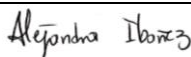
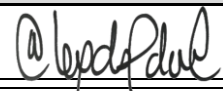


		MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA			
NIT.891180118-4 INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN Fecha de elaboración del Informe: 30/05/2025					
DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA					
Nombres y Apellidos		LILI ALEJANDRA IBAÑEZ BARBOSA		Cédula de Ciudadanía	1,077.874.305
Correo electrónico		lilialejandra2008@hotmail.com		Dirección	Cra 7 No. 8a - 10
Cuenta Bancaria		Banco	BANCO AGRARIO	Corriente	Ahorros
					X
Declarante de renta		SI	NO	Número	
			X	439090027771	
Régimen		Personas No resposanbles de IVA		Personas responsables de IVA	
		X			
DATOS DEL CONTRATO					
Objeto contractual		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO COMUNITARIO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE MANEJA LA DEPENDENCIA, DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA.			
Número Contrato	002-2025	Valor	13,860,000	Apoyo a la Gestión	
CESION		Valor	-	Profesionales	
ADICIONES		Valor	-	X	
Fecha de inicio		Día	Mes	Año	
		9	01	2025	
Fecha de Finalización		Día	Mes	Año	
		30	06	2025	
Certificado Disponibilidad Presupuestal		2025000006			
Valor total del contrato		\$	\$13,860,000	PAGOS AL SSS SOBRE ESTE CONTRATO	
Valor Cesión		\$		No. de Planilla PILA - MAYO	
Valor Adición		\$		33500292	
Saldo Anterior		\$	\$4,620,000	Aporte a Seguridad Social Salud	
Este pago		\$	\$2,310,000	178,000	
Nuevo saldo		\$	\$2,310,000	Aporte a Seguridad Social Pensión	
Valor Pagado		\$	\$9,240,000	227,800	
				ARL	
				7,500	
				No. De Radicación pago SS	
				33500292	
V. a pagar en letras:		DOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS			
ACTIVIDADES DEL CONTRATO		ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			
1	Apoyar en la realización de la ejecución del proceso que se adelante según las modalidades de selección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de acuerdo con lo establecido por la Ley y demás normas concordantes vigentes.	En el periodo del informe, la contratista apoyo en la realización de los procesos en sus distintas modalidades y diferentes etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación adelantados en el mes de Mayo de 2025.			
2	Apoyar profesionalmente en la proyección y revisión de minutas contractuales que surjan de los procesos de contratación de la administración municipal.	La contratista apoyó en la proyección y revision de las minutas de los procesos de contratación adelantados en el mes de Mayo en los procesos No. 057-2025 al 059-2025, MA-SMC-015-2025, MA-CONV-COMP-004-2025 y MA-CONV-COMP-005-2025.			
3	Apoyar cuando sea requerido garantizando la eficiencia y eficacia administrativa definido por la constitución política de Colombia, en las diferentes audiencias de apertura de sobres, de adjudicación y demás audiencias y diligencias presenciales y/o virtuales de los diferentes procesos de selección.	En el periodo reportado la contratista apoyo en las aperturas de sobres a las que hubo lugar con ocasión a los procesos adelantados en el mes de Mayo de 2025.			
4	Apoyar profesionalmente en la digitación de documentos relacionados a respuesta de observaciones, adendas y demás documentos de contratación requeridos por la entidad.	La contratista apoyo profesionalmente en la digitación de documentos relacionados con la respuesta de observaciones, adendas y demas documentos que se requirieron por la entidad.			
5	Apoyar con la publicación en el Sistema electrónico de contratación estatal SECOP II, establecido por la Agencia Colombia Compra Eficiente toda la información relativa de los procesos de contratación que adelante la entidad de conformidad con la normatividad vigente.	La Contratista apoyó con la publicación en SECOP II de los procesos de contratacion requeridos en el mes de Mayo de 2025, asi mismo se realizó la publicación de los documentos que hacen parte de la ejecución de los procesos contractuales.			
6	Apoyar en la realización y cargue de los informes de contratación en la respectiva plataforma de las Contraloría General de la República (herramienta "HashMyFiles") Nacional y Departamental del Huila.	Para el periodo reportado no se celebraron contratos de obra susceptibles de ser reportados.			
7	Comunicar al municipio cualquier inconveniente que se presente en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido constante comunicación con la supervisión, sin embargo no han surgido novedades en la ejecucion del contrato.			
8	Garantizar la exactitud, veracidad, confidencialidad de la información recepcionada, conocida, transcrita y/o incorporada a las bases de datos institucionales; so pena de constituirse en causa justa de terminación unilateral del contrato y las acciones judiciales a que hubiere lugar.	Ha garantizado la veracidad, exactitud y confidencialidad de la información que ha sido recepcionada en la dependencia de Contratación de la Administración Municipal.			
9	Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Prestó los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atendio los requerimientos efectuados por la supervisora del contrato en desarrollo del objeto contractual.			
10	Cumplir sus obligaciones respecto al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.	Ha dado cumplimiento a las obligaciones respecto del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales en el periodo reportado se hace la verificación de la planilla No. 33500292 correspondiente al mes de Mayo de 2025.			
11	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de Altamira – Huila y se deriven de la naturaleza del contrato.	Ha desempeñado las demás asignaciones por la Supervisión del contrato, como la asistencia a la Mesa de Trabajo sobre Compras Públicas y Reindustrialización.			

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
-	Porcentaje de avance del contrato	83%	Del 100%
PARA EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:			
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de seguridad social en Salud, Pensión y ARL. 3. Los servicios que presto corresponden con los de apoyo a la gestion, no requieren del uso de materiales o equipo especializado, prestados de manera personal, corresponden a más del 80% de los servicios prestados de forma personal y me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el Art.329 del E.T; 4. Solicito que no se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el Art. 1 del Decreto 99 de 2013.		LILI ALEJANDRA IBÁÑEZ BARBOSA	
		NOMBRE DEL CONTRATISTA	
			
		FIRMA DEL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
<i>En mi calidad de Supervisor (a) del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados, CERTIFICO:</i>		Autorizo el presente pago	
1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del período de cobro. 3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismo han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Nombre del Supervisor	ALEYDIS FERNANDA CABRERA VAQUIRO
		Cargo del Supervisor	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO COMUNITARIO