PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de mayo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1_PCCNTR_7356579**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2025

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_7356579** del año 2025

ISABEL HUERTAS BONILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 59684840 de Tumaco (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área de Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.378.089). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO*:* Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados,

para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular del programa de Formación: **Formulación y evaluación de proyectos con fichas: 3169829, 3170038 y 3170040.** Horario: 9:00 am a 5:00 pm. **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.** Horario: 9:00 am a 5:00 pm. **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851.** Horario: 9:00 am a 5:00 pm. **Emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391.** Horario: 10:00 am a 6:00 pm. **Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.** Horario: 9:00 am a 5:00 pm.	1.1. Formatos de planeación pedagógica de las formaciones de **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.** **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851.** **Emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391.** **Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.** 1.2. Guías de aprendizaje de las formaciones en **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.** **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851.** **Emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391.**

		Total, horas: Ficha: 3169829 3 horas. Ficha: 3170038 4 horas. Ficha: 3159702 4 horas. Ficha: 3152424 36 horas. Ficha: 3169851 42 horas. Ficha: 3149391 40 horas. Ficha: 3169858 40 horas.	**Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.** 1.3. Registro de tiempos de Sofia plus del mes de mayo. 1.4. Plan de trabajo de las fichas: **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.** **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851.** **Emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391.** **Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.** 1.5. Listado de asistencia de formación de las fichas: **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.** **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851.** **Emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391.** **Emprendimiento en sistemas ganaderos**

			doble propósito con ficha: 3169858. Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación.	No se genera evidencia para el mes de mayo. .
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de	Programé la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo	5.1 Formato de planeación pedagógica de la formación:

	una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Curricular del programa de las Formaciones: **Emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391.** **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424,** realicé la solicitud de agenda de desplazamiento e informes de legalización de viáticos correspondientes.	**Emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391.** **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.** 5.2 Agenda de desplazamiento fichas: **3149391 y 3152424**. 5.3 Formato informes de legalización de viáticos fichas: **3149391 y 3152424**, con los soportes correspondientes. Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití los Juicios valorativos de la siguiente ficha: **Formulación y evaluación de proyectos con fichas 3169829, 3170038 y 3170040.**	**6.1.** Reporte de juicios evaluativos. Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

	complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	La presente actividad fue realizada al 100 % durante el mes de febrero.	La evidencia reposa en el drive de la cuenta de febrero.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé en la reunión de instructores el día 26 de mayo de 2025, en las instalaciones del CTA a participar desde las 8:00 am a 12m, en la socialización de los siguientes temas: - Verificación de la asistencia. - Evidencias Caja de Herramientas. - Informes mensuales y comisiones - Socialización día del campesino y diálogos regionales. - Revisión de avances de los proyectos. - Proposiciones y varios.	10.1 Lista de asistencia de la reunión del programa CampeSENA y asistencia de revisión de avances de los proyectos. Cargados al Google Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2025”. Obligación 10
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de MAYO de 2025.	12.1. Informes de Cuenta de cobro GC_59684840_20225_MAY_2025 GF_59684840_20225_MAY_2025 Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". Obligación 12
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes	Durante el mes de mayo no se me asignaron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

	en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	Actualicé el portafolio del instructor, adjuntando los formatos solicitados del sistema.	16.1 Portafolio del instructor. Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2025”. Obligación 16

	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor	La presente actividad fue realizada al 100 % durante el mes de febrero.	La evidencia reposa en el drive de la cuenta de febrero.

	riesgo asociado.		
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	29025	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28-04-2025	30-04-2025
2.	33125	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	05-05-2025	08-05-2025
3.	44825	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	21-05-2025	23-05-2025

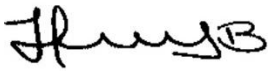
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7967276272** de la planilla, operador SOI del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora
Evidencias en el link de portafolio del instructor: 59684840_ISABEL HUERTAS BONILLA

Cordialmente,



Isabel Huertas Bonilla
Contratista
C.C. No. 59684840 de Tumaco (Nariño)

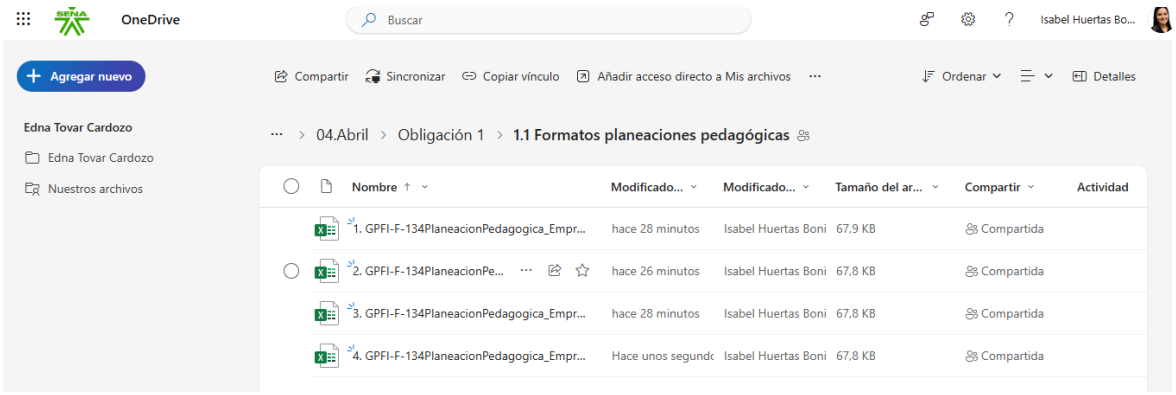
Recibí a satisfacción:



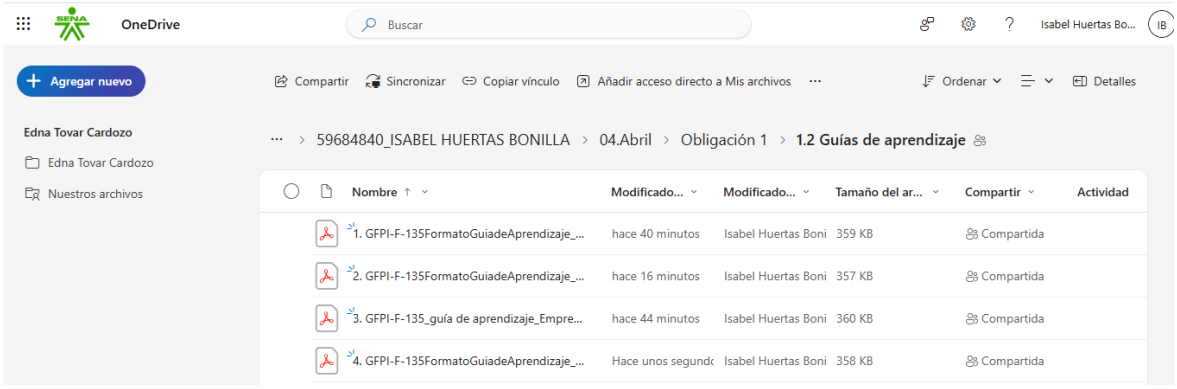
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1_PCCNTR_7356579 del año 2025
Coordinadora Académica

Evidencias mes de mayo de 2025

1.1. Formatos de planeación pedagógica de los programas de **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424, emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851, emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391 y emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.**



1.2. Guías de aprendizaje de las fichas **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424, emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851, emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391 y emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.**



1.3. Registro de tiempos de Sofia plus del mes de mayo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABEL HUERTAS BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170040 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA
02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN
03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA
04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

27/05/25 16:16 Page 9 of 10

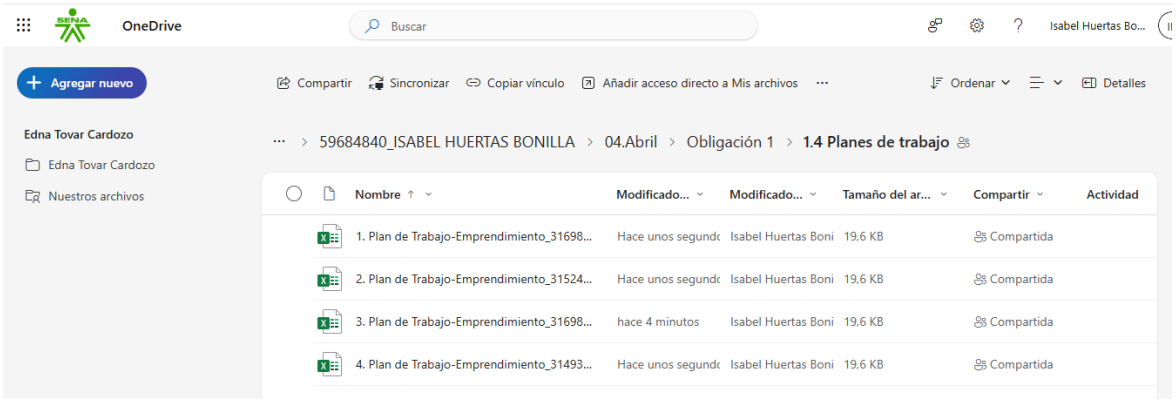
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

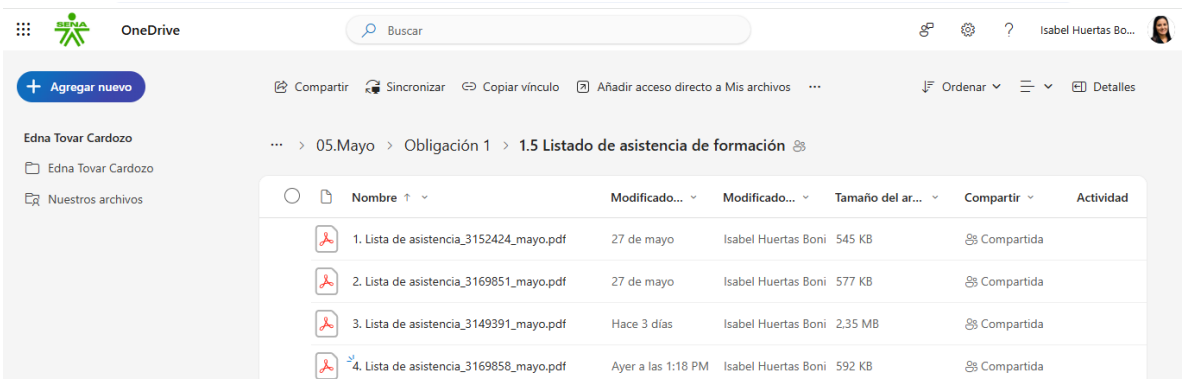
INSTRUCTOR: ISABEL HUERTAS BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

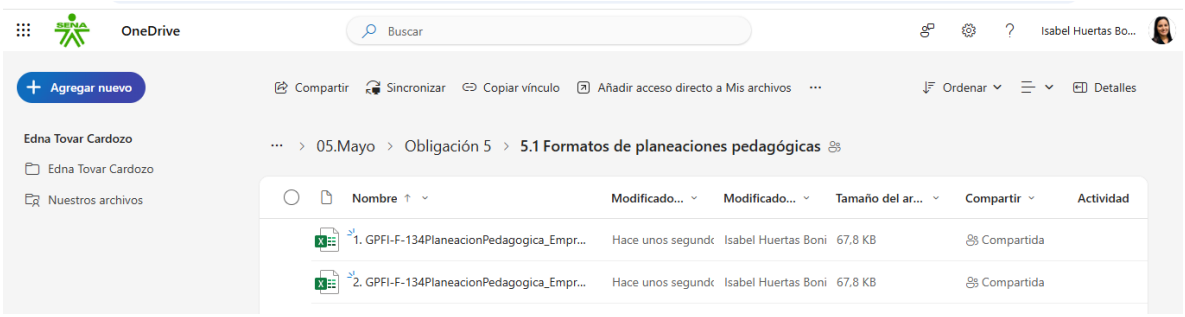
1.4. Plan de trabajo de las fichas **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424, emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851, emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391 y emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.**



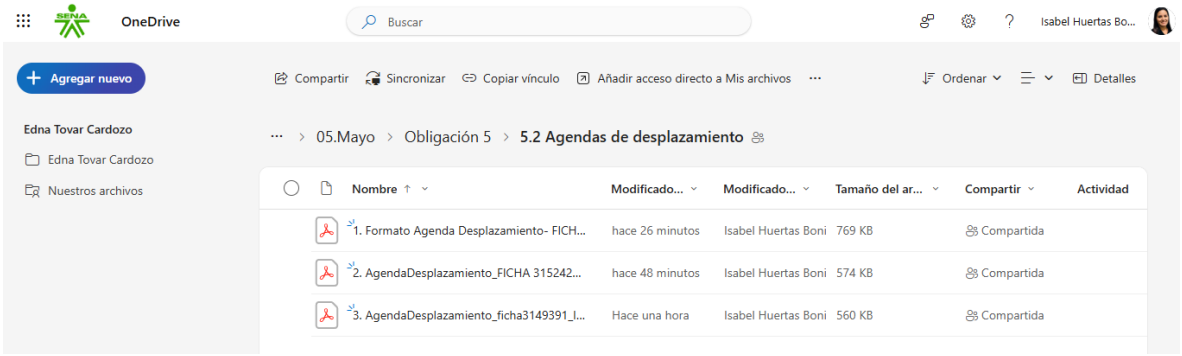
1.5. Listado de asistencia de formación de las fichas **Emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424, emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con ficha: 3169851, emprendedor en producción de caña panelera con ficha: 3149391 y emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito con ficha: 3169858.**



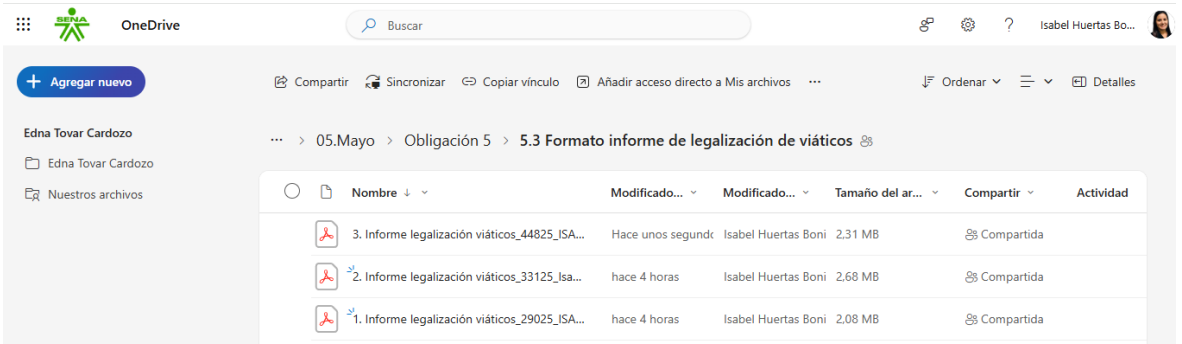
5.1. Formato de planeación pedagógica de la formación **emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424 y emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.**



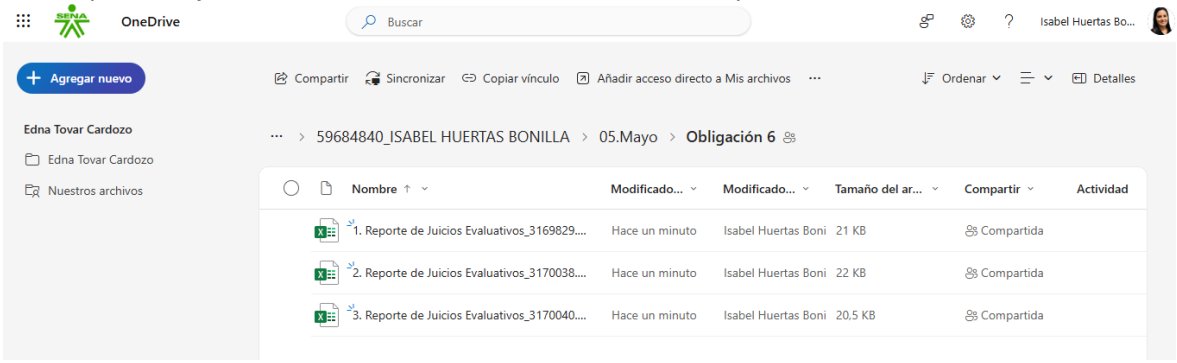
5.2. Agendas de desplazamiento **emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424 y emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.**



5.3 Formatos de informe de legalización **emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424 y emprendimiento en producción de cacao con ficha: 3152424.**



6.2. Reporte de juicios evaluativos fichas: 3169829, 3170038 y 3170040.



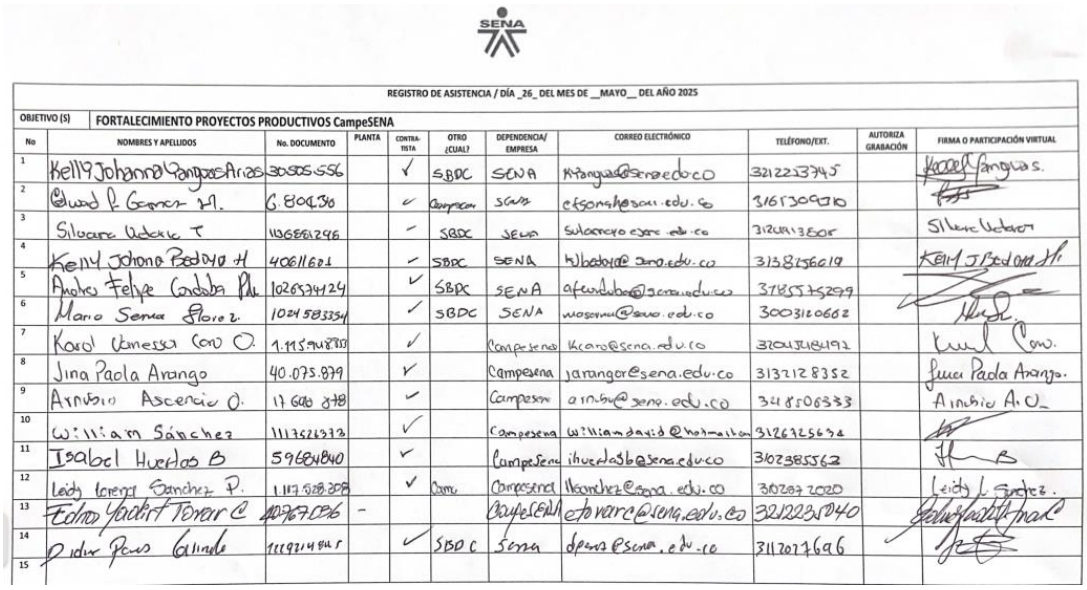
10.1. Lista de asistencia de la reunión del programa CampeSENA.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNIÓN INSTRUCTORES ESTRATEGIA CampeSENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Sánchez G.	1113526378		X		CampeSENA	william david-321@hotmail.com	3126235634	X	
2	Isabel Huertas B	59684840		X		CampeSENA	ihuertasb@sena.edu.co	3107385563		
3	Dorly londuño Gaviria	1006946301		X		Campesena	Dorly.julieth09@gmail.com	3209990730	x	
4	Jhon Edison Rico S.	1065226		X		Campesena	Jhonerico210@gmail.com	3223686607	X	
5	Edwin Alberto Salas Durán	17.773.422		X		CampeSena	easalad@sena.edu.co	3118944806	X	
6	Karen Paola Botinago	1143524027		X		CampeSena	apherenb@sena.edu.co	3214460850	X	Karen B.
7	Juan Pablo Herrera Cruz	1026582703		X		CampeSena	JPherrerac@Sena.edu.co	3107784795	X	
8	Juliana Murillas Torres	1006514408		X		CampeSENA	ymurillas@sena.edu.co	3208244582	x	Juliana MT.
9	Arnubio Ascencio Ortiz	17 690 878		X		Campesena	aascencio@sena.edu.co	3218506333	X	Arnubio Ascencio O.
10	Jina Paola Arango Rojas	40.078.879		X		Campesena	jarangor@sena.edu.co (jinapaola79@yahoo)	3132128352	X	Jina Paola Arango.
11	Erika Gabriela Tonz	1144558306		X		Campesena	erikagta2010@gmail.com	3204019622	X	Erika Tonz
12	Ana María Tobón Pineda	1024512632		X		Campesena	amtobon@sena.edu.co	3204227707	x	Ana María T.
13	Karol Vanessa Cardo O.	1.115.948.838		X		Campesena	Kcard@sena.edu.co	3204548492	X	
14	Jhon Jairo Velo P	13652110		X		Campesena	Jjvelo@sena.edu.co	3143142788	X	
15	Luis Gabriel Farfán V.	6.884.713		X		Campesena	lfarfanv@sena.edu.co.	3118784207	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _26_ DEL MES DE __MAYO__ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FORTALECIMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS CampeSENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Johana Vanegas Arias	30505556		✓	SBDC	SENA	Kvanegas@sena.edu.co	3212233745		
2	Edwar F. Gomez M.	C.804.730		✓	Campesena	SENA	efgomez@sena.edu.co	3161309710		
3	Silvana Valencia T	1036661296		✓	SBDC	SENA	silvanavt@sena.edu.co	3124113505		
4	Kelly Johana Bedoya H	40611621		✓	SBDC	SENA	kjbedoya@sena.edu.co	3138256619		
5	Andres Felipe Cordoba Pla	1026534124		✓	SBDC	SENA	afcordoba@sena.edu.co	3185575297		
6	Mario Sena Florez	1024583354		✓	SBDC	SENA	mosenaf@sena.edu.co	3003120662		
7	Karol Vanessa Cano O.	1.115.918.833		✓		Campesena	kcano@sena.edu.co	3204318192		
8	Jina Paola Arango	40.075.879		✓		Campesena	jarango@sena.edu.co	3137128352		
9	Arnubio Ascencio O.	17 600 378		✓		Campesena	arasc@sena.edu.co	3185086333		
10	William Sánchez	1117526373		✓		Campesena	williamdavid@hotmail.com	3126725634		
11	Isabel Huertas B	59684840		✓		Campesena	ihuertasb@sena.edu.co	3102385562		
12	Leidy Lorena Sanchez P.	1.117.528.378		✓	Cam.	Campesena	lsanchez@sena.edu.co	310287 2020		
13	Edwar Yadirt Tovar C	1007670096	-			CampeSENA	eytovarc@sena.edu.co	3212235040		
14	Didier Perez Grimaldo	1114921845		✓	SBDC	Sena	dperez@sena.edu.co	3117027696		
15										

12.1. Informes de Cuenta de cobro GC_59684840_20225_MAY_2025 GF_59684840_20225_MAY_2025.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de mayo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1_PCCNTR_7356579**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2025

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_7356579** del año 2025

ISABEL HUERTAS BONILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 59684840 de Tumaco (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAQUETÁ

CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA-CAQUETÁ

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	18
Código Centro	951610
Fecha Elaboración	Mayo de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	31666-685995

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ISABEL HUERTAS BONILLA	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	59.684.840	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ihuertasb@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0364387498
IP/Nº de contacto:	82990	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7356579/2025	Nº Compromiso SIIF	20225	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2025	Al	31/05/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 39.292.503
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:	$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 33.958.679

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

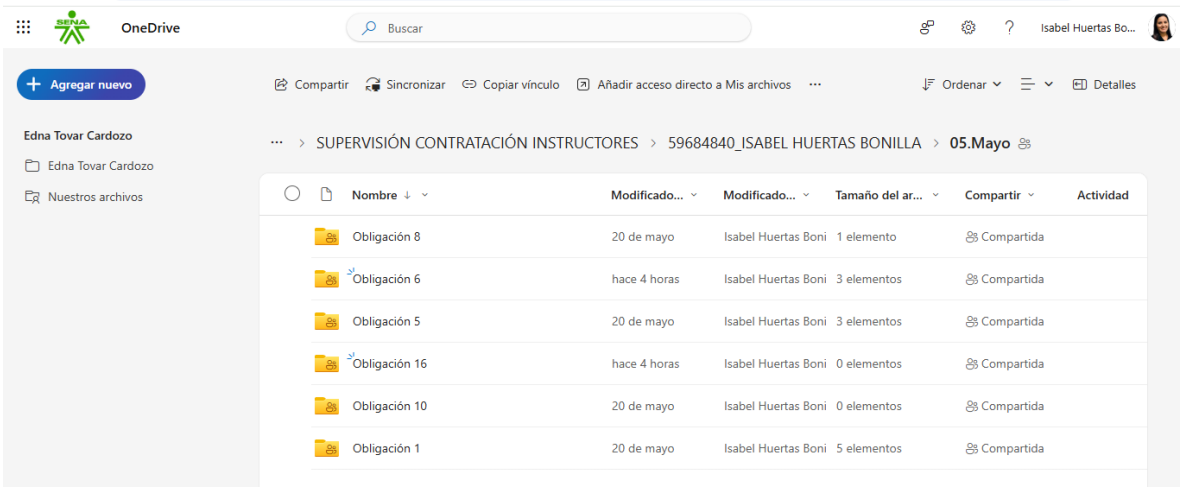
Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	1,98%
Ingresos por comisiones	$ 3.178.030	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 104.588
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 8.511.854	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 5.281.369	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 104.588

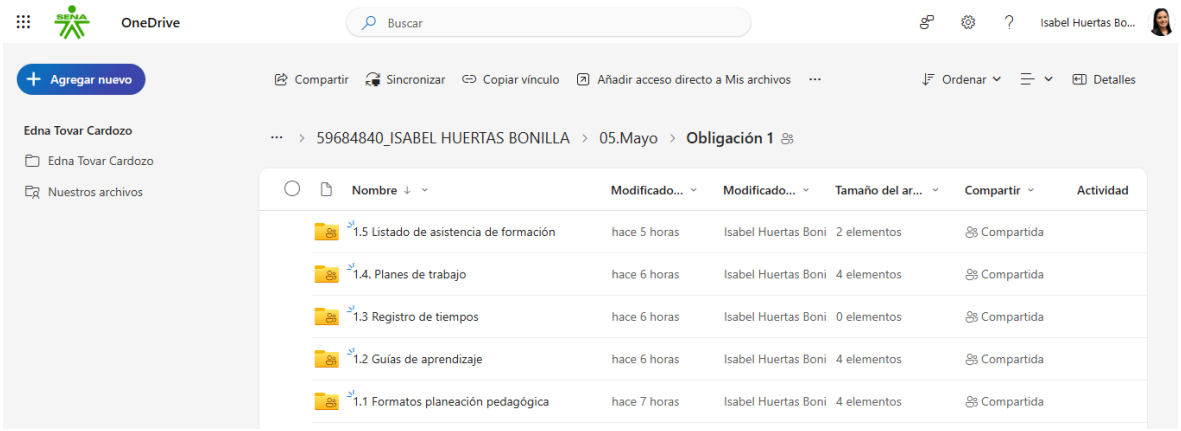
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7967276272
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 11.200	$ 11.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	5.281.369,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	7.903.754,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	104.588,00	1,98%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - FLORENCIA	47.423,00	0,600%
-	0,00	0%

16.1. Portafolio del instructor.




OneDrive
Buscar
Isabel Huertas Bo...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Edna Tovar Cardozo
Edna Tovar Cardozo
Nuestros archivos
59684840_ISABEL HUERTAS BONILLA
05.Mayo
Obligación 1
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1.5 Listado de asistencia de formación
hace 5 horas
Isabel Huertas Boni
2 elementos
Compartida
1.4. Planes de trabajo
hace 6 horas
Isabel Huertas Boni
4 elementos
Compartida
1.3 Registro de tiempos
hace 6 horas
Isabel Huertas Boni
0 elementos
Compartida
1.2 Guías de aprendizaje
hace 6 horas
Isabel Huertas Boni
4 elementos
Compartida
1.1 Formatos planeación pedagógica
hace 7 horas
Isabel Huertas Boni
4 elementos
Compartida