



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**Generalidades:**

1. El objetivo de este formato es registrar la necesidad de contratación
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor
3. No existe un procedimiento adjunto a este formato
4. El formato debe ser diligenciado por cada área estructuradora del proceso.
5. El formato es diligenciado cada vez que se presente la necesidad de tramitar un futuro contrato.
6. El formato es suscrito por el Director de Área/ Secretaria General/ Jefe de Oficina/Director Regional/Subdirector de Centro.
7. El formato no requiere impresión y deberá ser suscrito digitalmente.
8. Este documento debe ser cargado en documentos del proceso en la Plataforma de SECOP II.



PROCESO					
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA EL APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MODELO DE HÁBITAT RURAL SOSTENIBLE Y PRODUCTIVO BASADO EN PROCESOS DE COCREACIÓN CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DE LA REGIÓN PACÍFICO, EN EL MARCO DEL PROYECTO PAP_2025_12_4.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Título Economista con postgrado
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	Con 24 meses o más, economista de con estudios de postgrado y/o experiencia en administración o finanzas y/o experiencia gestión integral de proyectos
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$44.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.950.000), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de (JUNIO) a (DICIEMBRE) de 2025, por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.900.000) cada uno
<b>PLAZO:</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2025
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Santiago de Cali y municipios priorizados por el proyecto.
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión del contrato estará a cargo de quien designe el ordenador del pago o director de área o jefe de oficina
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE - Director Regional

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto



1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Dirección Regional del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### 1. Justificación de la necesidad de la contratación:

En el marco del reto institucional de aportar de forma efectiva a la productividad y competitividad del país mediante el desarrollo de procesos de formación profesional, asistencia técnica, investigación aplicada y en cumplimiento de los lineamientos establecidos para los procesos de innovación e investigación aplicada en el Plan Tecnológico del Centro visión 2030, se requiere del apoyo de los servicios personales de (1) un Economista para el proyecto denominado; ***“Implementación de una Metodología Integral de Intervención para el Desarrollo Participativo de Hábitats Rurales Productivos de la Región del Pacífico Colombiano, en el marco de los objetivos de desarrollo sostenible. (Fase I)”***, la vigencia 2025.

El proyecto tiene una duración de 8 meses y estará bajo la responsabilidad de cuatro instructores investigadores, los cuales tienen una dedicación de medio tiempo y no es suficiente para suplir las actividades definidas en el proyecto de investigación. De esta manera, el objetivo de la contratación es requerido para un periodo de siete meses y quince días (7.5) meses, de la vigencia 2025.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Dirección Regional, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2025 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios, cada Director Regional y



Subdirector de Centro debe adicionar a la anterior sustentación general, las razones específicas por las cuales debe suscribir el respectivo contrato por el tiempo que lo hará, sin exceder las fechas indicadas en la Circular No. 3-2022-000192 de 2022.

**Nota:** Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

## 2. Obligaciones Específicas:

OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Caracterizar fuentes de adquisición de tierras, financiamiento de vivienda rural, derechos de hábitat, recursos naturales, económicos y comerciales disponibles en los territorios.	Informe técnico: "Caracterización socioeconómica de los hábitats comunitarios en la Región Pacífico" Metodología de caracterización (incluyendo participación comunitaria). Análisis de actividades económicas predominantes. Acceso a servicios básicos (agua, energía, saneamiento). Condiciones de vivienda y entorno, fuente de ingresos principales. Prácticas tradicionales y sostenibles vinculadas al hábitat y la productividad de las comunidades. Resultados desagregados por comunidad. Conclusiones y recomendaciones. Anexos (fichas comunitarias, matrices, listas de asistencia, fotografías).
2. Diseñar un modelo financiero para la gestión de proyectos de vivienda rural sostenible, que incluya fuentes públicas y privadas.	Informe técnico "Caracterización de recursos naturales, económicos y comerciales en comunidades étnicas de la Región Pacífico con enfoque en soberanía y seguridad alimentaria". Metodología participativa de levantamiento de información. Caracterización de: Recursos naturales disponibles (aguas, suelos, flora, fauna). Actividades económicas locales (agricultura, pesca, artesanías, otros).



	<p>Dinámicas comerciales (mercados locales, canales de distribución, trueque o intercambios tradicionales).</p> <p>Sistemas de producción agrícola y prácticas de soberanía alimentaria.</p> <p>Identificación de riesgos y oportunidades en seguridad alimentaria.</p> <p>Conclusiones y recomendaciones estratégicas. Anexos (mapas, fichas de recursos, entrevistas, matrices comunitarias).</p>
<p>3. Apoyar el desarrollo del análisis del ciclo de vida del modelo de Hábitat rural sostenible, por medio de las estrategias de monetización de los beneficios ambientales.</p>	<p>Informe técnico: "Identificación de fuentes de financiamiento para proyectos de vivienda rural en comunidades étnicas de Recursos naturales identificados.</p> <p>Actividades económicas locales.</p> <p>Dinámicas comerciales (mercados, rutas, formas de intercambio).</p> <p>Análisis de prácticas de soberanía y seguridad alimentaria la Región Pacífico.</p>
<p>4. Planear y ejecutar el cronograma de actividades del proyecto, concertado con las comunidades étnicas y/o rurales.</p>	<p>Cronograma tabulado (actividades, responsables, tiempos, productos esperados). Excel (.xlsx) o Gantt (.pdf) como anexo complementario.</p> <p>Actas de concertación y acuerdos firmados como anexos.</p>
<p>5. Planear y ejecutar (ajuste y validación) de talleres sobre la generación de capacidades en las comunidades de la región Pacífico acerca del análisis financiero y modelo de negocio de la comunidad energética y herramienta financiera para la gestión económica del hábitat rural sostenible y productivo.</p>	<p>Informe técnico (memorias de talleres)</p> <p>Descripción de cada taller (fecha, lugar, participantes, metodología utilizada).</p> <p>Contenidos impartidos (temas desarrollados, materiales usados).</p> <p>Resultados y principales aprendizajes comunitarios.</p> <p>Fotografías, listas de asistencia y relatorías como Presentaciones en PowerPoint (.pptx) usadas en los talleres como material de soporte. Anexos. Actas de validación con las comunidades étnicas rurales intervenidas.</p>



<p>6. Diseñar y desarrollar una herramienta financiera que permita a las comunidades rurales gestionar de manera eficiente, sostenible y productiva los recursos económicos asociados al desarrollo de su hábitat. Esta herramienta deberá facilitar la planificación, control y evaluación de ingresos, costos e inversiones relacionadas con iniciativas de vivienda, producción sostenible, infraestructura básica y actividades económicas locales. El diseño de la herramienta deberá ser participativo, de fácil uso para las comunidades, y adaptado a sus capacidades de gestión administrativa.</p>	<p>Documento técnico "Modelo de negocio para comunidad energética en comunidades étnicas de la Región Pacífico". Propuesta de esquema de gestión (cooperativa, asociación, microempresa comunitaria, etc.). Fuentes de ingresos (tarifas comunitarias, excedentes de energía, subsidios, etc.). Distribución de beneficios y reinversión comunitaria. Mecanismos de gobernanza y sostenibilidad del modelo. Ruta de implementación. Base de datos financiera de costos e Diagnóstico de necesidades financieras de las comunidades. Documento: Archivo Excel (.xlsx) denominado "Base de datos financiera comunidad energética PAP_2025_12_4"</p>
<p>7. Planear y ejecutar de divulgación tecnológica.</p>	<p>Informe técnico "Diseño de herramienta financiera para la gestión económica del hábitat rural sostenible y productivo". Diagnóstico de necesidades financieras de las comunidades. Justificación del diseño de la herramienta. Descripción detallada de la herramienta: estructura, funciones, beneficios esperados. Manual básico de uso dirigido a las comunidades. Documento: Archivo Excel (.xlsx) denominado "Herramienta financiera de gestión comunitaria PAP_2025_12_4".</p>
<p>9. Capacitar a las comunidades en conceptos básicos de gestión económica y financiera aplicados al manejo de recursos del hábitat productivo, promoviendo la autogestión y sostenibilidad económica. Todo el proceso deberá realizarse de</p>	<p>Presentaciones para actividades de divulgación tecnológica y/o EDT. Registro fotográfico y lista de asistencias</p>



<p>manera participativa, asegurando la construcción conjunta de acuerdos y dejando registro documental validado por las comunidades.</p>	
<p>10. Prestar los servicios en las instalaciones del Centro de la Construcción o en cualquiera de las sedes alternas, de acuerdo con la necesidad de la Entidad para la correcta ejecución del objeto contractual, conforme a la programación que se establezca para el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	<p>- Informes, evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>11. Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad expedidos por la Entidad para la ejecución del contrato, en todo caso propenderá por las medidas del autocuidado y el uso adecuado y responsable de los elementos necesarios que mitiguen y prevengan el contagio del covid-19 y demás enfermedades infectocontagiosas.</p>	<p>- Informes, evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>12. Apoyar técnica y administrativamente, en lo respectivo a las necesidades de su área de conocimiento en la elaboración de informes, para fines administrativos y de reporte de información de la Entidad, y apoyar en las diferentes reuniones de orden técnico, administrativo y legal que requieran las áreas de funcionamiento del Centro de la construcción, de forma oportuna y diligente en caso de ser necesario.</p>	<p>- Informes, evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de las actividades.</p>	<p>- Informes, evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>14. El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de</p>	



<p>investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.</p>	
<p>15. El contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.</p>	

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones



interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será la ciudad de Santiago de Cali – Valle del Cauca.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.



### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: de los subdirectores de los centros a cargo o quien designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Director Regional, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI  NO

### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

#### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) futuro (a) contratista, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Director Regional establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares: CONTRATO NUEVO, no tiene contratos históricos.

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la




prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.


Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.


(Nota: Este formato solo aplica para contratos cuyas actividades sean diferentes a instructor)

Se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a los 26 días del mes de mayo de 2025.

**FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE**  
**Director Regional**

Proyectó: Luis Fernando Rodríguez, Instructor Líder del Proyecto IAP 

Revisó: Aldo Rafael Vázquez Arce, Dinamizador SENNOVA 

Revisó: Angélica Sánchez Ballesteros, Profesional Contratación Dirección Regional 

Aprobó: Carlos Mario Pizo López, Abogado Dirección Regional 



## 9. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V09	Noviembre	Se realiza la inclusión de las generalidades del formato.  Se ajusto conforme a la política de integridad  Se ajusto el numeral 14