PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de mayo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7357089
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7357089** del año 2025

EDWARD FERNEY GÓMEZ HURTADO identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.804.310 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área de Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA** PESOS M/CTE ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (3.378.089). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de*

Obligaciones Específicas:

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas: Total, horas: 160 Ficha: 3183651 Ficha: 3183644 Ficha: 3197301 Ficha: 3170059 Ficha: 3170064 Ficha: 3182774 Ficha: 3207092	1.1 Registro de tiempos Sofía Plus del mes de mayo de 2025 1.2 Formatos de Planeaciones pedagógicas de las fichas: 3183651, 3183644,3197301,3170059, 3170064,3182774, 3207092 1.3 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fichas 3183651, 3183644,3197301,3170059, 3170064, 3182774, 3207092. 1.4 Listas de asistencias de las formaciones de las fichas: 3183651, 3183644,3197301,3170059, 3170064, 3182774, 3207092. 1.5 Plan de Trabajo fichas 3183651,3183644 3197301, 3170059,3170064,182774, 3207092. OBLIGACIÓN 1 Evidencias que reposan en el Drive de coordinación y portafolio del instructor.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han	No se genera evidencia para el mes de mayo.

		asignado fichas para los procesos de formación	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación	No se genera evidencia para el mes de mayo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para el trámite correspondiente.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté a la supervisora de mi contrato la movilización a orientar formación extramural de acuerdo a programación de coordinación académica.	5.1 Informes de legalización. Orden de viaje 31225. Orden de viaje 26025. Orden de viaje 40625. Orden de viaje 41425. OBLIGACIÓN 5 Evidencias que reposan en el Drive de coordinación y portafolio del instructor.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Se emitió Juicios valorativos de las siguientes fichas:	6.1 Reporte de juicios de evaluación, Fichas:

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Ficha: 3197301 Ficha: 3183651 Ficha: 3170059 Ficha: 3170064 Ficha: 3182774	3197301,3183651, 170059, 3170064,3182774. OBLIGACIÓN 6 Evidencias que reposan en el Drive de coordinación y portafolio del instructor
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Obligación cumplida en el mes de febrero de 2025.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por	Participé en la reunión de instructores programada el día 26 de mayo de 2025. Asistí al fortalecimiento de proyectos Ruta 1.	10.1 Lista de asistencia reunión instructores mayo 2025. 10.2 Lista de asistencia fortalecimiento proyectos Ruta 1.

	la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		OBLIGACIÓN 10 Evidencias que reposan en el Drive de coordinación y portafolio del instructor
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presenté el informe de ejecución de las obligaciones contractuales del mes de mayo de 2025.	12.1 Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo de 2025. GC_6804310_20525_MAY_2025 GF_6804310_20525_MAY_2025. OBLIGACIÓN 12 Evidencias que reposan en el Drive de coordinación y portafolio del instructor
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Durante el mes objeto de cobro, no se asignaron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, u otras entidades puestos al servicio de la entidad.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

	inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos desde coordinación académica.	16.1 Pantallazo del portafolio del instructor actualizado en el Drive dispuesto por coordinación académica. Obligación 16 Evidencias que reposan en el Drive de coordinación y portafolio del instructor
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

	establecida		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	En el mes de febrero realicé afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I relacionada con labores.	Evidencia que reposa en el Drive de la cuenta del mes de febrero de 2025.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Durante el mes objeto de cobro no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	31225	Cartagena del Chairá – Vereda Puerto Camelias	28/04/2025	30/04/2025
2.	26025	San Vicente del Caguán – Inspección Puerto Betania.	14/05/2025	16/05/2025

3.	40625	San Vicente del Caguán – Inspección Puerto Betania.	17/05/2025	19/05/2025
4.	41425	Cartagena del Chairá – Vereda Puerto Camelias	21/05/2025	23/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7973134293 de la planilla, operador SOI del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora
Evidencias en el link de portafolio del instructor:

05.Mayo

Cordialmente,

Edward F. Gómez H.

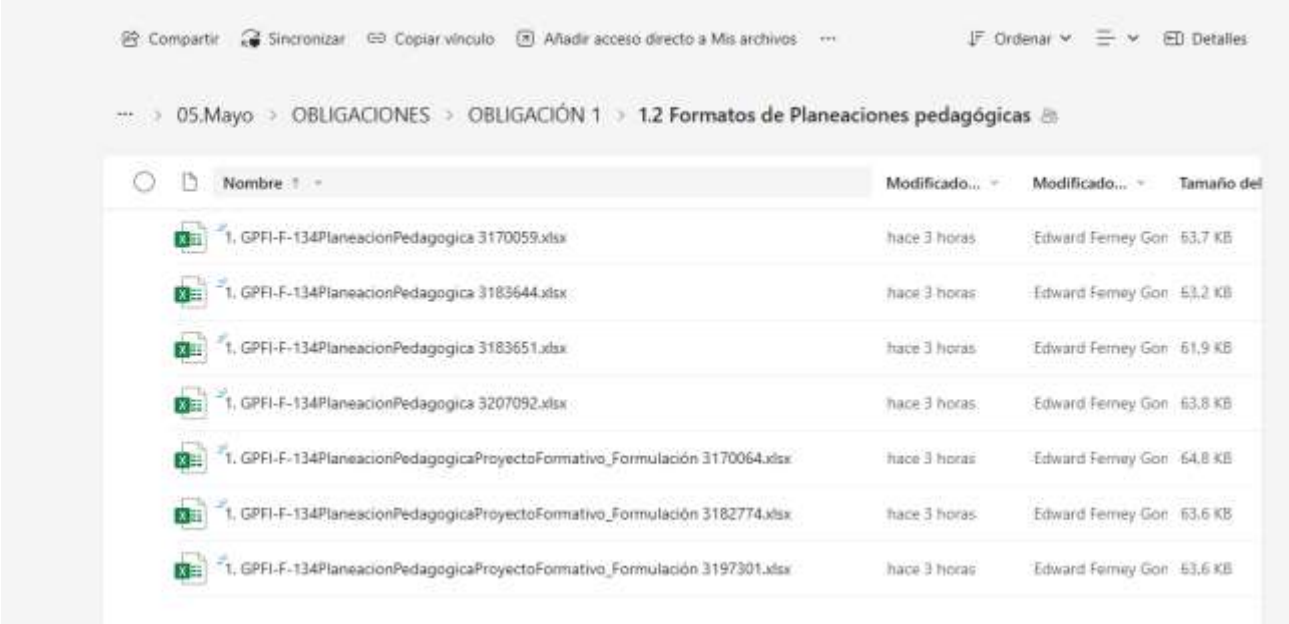
Edward Ferney Gómez Hurtado
Contratista
C.C. No. 6.804.310 de Florencia (Caquetá)

Recibí a satisfacción:

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7357089 **del año 2025**
Coordinadora Académica

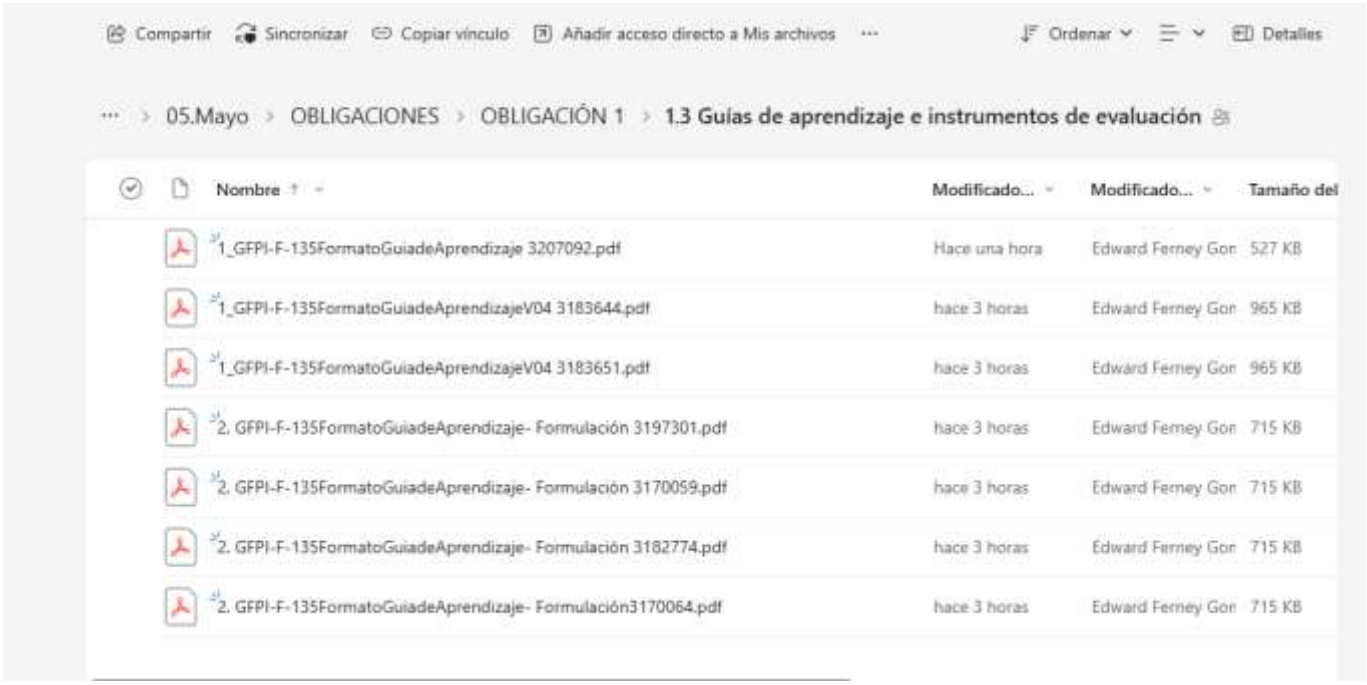
OBLIGACIÓN 1

1.2 Formatos de Planeaciones pedagógicas



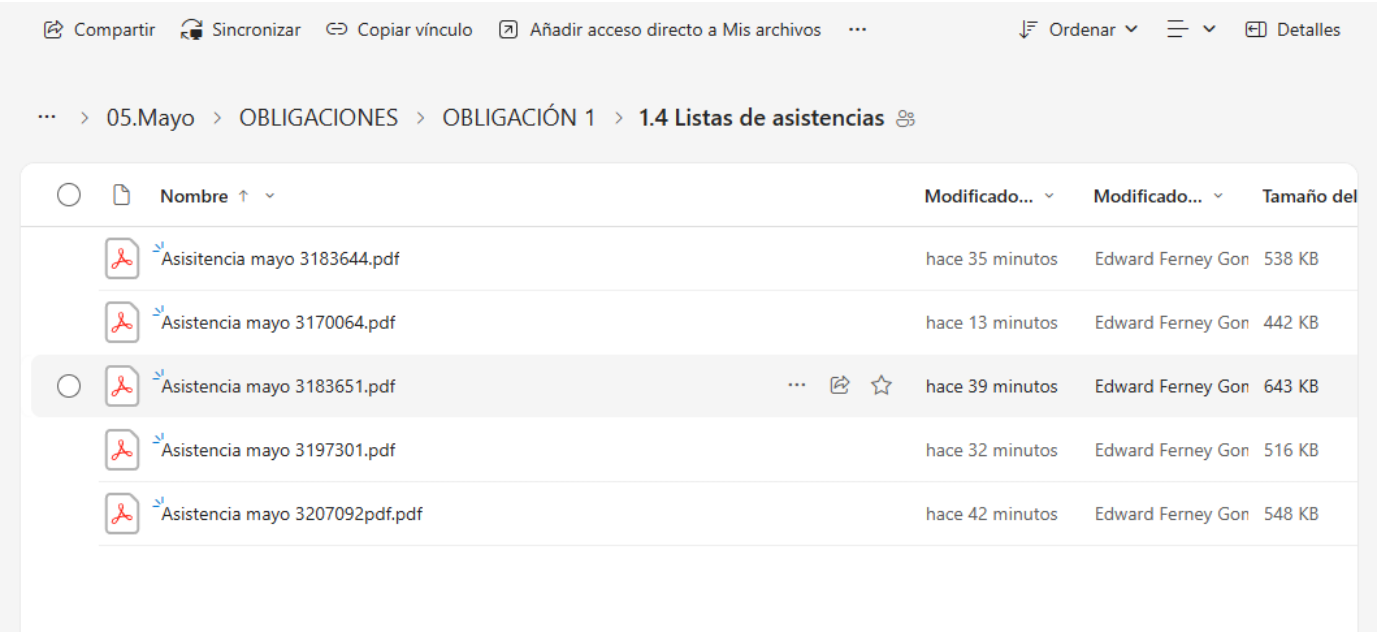
OBLIGACIÓN 1

1.3 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación



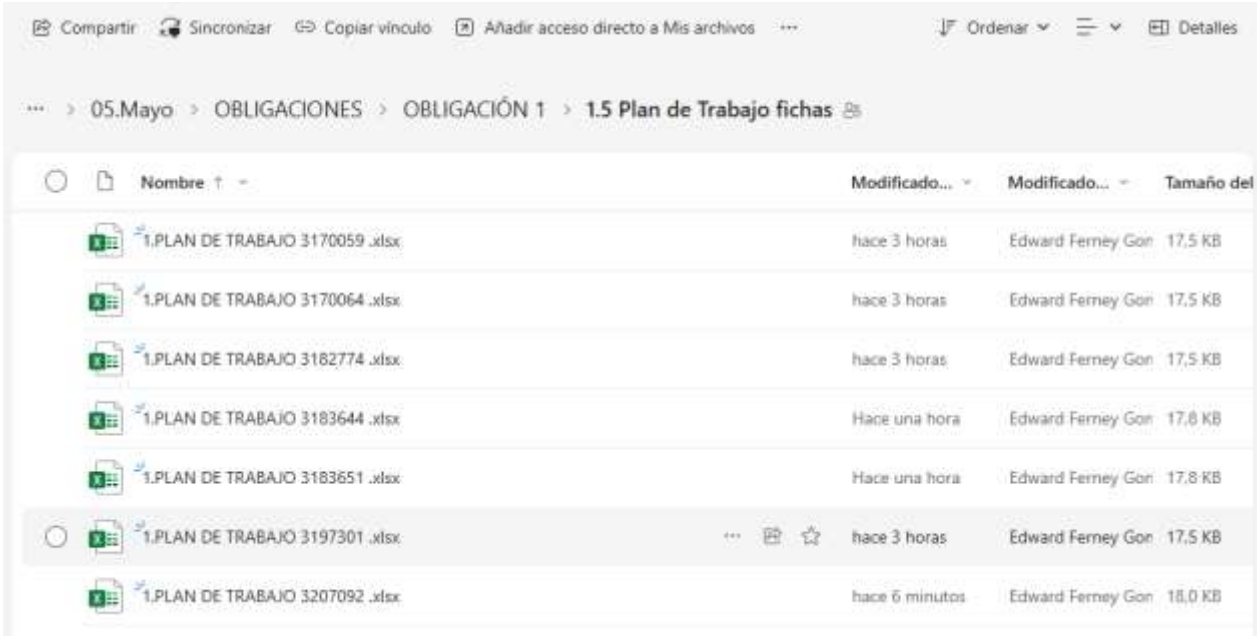
OBLIGACIÓN 1

1.4 Listas de asistencias de las formaciones



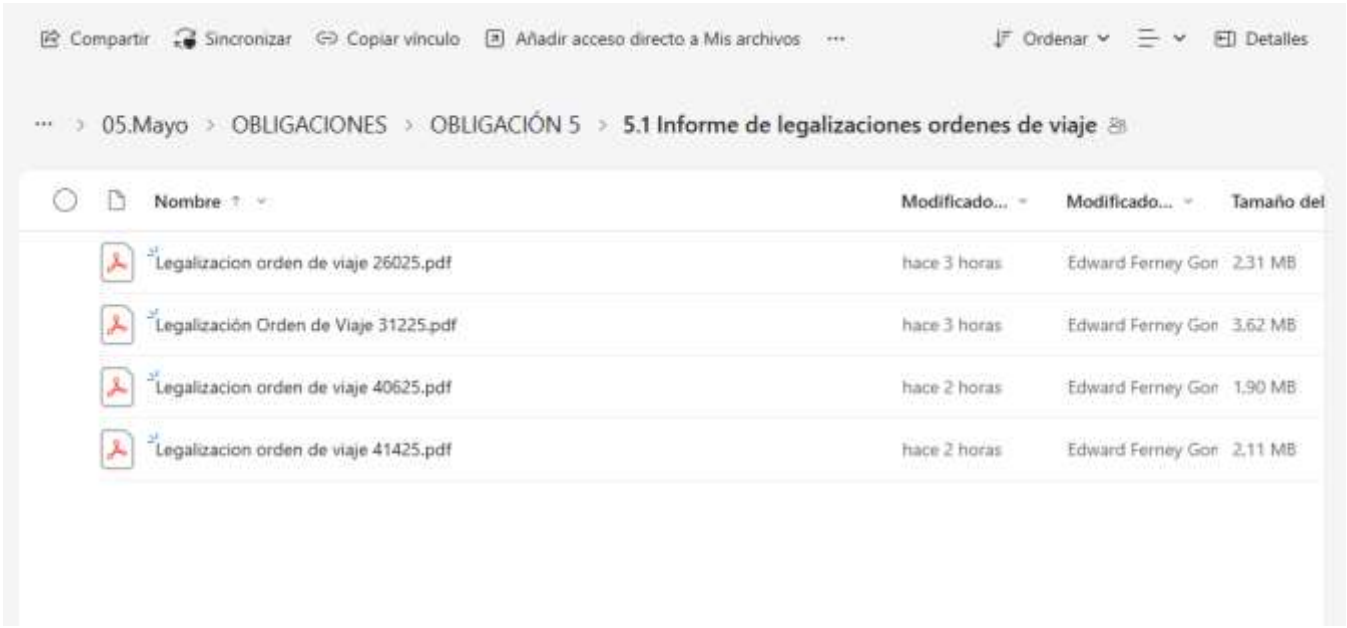
OBLIGACIÓN 1

1.5 Plan de Trabajo



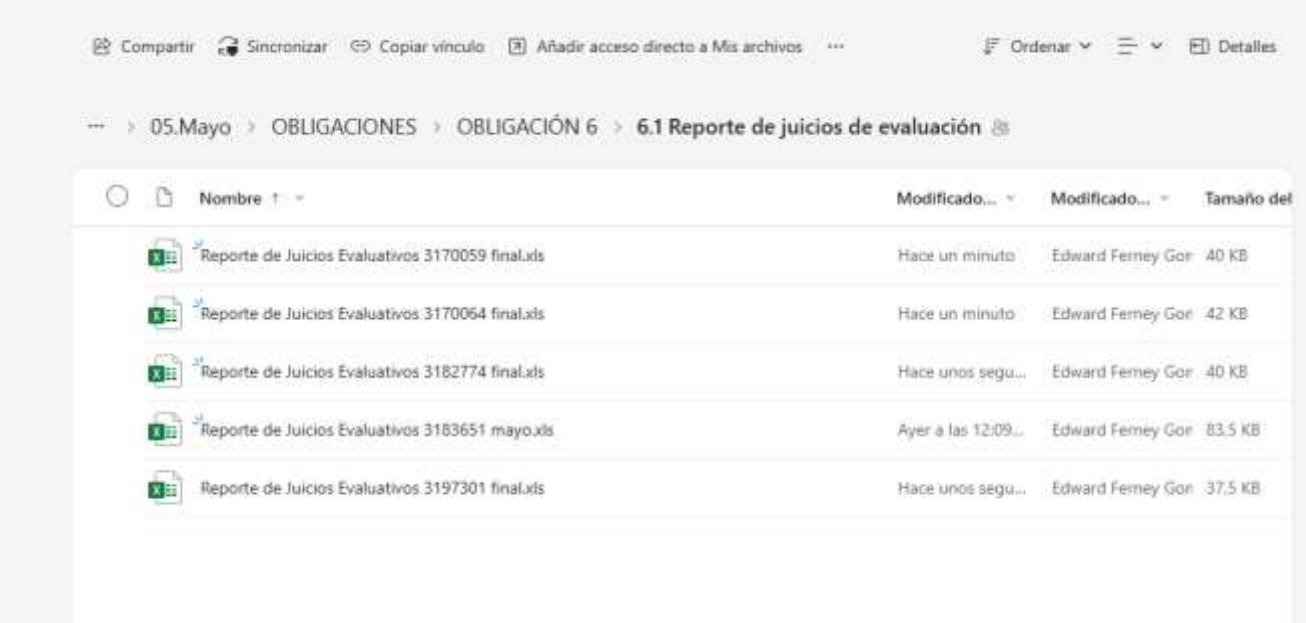
OBLIGACIÓN 5

5.1 Informes de legalización.



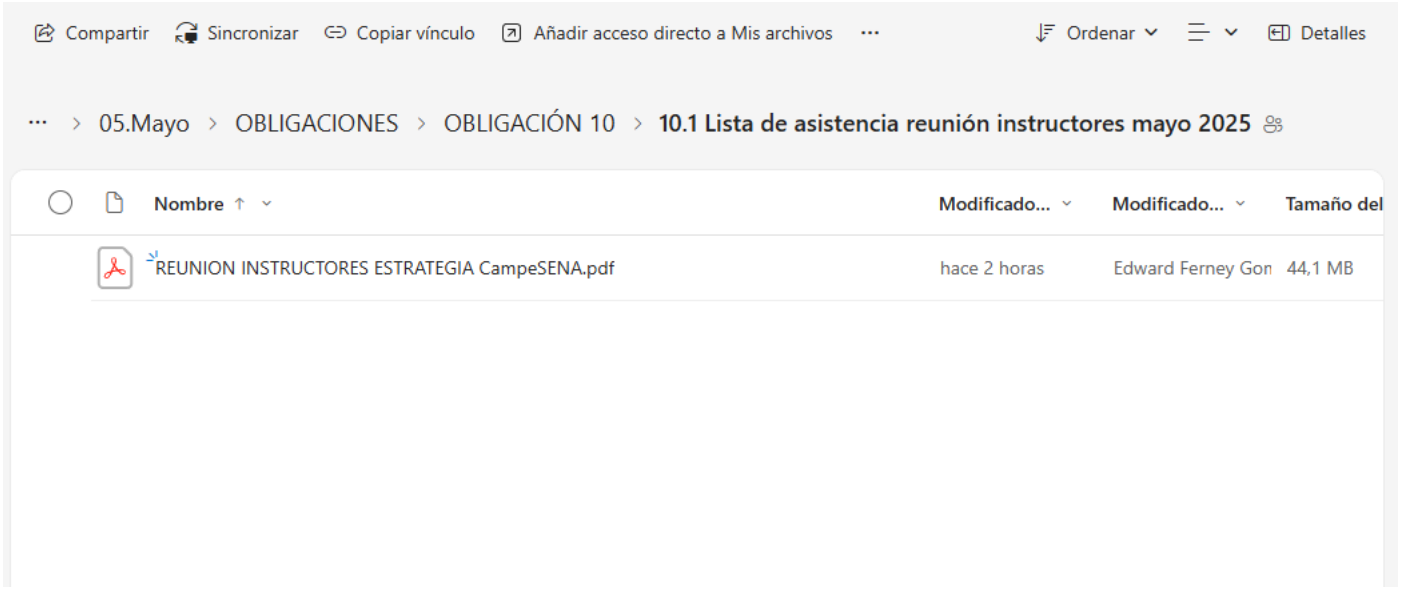
OBLIGACIÓN 6

6.1 Reporte de juicios de evaluación



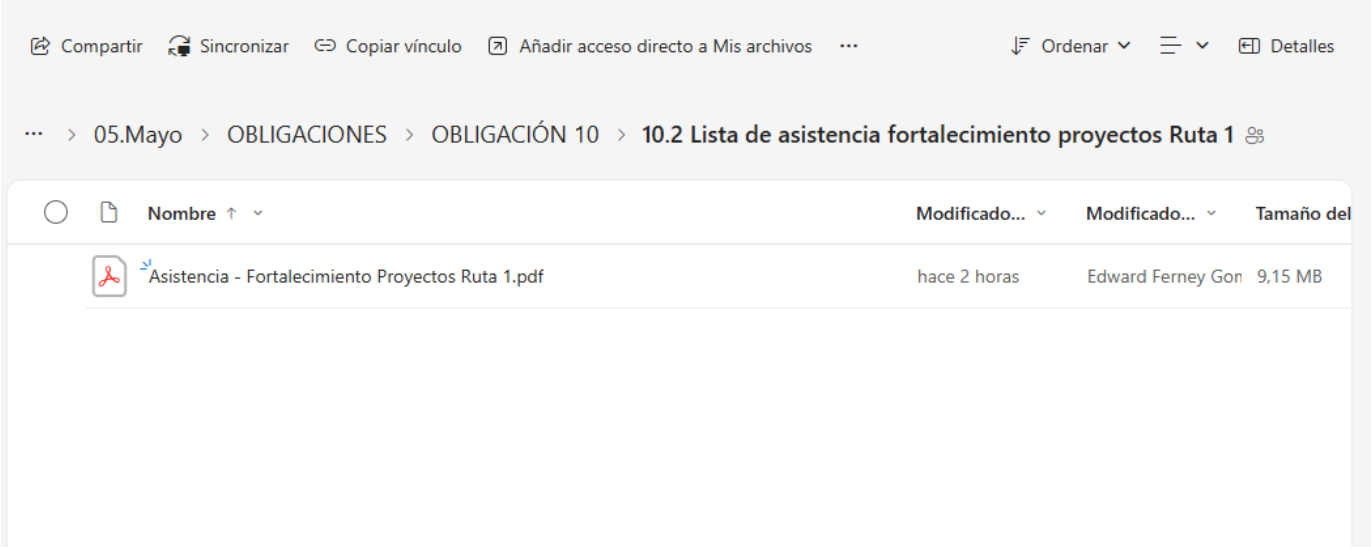
OBLIGACIÓN 10

10.1 Lista de asistencia reunión instructores,



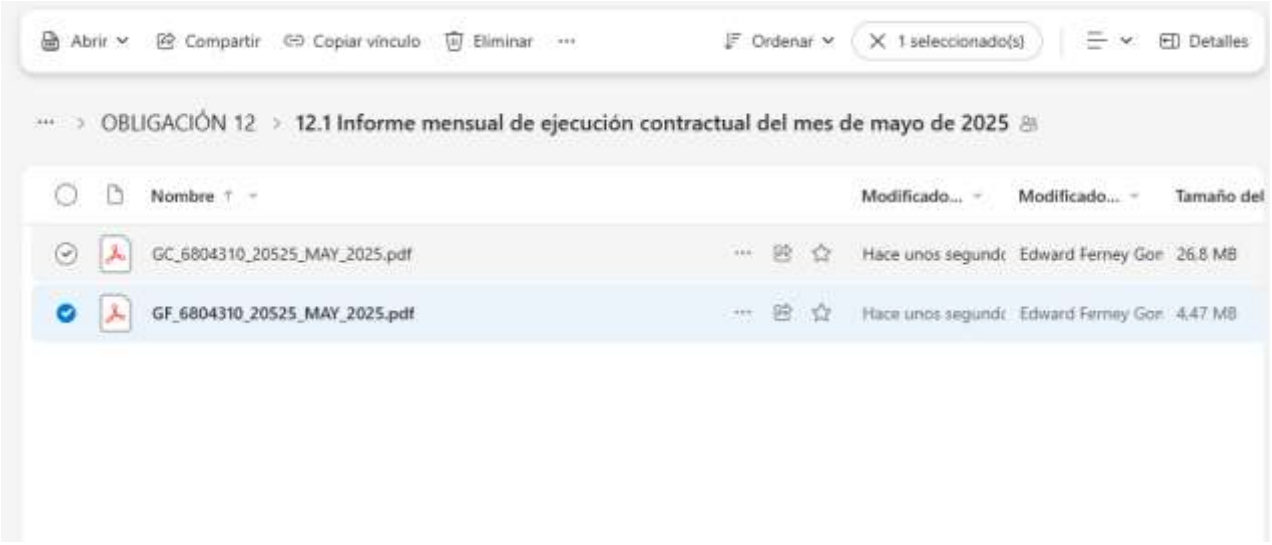
OBLIGACIÓN 10

10.2 Lista de asistencia fortalecimiento proyectos Ruta 1.



OBLIGACIÓN 12

12.1 Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo de 2025.



OBLIGACIÓN 16

16.1 Pantallazo del portafolio del instructor.

