| | |
|---|---|
| | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Bogotá D.C – Septiembre 30 de 2020

Señor (a)
**Mauricio Coronado**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1364313**
Profesional Bilingüismo
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

**Referencia:** No 1364313 del año 2020

Mónica Andrea González Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012340167 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 26.126.154). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un pago ya cancelado correspondiente al mes FEBRERO de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($ 2.453.160). **b)** Cuatro (4) pagos iguales ya cancelados por los meses de MARZO a JUNIO de2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. **c)** Dos (2) pagos iguales por los meses de JULIO a AGOSTO de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. **d)** Un ultimó pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.594.554).

**Plazo:** Será hasta el 13 de septiembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. PARÁGRAFO PRIMERO: Especialidad: BILINGUISMO Programa de Formación: ELECTRONICA |

**CLÁUSULA No. 4**

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1. | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases módulos establecidos y programados. | 2056276-2069488<br>1837016-20<br>2029012<br>2140974<br>2029014<br>2024388<br>2141028<br>2024391<br>2024419<br>1837029 | Planilla de control diario<br><br>Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET |
| 2. | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación | Orientación y apoyo al desarrollo de las competencias y habilidades especificadas en el diseño curricular para cada nivel establecido.<br>Temáticas: verbo to be, saludos, preposiciones de lugar, presente simple, posesivos, familia, etc | Planilla de control diario<br><br>Diseño curricular: Sena Sofía Plus, blog CEET |
| 3. | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Planeación pedagógica – guías de aprendizaje | Aplicación de las guías |
| 4. | Así mismo de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación para desarrollar en los aprendices las competencias | Producir textos en ingles de forma oral y escrita<br><br>Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. | Registro Sofía Plus<br><br>Horarios de formación: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | específicas establecidas en cada programa de formación | | Sena Sofía Plus, blog CEET |
| 5. | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional asumiendo el rol como Instructor del proceso de aprendizaje en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | Resultados de aprendizaje:<br><br>Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.<br><br>Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos | Planilla de control diario<br><br>Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET |
| 6. | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación *y* su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | No aplica aún | |
| 7. | Rendir los Informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y resultados de procesos de aprendizaje | **Reporte mensual de ejecución contractual.** |
| 8. | Cumplir y hacer cumplirlos protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | Verificación las Condiciones de Seguridad Industrial Ambiente Aprendizaje y Dotación de Elementos para la Formación | Verificar las Condiciones del ambiente, antes y después de las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SG-SST así como el aseo *y* el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos | Atención a la integridad de los equipos y elementos patrimonio del SENA dispuestos para el desarrollo de las actividades de formación. | actividades de formación<br><br>Verificar que el Ambiente de Aprendizaje, cumple con las condiciones de aseo y orden. |
| 9. | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación | No aplica aún | |
| 10. | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA | No aplica aún | |
| 11. | Presentar y entregara la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Entrega de informe con los documentos solicitados para el pago | **Informe mensual de ejecución contractual** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| …… | | | | |

| | |
|---|---|
| | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla **1032388039** expedido por Pago Simple correspondiente al mes de AGOSTO del año 2020.

Evidencias en (  ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Mónica Andrea González Castañeda**
**Contratista**
**C.C. No. 1012340167**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**William Mauricio Coronado**
**Supervisor(a) Contrato 1364313 de 2020**

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**AGOSTO**

Simple

| Información de la Planilla Pagada | |
|---|---|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de Seguridad Social |
| Fecha | 2020-09-08, 11:58:39 AM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | agosto de 2020 |
| Periodo de Cotización Para Salud | agosto de 2020 |
| Empresa | MONICA ANDREA GONZALEZ |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1012340167 |
| Código Sucursal (Nombre) | ( ) |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1032388039 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 736262666 |
| Banco | (1007) - BANCOLOMBIA |
| Valor | $ 427.300 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.42.20.1 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 1 | $ 235.600 | $ 0 |
| N830003564 | EPS017 | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO | 1 | $ 184.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 7.700 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 427.300 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 427.300 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

| | |
|---|---|
| | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

**REPORTE SENA SOFIA**

**SEPTIEMBRE 01 – 13**

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/09/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 13/09/2020 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2024388 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 68,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**AGOSTO 01 – 31**

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/08/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2020 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2024388 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 171,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00



### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

## PLANILLAS DE CONTROL DIARIO.

## SEPTIEMBRE

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

**INSTRUCTOR:** Mónica Andrea González Castañeda C.C.: 1.012.340.167 **MES: SEPTIEMBRE** **AÑO:** 2020

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 04/08/2020 | SENA | 2140974 | martes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing) | |
| 04/08/2020 | SENA | 2029014 | martes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing) | |
| 05/08/2020 | SENA | 2024388 | miercoles 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Plans for the future: be going to, would. Speaking: my dream is | |
| 05/08/2020 | SENA | 2141028 | miercoles 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing) | |
| 06/08/2020 | SENA | 2024391 | jueves 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Plans for the future: be going to, would. Speaking: my dream is | |
| 06/08/2020 | SENA | 2024419 | jueves 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing) | |
| | SENA | 1837029 | viernes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Plans for the future: be going to, would. Speaking: my dream is | |
| 10/08/2020 | SENA | 2056276-2069488 | lunes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place | |
| 10/08/2020 | SENA | 1837016-20 | lunes 12-4 | 4 | Producir textos en ingles de forma oral y escrita | Pruebas T&T: English mock test | |
| 10/08/2020 | SENA | 2029012 | lunes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place | |
| 11/08/2020 | SENA | 2140974 | martes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place | |
| 11/08/2020 | SENA | 2029014 | martes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place | |
| 12 agosto 2020 | SENA | 2024388 | miercoles 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | First and second conditional. Speaking and writing activity (hyphotetical situations) | |
| 12 agosto 2020 | SENA | 2141028 | miercoles 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place | |
| 13 agosto 2020 | SENA | 2024391 | jueves 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | First and second conditional. Speaking and writing activity (hyphotetical situations) | |
| 13 agosto 2020 | SENA | 2024419 | jueves 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place | |
| 14 agosto 2020 | SENA | 1837029 | viernes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | First and second conditional. Speaking and writing activity (hyphotetical situations) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **68** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

Activar Windows

## AGOSTO

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

**INSTRUCTOR:** Mónica Andrea González Castañeda C.C.: 1.012.340.167 **MES: Agosto** **AÑO:** 2020

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 03/08/2020 | SENA | 2056276-2069488 | lunes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 03/08/2020 | SENA | 1837016-20 | lunes 12-4 | 4 | Producir textos en ingles de forma oral y escrita | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 03/08/2020 | SENA | 2029012 | lunes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 04/08/2020 | SENA | 2140974 | martes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 04/08/2020 | SENA | 2029014 | martes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 05/08/2020 | SENA | 2024388 | miercoles 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 05/08/2020 | SENA | 2141028 | miercoles 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 06/08/2020 | SENA | 2024391 | jueves 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 06/08/2020 | SENA | 2024419 | jueves 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 10/08/2020 | SENA | 2056276-2069488 | lunes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Alphabet, verb to be, introductions, titles and personal information | |
| 10/08/2020 | SENA | 1837016-20 | lunes 12-4 | 4 | Producir textos en ingles de forma oral y escrita | Plans and decisions: would, be going to, will, present continuous: speaking activity | |
| 10/08/2020 | SENA | 2029012 | lunes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Alphabet, verb to be, introductions, titles and personal information | |
| 11/08/2020 | SENA | 2140974 | martes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Alphabet, verb to be, introductions, titles and personal information | |

Activar Windows

# INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 11/08/2020 | SENA | 2029014 | martes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Alphabet, verb to be, introductions, titles and personal information | |
| 24 | 12 agosto 2020 | SENA | 2024388 | miercoles 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Simple past: time expressions, past of verb to be, past of other verbs | |
| 25 | 12 agosto 2020 | SENA | 2141028 | miercoles 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Alphabet, verb to be, introductions, titles and personal information | |
| 26 | 13 agosto 2020 | SENA | 2024391 | jueves 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Simple past: time expressions, past of verb to be, past of other verbs | |
| 27 | 13 agosto 2020 | SENA | 2024419 | jueves 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Alphabet, verb to be, introductions, titles and personal information | |
| 28 | 14 agosto 2020 | SENA | 1837029 | viernes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Bienvenida. Presentación de contenidos, uso de google classroom, reglas de la clase | |
| 29 | 18 agosto 2020 | SENA | 2140974 | martes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Yes-no questions verb to be, occupations, indefinite article: speaking practice | |
| 30 | 18 agosto 2020 | SENA | 2029014 | martes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Yes-no questions verb to be, occupations, indefinite article: speaking practice | |
| 31 | 19 agosto 2020 | SENA | 2024388 | miercoles 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Negative and interrogative statememts, pronunciation of regular verbs | |
| 32 | 19 agosto 2020 | SENA | 2141028 | miercoles 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Yes-no questions verb to be, occupations, indefinite article: speaking practice | |
| 33 | 20 agosto 2020 | SENA | 2024391 | jueves 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Negative and interrogative statememts, pronunciation of regular verbs | |
| 34 | 20 agosto 2020 | SENA | 2024419 | jueves 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Yes-no questions verb to be, occupations, indefinite article: speaking practice | |
| 35 | 21 agosto 2020 | SENA | 1837029 | viernes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Alphabet, verb to be, introductions, titles and personal information | |
| 36 | 24 agosto 2020 | SENA | 2056276-2069488 | lunes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Yes-no questions verb to be, occupations, indefinite article: speaking practice | |
| 37 | 24 agosto 2020 | SENA | 1837016-20 | lunes 12-4 | 4 | Producir textos en ingles de forma oral y escrita | Regrets: be going to in past, wanted, would: reasons for changing plans and decisions | |
| 38 | 24 agosto 2020 | SENA | 2029012 | lunes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Yes-no questions verb to be, occupations, indefinite article: speaking practice | |
| 39 | 25 agosto 2020 | SENA | 2140974 | martes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Possessive adjectives, possessive nouns, family members: reading comprehension | |
| 40 | 25 agosto 2020 | SENA | 2029014 | martes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Possessive adjectives, possessive nouns, family members: reading comprehension | |
| 41 | 26 agosto 2020 | SENA | 2024388 | miercoles 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Biography: related verbs. Reading comprehesnion. Speaking practice | |
| 42 | 26 agosto 2020 | SENA | 2141028 | miercoles 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Possessive adjectives, possessive nouns, family members: reading comprehension | |
| 43 | 27 agosto 2020 | SENA | 2024391 | jueves 12-4 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Biography: related verbs. Reading comprehesnion. Speaking practice | |
| 44 | 27 agosto 2020 | SENA | 2024419 | jueves 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Possessive adjectives, possessive nouns, family members: reading comprehension | |
| 45 | 28 agosto 2020 | SENA | 1837029 | viernes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Yes-no questions verb to be, occupations, indefinite article: speaking practice | |
| 46 | 31 agosto 2020 | SENA | 2056276-2069488 | lunes 8-12 | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Possessive adjectives, possessive nouns, family members: reading comprehension | |
| 47 | 31 agosto 2020 | SENA | 1837016-20 | lunes 12-4 | 4 | Producir textos en ingles de forma oral y escrita | Gerunds and infinitives: writing practice about yourself | |
| 48 | 31 agosto 2020 | SENA | 2029012 | lunes 6-10pm | 4 | Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva | Possessive adjectives, possessive nouns, family members: reading comprehension | |
| 49 | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | |
| 52 | TOTAL HORAS DEL MES | | | | 156 | FIRMA DEL INSTRUCTOR: | Yo.Bo. COORDINADOR: | |
| 53 | | | | | | | | |

Activar Windows