



## MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA

AAAA-MM-DD

2025-05-28

PARA: JESSICA PAOLA FUENTES FLOREZ DEPENDENCIA: JURIDICA

DE: LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO DEPENDENCIA: DIRECCION TERRITORIAL BOLIVAR

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Urgente. Favor darle curso inmediato      | <input type="checkbox"/> Para su autorización y trámite           | <input type="checkbox"/> Solicitud de traspaso de elementos                  |
| <input type="checkbox"/> Favor encargarse de esto                  | <input type="checkbox"/> Favor contestar y enviarme copia         | <input type="checkbox"/> Envío comprobante de almacén                        |
| <input type="checkbox"/> Favor preparar respuesta para mi firma    | <input type="checkbox"/> Tomar nota y hablar conmigo al respecto  | <input type="checkbox"/> Solicitud de reintegro de elementos                 |
| <input type="checkbox"/> Sus comentarios por favor                 | <input type="checkbox"/> Tomar nota y devolver a esta dependencia | <input type="checkbox"/> Para su diligenciamiento                            |
| <input type="checkbox"/> Para su firma                             | <input type="checkbox"/> Para su información                      | <input checked="" type="checkbox"/> Para realizar el proceso correspondiente |
| <input type="checkbox"/> Otro Cuál? <u>PROCESO DE CONTRATACION</u> |   |  |

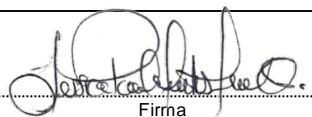
OBSERVACIONES: Remito para inicio del proceso pre contractual de MONICA DEL ROSARIO MARTINEZ RIVERO cuyo objeto es: servicios profesionales para dar apoyo jurídico en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto predial y catastral de los procesos, en la Dirección Territorial Bolívar.

- CDP 10625
- Estudios previos y análisis del sector
- Certificado de idoneidad
- Documentos del Contratista

Cordial saludo,

  
Firma

Recibe:

  
Nombre

Firma

Nro. CC: 34.992.106

GESTIÓN DOCUMENTAL

FO-COR-PC02-02. V1