



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2025

Señor

LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7371806**

Coordinador académico

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7371806 del año 2025

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. (\$45.995.110.00 M/Cte.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/Cte. (\$3.986.243.00 M/Cte.) b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. (\$4.599.511.00 M/Cte.) cada uno. C) Un (01) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/Cte. (\$ 613.268.00 M/Cte.)

Plazo: Será hasta el cuatro (04) de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, para los programas desarrollados en Articulación con la Media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación para los programas de formación: Ficha 2905031 Tc Sistemas Teleinformaticos. Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2905267 IE Nacional Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153222 IE Camilo Torres Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153301 IE Nacional Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Ficha 3153371 IE Ciudadela de Occidente.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA, formatos de programa doble titulación de grado 11 y documentación inicial para la matrícula de grado 10 y los demás necesarios. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocian evidencia debido a que no se presenta



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación Programas atendido de acuerdo programación asignada Ficha 2905031 Tc Sistemas Teleinformaticos. Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2905267 IE Nacional Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153222 IE Camilo Torres Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153301 IE Nacional Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Ficha 3153371 IE Ciudadela de Occidente	Reuniones en las IE asignadas, adecuación espacios ambientes de aprendizaje, Participación reuniones padres de familia y consejos académicos, concertación programación fichas asignadas Aplicación estilos de aprendizaje, inducción reglamento aprendiz
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los juicios respectivos para las fichas de acuerdo al porcentaje indicado	Reportes de juicios cargados en drive correspondientes.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Recolección de documentación de ingreso de aprendices adicionales a las formaciones de grado 10 Sistemas Teleinformaticos extemporáneos en las Instituciones educativas asignadas, validación de novedades	Documentos de ingreso indicados para la matricula, fichas y solicitudes de adición de aprendices en extemporánea
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	Revisión de los reportes aprendices matriculados actualizados	Reportes generados y cargados en los drives correspondientes.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Solicitudes modificación y actualización de datos de aprendices.	Reportes de las fichas asignadas con verificación por parte de las Instituciones educativas. Reportes novedades enviadas para la actualización de datos aprendices
9.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje SENA.	Reportes activos y modificación de datos aprendices listados actualizados	Reportes novedades enviadas para la actualización de datos aprendices
10.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
11.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	Promoción de la oferta académica virtual de los diferentes programas de formación	Divulgación oferta en las diferentes redes sociales y en los grupos asignados
13.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
14.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	plazo máximo a septiembre 30 de 2025.		
15.	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Programas atendidos de acuerdo con programación asignada Ficha 2905031 Tc Sistemas Teleinformaticos. Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2905267 IE Nacional Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153222 IE Camilo Torres Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153301 IE Nacional Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Ficha 3153371 IE Ciudadela de Occidente	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato, asistencias a reuniones convocadas. Diligenciamiento de Formatos de tratamiento de datos y compromiso de aprendices y demás para el proceso de ingreso de aprendices adicionales. Evaluar juicios y generar sus reportes. elaboración planes concertados portafolios



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Utilización permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, y/o elementos de protección en las prácticas para las formaciones en las instituciones educativas.	Durante el mes realicé porte visible del carné y los elementos de protección, dentro de las instalaciones del SENA y demás lugares donde se desarrolla el objeto contractual
19.	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Formatos de ingreso de aprendices a proceso matrícula y demás de los programas de formación. Inducción al proceso de aprendizaje SENA. Cierres de matrícula validación reportes definitivos.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2025	Informe de ejecución de actividades del mes de mayo de 2025 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato.
21.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
23.	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
24.	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo con la programación, comprendida en el mes de mayo de 2025 de acuerdo con la programación establecida con el reporte de horas indicado.	Programación enviada al con reporte mayo de 2025 de 160 horas. Informe de Gestión de tiempos del mes de mayo de 2025 en Sena Sofia Plus, programación mensual

OBLIGACIONES GENERALES

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad	Documentos requeridos para la legalización del Contrato



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		exigida por el centro de formación	Correo enviado al encargado de contratación del Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales	Captura pantalla Informe de ejecución mensual solicitada correspondiente al mes de mayo 2025. Reporte de programación del instructor en Sofia Plus, Informe mensual de ejecución digital, firmado y entregado al supervisor del contrato.
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión en instituciones educativas pares académicos y/o directivas. Reuniones en el centro de formación convocadas por coordinación académica. Participara en encuentro seguridad y salud en el trabajo	Asistencia a reuniones. Evidencias fotográficas



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes. Descargar formatos actualizados de plataforma Compromiso



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	medios durante la ejecución.		
7.	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje Participación inducción y evaluación seguridad y salud en el trabajo a través del aplicativo Sic Contratista.	a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud. b. Se realiza Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva c. Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales d. Cumplimiento de los estándares de los reglamentos y



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
			<p>políticas de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>e. Se realiza el curso corto en SIC Contratista se adjunta el Certificado de realización evaluación de apropiación conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y se obtiene certificado de aprobación</p>
10.	<p>Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).</p>	<p>Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional</p>	<p>Realización del examen médico, que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2025 y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en el decreto 723 de 2013.</p>
11.	<p>Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios</p>	<p>Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo. plataforma Sic Contratistas para la vigencia 2025</p>	<p>Certificación entregada en la oficina de Contratación el cual Para aplicación y uso al interior de la entidad en la plataforma SIC Contratista</p>



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Generar el portafolio de evidencias del instructor reportes de novedades académicas), Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2905031 Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2905267 Sistemas Teleinformáticos y Ficha 3153301 IE Nacional grado 10. Ficha 3153222 IE Camilo Torres grado 10. Ficha 3153371 IE Ciudadela occidente	Creación de carpetas en drive de acuerdo con la programación de formación asignado evidencias relacionadas con el alistamiento, reportes de juicios cargados en los drive respectivos



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		grado 10. Evaluar juicios relacionados con la etapa de inducción de aprendices	
14.	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7969468225	Planilla Pila 7969468225 correspondiente al mes de abril 2025
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	derechos de los niños.		
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2025	Captura de algunas imágenes de los informes entregados con firma digital como el informe contractual
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7969468225	Planilla Pila 7969468225 correspondiente al mes de abril 2025
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con	Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el	Esquema de vacunación completo de



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	centro. Solicitud de aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente de formación.	acuerdo a las fechas programadas por la entidad de salud.
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación los programas de formación: Diligenciamiento formatos ingreso de aprendices a programa de formación de las instituciones educativas de las fichas de grado 10 Sistemas Teleinformáticos Asociar aprendices a las respectivas rutas de aprendizaje, valoración de juicios de la etapa de inducción y demás en Sena Sofia plus.	Documentos diligenciados en formatos del SIGA para los programas de formación, Validación reportes activos de aprendices matriculados. Reportes de juicios evaluados
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el	Cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Acciones diarias al cumplimiento de las políticas, los



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	<p>contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.</p>		<p>objetivos y requisitos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA Uso permanente de la plataforma y validación de vigencia de los formatos actualizados.</p>
23.	<p>El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.</p>	<p>Se acata la disposición a cabalidad puesto que hace parte de la ética y moral de la contratista firmante en la parte inferior del presente informe.</p>	<p>Frente al estado, institución y sociedad, conducta sin antecedentes.</p>
24.	<p>Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los</p>	<p>Actualización información aplicativo</p>	<p>Información registrada de acuerdo</p>



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	aplicativos o sistemas de información de la entidad	SIC Contratista para el trámite de pago de honorarios.	con los soportes de hoja de vida adjuntos en aplicativo SIC Contratistas.
25.	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	En el mes informado no se tiene conocimiento sobre intentos de coacción.	No se tiene evidencia teniendo en cuenta que no se tiene conocimiento sobre intentos de coacción.
26.	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
27.	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
28.	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	obligación	esta obligación
29.	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
30.	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
31.	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se ejecuta el contrato acorde al código de integridad del SENA	Cumplimiento del código de integridad
32.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de la programación asignada del mes de mayo de 2025. Elaboración de documentos, currículos, autodiagnósticos sistemas Teleinformáticos, Reuniones en Instituciones educativas,	Programación entregada del programa doble titulación. Documentos de alistamiento cargados en los drives respectivos. Asistencia a reuniones. Evidencias



No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		<p>concertación</p> <p>programación fichas.</p> <p>Pares académicos</p> <p>Visitas al centro de formación con aprendices en apoyo de bienestar al aprendiz e instructores del centro.</p> <p>Participación en encuentro de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Reuniones convocadas por la coordinación académica en el centro de formación</p> <p>Promoción de la oferta académica del centro de formación</p> <p>Otras como solicitudes de traslados de aprendices</p>	fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la constancia de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (48 folios)
Evidencias

Cordialmente,


EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

Contratista
C.C. No. 41.923.923

Recibí a satisfacción:



LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7371806** de 2025
Coordinador Académico



PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO CC. 41923923 correspondiente al mes de mayo de 2025, del 1 al 31 de mayo 2025:

✓ Obligación 1(Especificas)

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las áreas relacionadas con su perfil

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** Documentos del programa de formación cargados en la plataforma disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA, formatos de programa doble titulación de grado 11 y documentación inicial para la matrícula de grado 10 y los necesarios

The screenshot displays the SENA LMS interface for user EDNA CONSTANZA PRIETO. It features a table with columns for checkboxes, student IDs, names, and enrollment status. The table lists 14 students, all of whom are enrolled in 'Formación'. Below the table, there is a section for 'Resultado de aprendizaje' (Learning Result) with a dropdown menu set to 'Aprobada' (Approved) and buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente' (The learning results have been saved successfully).

	ID	Nombre	Formación
☒	TI 1111674891	DARLYN DAVIANA	Formación
☒	TI 1096368496	DAIANA SOFIA	Formación
☒	TI 1095552575	ESNEIDER DAVID	Formación
☒	TI 1091885966	ESTEFARY ANDREA	Formación
☒	TI 1096275562	GELEN ASHLEY	Formación
☒	PPT 546059	GEORGIAN CORINA	Formación
☒	TI 1096275776	JEFFERSON	Formación
☒	TI 1095179516	ALEXANDER	Formación
☒	TI 1096275827	ANA SOFIA	Formación
☒	TI 1096274296	JUAN DIEGO	Formación
		IBARRA RODRIGUEZ	Formación
		BEDOYA BRICEÑO	Formación
		YANGANA JIMENEZ	Formación
		MARRIQUE SANCHEZ	Formación
		ARIAS CESPEDES	Formación
		PERA VALERO	Formación
		SARRAGAN LUIZES	Formación
		GERALDO FRANCO	Formación
		MARIN QUINTERO	Formación
		ARROYAVE MOGOLLON	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* RA 3 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

Nota Evaluativa* Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Constanza Prieto Caicedo > FICHA 3153222 CAMILO TORRES SISTEMAS TELEINFORMATICOS > TI_1115188148_NAHOMI CAMILA CHICAIZA LOPEZ					
Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Compromiso Salud_Nahomi Chicaiza Lopez.pdf	Ayer a las 7:24 AM	Edna Constanza Pri	81,9 KB	Compartida	
Compromiso_Nahomi Chicaiza.pdf	El miércoles a las 4:	Edna Constanza Pri	691 KB	Compartida	
Foto_Nahomi Chicaiza.jpeg	El miércoles a las 4:	Edna Constanza Pri	10,6 KB	Compartida	
Registro Civil_Nahomi Chicaiza.pdf	Ayer a las 1:35 PM	Edna Constanza Pri	109 KB	Compartida	
TI_Nahomi Chicaiza.pdf	El miércoles a las 4:	Edna Constanza Pri	88,2 KB	Compartida	
Tratamiento_Nahomi Chicaiza.pdf	El miércoles a las 4:	Edna Constanza Pri	596 KB	Compartida	

Obligación 3(Específicas)

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto Formativo de los programas relacionados con su perfil.

- ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**

Visitas en Instituciones educativas concertación programación Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Técnico Mantenimiento equipos de cómputo, Fichas creadas de grado 10 correos electrónicos y se crearon grupos de WhatsApp para las formaciones del programa de doble titulación, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas.

Programa de Formación			SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Identificación	Nombre	Estado	
TI - 1126308195	ADRIAN ANTONIO BRITO YEPES	Matriculado	
TI - 1149443074	BRENDA MENDOZA VALENCIA	Matriculado	
TI - 1094923753	CLARA MARCELA ORTIZ TORRES	Matriculado	
TI - 1094906091	CRISTOPHER ANDRES VALERO LOAIZA	Matriculado	
PPT - 5373281	DARIANA NALLYBEL MENDOZA MONTILLA	Matriculado	
TI - 1111674802	DERLIN JOHANA IBARRA RODRIGUEZ	Matriculado	
TI - 1112771366	DIVRANEY GUTIERREZ RAMIREZ	Matriculado	
CC - 1034901393	GERLY JOHANA LARGO ESCOBAR	Matriculado	
TI - 1096309333	HECTOR PELAEZ BRICEÑO	Matriculado	
TI - 1040573760	ISABELA OSORIO HERNANDEZ	Matriculado	
CC - 1145724003	JOHAN ALEXIS GUTIERREZ ANACONA	Matriculado	
TI - 1094922635	JOHAN ESTIVEN GOMEZ GARCIA	Matriculado	
TI - 1091204366	JOHAN SEBASTIAN AGUIRRE MENDEZ	Matriculado	
TI - 1094962671	JORSELYS DANIELA LAGOS GOMEZ	Matriculado	
TI - 1076245761	JUAN CARLOS OROZCO OIRO	Matriculado	
TI - 1095552716	JUAN SEBASTIAN GARCIA GOMEZ	Matriculado	
TI - 1086195632	KAPEN DANIELA PAZ ESTUPINAN	Matriculado	
TI - 1112402523	LAURA VALENTINA VILLEGAS RESTREPO	Matriculado	
TI - 1094921402	LYEN FERNANDA CASTILLO PECHENE	Matriculado	
PPT - 7791729	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TORIN	Matriculado	
TI - 1076741540	MARLY NICOL GARCIA LONDINO	Matriculado	
TI - 1095179630	MELANY YERALDIN SANCHEZ OSORIO	Matriculado	
TI - 1115188148	NAHOMI CAMILA CHICAIZA LOPEZ	Matriculado	
PPT - 7036521	RONNIELIS PAOLA LINARES YUGURI	Matriculado	
PPT - 1109649	SANTIAGO ISAAC TORREALBA DELGADO	Matriculado	
TI - 1030100325	SARA MICHEL ALVAREZ YATE	Matriculado	
TI - 1094925404	SHERLY DAYANA CANCELADO QUINTERO	Matriculado	
TI - 1094904117	YEISON ADRIAN ALZATE CARDOZO	Matriculado	
PPT - 7162239	YONEIKER JESUS ABREU PUNGUNTA	Matriculado	



✓ **Obligación 7(Específicas)**

Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**

Novedades de actualización datos aprendices a las formaciones de grado 10 y 11 Sistemas Teleinformáticos y Mantenimiento Equipos en las Instituciones educativas asignadas. Novedades de aprendices trasladados y/o retiros aprendices





✓ **Obligación 8(Específicas)**

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

• **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**

Revisión de los reportes aprendices matriculados actualizados

Solicitudes modificación y actualización de datos de aprendices.

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3153222	
Programa de Formación	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1126908195	ADRIAN ANTONIO BRITO YEPES	Matriculado
TI - 1143443074	BRENDA MENDOZA VALENCIA	Matriculado
TI - 1094923753	CLARA MARCELA ORTIZ TORRES	Matriculado
TI - 1094906091	CRISTOPHER ANDRES VALERO LOAIZA	Matriculado
PPT - 5373281	DARIANA NALLYBEL MENDOZA MONTILLA	Matriculado
TI - 111674802	DERLIN JOHANA IBARRA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1112771366	DIVRANEY GUTIERREZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 1094901993	GERLY JOHANA LARGO ESCOBAR	Matriculado
TI - 1098309333	HECTOR PELAEZ BRICEÑO	Matriculado
TI - 1040573760	ISABELA OSORIO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1145724003	JOHAN ALEXIS GUTIERREZ ANACONA	Matriculado
TI - 1094922635	JOHAN ESTIVEN GOMEZ GARCIA	Matriculado
TI - 1091204966	JOHAN SEBASTIAN AGUIRRE MENDEZ	Matriculado
TI - 1094982671	JORSELYS DANIELA LAGOS GOMEZ	Matriculado
TI - 1076245761	JUAN CARLOS OROZCO CIRO	Matriculado
TI - 1095552716	JUAN SEBASTIAN GARCIA GOMEZ	Matriculado
TI - 1086195632	KAREN DANIELA PAZ ESTUPINAN	Matriculado
TI - 1112402623	LAURA VALENTINA VILLEGAS RESTREPO	Matriculado
TI - 1094921402	LIVEN FERNANDA CASTILLO PECHENE	Matriculado
PPT - 7791729	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TORIN	Matriculado
TI - 1076741540	MARLY NICOL GARCIA LONDONO	Matriculado
TI - 1095179630	MELANY YERALDIN SANCHEZ OSORIO	Matriculado
TI - 1115189146	NAHOMI CAMILA CHICAIZA LOPEZ	Matriculado
PPT - 7096521	RONNIELIS PAOLA LINARES YUGURI	Matriculado
PPT - 1109649	SANTIAGO ISAAC TORREALBA DELGADO	Matriculado
TI - 1030100325	SARA MICHEL ALVAREZ YATE	Matriculado
TI - 1094925404	SHERLY DAYANA CANCELADO QUINTERO	Matriculado
TI - 1094904117	YEISON ADRIAN ALZATE CARDOZO	Matriculado
PPT - 7162239	YONEIKER JESUS ABREU PUNGUNTA	Matriculado



LO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA						
Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registre
PEREZ MORENO	EN FORMACION	2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	681657 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA PAZ A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS	FOR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3688 - Enrique Low Matta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	682385 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	09/09/2024 19:50 a	CC 184958105 - CARLOS HUN
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3688 - Enrique Low Matta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	682386 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	02/04/2025 12:32 a	CC 41823923 - EDNA CONE
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3688 - Enrique Low Matta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	682387 - PROMOVER LA DIVERSIDAD Y LA DEL DIFER PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA	APROBADO	16/06/2024 21:12 a	CC 41823923 - EDNA CONE
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3688 - Enrique Low Matta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	682388 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL DIFER COMO	FOR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3688 - Enrique Low Matta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	682389 - IDENTIFICAR LA ORGANIZACION ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	16/04/2024 4:59 a	CC 41823923 - EDNA CONE
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	682370 - 46 FOMENTAR EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y	FOR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	682371 - 46 INTERCAMBIAR INFORMACION BASICA EN INGLES BASICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU	APROBADO	09/04/2024 7:03 a	CC 41823923 - EDNA CONE
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	682372 - 46 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL, COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN	APROBADO	09/09/2024 19:52 a	CC 184958105 - CARLOS HUN
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	682373 - 46 INTERCAMBIAR INFORMACION BASICA EN INGLES SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS EN UN CONTEXTO INMEDIATO	FOR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	682374 - 46 COMPRENDER INFORMACION BASICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLES ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	16/04/2024 7:02 a	CC 41823923 - EDNA CONE
PEREZ MORENO	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	682375 - 46 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLES BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES	APROBADO	16/06/2024 21:00 a	CC 41823923 - EDNA CONE

✓ Obligación 9(Especificas)

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:

Reportar verificación de datos de aspirantes a los programas de doble titulación de las Instituciones educativas asignadas en técnico en Sistemas y Técnico en Mantenimiento de Equipos de cómputo. Sistemas Teleinformáticos, Diligenciamiento de retiros de aprendices y otras novedades aprendices Diligenciamiento inasistencias plataforma respectiva

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3153222 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*

PPT 5373281 DARIANA NALLYBEL MENDOZA MONTILLA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/04/2025	01/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
08/04/2025	08/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
22/04/2025	22/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
29/04/2025	29/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
06/05/2025	06/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
13/05/2025	13/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
20/05/2025	20/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3153371 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz* CC 1094902302 SAMUEL DAVID LOPEZ DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/03/2025	11/03/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
18/03/2025	18/03/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
25/03/2025	25/03/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
01/04/2025	01/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
08/04/2025	08/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
22/04/2025	22/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
29/04/2025	29/04/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
06/05/2025	06/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
13/05/2025	13/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
20/05/2025	20/05/2025	NO ASISTIO A LA FORMACION	5

Página 1 de 1

✓ **Obligación 12(Específicas)**

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

• **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**

Promoción de la oferta académica de los diferentes programas de formación

III Oferta Presencial 2025

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

Inscripciones del **hasta el 28 de mayo** en www.sofiaplus.edu.co

Tecnólogos en:

Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería	Lunes a viernes 2 p.m. - 6 p.m.
Gestión de Redes de Datos	Lunes a viernes 2 p.m. - 10 p.m.
Decoración de Espacios de Interiores	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Construcción en Edificaciones	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Construcción de Infraestructura Vial	Lunes a viernes 7 a.m. - 12 p.m.
Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda	Lunes a viernes 2 p.m. - 10 p.m.

Técnicos en:

Operación de Maquinaria Pesada para Excavación	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Mecánica de Maquinaria Industrial	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Construcción de Proyectos de Jardinería con Amoblamiento Urbano	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Mantenimiento de Motocicletas y Motocarrros	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Construcciones Livianas Industrializadas en Seco	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Soporte de Topografía y Georreferenciación	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Pintura Arquitectónica y Acabados Especiales	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	Lunes a viernes 8 a.m. - 12 p.m.

Operario en:

Instalaciones Eléctricas para Viviendas	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Manejo de Maquinaria de Confecciones Industrial para Ropa Exterior	Lunes a viernes 2 p.m. - 6 p.m. y sábados 8 a.m. - 12 m.

Más Información:
WhatsApp: 3054869444 - Correo Electrónico matricula9231@sena.edu.co



✓ **Obligación 16(Específicas)**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

• **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**

Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes, Evaluar juicios y generar sus reportes, elaboración planes concertados portafolios

Reporte de Juicios de Evaluación				
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	68535 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	09/09/2024 18:50 a	CC 18495835 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	68536 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	02/04/2025 12:12 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	68537 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA	APROBADO	18/06/2024 21:12 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	68538 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	10/04/2024 6:50 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	68531 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU	APROBADO	10/04/2024 7:02 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	68532 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN	APROBADO	09/09/2024 18:52 a	CC 18495835 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	68533 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	10/04/2024 7:02 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	68534 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES	APROBADO	18/06/2024 21:16 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	68537 - RAP 16 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS	APROBADO	18/06/2024 21:16 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	68539 - RAP 16 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA	APROBADO	09/09/2024 18:53 a	CC 18495835 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	68537 - RAP 16 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE	APROBADO	10/04/2024 7:04 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	68538 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	09/09/2024 18:55 a	CC 18495835 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	68539 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	02/04/2025 12:11 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	68539 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	18/06/2024 21:17 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA INDUSTRIA Y LA INDUSTRIA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO						
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN SISTEMAS TELECOMUNICACIONES				FECHA:	21/03/2024
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:	Se le indicará, identificar la estructura organizacional del SENA y a la vez la formación profesional integral de acuerdo con la presente de inducción al desarrollo profesional. Operar herramientas tecnológicas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.					
TEMPORES DE FORMACIÓN:	1 a 8				FECHA:	Fórmula a partir de 2021
INSTRUCTOR:	CONSTANZA PRIETO CAICEDO					
Número del Apoyante	Actividad a Observar	Formas de Estrategia de la Actividad		Estrategia		
		Planes	Objeto	Fecha de Estrategia	SI NO	
YONISER ALCANTARA RAMIREZ	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
JOHAN GONZALEZ RAMIREZ	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
SARA MICHEL ALVAREZ VILL	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
YONIS ALCANTARA RAMIREZ	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		
	Observar: Inducción	100.0000	100.0000	1		



✓ **Obligación 18(Específicas)**

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Utilización permanente del carné en los diferentes espacios y ambientes de aprendizaje



✓ **Obligación 19(Específicas)**

Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.



- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Formatos de ingreso de aprendices a proceso matricula y demás de los programas de formación. Inducción al proceso de aprendizaje SENA. Cierres de matrícula validación reportes definitivos

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3153222	
Programa de Formación	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1126308195	ADRIAN ANTONIO BRITO YEPES	Matriculado
TI - 1494443074	BRENDA MENDOZA VALENCIA	Matriculado
TI - 1094923753	CLARA MARCELA ORTIZ TORRES	Matriculado
TI - 1094906091	CRISTOPHER ANDRES VALERO LOAIZA	Matriculado
PPT - 5373281	DARIANA NALLYBEL MENDOZA MONTILLA	Matriculado
TI - 1111674802	DERLIN JOHANA IBARRA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1112771366	DIVRANEY GUTIERREZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 1094901993	GERLY JOHANA LARGO ESCOBAR	Matriculado
TI - 1098309333	HECTOR PELAEZ BRICEÑO	Matriculado
TI - 1040573760	ISABELA OSORIO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1145724003	JOHAN ALEXIS GUTIERREZ ANACONA	Matriculado
TI - 1094922635	JOHAN ESTIVEN GOMEZ GARCIA	Matriculado
TI - 1091204968	JOHAN SEBASTIAN AGUIRRE MENDEZ	Matriculado
TI - 1094926271	JORSELYS DANIELA LAGOS GOMEZ	Matriculado
TI - 10762445761	JUAN CARLOS OROZCO OIRO	Matriculado
TI - 1095552716	JUAN SEBASTIAN GARCIA GOMEZ	Matriculado
TI - 1086195632	KAREN DANIELA PAZ ESTUPINAN	Matriculado
TI - 1112402523	LAURA VALENTINA VILLEGAS RESTREPO	Matriculado
TI - 1094921402	LIYEN FERNANDA CASTILLO PECHENE	Matriculado
PPT - 7791729	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TORIN	Matriculado
TI - 1076741540	MARLY NICOL GARCIA LONDONO	Matriculado
TI - 1095179630	MELANY YERALDIN SANCHEZ OSORIO	Matriculado
TI - 1115188148	NAHOMI CAMILA CHICAIZA LOPEZ	Matriculado
TI - 1025541855	NIKOL STEFANNY BOHORQUEZ SANCHEZ	Matriculado
PPT - 7096521	RONNIELIS PADLA LINARES YUGURI	Matriculado
PPT - 1096449	SANTIAGO ISAC TORREALBA DELGADO	Matriculado
TI - 1030100325	SARA MICHEL ALVAREZ YATE	Matriculado
TI - 1094925404	SHERLY DAYANA CANCELADO QUINTERO	Matriculado
TI - 1032853954	YEIMI TAMARA ORDONEZ CRUZ	Matriculado
TI - 1094904117	YEISON ADRIAN ALZATE CARDOZO	Matriculado
PPT - 7162239	YONEIKER JESUS ABREU PUNGUNTA	Matriculado

✓ **Obligación 20(Específicas)**

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Informe de ejecución de actividades del mes de mayo de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2025

Señor
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371806
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes mayo 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7371806 del año 2025

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. (\$45.995.110.00 M/Cte.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES

✓ **Obligación 24(Específicas)**

Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Programación enviada con reporte mayo de 2025 de 160 horas.
Informe de Gestión de tiempos del mes de mayo de 2025 en Sena Sofia Plus,
programación mensual



TELÉFONO DE CONTACTO: 3157121449						PROGRAMACIÓN HORAS MAYO 2025		
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
6							LUNES	26
7							MARTES	40
	ACOMPANIAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO NACIONAL GRADO 11 FICHA 2905267 MAYO 12,19,26 (2H) TOTAL 6H (3 x 2h)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA OCCIDENTE GRADO 10 FICHA 3153371 MAYO 6,13,20,27 (5H) TOTAL 20H (6 x 3h)	ACOMPANIAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO CIUDADELA OCCIDENTE GRADO 10 FICHA 3153371 MAYO 14,21 (2H) TOTAL 4H (2 x 2h)	ACOMPANIAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO CAMILO TORRES GRADO 10 FICHA 2905004 MAYO 8,15,22 (2H) TOTAL 6H (3 x 2h)	ACOMPANIAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO CAMILO TORRES GRADO 11 FICHA 2905031 MAYO 23 (2h) TOTAL 2H (6 x 3h)		MIÉRCOLES	24
							JUEVES	34
							VIERNES	36
				ACOMPANIAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO NACIONAL GRADO 10 FICHA 3153301 MAYO 6,13,20,27 (5H) TOTAL 20H (6 x 3h)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 10 FICHA 3153222 MAYO 3,16,23,30 (2H) TOTAL 8H (3 x 3h)		TOTAL	160
12								
1								
Mayo2025 ConstanzaPrieto								

28/04/25	29/04/25	30/04/25	01/05/25	02/05/25	03/05/25
			06:00 - 18:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 07:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: Disponible (2905031) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	04/05/25
05/05/25	06/05/25	07/05/25	08/05/25	09/05/25	10/05/25
06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: Disponible (2905267) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 11:00: Disponible (3153371) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: Disponible (3153301) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905004) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 09:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: Disponible (3153222) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	11/05/25
12/05/25	13/05/25	14/05/25	15/05/25	16/05/25	17/05/25
06:00 - 12:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905267) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 11:00: Disponible (3153371) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (3153301) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 07:00: Disponible 11:00 - 13:00: Disponible (2905004) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 08:00: Disponible (2905031) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	18/05/25
20/05/25	21/05/25	22/05/25	23/05/25	24/05/25	25/05/25
06:00 - 12:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905267) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 11:00: Disponible (3153371) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: Disponible (3153301) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905004) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 07:00 - 08:00: Disponible (2905031) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	31/05/25
26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	01/06/25
06:00 - 12:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905267) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 11:00: Disponible (3153371) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: Disponible (3153301) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905004) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 09:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: Disponible (3153222) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	
06/06/25	07/06/25	08/06/25	09/06/25	10/06/25	11/06/25
06:00 - 12:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905267) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 11:00: Disponible (3153371) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: Disponible (3153301) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible (2905004) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	06:00 - 09:00: Disponible 07:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: Disponible (3153222) EJECUTAR FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN	

Obligaciones Generales:

✓ Obligación 1(Generales)

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Cumplimiento de la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.





**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO

No. 260939196



PIB
15.24.22
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el/la señor(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 41923923:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y participantes que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establece la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



✓ Obligación 2(Generales)

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:

Cumplimiento de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en mi contrato durante el mes informado.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2025

Señor
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAIALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371806
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7371806 del año 2025

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. (\$45.995.110.00 M/Cte.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES



✓ Obligación 3(Generales)

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**

Reunión convocada por la coordinación académica revisión novedades de matrícula y ajustes en el proceso.

Reuniones convocadas por centro de formación, Reunión en instituciones educativas pares académicos y/o directivas, participara en encuentro de seguridad y salud en el trabajo. Visitas al centro de formación con apoyo bienestar al aprendiz e instructores





✓ Obligación 6(Generales)

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes.
Descargar formatos actualizados de plataforma Compromiso

GFPL-F-146	2024-08-17	05	Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial	Formalizado	
GFPL-F-152	2024-08-17	06	Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque H+D+i	Formalizado	
GFPL-F-157	2024-08-17	05	Formato Acta de aval técnico del prototipo del Proyecto Productivo bajo enfoque H+D+i	Formalizado	
GFPL-F-166	2024-08-17	04	Formato Acta de Cierre por Deserción en la Alternativa de Proyecto Productivo	Formalizado	
GFPL-F-194	2024-08-17	02	Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz	Formalizado	
GFPL-F-195	2024-08-17	02	Formato cronogramas de ejecución de las convocatorias proyecto productivo bajo el enfoque empresarial o H+D+i	Formalizado	
GFPL-F-197	2024-08-17	02	Formato lista de chequeo aval técnico del Proyecto Productivo	Formalizado	
GFPL-F-198	2024-08-17	02	Formato programación sustentación del proyecto productivo	Formalizado	
GFPL-F-173	2024-10-25	03	Formato implementación de Objetivos Estratégicos PNIBA - Plan de Acción	Formalizado	GFPI-G-028 - Guía de Plan de Acción de Bienestar al aprendiz del Centro
GFPL-F-193	2024-12-09	03	Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo	Formalizado	
GFPL-F-147	2025-03-04	04	Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva	Formalizado	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
GFPL-F-195	2025-03-04	03	Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva	Formalizado	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo

✓ Obligación 9(Generales)

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** Acatamiento permanente de los reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA



✓ Obligación 10(Generales)

Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Realización de examen médico, que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2025 y reposa en los archivos de la oficina de contratación

CONCEPTO OCUPACIONAL

SENA

PROYECTO CASERO DEBIA CONTRATAR

03-01-2025

03-01-2025 vs fecha pve vica

✓ Obligación 11(Generales)

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Certificación entregada en la oficina de Contratación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 realizó el día 26/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

✓ **Obligación 13(Generales)**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

• **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Creación de carpetas en drive de acuerdo con la programación de formación asignado, evidencias relacionadas con el alistamiento y demás



» ARTICULACION 2025 » Portafolio_ EVIDENCIAS ARTICULACION 2025 » 3_Abril » Constanza Prieto Caicedo » FICHA 2905004 IE CAMILO TORRES »

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTA TECNICO PEDAGOGICA	12 de febrero	Andrés Mauricio M	0 elementos	Compartir	
ASISTENCIA A IE	12 de febrero	Andrés Mauricio M	0 elementos	Compartir	
ETAPA PRODUCTIVA	12 de febrero	Andrés Mauricio M	0 elementos	Compartir	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA BOGA QUINDIO PLAN DE TRABAJO CONCERTADO						
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				FECHA:	21/03/2021
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	De la inducción, identificar la dinámica organizacional del SENAI y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos					
TRIMESTRE DE FORMACION:	I y II			FECHA:	Febrero a junio de 2021	
INSTRUCTOR:	CONSTANZA PRIETO CAICEDO					
Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Fisica	Digital		SI	NO
YOMER JESUS ARELLANO PUNZOTA	Actividad inicial: Inicio		X	11/02/2021		
	Actividad: Identificar la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
JOHAN GERARDO ALVARO REYES	Actividad inicial: Inicio		X	11/02/2021		
	Actividad: Identificar la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
DANIEL ALONSO ALONSO	Actividad inicial: Inicio		X	11/02/2021		
	Actividad: Identificar la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
YESSICA ANDREA ALZATE CARDOSO	Actividad inicial: Inicio		X	11/02/2021		
	Actividad: Identificar la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	
	Actividad: Comprender la dinámica organizacional del SENAI		X	18/02/2021	X	

✓ Obligación 16(Generales)

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2025



Planilla de pago honorarios

Cordialmente,

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C. No. 41.823.923 de Armenia

Recibí a satisfacción:

✓ **Obligación 20(Generales)**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Esquema de vacunación completo de acuerdo a las fechas programadas por la entidad de salud.

✓ **Obligación 21(Generales)**

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación de ingreso en fichas para grado 10 en instituciones educativas, validación reportes activos aprendices, reporte juicios evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación				
36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	656385 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	09/02/2024 18:50 a	CC 18495936 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	656386 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	02/04/2025 12:12 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	656387 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DECORO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	16/06/2024 21:02 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	656393 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	10/04/2024 6:50 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	656371 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLES BASICO PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU	APROBADO	10/04/2024 7:02 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	656372 - 04 COMPRENDER CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN	APROBADO	09/02/2024 18:52 a	CC 18495936 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	656374 - 01 COMPRENDER INFORMACION BASICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLES ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	10/04/2024 7:02 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	656375 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLES BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES	APROBADO	18/06/2024 21:16 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37782 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	656377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS	APROBADO	18/06/2024 21:16 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37782 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	656378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACION DEL SISTEMA	APROBADO	09/02/2024 18:53 a	CC 18495936 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37782 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	656379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE	APROBADO	10/04/2024 7:04 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37782 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	656380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	09/02/2024 18:55 a	CC 18495936 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37782 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	656381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	02/04/2025 12:11 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37782 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	656382 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/06/2024 21:17 a	CC 41823923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNICO DE LA COMPETENCIA Y LA ILUSTRACION VENEZUELA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO						
PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN SISTEMAS DE INFORMACIONES				FECHA	21/02/25
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Señalar, explicar, analizar y describir el funcionamiento del SIGA y el rol de la formación profesional técnica de acuerdo con el propósito de la ley y el desarrollo profesional. Queda permitida la participación de equipos de acuerdo con el protocolo de seguridad.					
TEMPORES DE FORMACION	1 a 8		FECHA:		Fórmula: junio de 2025	
INSTRUMENTOS	CONTRASTA PRIETO CAICEDO					
Número del Alumno	Actividad o Competencia	Puntaje de Evaluación de la Actividad		Estrategia	SI	NO
		Clave	Clave			
10000000000000000000	Actividad 1: Introducción al SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 2: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 3: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 4: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 5: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 6: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 7: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 8: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 9: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 10: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
10000000000000000000	Actividad 1: Introducción al SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 2: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 3: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 4: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 5: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 6: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 7: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 8: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 9: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 10: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
10000000000000000000	Actividad 1: Introducción al SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 2: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 3: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 4: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 5: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 6: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 7: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 8: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 9: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 10: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
10000000000000000000	Actividad 1: Introducción al SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 2: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 3: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 4: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 5: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 6: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 7: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 8: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 9: Análisis del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		
	Actividad 10: Descripción del SIGA	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000		

✓ Obligación 22(Generales)

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:

Cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



Ver	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo Ex DG Liter Del Documento	Estado	Documentos Relacionados
	GFPI-F-029		2013-09-23	01	Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
	GFPI-F-030		2013-09-23	01	Formato Lista de Chequeo		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
	GFPI-F-031		2013-09-23	01	Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
	GFPI-F-032		2013-09-23	01	Formato Verificación Anual Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutados por Empresas
								GFPI-P-009 - Procedimiento

✓ Obligación 23(Generales)

El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Documentos de antecedentes compartidos en la oficina de contratación

✓ Obligación 24(Generales)

Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:

Actualización información aplicativo SIC Contratista para el trámite de pago de honorarios.



- Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Sus ingresos superaron en el 2024 a \$65.891.000? *

Régimen de IVA * Presta Servicios Excluidos de IVA? *

Es declarante de Renta? * Es Pensionado o tiene alguna otra situación sustentada normativamente por la cual no está obligado a cotizar pensión? *

Es objeto actual de embargo? * Valor de Embargo?

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 supera los \$164.336.700? *

Aporte Voluntarios a Fondos de Pensiones Voluntarias Salud (Medicina Prepagada y Seguros de Salud)

Ahorro Voluntario a Cuentas AFC y AVC Intereses Prestamo de Vivienda

Aporte Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias Descuentos de Libranza

Pertenece al régimen simple de tributación? * Usted se encuentra obligado a emitir factura de venta, por estar clasificado ante la DIAN como responsable del IVA o por alguna otra situación? *

Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? * Concepto del pago corresponde a:

Si reportó novedad de ingreso en la planilla de Seguridad Social Indique el número de días a liquidar diferente a 30

Dependiente económico

✓ Obligación 32(Generales)

Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

• ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:

Comunicación permanente con el Centro de formación para atender las actividades que estén relacionadas con el objeto contractual. Reuniones en Instituciones educativas, concertación programación fichas. Reunión de equipos pares académicos, otras como solicitudes de traslados de aprendices. Reuniones convocadas por la coordinación académica, promoción de la oferta académica del centro, participación en congreso de seguridad y salud en el trabajo. Visitas al centro de formación con apoyo bienestar e instructores.





20 may 2025 15:25:26
44-2 Carrera 6
Armenia
Quindío

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co

☐ TI 1094925404 SHERLY DAYANA
☐ TI 1094904117 YEISON ADRIAN
☐ PPT 7162239 YONEIKER JESUS
☐ TI 1076741540 MARLY NICOL
☐ TI 1092853954 YEIMI TAMARA
☐ PPT 7096521 RONNIELIS PAOLA
☐ TI 1095179630 MELANY YERALDIN
☒ TI 1149443074 BRENDA
☐ PPT 5373281 DARIANA NALLYBEL

Anterior

Resultado de aprendizaje* INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosa

III Oferta Presencial 2025

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

Inscripciones del hasta el 28 de mayo en www.sofiaplus.edu.co

Tecnólogos en:

Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería	Lunes a viernes 2 p.m. - 6 p.m.
Gestión de Redes de Datos	Lunes a viernes 2 p.m. - 10 p.m.
Decoración de Espacios de Interiores	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Construcción en Edificaciones	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Construcción de Infraestructura Vial	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda	Lunes a viernes 2 p.m. - 10 p.m.

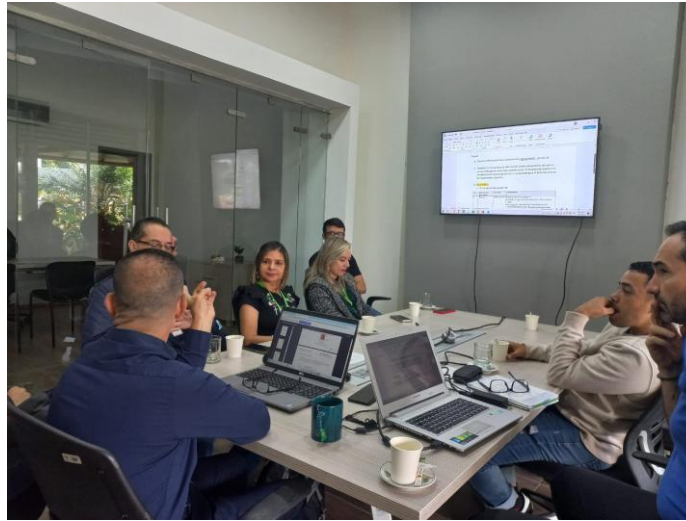
Técnicos en:

Operación de Maquinaria Pesada para Excavación	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Mecánica de Maquinaria Industrial	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Construcción de Proyectos de Jardinería con Amoblamiento Urbano	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Construcciones Livianas Industrializadas en Seco	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Soporte de Topografía y Georeferenciación	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Pintura Arquitectónica y Acabados Especiales	Lunes a viernes 7 a.m. - 2 p.m.
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	Lunes a viernes 8 a.m. - 3 p.m.

Operario en:

Instalaciones Eléctricas para Viviendas	Lunes a viernes 6 p.m. - 10 p.m. y sábados 1 p.m. - 6 p.m.
Manejo de Maquinaria de Confecciones Industrial para Ropa Exterior	Lunes a viernes 2 p.m. - 6 p.m. y sábados 8 a.m. - 12 m.

Más información:
WhatsApp: 3054869444 - Correo Electrónico matricula9231@sena.edu.co



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025											
Realizar Reunión Instructores del Programa Articulación con la Media											
OBJETIVO(S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Mario A Calpe	89001084	-	X	-	CDTCI	macalpe@se-na.edu.co	3105605724	N/A	Mario A Calpe	
2	Consuelo Pineda	41923428	-	X	-	SENA CDTCI	cpineda@se-na.edu.co	3167135440	N/A	Consuelo Pineda	
3	ELIZAMA VALENCIA	1077303115	-	X	-	CDTCI	elvalencia@se-na.edu.co	3182007973	N/A	Elizama Valencia	
4	Rafael Valencia Romero	1077406184	-	X	-	CDTCI	rvalencia@se-na.edu.co	310605760	N/A	Rafael Valencia Romero	
5	OSCAR GRIMALDO	9725421	-	X	-	CDTCI	ogrimaldo@se-na.edu.co	3104155232	N/A	Oscar Grimaldo	
6	OSCAR LUIS SANCHEZ	9729481	✓			CDTCI	osanchez@se-na.edu.co	3104187119	N/A	Oscar Luis Sanchez	
7	Miguel Angel Uribe	1094806049		X		CDTCI	muribe@se-na.edu.co	310531511	N/A	Miguel Angel Uribe	
8	LUIS ANTONIO GOMEZ	7539972	✓			CDTCI COORD.	lagomez@se-na.edu.co	31559479376	N/A	Luis Antonio Gomez	
9	Diana Marcela Molina H.	41946047	-	X	-	CDTCI	dmolina@se-na.edu.co	3103528473	N/A	Diana Marcela Molina H.	
10	DIANA VARELA	34.317.756		X	-	CDTCI	dvarela@se-na.edu.co	3222236345	N/A	DIANA VARELA	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO
DIRECCIÓN: CRA 15 N 13 44 APT 302 TELÉFONO: 7328645
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7969468225 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN MES: abril PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA: 22
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/05/30 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1515342169

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

															TOTALES	
															COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
9003360047	25-14		25-14 COLPENSIONES	1	\$ 298.700
SUBTOTAL:				1	\$ 298.700

SALUD

			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8000887022	EPS010		CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 233.400
SUBTOTAL:				1	\$ 233.400

RIESGOS PROFESIONALES

			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8600111536	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 9.900
SUBTOTAL:				1	\$ 9.900

VALOR SIN MORA:	\$ 534.100
VALOR MORA:	\$ 7.900
TOTAL PAGADO:	\$ 542.000