Soledad – Atlántico, Mayo de 2025.

Señor.
ELIANA MARÍA RUIZ HERRERA
Representante Legal
Fundación Social para el Desarrollo Cultural Tecnológico y Ecológico de Colombia - FUNTECOL

Referencia: Invitación para presentar propuesta para suscribir convenio cuyo objeto sea: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER LA SALVAGUARDA DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDIANTE LA ENTREGA DE ESTÍMULOS PARA LA CIRCULACIÓN, PROMOCIÓN, Y FOMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLÁNTICO.**

Mediante la presente comunicación, solicito, respetuosamente a usted, presente a la Secretaría General, propuesta para suscribir convenio de asociación que tenga por objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER LA SALVAGUARDA DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDIANTE LA ENTREGA DE ESTÍMULOS PARA LA CIRCULACIÓN, PROMOCIÓN, Y FOMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLÁNTICO.** Acompañada de los documentos relacionados a continuación que apliquen al caso:

1. Propuesta suscrita por el representante legal de la persona jurídica.
2. Si es responsable de IVA, señalar en la propuesta el valor total del contrato y discriminarlo, así: “servicios excluidos de IVA, servicios gravados con IVA y honorarios”.
3. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la entidad competente con una vigencia no superior a 30 días calendario.
4. Estatutos de entidad sin ánimo de lucro.
5. En caso de que el Representante Legal, cuente con una limitación para suscribir los mismos, deberá llegar autorización del órgano social competente.
6. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
7. Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica expedida por la DIAN, actualizado con corte a2022.
8. Certificación de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría (Representante Legal y persona jurídica),con una vigencia no superior a 30 días calendario.
9. Certificación de Antecedentes Fiscales – Contraloría (Representante Legal y persona jurídica), con una vigencia no superior a 30 días calendario.
10. Certificación de Antecedentes Judiciales (Representante Legal y persona jurídica), con una vigencia no superior a 30 días calendario.
11. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios – REDAM.

12. Certificado de Medidas Correctivas – Código Nacional de Policía y Convivencia (Representante Legaly persona jurídica), con una vigencia no superior a 30 días calendario. Certificado que la entidad se encuentra al día con el pago de los aportes a Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedido porel Revisor Fiscal o Representante Legal según corresponda. En caso de que la entidad cuente con Revisor Fiscal, deberá aportar cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, y Certificado de antecedentes expedido por la junta central de contadores actualizados y con vigencia de 3 meses máximo, el cual debe certificar el pago de los 6 meses anteriores a su expedición.
13. Formato Único de Hoja de Vida de la persona jurídica.
14. Experiencia requerida de acuerdo con lo establecido en el E.P.

Las condiciones del convenio, tales como presupuesto, plazo de ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes, garantías, y demás, estarán contenidas en el respectivo Estudio Previo

Atentamente,

NELCY VILLA ESTARITA
SECRETARIA GENERAL
Alcaldía Municipal de Soledad.