INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 03 de junio del 2025

Señor(a)
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7755436
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA, identificado con C.C. **91426741**; en calidad de contratista del **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, contrato **CO1.PCCNTR. 7755436/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el **31** de **MAYO** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No se realiza en el periodo	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza en el periodo	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación presencial y remota.	Registro fotografío de asistencia (documentó con firmas y fotografía de la formación)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicio evaluativo de las fichas	Reporte evaluativo
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y /o requisitos definido en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Envió de correo y documentos para titulada virtual	Pantallazo de correo
6	Envió de correo y documentos para Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos	Asociación de ruta de aprendizaje	Evidencia fotográfica

	de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados complementarios o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realiza en el periodo	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza en el periodo	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza en el periodo	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza en el periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reinducción de SENNOVA	Registro de asistencia

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Publicación de anuncios de Sesiones en Línea, Calificación de evidencias	Informe Virtualidad
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación virtual de las fichas coordinador de procesos logísticos 3070436- 3118383- 3118580- 3134578	Informe Virtualidad
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza en el periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza en el periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informe mensual	El presente documento
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza en el periodo	N/A

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA
Contratista
C.C. No. 91426741

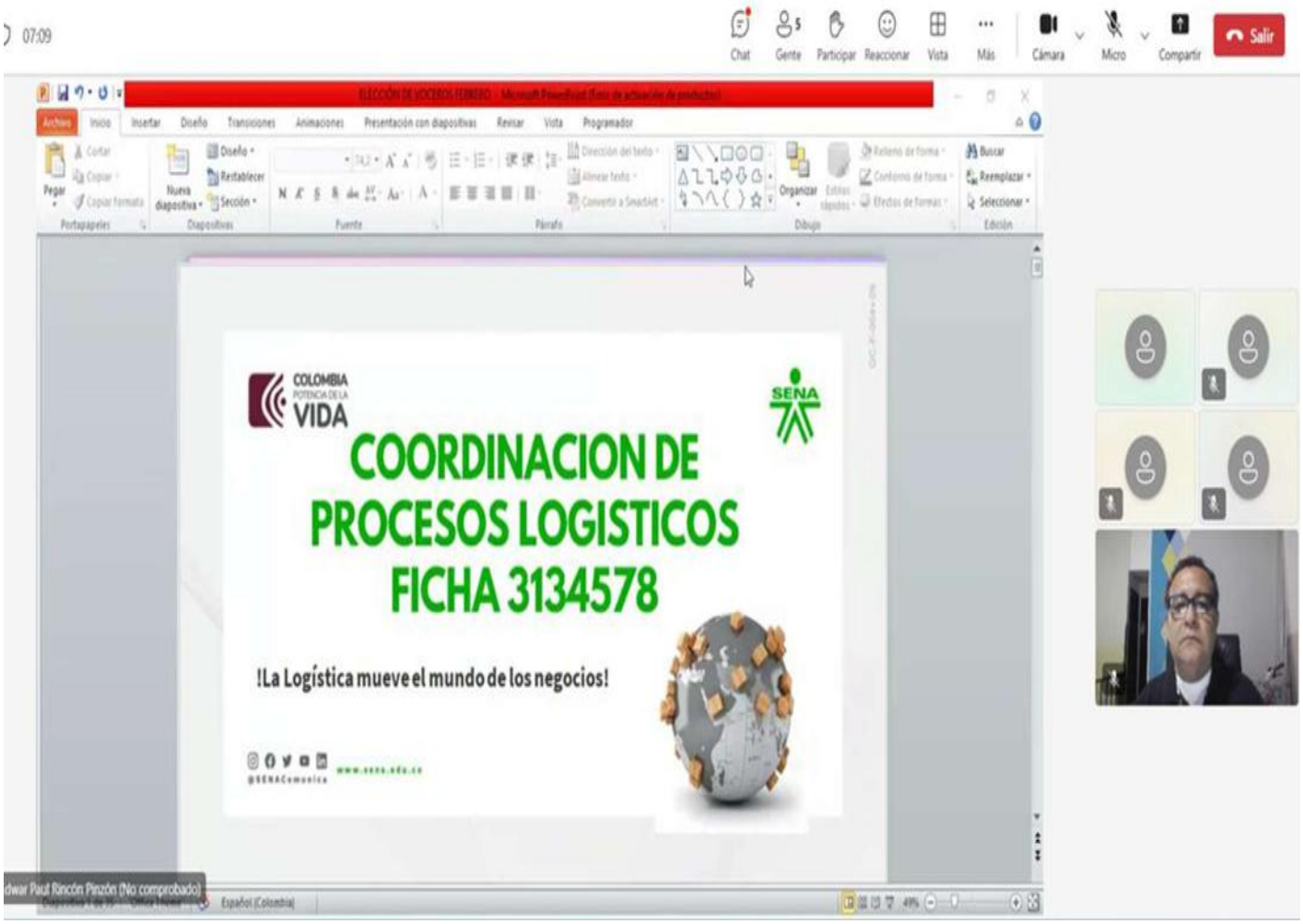
INFORME POSCUENTA 2025

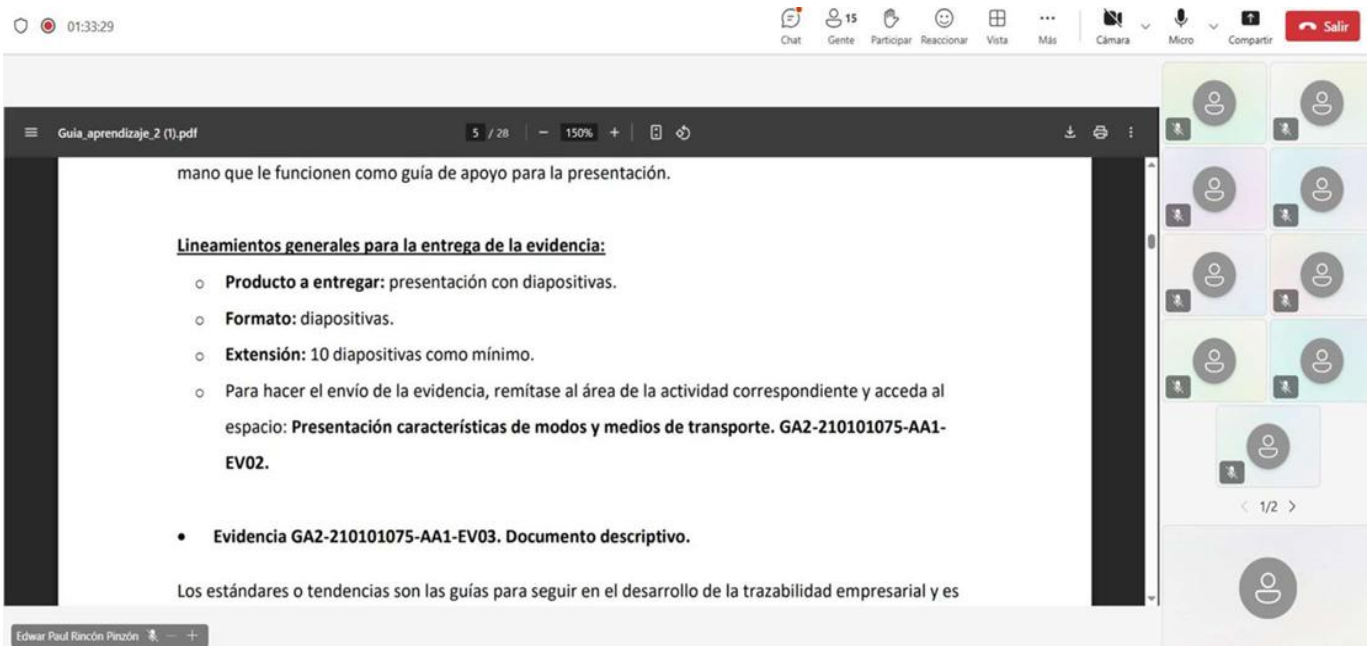
Recibí a satisfacción:

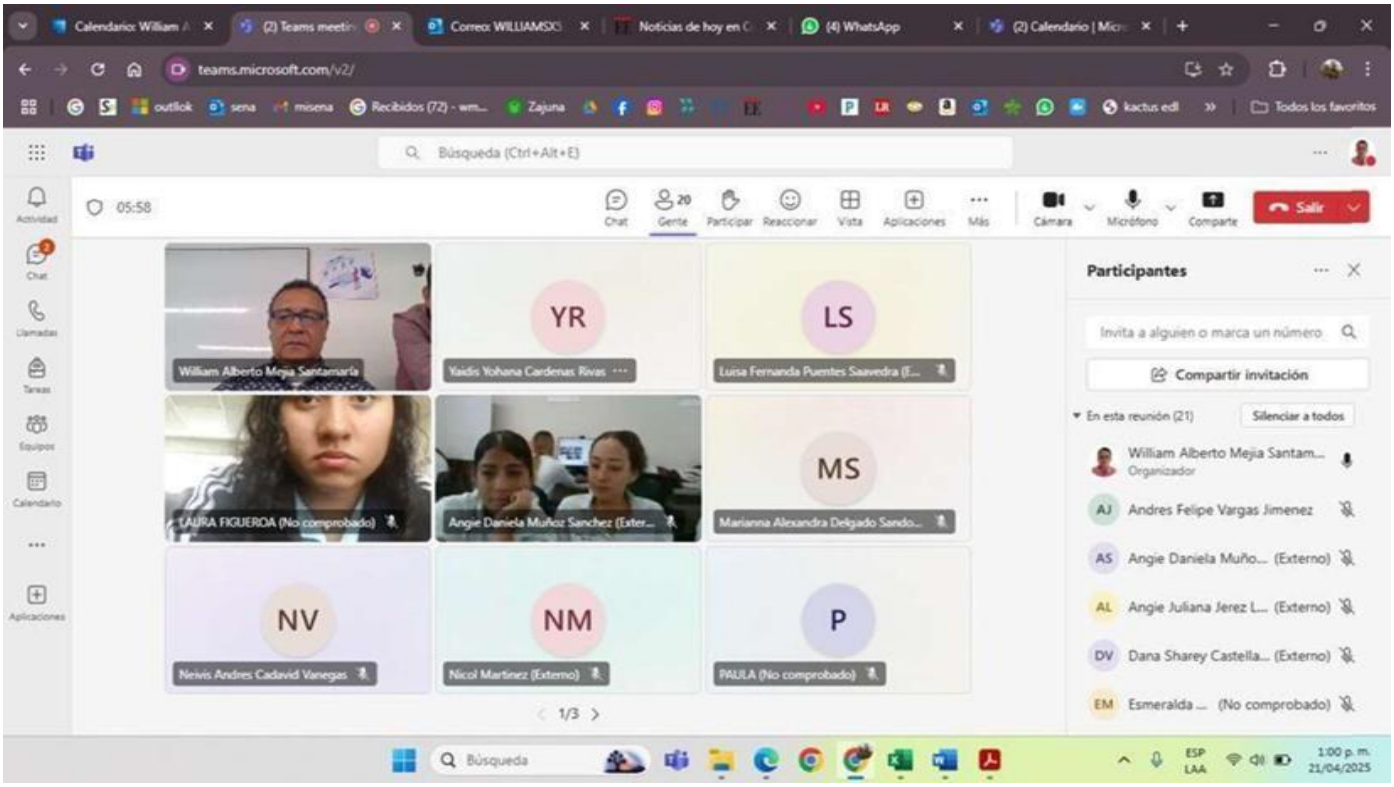
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7755436
Coordinadora académica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1: IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL

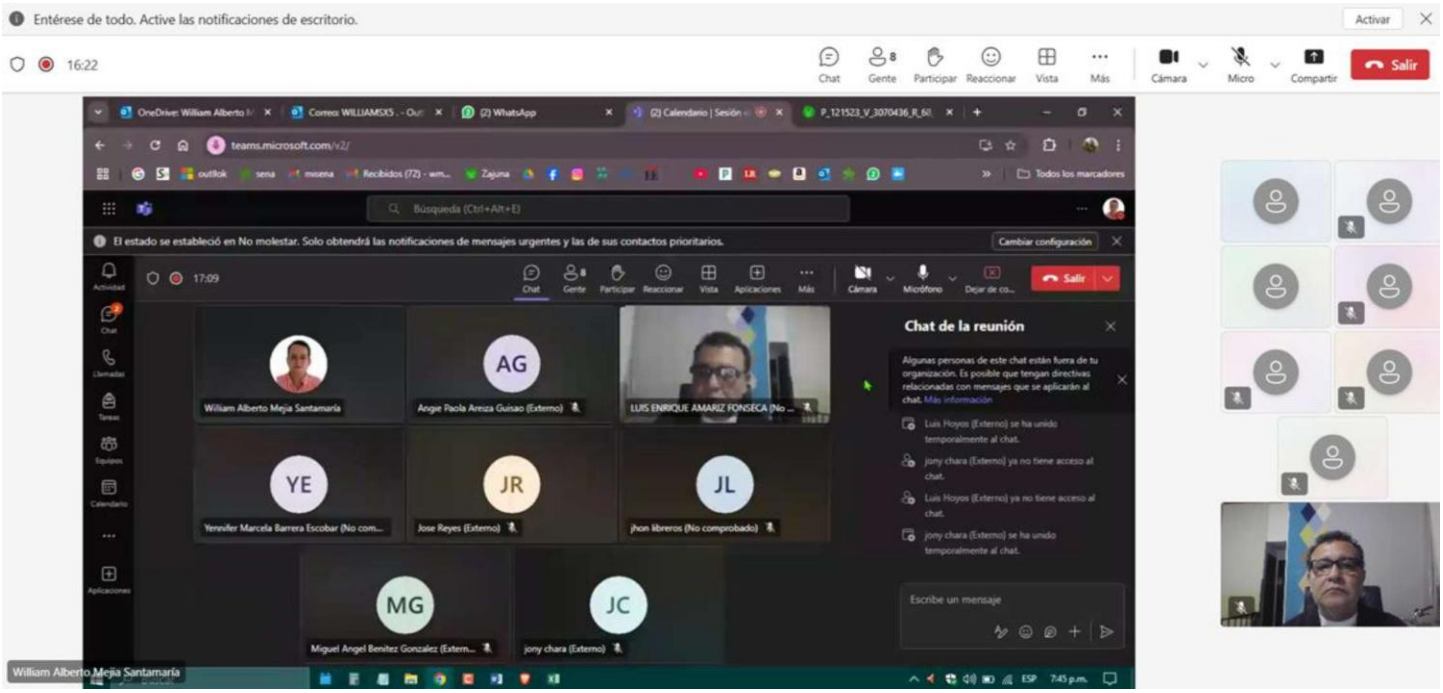
SECCIÓN SINCRONICA CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICO.

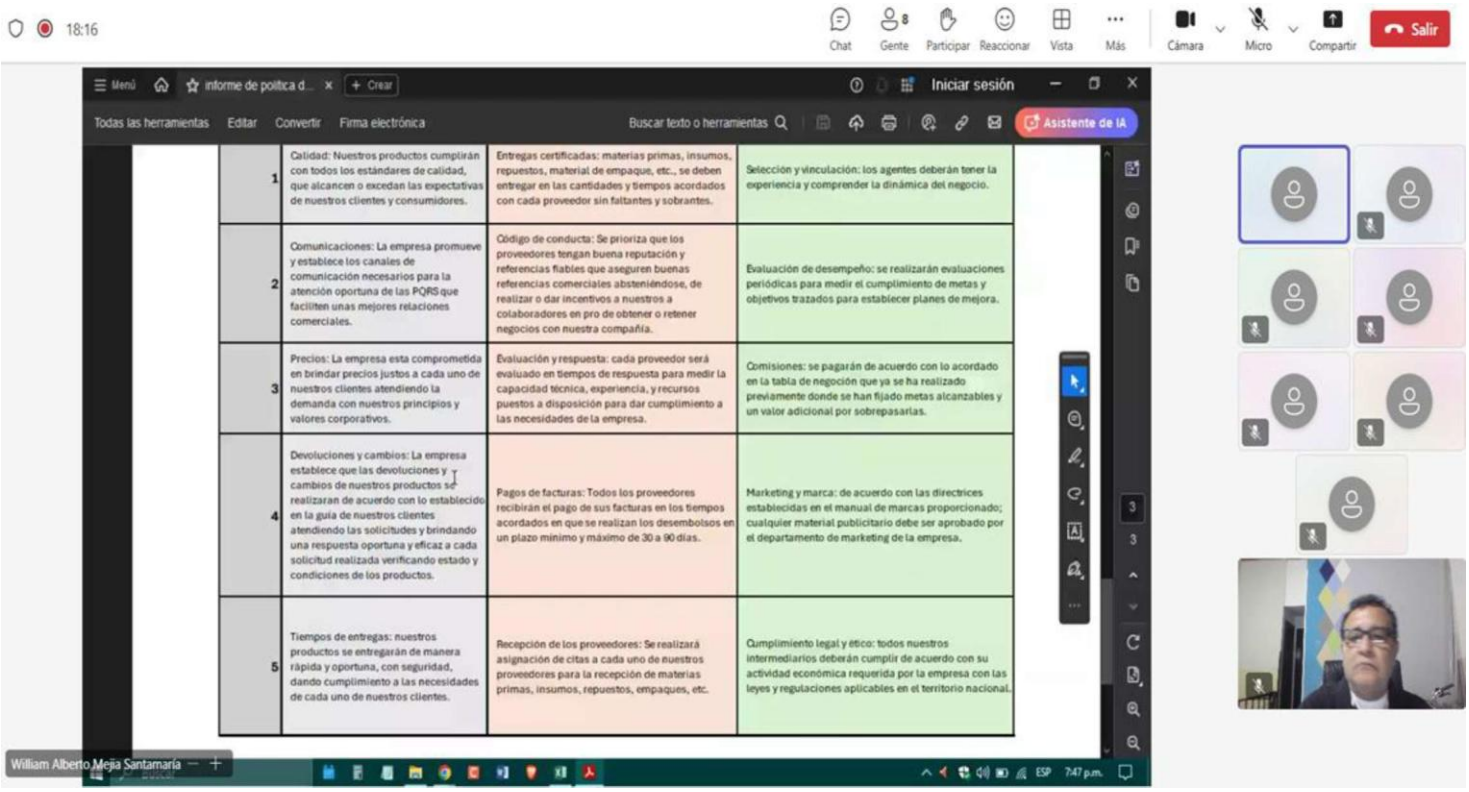



01:33:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Guia_aprendizaje_2 (1).pdf
5 / 28
150%
mano que le funcionen como guía de apoyo para la presentación.
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Producto a entregar: presentación con diapositivas.
Formato: diapositivas.
Extensión: 10 diapositivas como mínimo.
Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Presentación características de modos y medios de transporte. GA2-210101075-AA1-EV02.
Evidencia GA2-210101075-AA1-EV03. Documento descriptivo.
Los estándares o tendencias son las guías para seguir en el desarrollo de la trazabilidad empresarial y es
Edwar Paul Rincón Pinzón
1/2

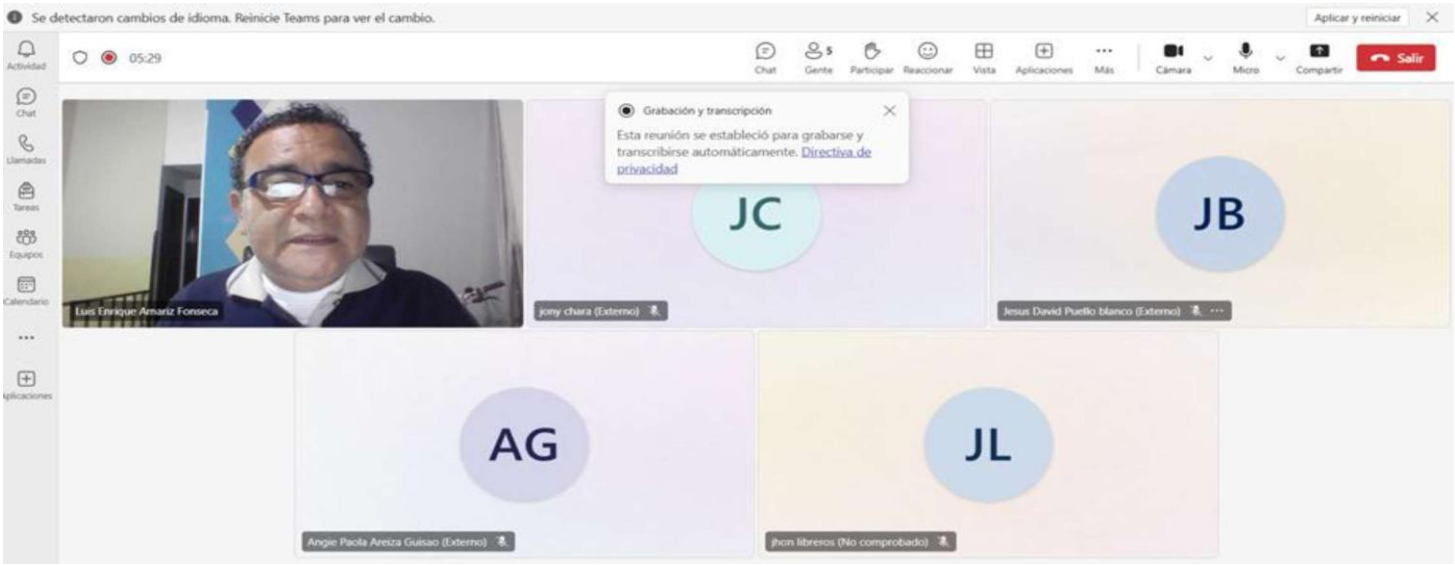

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
05:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
William Alberto Mejia Santamaría
YR
Yaidis Yohana Cardenas Rivas
LS
Luisa Fernanda Puentes Saavedra (E...
LAURA FIGUEROA (No comprobado)
Angie Daniela Muñoz Sanchez (Exter...
MS
Marianna Alexandra Delgado Sando...
NV
Neivis Andres Cadavid Vanegas
NM
Nicol Martinez (Externo)
P
PAULA (No comprobado)
1/3
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (21)
Silenciar a todos
William Alberto Mejia Santam... Organizador
Andres Felipe Vargas Jimenez
Angie Daniela Muño... (Externo)
Angie Juliana Jerez L... (Externo)
Dana Sharey Castella... (Externo)
Esmeralda ... (No comprobado)
Búsqueda
1:00 p. m.
21/04/2025

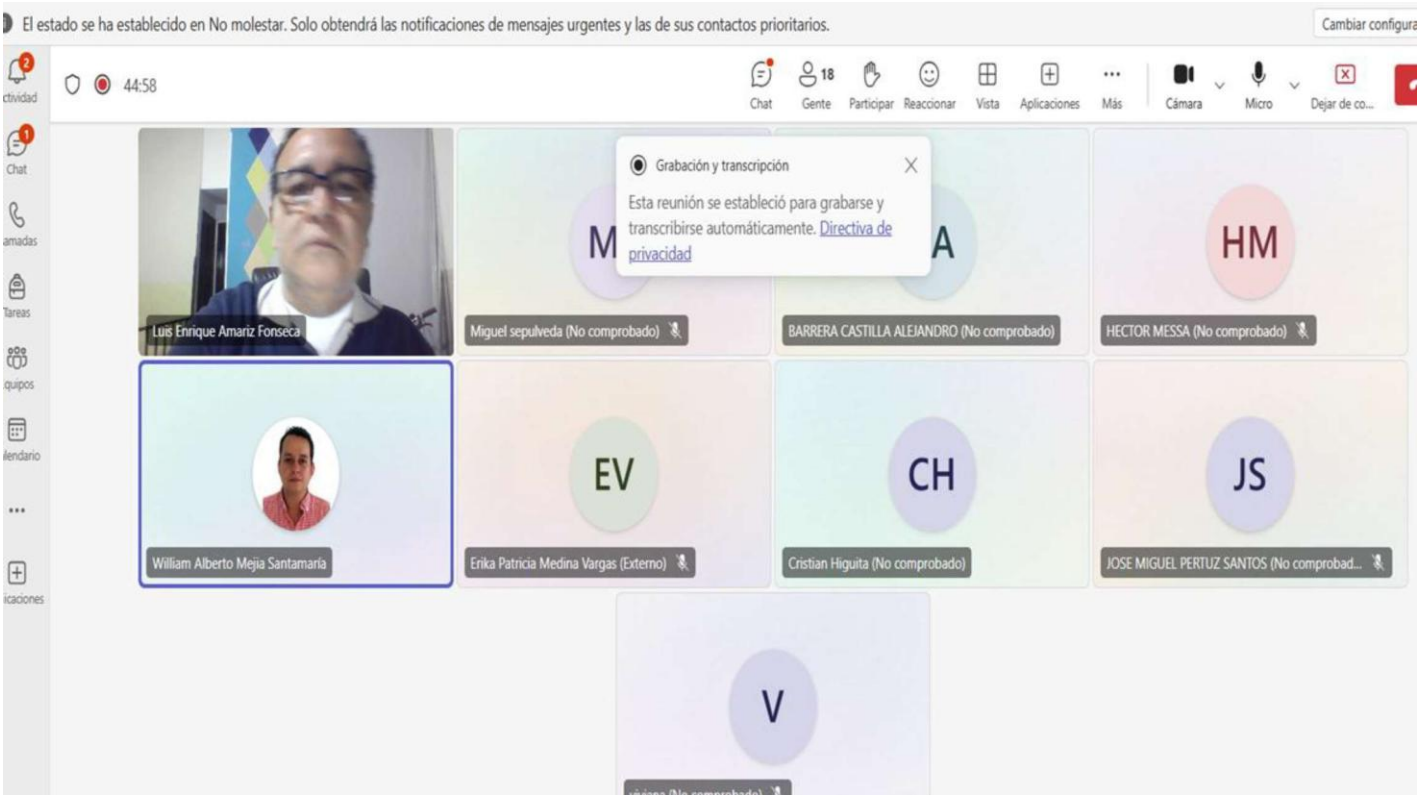
Evidencia Obligación 2: SECCIÓN SINCRONICA CON LOS APRENDICES FICHA No. 3070436 PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICO.



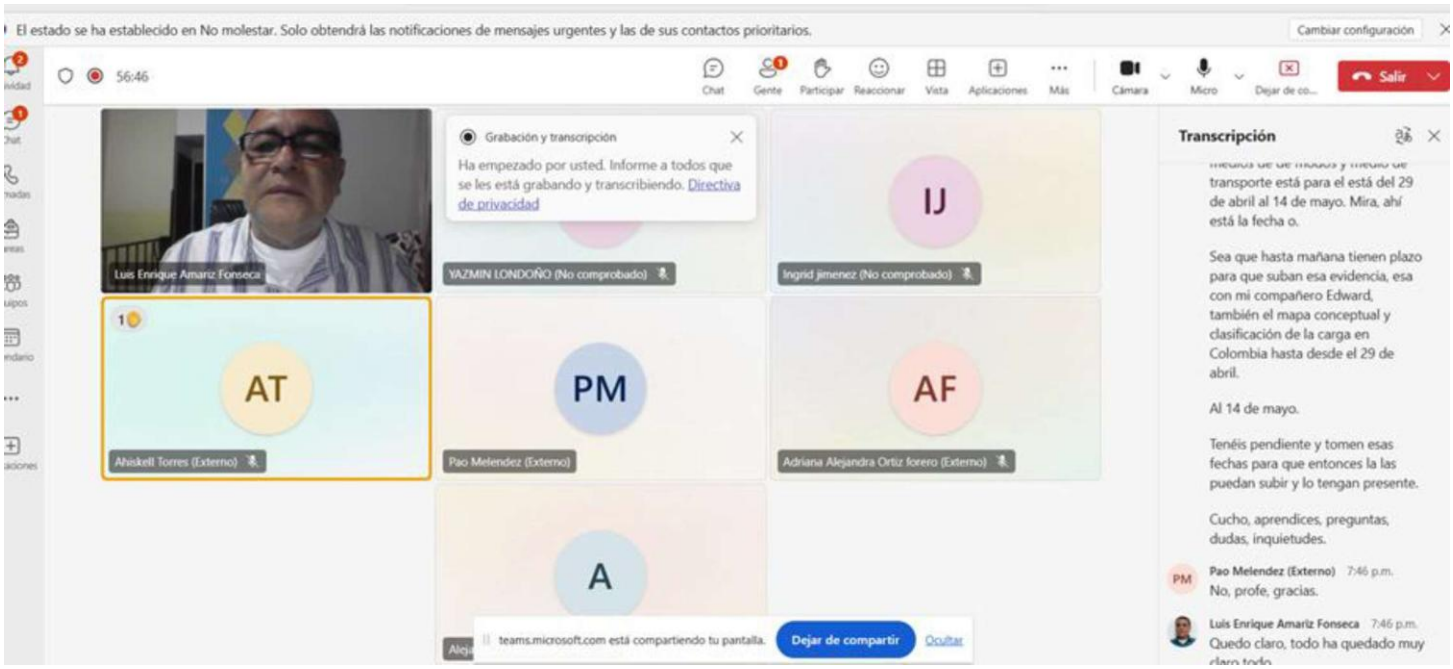


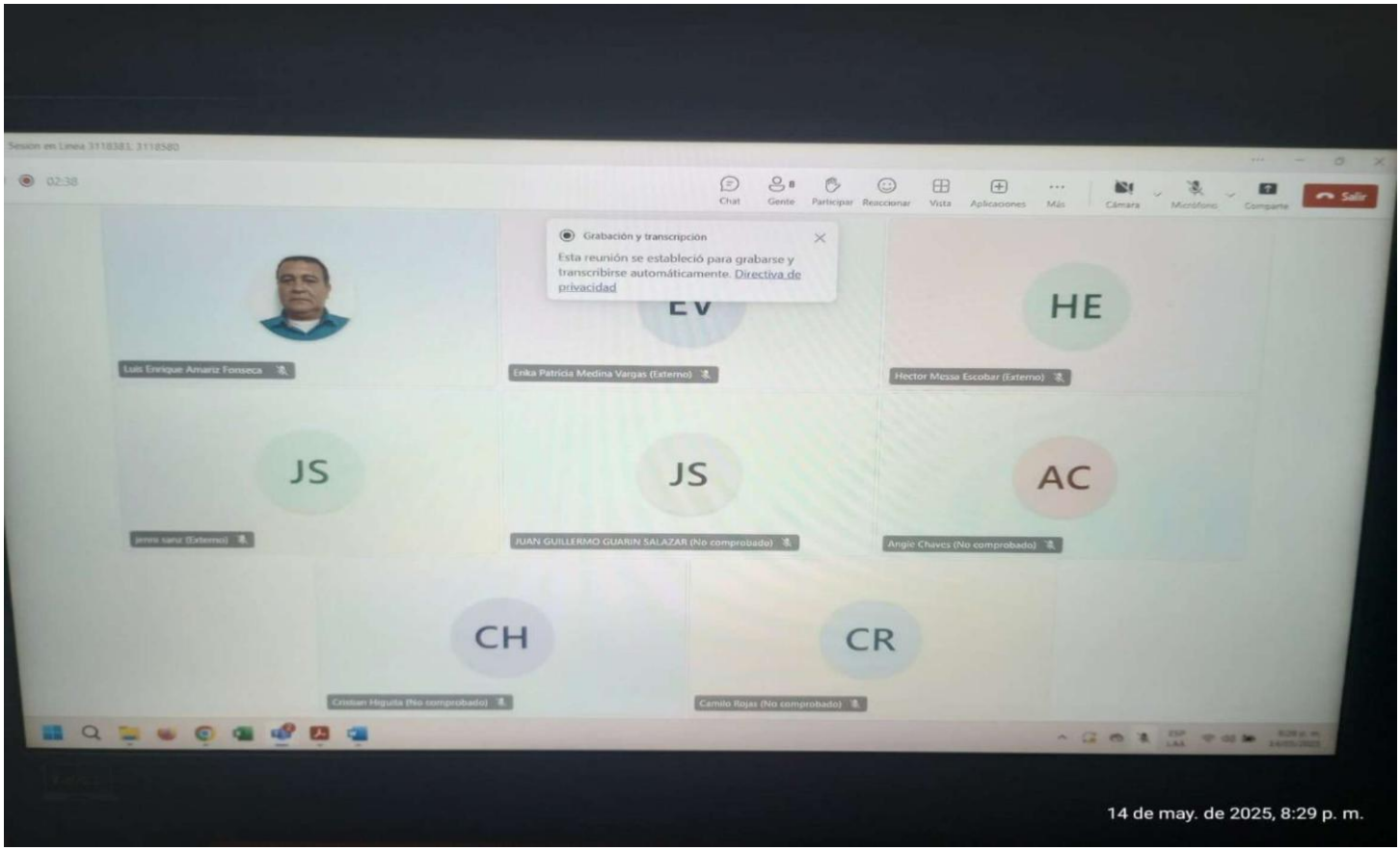
Evidencia Obligación 3: SECCIÓN SINCRONICA CON LOS APRENDICES FICHA No. 3118383 PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICO.





Evidencia Obligación 4: SECCIÓN SINCRONICA CON LOS APRENDICES FICHA No. 3118580 PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICO.





Evidencia Obligación 5: IMPARTIR FORMACOÒN VIRTUAL

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 al 31 mayo del 2025

Ficha	Programa de formación
3118085	coordinación de procesos logísticos
3118383	coordinación de procesos logísticos
3134578	coordinación de procesos logísticos
3070436	coordinación de procesos logísticos

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Publicación de anuncios de las conferencias web semanales, inicio de fase a través de LMS ZAJUNA.	Cobertura del 100% cronograma de actividades	N.A.
Realicé sesiones en línea a través de LMS ZAJUNA.	Asistencia de aprendices en un 50 %	-Algunos aprendices trabajan horarios extendido y rotativo que impide asistir a la tutoría.
Evalué RAP de competencias asignadas a través del aplicativo SOFIA Plus.	Evaluación 100% RAP de la competencia	Se ha venido calificando según la entrega de los Aprendices

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **LMS ZAJUNA**

Plataforma institucional empleada para la ejecución del programa de formación titulada virtual,

a través de este recurso publico los anuncios de las actividades de aprendizaje, evalúo las evidencias de aprendizaje, revisó las participaciones y comentarios de los aprendices en los foros temáticos y de reconocimiento; como comentarios es una plataforma que ha tenido mejoras significativas, cada vez es más intuitiva gracias a nuevas herramientas como los feed back de actividades a través de audio permitiendo su fácil operación y uso, recomiendo continuar las capacitaciones de este recurso a toda la comunidad educativa a través de la ENI.

- **Correo institucional @sena**

Estoy utilizando esta herramienta asincrónica para notificar a los aprendices que no han entregado evidencias de aprendizaje; compartir recursos bibliográficos, videos tutoriales de manejo de plataforma LMS Territorio a los aprendices nuevos que no reconocer la herramienta digital, informar acerca de los eventos y actividades conexas al programa de formación.

- **Grupos telegram**

Herramienta asincrónica empleada para informar permanentemente a los aprendices de las actividades de aprendizaje a desarrollar; publicar los enlaces de las sesiones sincrónicas y grabaciones de estas, compartir documentos adicionales que apoyan y fortalecen el proceso formativo, es un medio eficaz de comunicación debido a que actualmente todos los aprendices cuentan con un equipo Smartphone que coadyuva en la gestión de la información y apoyo en el proceso formativo.

Evidencias de trabajo 6. PUBLICACIÓN ANUNCIOS DE CONFERENCIA WEB

ANUNCIOS

Sesión en línea OFERTA Y DEMANDA

◄ SESION DE INGLES EN LINEA

Sesión en línea RAZONAMIENTO CUANTITATIVO ►

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



Sesión en línea OFERTA Y DEMANDA

de LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA - lunes, 12 de mayo de 2025, 00:00

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados Aprendices

Continuamos con la fase de análisis abordando el desarrollo de la guía # 2, las evidencias a entregar son las siguientes:

Actividad de proyecto 2: Contextualizar el flujo logístico

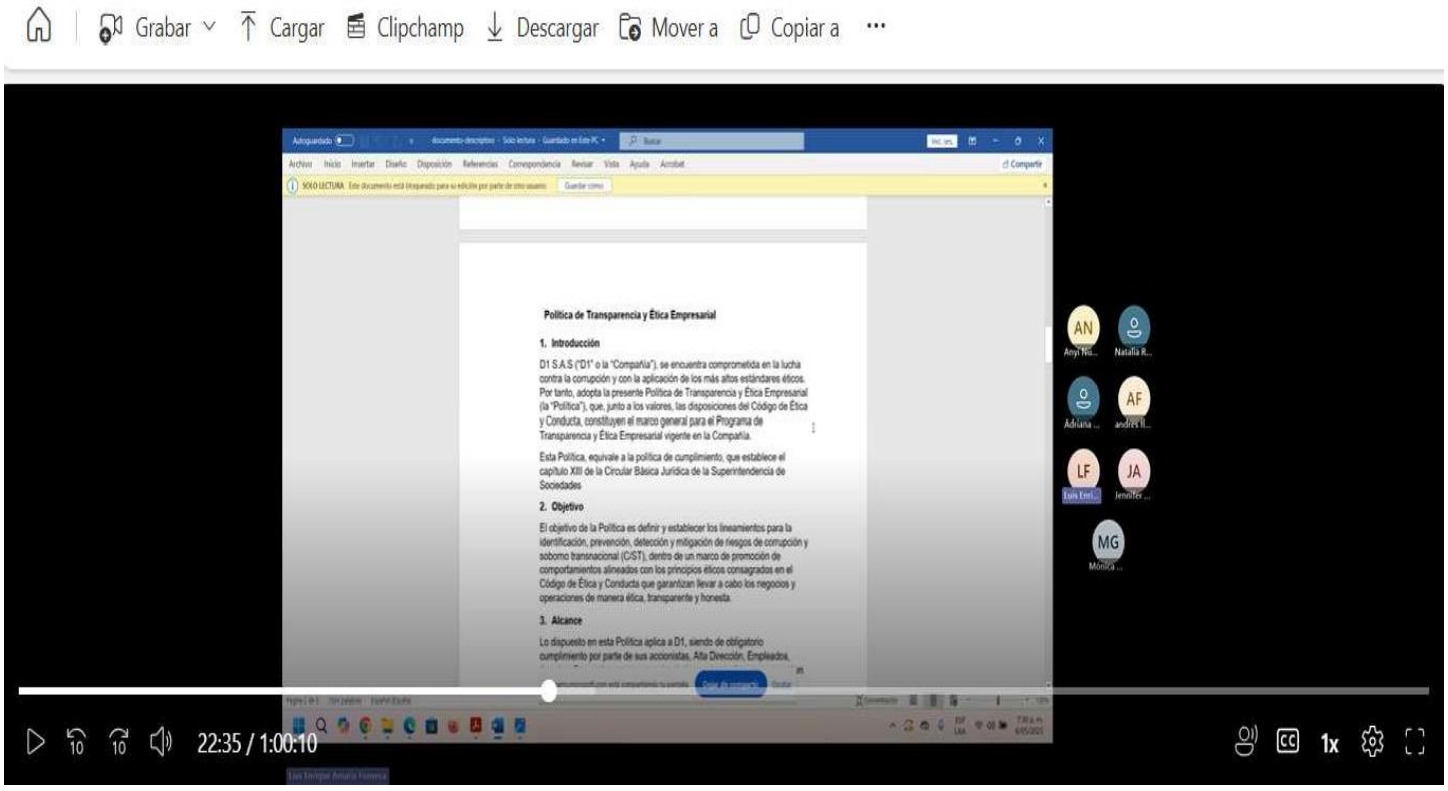
- **Evidencia Documento proyecto formativo**

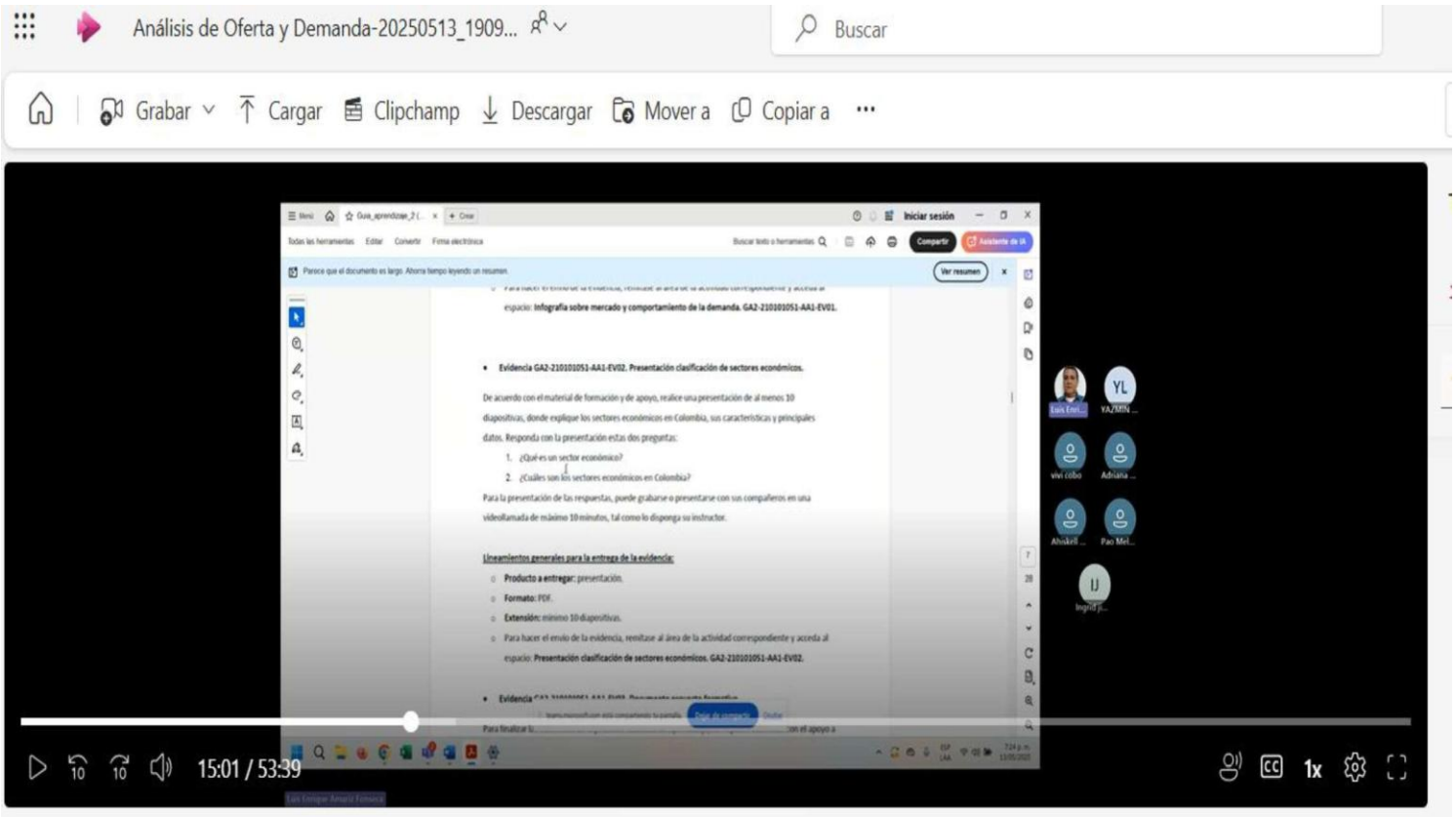
Fecha conferencia web: 13 de mayo de 2025 – Hora 7:00 p.m.
Para ingresar a la reunión dar clic **aquí**





SOCIALIZACIÓN EVIDENCIA DE APRENDIZAJE





ILUSTRACION MATERIALES DE FORMACIÓN

Coordinar el flujo de mercancía

1 El flujo de mercancías

La cadena de suministro es una herramienta para aumentar la productividad y competitividad de las empresas; y el flujo de mercancías o la administración de almacenes es un proceso vinculado a la cadena de suministro correspondiente a todas las actividades intrínsecas a la naturaleza de los productos.

La gestión de almacenes posee como procesos fundamentales la coordinación de procesos logísticos, el balance en la administración de inventarios, el servicio al cliente y la adaptación a la dinámica global de las empresas. Así las cosas, la gestión de almacenes en relación con las mercancías debe tener como objetivo minimizar y maximizar las siguientes opciones:





6.

Identificación de los componentes del mercado y necesidades del cliente



La definición más asequible de una oferta es la cantidad de bienes o servicios que el vendedor se propone vender, dichos bienes o servicios pueden ser cualquier cosa que se les ocurra. La demanda es la cantidad de bienes o servicios que la gente quiere comprar, todas las personas del planeta necesitan un bien o servicio y por eso una de las partes más llamativas de un mercado es la relación oferta-demanda y cómo interactúan.

La relación oferta-demanda de bienes o servicios cambia o depende de la disposición de los bienes en el mercado. La demanda va de la mano con la oferta, fijando los precios y los productos que se van a producir. Habitualmente los gobiernos de los países optan por administrar los precios y en algunos casos manejarlos buscando que los consumidores compren más un producto específico, inclusive se puede presentar más productos en el mercado para equilibrar la balanza y el porqué se cuenta en este componente formativo desde donde se entiende unos de los principios básicos de economía que es el que media en los mercados conocido como leyes de oferta y demanda, recuerden que siempre se requiere la satisfacción de los clientes como factor fundamental de una economía.

Evidencia No. 7. Deserciones

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
DORIS DAYANA AVILAN ALFONSO	1007859119cc	dayaavilan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	219 días 23 horas
MELANNY ANDREA TORRES RIVERA	1007171671cc	melanirivera2215@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	219 días 22 horas
JADER CARABALLO BASILIO	1129499541cc	karinabasilio5929@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	218 días
JEFFERSON JAIR NOSSA MEDINA	1057599730cc	nossajefferson2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	215 días 22 horas
JORGE IVAN CUENCA ROMERO	1072198522cc	cuencajorgeivan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	212 días 21 horas
STEFANY PAMELA VARGAS GARAVITO	1002366292cc	stefany.vargasg2024@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	210 días 14 horas
MILLER STIVEN MARTIN ACOSTA	1074414104cc	stivenmartin75@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	194 días 14 horas
FELIPE IGNACIO MORALES CACERES	88249175cc	felipemoralescaceres@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	183 días 23 horas
ANDREA CAROLINA VILLALBA MOGROBEJO	1073719508cc	andriicaroll@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	181 días 6 horas
KEVIN DAVID GARAY SEPULVEDA	1062907925cc	kevingaray65.com@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	165 días 21 horas
MARIA CAMILA GONZÁLEZ PÉREZ	1001437781cc	cami0903p@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	154 días 17 horas
CARLOS GUILLERMO ALVAREZ VILLARREAL	1128059928cc	carlosalvarezv2488@outlook.es	Aprendiz	No hay grupos	147 días 13 horas
Dignory Muñoz Cuellar	sa26572164	dmunozc@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	141 días 23 horas
FABIO ALEJANDRO BARRETO ROMERO	1013598605cc	darkzero32@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	138 días 2 horas
ANGY VALENTINA PADILLA CORREA	1002187733cc	angiepc1011@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	132 días 23 horas
JUAN FELIPE AYALA BOLAÑO	1081835071cc	ayalajuanfelipe7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	101 días 23 horas
ANLLY PAOLA ROMERO GUACANEME	1075652650cc	paolaromero2015@yahoo.com	Aprendiz	No hay grupos	57 días 15 horas

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

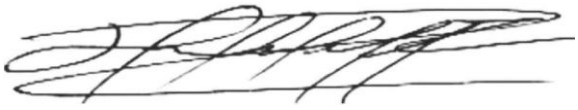
REGIONAL	SANTANDER	**CENTRO DE FORMACIÓN**	CIMI	**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	COORDINADOR PROCESOS LOGISTICOS	**NIVEL**	TECNOLOGO VIRTUAL	**No DE LA FICHA**	3070436

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÀRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	¿Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
29/4/2025	CC 1073719508	ANDREA CAROLINA VILLALBA MOGROBEJO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1002187733	ANGY VALENTINA PADILLA CORREA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1128059928	CARLOS GUILLERMO ALVAREZ VILLARREAL	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1007859119	DORIS DAYANA AVILAN ALFONSO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1110453789	EDWAR ESNEIDER MOORE PULIDO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1013598605	FABIO ALEJANDRO BARRETO ROMERO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 88249175	FELIPE IGNACIOMORALES CACERES	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1129499541	JADER CARABALLO BASILIO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1057599730	JEFFERSON JAIR NOSSA MEDINA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1072198522	JORGE IVAN CUENCA ROMERO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1000686180	JUAN PABLO BARRAGAN VEGA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1062907925	KEVIN DAVID GARAY SEPULVEDA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1001437781	MARIA CAMILA GONZÁLEZ PÉREZ	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1007171671	MELANNY ANDREA TORRES RIVERA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1074414104	MILLER STIVEN MARTIN ACOSTA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1007421182	NICOL SARET POVEDA OLARTE	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1002366292	STEFANY PAMELA VARGAS GARAVITO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1069256099	KAREN DAYANA MONROY GIL	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION

La formación titulada virtual es un gran desafío para el logro de los objetivos tanto de instructores como aprendices, esto debido al reto que afrontamos los instructores de mantener los aprendices motivados y comprometidos con su proceso formativo y los aprendices de auto gestionar su aprendizaje con autonomía y trabajo colaborativo; además, el uso de la plataforma LSM ZAJUNA es un recurso nuevo para los aprendices y algunos instructores, requiere de tiempo para aprender a operar y optimizar los procesos virtuales a través de la misma.

Elaboró:



Luis Enrique Amariz Fonseca

Instructor SENA