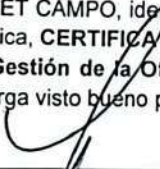


# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800010527 ✓	# INFORME: 03
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LAURA MARCELA ORDÓÑEZ MEDINA	
C.C.-N.I.T.: 1061757816 ✓	DIRECCIÓN: Calle 26 BN 4-17	TELÉFONO: 3104178063
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER LAS CAPACIDADES TECNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO Y DESARROLLO DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO DE LA CIUDAD DE POPAYAN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR: IVAN DARIO ARTURO PABON		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	MP-SD-CD-089-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI <input type="checkbox"/> NA <input checked="" type="checkbox"/>	
El funcionario (a) ,BLANCA ESTELA ORDÓÑEZ MORERA identificado con CC. 34.546.927 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, y El funcionario (a), ALEJANDRA FENANDEZ GOMEZ identificado con CC. 25.286.220 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (12/05/2025) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Mayo</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
 FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	 FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO, identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE 

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces / ALBEIRO OSWALDO VILLAQUIRAN ARCOS, identificada(o), con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (12-May/2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE 