
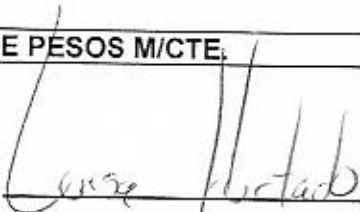


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b></p>	<p>Código: FO-M7-P3-02</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de aprobación: 06/08/2020</p> <p>Página: 1 de 1</p>
--	---	--

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
<b>Dependencia:</b> SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
<b>No. 1.410-17.13</b>	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
<b>Fecha de la Transacción:</b> MAYO 16 DE 2025	
<b>Nombre y/o Razón Social Adquiri de ente:</b> DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
<b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. <b>No. Teléfono:</b> 6200000	
<b>Ciudad:</b> Santiago de Cali	
<b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b> LUISA FERNANDA HURTADO AGUIRRE	
<b>Cedula o Nit:</b> 66855120 de Cali	<b>Dirección Beneficiario:</b> Calle 13A 69-74
<b>Teléfono:</b> 3166923976	<b>Correo Electrónico:</b> luisa.hurtado.aguirre@gmail.com
<b>Ciudad:</b> Cali	
<b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Objeto del Contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODÉSICA Y CARTOGRÁFICA PARA EL ANÁLISIS AVANZADO DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"	
<b>No. RPC:</b> 5600077589 de 24/01/2025 <b>No. CDP:</b> 5500005885 de 10/01/2025	
<b>Vr. Contrato \$ 30.000.000</b>	
<b>Concepto:</b> CUOTA No. 05- Mes de MAYO de 2025.	
<b>Contrato No:</b> 1.410-17.13-2107 de 23/01 de 2025.	
Se anexa planilla de seguridad social no. 77813938 con ref de pago no. 1469455274 correspondiente al mes de ABRIL de 2025, operador enlace operativo.	
<b>Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 24099834456 del Banco Caja Social</b>	
<b>Valor \$: 5.000.000</b>	
<b>Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.</b>	
 <p>c.c. 66855120 de Cali</p>	

*Handwritten mark*

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: MAYO 16 DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES

DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-2107 de 23/01 de 2025.

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

**META DE RESULTADO:** MR 14009 – Actualizar un servicio de información geográfica, geodésica y cartografía, anualmente

**SUBPROGRAMA:** 1400902- Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle.

**META PRODUCTO:** MP1400902010406001 Actualizar 1 observatorio del delito del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno. MP1400902110406017 Implementar 1 proyecto de investigación para unificar el inventario criminal en el Valle del Cauca.

**PROYECTO:** Fortalecimiento del sistema de información geográfica, geodésica y cartográfica para el análisis avanzado del delito en el Valle del Cauca.

**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de información relevante

**OBJETIVO GENERAL:** Tómelo del documento estudios previos disponible en el SECOP

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** 1. Actualizar el sistema de información y tecnologías utilizadas en el Observatorio del Delito para el análisis de datos. 2. Desarrollar un Inventario Criminal Unificado para la identificación eficaz de grupos delictivos en el Valle del Cauca.

**PROGRAMA:** 14- El Valle de otro nivel digital.

### INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.</p>	<p>Elaboré reporte diario consolidado, incluye los delitos con información diaria de DEVAL y MECAL. Presentación de los hechos del día anterior y revisión de las últimas noticias en medios – ANEXO 1</p> <p><b>Asistí a reunión virtual CGES y Observatorio de</b> revisión de avances y definición de nuevos temas a incluir en el informe trimestral. Elaboración de contexto. ANEXO 2</p> <p>Participé de la capacitación de la oficina de transparencia de la gestión pública. – ANEXO 3</p> <p><b>Asistí a reunión presencial Observatorio para la</b> capacitación del manejo del looker estudio, filtros, descargas, utilización de IA, variaciones, etc. Listado de mediadores y se revisa el informe del trimestre. Se define como es el informe de semana santa con Elkin y se dan las recomendaciones para el boletín diario. - ANEXO 4</p> <p>Realicé análisis de los datos de la semana santa, tanto calendario, como por días en que cae cada año. Se revisa a partir de la información de las fuentes DEVAL y MECAL. Se presenta por delito y municipios. Tener en cuenta información de los mediadores para el contexto – ANEXO 5</p> <p><b>Asistí a reunión virtual CGES y Observatorio para brindar</b> recomendaciones y sugerencias para los informes en general. Escribir los textos en positivo, propositivos, vender las acciones y mostrar el trabajo que hace la secretaria, articulado con otras entidades. No hablar de supuestos. Asignación de las zonas para cada integrante del equipo. -ANEXO 6</p>	<p><b>VER ANEXOS</b></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

**Asistí a reunión virtual Observatorio para Informe trimestral** de seguimiento y avances al informe trimestral. Cada integrante expone su trabajo y se hace revisión cruzada de la información - ANEXO 7

Realicé análisis de los datos con corte a abril 20 del año 2024 y 2025, para consejo de seguridad de abril 22. Diseño y elaboración de nueva presentación teniendo en cuenta la misma distribución de los distritos para Deval. Análisis histórico, de los delitos priorizados en el PISCC (homicidios, feminicidios, extorsión, hurto en todas sus modalidades, lesiones personales, violencia intrafamiliar y secuestro). Análisis por género, edades, capturas, incautaciones, zonas, elaboración de tablas, mapas y gráficos a partir de la información de las fuentes DEVAL y MECAL. Presentación de las tasas por delitos por cada 100.000 habitantes. - ANEXO 8

Asistí a reunión en la secretaría piso 14, para aclarar el tema de las cuentas de cobro, evidencias, y los vistos buenos a las cuentas. Cada uno debe transmitir la información a sus compañeros. - ANEXO 9

**Asistí a reunión presencial Indicadores PISCC** para la revisión de la información que se tiene en el plan de trabajo del observatorio, para dar cumplimiento a los requerimientos de ejecución del PISCC y coordinación de una reunión con planeación y PISCC para revisión de indicadores - ANEXO 10

**Asistí a reunión virtual infraestructura de datos espaciales para la entrega de usuario y contraseña para el Arcgis.** Presentación de las posibilidades para trabajar con el programa y los diferentes escenarios para mostrar los delitos en mapas con capas, los contenidos a los que tenemos acceso, etc. - ANEXO 11

Asistí a reunión del equipo del observatorio en las instalaciones del CGES para revisar la forma de trabajar conjuntamente en el análisis de la información, reportes y seguimiento a la seguridad y los delitos del departamento, así como los ajustes a boletines e informes - ANEXO 12

**Asistí a reunión presencial capacitación power BI,** capacitación en el manejo y elaboración de tablas en Power BI - ANEXO 13

VER ANEXOS

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

<p>3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.</p>	<p><b>Asistí a reunión virtual de seguimiento observatorio</b> para revisar los temas relacionados al manejo de datos, que se ha logrado con la información de las fuentes, como se desarrolla el looker, modalidades y tiempos de respuesta y proyección del trabajo. - ANEXO 14</p> <p>Realicé revisión del estado de elaboración y curaduría de datos para el looker, pasamos del informe trimestral a cuatrimestral, según las recomendaciones y directrices nuevas, se trabajará en un informe del día de la madre y se designa equipo de indicadores – ANEXO 15</p> <p><b>Realicé informe de información para corredores seguros</b> para el análisis de los datos año 2024 y 2025 de las vías y carreteras que son mencionadas en las bases de datos de las fuentes DEVAL por cada municipio, así como su frecuencia en cada tipo de delito. – ANEXO 16</p> <p><b>Asistí a reunión de seguimiento y tareas pendientes del observatorio.</b> Definición de la reunión con planeación y PISCC para entender los indicadores del plan de desarrollo, análisis del informe trimestral, como vamos frente al año pasado, selección del equipo de Arcgis, información del enlace con Propacífico y presentación de informe de corredores seguros. - ANEXO 17</p>	<p><b>VER ANEXOS</b></p>
---	---	--------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

4. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia.

**Asistí a reunión virtual equipo Arcgis para la conformación del equipo que será capacitado para el manejo de la plataforma de Arcgis, revisión de las necesidades y que tipo de información se requiere y tiene el programa que se nos adecue al trabajo. – ANEXO 18**

**Brindé apoyo con la capacitación a nuevo integrante del observatorio, se da información de quienes somos, que hacemos, el esquema de trabajo, accesos al locker y a los chats del grupo. Adicionalmente se coordina para iniciar boletines diarios y trabajo con la zona 7. – ANEXO 19**

**Asistí a reunión en el Centro Cultural Comfandi con asistencia de representantes del Observatorio, CGES, PISCC y Planeación, para revisar el tema de cómo obtener el indicador y como presentarlo, así como el indicador del plan de desarrollo - ANEXO 20**

**Realicé informe municipios con más tiempo sin homicidios para el análisis de los datos del año 2024 y 2025, con las últimas fechas que presentaron homicidio los municipios del Valle, y poder obtener los días sin homicidios, con el ánimo de reportar mejoras en la gestión y entregar al área de comunicaciones. – ANEXO 21**

**Asistí a reunión para verificar las nuevas directrices del informe cuatrimestral según muestra que entrega CGES, Se designan parámetros y gráficos a elaborar, incluir proyecciones y tasa por 100.000 habitantes. - ANEXO 22**

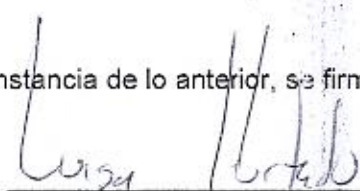
**Asistí a reunión para definir necesidades y elaborar propuesta al proveedor de la plataforma tecnológica en el manejo de los datos y la información al público y del observatorio. – ANEXO 23**

**Desarrollé de la primera sesión, parte 1 y 2 del diplomado en seguridad ciudadana de la UCEVA, Ciudadanía activa y responsable y Prevención social y situacional. - ANEXO 24**

VER ANEXOS

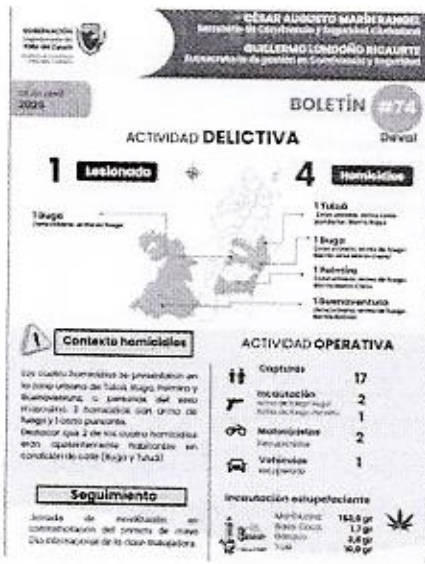
Se anexa planilla de seguridad social no. 77813938 con ref de pago no. 1469455274 correspondiente al mes de ABRIL de 2025, operador enlace operativo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de MAYO de 2025

Firma:   
Nombre: Luisa Fernanda Hurtado Aguirre  
C.C. 66855120 de Cali

# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 1



**Principales Noticias**

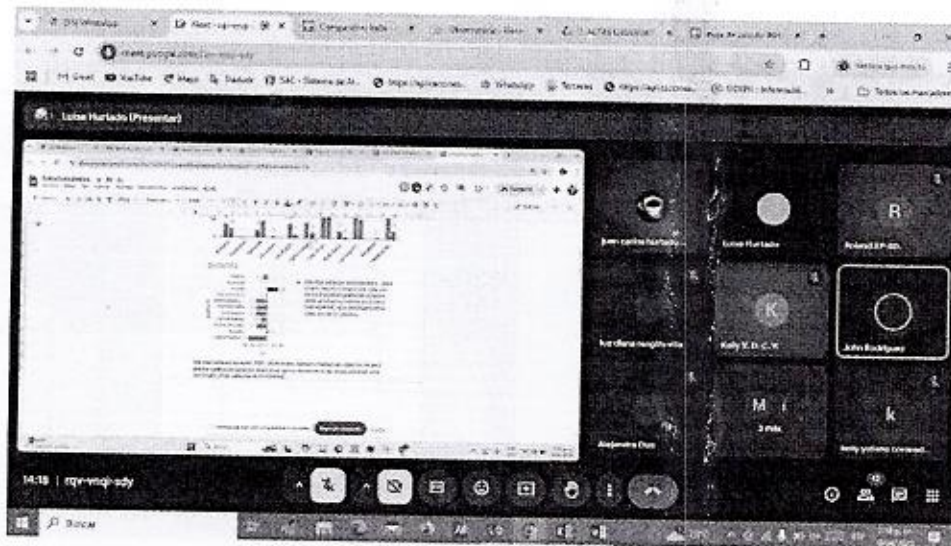
**El Tiempo El Valle del Cauca se prepara para la temporada de lluvias en la zona urbana de Bogotá y alrededores**  
El CGES, a través de su oficina de atención al ciudadano, informa que la temporada de lluvias en la zona urbana de Bogotá y alrededores se prepara para comenzar. El CGES recomienda a los ciudadanos tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes.

**Indígenas: Cien del total de la población en zonas rurales, pero solo 10% en el sector público**  
Según el censo de 2017, el 10% de la población indígena vive en zonas urbanas, pero el 90% vive en zonas rurales. El CGES recomienda a los ciudadanos tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes.

**Una persona falleció por un accidente de tránsito en la zona urbana de Bogotá**  
El CGES informa que una persona falleció por un accidente de tránsito en la zona urbana de Bogotá. El accidente ocurrió el día 14 de mayo de 2017, en la zona urbana de Bogotá. El CGES recomienda a los ciudadanos tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes.

**El Poder Judicial ordena la liberación de un detenido por un delito de robo**  
El Poder Judicial ordena la liberación de un detenido por un delito de robo. El juez ordenó la liberación del detenido por un delito de robo. El CGES recomienda a los ciudadanos tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes.

## ANEXO 2

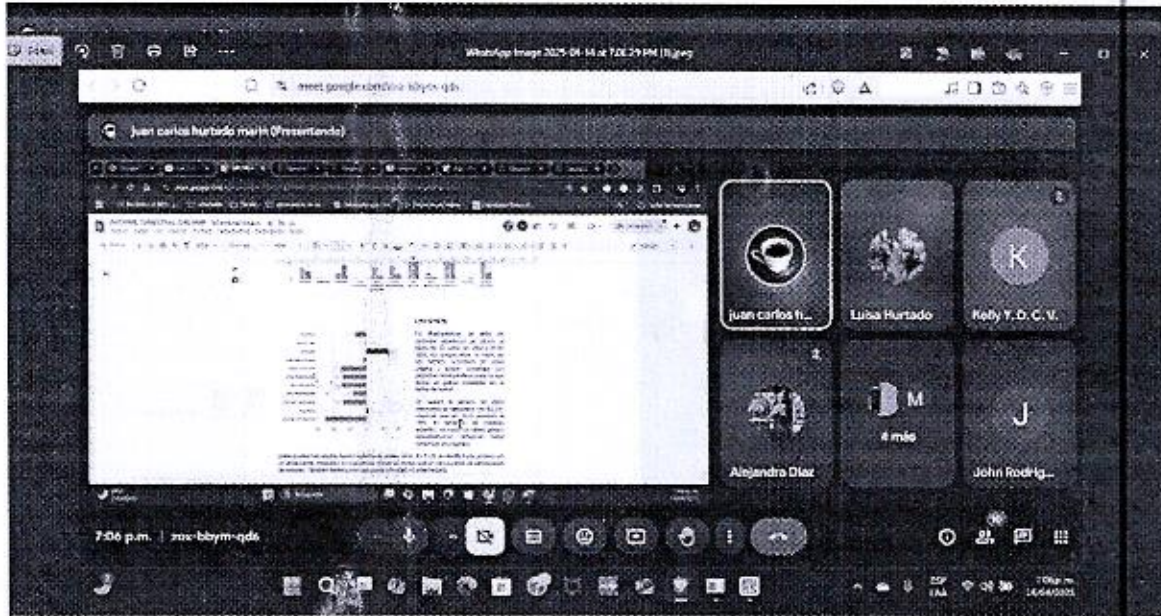




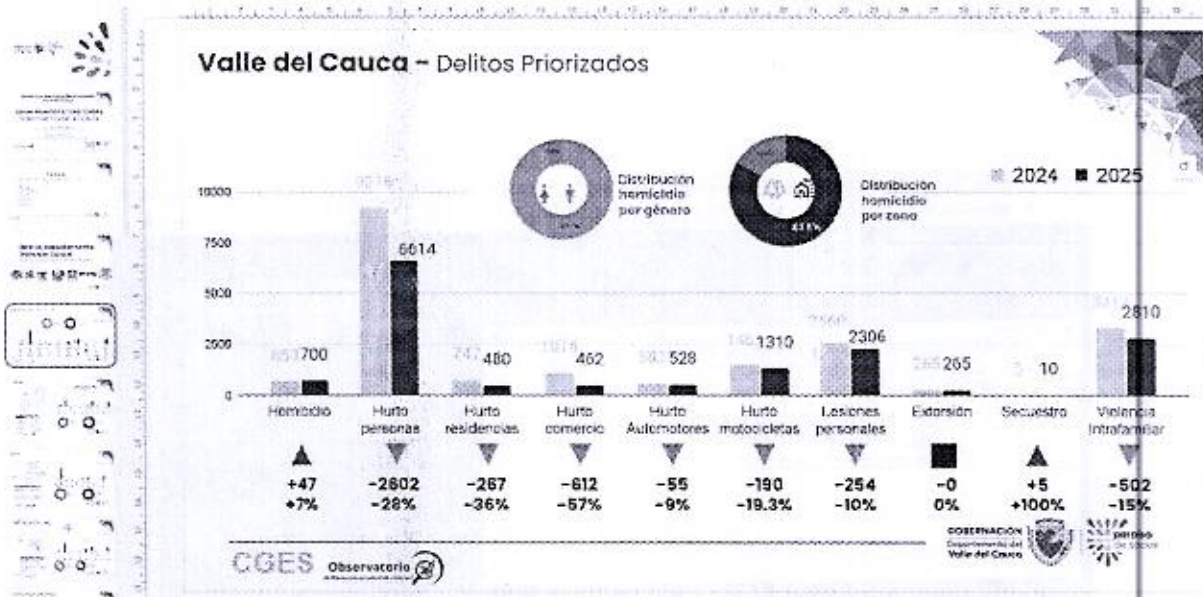


# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 7



## ANEXO 8

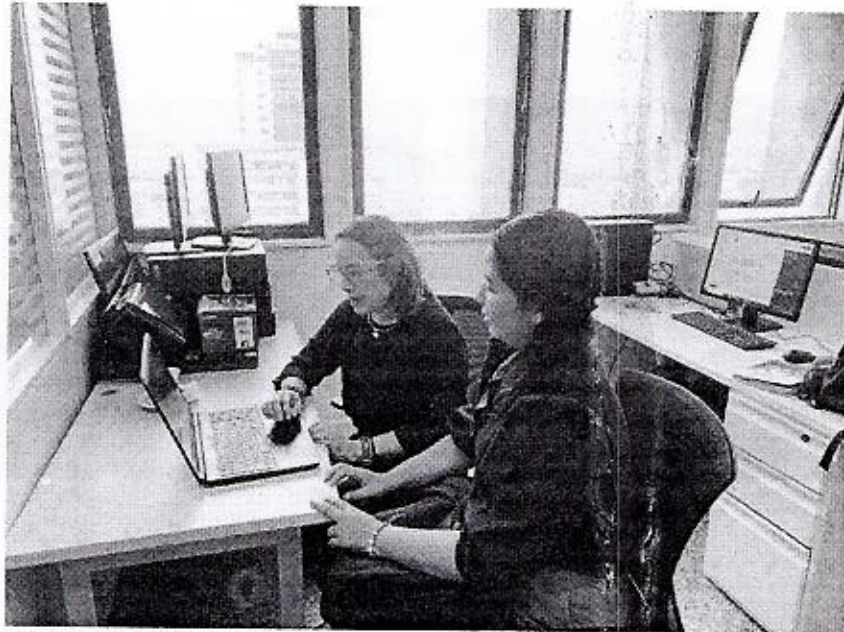


# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 9

LUGAR		REGISTRO DE ASISTENCIA					Código ICN 05 01 01	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACION:		Fecha de Aprobación: 13/05/2016		
FACILITADOR (S) RESPONSABLE:		MILISA OLIVERA					Página: 1 de 1	
NOMBRE DEL CENTRO/AREA DE RESPONSABILIDAD A TRATAR:		Banca de Coordinadores					TOTAL HORAS:	
DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA:							CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
							Fecha:	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA:	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECILLA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SCSC	José Félix Chumacero Estrada	CTA	184403104	33663363	jose.felix.chumacero@scsc.gob.ec	[Firma]	
2	Banqueros y Seguros del Ecuador	Alfonso Flores Torres Barona	Gerente	06954377	33533363	alfonso.flores@scsc.gob.ec	[Firma]	
3	Banqueros y Seguros del Ecuador	Aldemar Olivera Heredia	Programador	94483366	33533363	aldemar.olivera@scsc.gob.ec	[Firma]	
4	SCSC	Carolina Terrence Pineda	Coordinadora	113062802	33533363	carolina.terrence@scsc.gob.ec	[Firma]	
5	SCSC	Donna Fátima La Obaldia	Coordinadora	113062802	33533363	donna.fatima@scsc.gob.ec	[Firma]	
6	SCSC	Verónica Rosales Soriano	Coordinadora	121101360	33533363	veronica.rosales@scsc.gob.ec	[Firma]	
7	SCSC	Johanna Toledo Muñoz	Coordinadora	104922743	33533363	johanna.toledo@scsc.gob.ec	[Firma]	
8	SCSC	Jessica Naranjo Sanchez	Coordinadora	16933362	33533363	jessica.naranjo@scsc.gob.ec	[Firma]	
9	SCSC	MARLENE PEÑALES	Coordinadora	4660173	33533363	marlene.penales@scsc.gob.ec	[Firma]	
10	SCSC	Luzmila Páez Viquez	Coordinadora	66456130	33533363	luzmila.paez@scsc.gob.ec	[Firma]	
11	SCSC	Sandra Velasco	Coordinadora	11443351	33533363	sandra.velasco@scsc.gob.ec	[Firma]	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

## ANEXO 10



# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 11



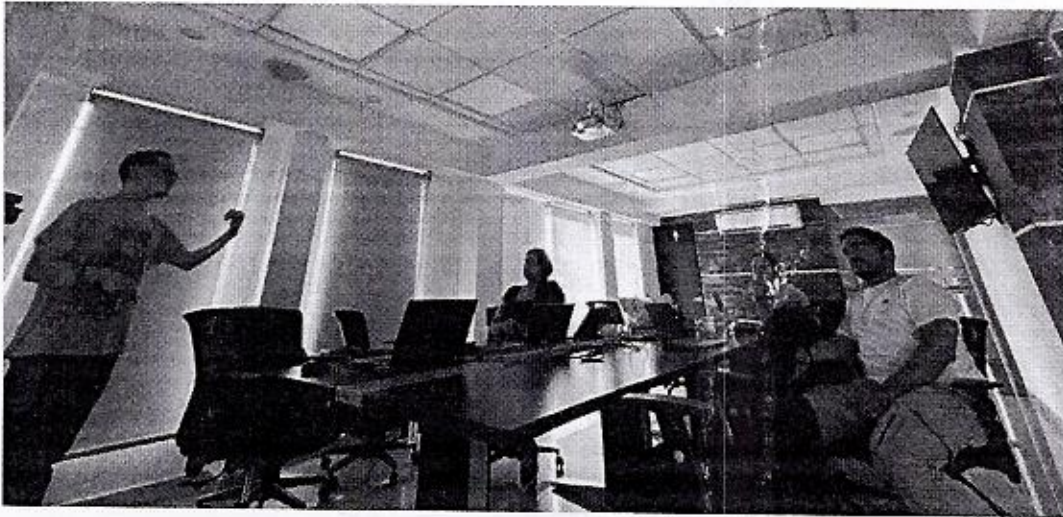
## ANEXO 12



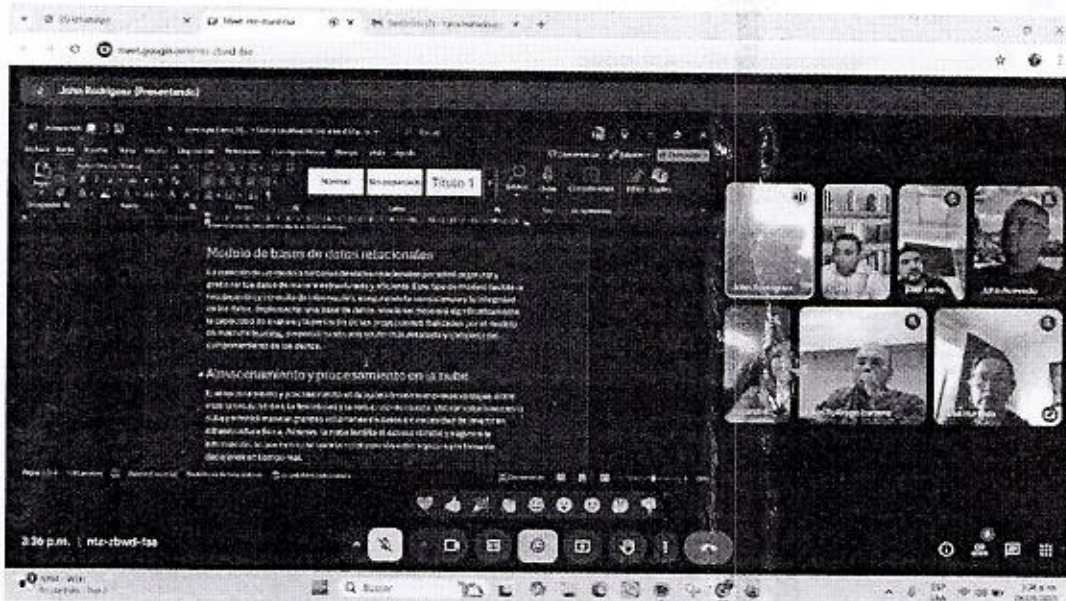
A photograph of a handwritten document, likely meeting minutes, written on a grid paper. The document is organized into columns and rows, with various notes and signatures. The text is written in black ink and includes details about the meeting, such as the date, time, and the names of the participants. There are several lines of text, some of which are underlined or bolded. The document appears to be a formal record of the meeting's proceedings.

# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 13














## ANEXO 14





# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 17

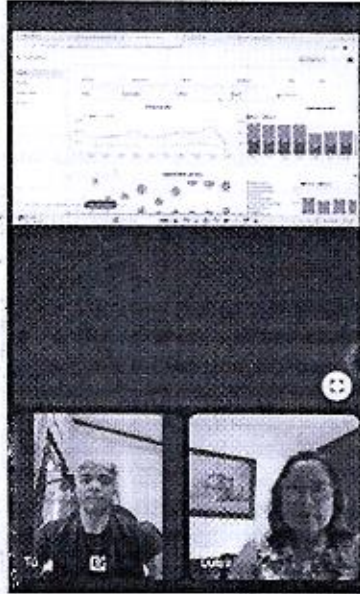
ORGANISMO		REGISTRO DE ASISTENCIA				FECHA: 20/03/2023	
		Lugar: Sala de juntas Piso 14 Secretaría Seguridad Ciudadana Hora de inicio: 9:00 AM      Hora de terminación:				TOTAL HORAS: SESIÓN DEL PROCESO EN PROCESO	
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Nombre del evento/tema de reunión: Seguimiento observatorio con el piscc y planeación				FECHA: 20/03/2023	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCYSC	Maria Ines Alarce V.	Coordinadora	116151321	3861305521	marialarce@seguridad.gov.ec	
2	SCYSC	John Luis Arias	Coordinador	116163651	3197544194	johnluisarias@seguridad.gov.ec	
3	SCYSC	Carolina Maria Ramirez H.	Coordinadora	1161200420	319795582	carolinamaria@seguridad.gov.ec	
4	SCYSC	Doroteo Nino Bustos	Participante	2143866819	516161518	doroteonino@seguridad.gov.ec	
5	SCYSC	Luisa Alarce Q.	Coordinadora	219262902	319625807	luisaalarce@seguridad.gov.ec	
6	SCYSC	Alfonso E. Bustos	Coordinador	379199036	212265882	alfonso@seguridad.gov.ec	
7	SCYSC	Luisa Fajardo A.	Coordinadora	6625330	211703036	luisafajardo@seguridad.gov.ec	
8	SCYSC	Alexandra Diaz E.	Coordinadora	113648503	319822530	alexandra@seguridad.gov.ec	
9	SCYSC	Rafael Sibani Rosero C.	Coordinador	313840289	305342111	rafael@seguridad.gov.ec	
10	SCYSC	Juan Carlos Hurtado	Coordinador	24552452	305342111	juan@seguridad.gov.ec	

## ANEXO 18



# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 19



## ANEXO 20






# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 23



## ANEXO 24



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>
-----------------	---	-----------------

Contrato número: 1410-17.13-2107 de ENERO 23 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: No. RPC: 5600077589 de 24/01/2025 No. CDP: 5500005885 de 10/01/2025

Apropiación Presupuestal: 12311501/1143/2-320202008/2714009010090000/PI27-102483/1/1/01/04;  
**SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Centro de inteligencia Te/Brindar asistencia t**

NUMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI27-102483

BPIN\_2024003760108

**META DE RESULTADO:** MR 14009 – Actualizar un servicio de información geográfica, geodésica y cartografía, anualmente

**SUBPROGRAMA:** 1400902- Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle.

**META PRODUCTO:** MP1400902010406001 Actualizar 1 observatorio del delito del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno. MP1400902110406017 Implementar 1 proyecto de investigación para unificar el inventario criminal en el Valle del Cauca.

**PROYECTO:** Fortalecimiento del sistema de información geográfica, geodésica y cartográfica para el análisis avanzado del delito en el Valle del Cauca.

**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de información relevante

**OBJETIVO GENERAL:** Tómelo del documento estudios previos disponible en el SECOP

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** 1. Actualizar el sistema de información y tecnologías utilizadas en el Observatorio del Delito para el análisis de datos. 2. Desarrollar un Inventario Criminal Unificado para la identificación eficaz de grupos delictivos en el Valle del Cauca.

**PROGRAMA:** 14- El Valle de otro nivel digital.

**ELEMENTO PEP:** PI27-102483/1/1/01/04


**POSICION PRESUPUESTARIA:** 2-320202008.

**CUENTA MAYOR:** 5507050801

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODÉSICA Y CARTOGRÁFICA PARA EL ANÁLISIS AVANZADO DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

**Supervisor:** **GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE**  
 Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana  
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14  
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

**Contratista:** **Luisa Fernanda Hurtado Aguirre**  
 Título profesional Administradora de Empresas  
 Dirección Calle 13A 69-74 Teléfono: 3166923976  
 Cédula de Ciudadanía No: 66855120 de Cali

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME
Dejar constancia del cumplimiento del contrato No <b>1.410-17.13-2107</b> de 23/01 de 2025 para la cuota No CINCO, ejecutada en el mes de MAYO DE 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		
<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. 3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 4. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de MAYO de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota CINCO, ejecutada en el mes de MAYO de 2025	83,33%
<b>Otras consideraciones.</b>	NINGUNA	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
<b>ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 1:</b>  Elaboró reporte diario consolidado, incluye los delitos con información diaria de DEVAL y MECAL. Presentación de los hechos del día anterior y revisión de las últimas noticias en medios – ANEXO 1  <b>Asistió a reunión virtual CGES y Observatorio de</b> revisión de avances y definición de nuevos temas a incluir en el informe trimestral. Elaboración de contexto. ANEXO 2  Participó de la capacitación de la oficina de transparencia de la gestión pública. – ANEXO 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

**Asistió a reunión presencial Observatorio para la capacitación del manejo del looker estudio, filtros, descargas, utilización de IA, variaciones, etc.** Listado de mediadores y se revisa el informe del trimestre. Se define como es el informe de semana santa con Elkin y se dan las recomendaciones para el boletín diario. - ANEXO 4

Realizó análisis de los datos de la semana santa, tanto calendario, como por días en que cae cada año. Se revisa a partir de la información de las fuentes DEVAL y MECAL. Se presenta por delito y municipios. Tener en cuenta información de los mediadores para el contexto – ANEXO 5

**Asistió a reunión virtual CGES y Observatorio para brindar recomendaciones y sugerencias para los informes en general.** Escribir los textos en positivo, propositivos, vender las acciones y mostrar el trabajo que hace la secretaria, articulado con otras entidades. No hablar de supuestos. Asignación de las zonas para cada integrante del equipo. -ANEXO 6

#### ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

**Asistió a reunión virtual Observatorio para Informe trimestral de seguimiento y avances al informe trimestral.** Cada integrante expone su trabajo y se hace revisión cruzada de la información - ANEXO 7

Realizó análisis de los datos con corte a abril 20 del año 2024 y 2025, para consejo de seguridad de abril 22.

Diseño y elaboración de nueva presentación teniendo en cuenta la misma distribución de los distritos para Deval.

Análisis histórico, de los delitos priorizados en el PISCC (homicidios, feminicidios, extorsión, hurto en todas sus modalidades, lesiones personales, violencia intrafamiliar y secuestro). Análisis por género, edades, capturas, incautaciones, zonas, elaboración de tablas, mapas y gráficos a partir de la información de las fuentes DEVAL y MECAL. Presentación de las tasas por delitos por cada 100.000 habitantes. - ANEXO 8

Asistió a reunión en la secretaria piso 14, para aclarar el tema de las cuentas de cobro, evidencias, y los vistos buenos a las cuentas. Cada uno debe transmitir la información a sus compañeros. - ANEXO 9

**Asistió a reunión presencial Indicadores PISCC** para la revisión de la información que se tiene en el plan de trabajo del observatorio, para dar cumplimiento a los requerimientos de ejecución del PISCC y coordinación de una reunión con planeación y PISCC para revisión de indicadores - ANEXO 10

**Asistió a reunión virtual infraestructura de datos espaciales para la entrega de usuario y contraseña para el Arcgis.** Presentación de las posibilidades para trabajar con el programa y los diferentes escenarios para mostrar los delitos en mapas con capas, los contenidos a los que tenemos acceso, etc. - ANEXO 11

Asistió a reunión del equipo del observatorio en las instalaciones del CGES para revisar la forma de trabajar conjuntamente en el análisis de la información, reportes y seguimiento a la seguridad y los delitos del departamento, así como los ajustes a boletines e informes - ANEXO 12

**Asistió a reunión presencial capacitación power BI,** capacitación en el manejo y elaboración de tablas en Power BI - ANEXO 13

#### ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

**Asistió a reunión virtual de seguimiento observatorio para** revisar los temas relacionados al manejo de datos, que se ha logrado con la información de las fuentes, como se desarrolla el looker, modalidades y tiempos de respuesta y proyección del trabajo. - ANEXO 14

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Realizó revisión del estado de elaboración y curaduría de datos para el looker, pasamos del informe trimestral a cuatrimestral, según las recomendaciones y directrices nuevas, se trabajará en un informe del día de la madre y se designa equipo de indicadores – ANEXO 15

**Realizó informe de información para corredores seguros** para el análisis de los datos año 2024 y 2025 de las vías y carreteras que son mencionadas en las bases de datos de las fuentes DEVAL por cada municipio, así como su frecuencia en cada tipo de delito. – ANEXO 16

**Asistió a reunión de seguimiento y tareas pendientes del observatorio.** Definición de la reunión con planeación y PISCC para entender los indicadores del plan de desarrollo, análisis del informe trimestral, como vamos frente al año pasado, selección del equipo de Arcgis, información del enlace con Propacífico y presentación de informe de corredores seguros. - ANEXO 17

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:**

**Asistió a reunión virtual equipo Arcgis para la conformación del equipo** que será capacitado para el manejo de la plataforma de Arcgis, revisión de las necesidades y que tipo de información se requiere y tiene el programa que se nos adecue al trabajo. – ANEXO 18

**Brindó apoyo con la capacitación a nuevo integrante del observatorio,** se da información de quienes somos, que hacemos, el esquema de trabajo, accesos al looker y a los chats del grupo. Adicionalmente se coordina para iniciar boletines diarios y trabajo con la zona 7. – ANEXO 19

**Asistió a reunión en el Centro Cultural Comfandi con asistencia de representantes del Observatorio, CGES, PISCC y Planeación,** para revisar el tema de cómo obtener el indicador y como presentarlo, así como el indicador del plan de desarrollo - ANEXO 20

**Realizó informe municipios con más tiempo sin homicidios para el análisis de los datos del año 2024 y 2025,** con las últimas fechas que presentaron homicidio los municipios del Valle, y poder obtener los días sin homicidios, con el ánimo de reportar mejoras en la gestión y entregar al área de comunicaciones. – ANEXO 21  
**Asistió a reunión para verificar las nuevas directrices del informe cuatrimestral según muestra que entrega CGES,** Se designan parámetros y gráficos a elaborar, incluir proyecciones y tasa por 100.000 habitantes. - ANEXO 22

**Asistió a reunión para definir necesidades y elaborar propuesta al proveedor de la plataforma tecnológica en el manejo de los datos y la información al público y del observatorio.** – ANEXO 23

**Desarrollo de la primera sesión, parte 1 y 2 del diplomado en seguridad ciudadana de la UCEVA.** Ciudadanía activa y responsable y Prevención social y situacional. - ANEXO 24

Ver evidencias en Informe de actividades

SEGUIMIENTO TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: LEY 1801 DE 2016, LEY 2197 DE 2022 ENTRE OTRAS</li> <li>● Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.</li> <li>● Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA</li> <li>● Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA</li> </ul>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://www.secop.gov.co/COIContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la QUINTA CUOTA El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Se anexa planilla de seguridad social no. 77813938 con ref de pago no. 1469455274 correspondiente al mes de ABRIL de 2025, operador enlace operativo. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.000.000	CUOTA 1	FEBRERO 2025	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.00	CUOTA 2	FEBRERO 2025	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2025	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	30.000.000				
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	10.000.000				
Valor total ejecutado	25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	5.000.000				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	de	JUNIO	de	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

DIECISEIS	días	MAYO	de	2025
-----------	------	------	----	------



Nombre: **GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE**  
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 C.C. 1.143.828.334 de Cali Valle  
 SUPERVISOR