

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1. 285 - 2025	
Nombre completo del contratista: José Jesús Quintero Ramírez	
Documento de identificación: 16.586.768	
Nombre del supervisor: Stefany Maca Millán	
Organismo: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como asistencial en el desarrollo de actividades requeridas para la implementación del plan de trabajo establecido bajo la Norma ISO 45001 en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 10/FEB/2025	Fecha de finalización 31/MAY/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación N°1 suscrita el día 14 de abril de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$10.242.000)				
Adición: Adición N°1 por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil pesos mcte (\$3.414.000)				
Prórroga: Prórroga N°1 del 30 de abril al 31 de mayo de 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 13.656.000	\$3.414.000	\$ 10.242.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8385757915 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 5654041 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 5 de mayo del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo del 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: El contratista RENUNCIA a cualquier reclamo JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del contrato, en razón que es un contrato de prestación de servicios profesionales/apoyo a la Gestión que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el balance financiero está en Cero "0".	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JOSÉ JESÚS QUINTERO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 16.586.768 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.285 de 2025, en el periodo correspondiente a la cuarta cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:	
1. Brindar apoyo asistencial en el desarrollo de actividades requeridas para la implementación del plan de trabajo establecido bajo la Norma ISO 45001 en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.	
<ul style="list-style-type: none"> El contratista Brindó apoyo asistencial en la socialización y ejecución de la jornada de vacunación contra la fiebre amarilla, específicamente dirigida a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, esta importante actividad se llevó a cabo el 5 de mayo de 2025 en las instalaciones exteriores del edificio Fuente Versailles. La Secretaría de Salud Pública del Distrito actuó como entidad acompañante, fortaleciendo la iniciativa con su habilidad y recursos. Se adjunta evidencia en el Drive: Link: https://drive.google.com/file/d/1fuYYWoDZlrsB4uwe2XJ8z8BpxthyY_i0/view?usp=sharing 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

 <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</p>		<p>ACTA DE SESIÓN</p>	<p>FECHA</p>
<p>ACTA No. 4147-010-3.2.2</p>	<p>FECHA</p>	<p>09/MAY/2025</p>	<p>09/MAY/2025</p>
<p>OBJETIVO: Realización y desarrollo de actividades conmemorativas por el Día de las Madres en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.</p>	<p>FECHA DE EMISIÓN</p>	<p>09/MAY/2025</p>	<p>09/MAY/2025</p>
<p>ASISTENTES: Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia).</p>	<p>FECHA DE RECEPCIÓN</p>	<p>09/MAY/2025</p>	<p>09/MAY/2025</p>
<p>DESARROLLO:</p> <p>Se realizó la presente sesión con el fin de dar seguimiento de las actividades de planeación y gestión de la actividad conmemorativa por el Día de las Madres en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.</p> <p>Asistencia de la Sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia). <p>Asistencia de la Sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia). <p>Asistencia de la Sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia). 			





2. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de trabajo de bienestar y las actividades relacionadas en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

- El contratista brindó apoyo en la organización y desarrollo de la actividad conmemorativa del Día de las Madres, llevada a cabo el 9 de mayo de 2025 en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. Esta jornada estuvo dedicada a celebrar y reconocer la invaluable labor de las madres que integran la Secretaría. Un total de 28 madres, entre funcionarias y contratistas, asistieron al evento. Se adjunta acta en el Drive.

Link: https://drive.google.com/file/d/1iDH_5CJxg5FCaGER17jTxX3M2distW30/view?usp=sharing



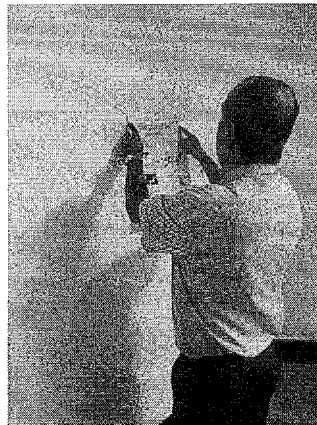
 <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</p>		<p>ACTA DE SESIÓN</p>	<p>FECHA</p>
<p>ACTA No. 4147-010-3.2.2</p>	<p>FECHA</p>	<p>09/MAY/2025</p>	<p>09/MAY/2025</p>
<p>OBJETIVO: Realizar actividad conmemorativa por el Día de las Madres en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.</p>	<p>FECHA DE EMISIÓN</p>	<p>09/MAY/2025</p>	<p>09/MAY/2025</p>
<p>ASISTENTES: Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia).</p>	<p>FECHA DE RECEPCIÓN</p>	<p>09/MAY/2025</p>	<p>09/MAY/2025</p>
<p>DESARROLLO:</p> <p>Se realizó la presente sesión con el fin de dar seguimiento de las actividades de planeación y gestión de la actividad conmemorativa por el Día de las Madres en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.</p> <p>Asistencia de la Sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia). <p>Asistencia de la Sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia). <p>Asistencia de la Sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny Tovar, Constanza Angulo Montoya, Constanza José Ochoa, Constanza y participaciones a la actividad (adjunto foto de asistencia). 			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Brindar apoyo asistencial en la documentación y actualización de la información correspondiente a las actividades de inspección y seguimiento al SST, principalmente en el diligenciamiento de los formatos de inspección.

- El contratista brindó apoyo activamente en la inspección detallada y la ubicación estratégica de carteleras en los distintos pisos de la Secretaría de Vivienda. Estas carteleras fueron instaladas con el propósito de proporcionar información esencial para garantizar un tránsito seguro por las escaleras del edificio. Se adjunta evidencia en el Drive.

Link: <https://drive.google.com/file/d/15t5MWboSdWnOyWGVm9A4WO2t1s9bfDx/view?usp=sharing>



4. Brindar apoyo asistencial en la planeación y desarrollo de las acciones de seguimiento y evaluación para el mejoramiento continuo del sistema de gestión de salud y trabajo bajo la Norma ISO 45001.

- El contratista brindó apoyo asistencial en la socialización y realización de la Feria de Servicios de Bienestar organizada por el área de Talento Humano de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat y con el apoyo de la ARL SURA el 13 de mayo de 2025 en el edificio Fuente Versailles, la cual se desarrolló de manera exitosa con una participación activa y significativa de funcionarios y contratistas de la Secretaría de Vivienda, quienes tuvieron la oportunidad de recibir información comercial detallada sobre los servicios de salud de SURA Medicina Prepagada y participar en charlas informativas y educativas enfocadas en la promoción de la salud y la prevención de enfermedades. Se adjunta acta de reunión en el Drive:



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

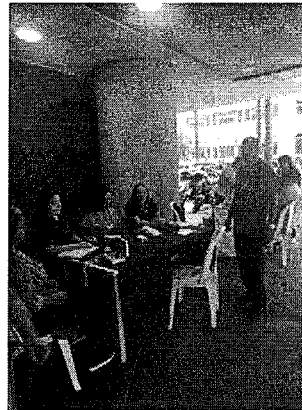
MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Link: <https://drive.google.com/file/d/1UtFjhCWSVWSOyKRMadK5yvwXAJICLoFm/view?usp=sharing>

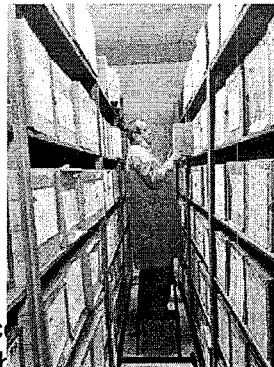
		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		ACTA DE REUNIÓN	
ACTA No. 4147-2013-2-3		FECHA: 13/04/2013		HORA: 09:30 pm	
OBJETIVO: Realizar la FERIA DE SERVICIOS DE MANEJO DE FUENTE VERSALLES		ACTA FINAL: 04:30 pm		LUGAR: Edificio Fuente Versalles	
ASISTENTES: Fanny López, Contralora; Aracely Huertas, Contralora; José Quiroz, Coordinador y participantes a la actividad (según lista de asistencia).					
DESARROLLO: <p>En la ciudad de Cali, dentro del día 13 de mayo de 2013, se llevó a cabo la presente Acta que se dio origen con motivo de la realización de la FERIA DE SERVICIOS DE MANEJO DE FUENTE VERSALLES por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali.</p> <p>Fecha y hora de la Reunión: 13 de mayo de 2013, a las 09:30 AM y 04:30 PM. Lugar de la Actividad: Edificio Fuente Versalles.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar el Manejo de Fuente Versalles. • Ejecutar el Manejo de Fuente Versalles. • Ejecutar el Manejo de Fuente Versalles. • Ejecutar el Manejo de Fuente Versalles. <p>Participación y Organización: La planeación y organización de la presente actividad fue llevada a cabo por el área de Manejo de Fuente Versalles de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, con la participación de los siguientes contratistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny López • Aracely Huertas • José Quiroz <p>En otro orden, con el valor de los 27 servicios que el Departamento Administrativo de Contratación e Intercambio Institucional Luz Elena Cárdenas para la planeación y ejecución de la actividad.</p> <p>Actividad: La FERIA DE SERVICIOS DE MANEJO DE FUENTE VERSALLES, se desarrolló de manera ordenada, logrando una participación activa y significativa por parte de los contratistas y con el apoyo de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. Durante la jornada, se evidenció la buena disposición de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat para el cumplimiento de los procesos administrativos.</p> <p><small>Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. Página 1 de 1.</small></p>					



5. Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.5).

- El contratista cumplió con el proceso de gestión documental organizando el archivo del Fondo Especial de Vivienda ubicado en el primer piso del edificio Fuente Versalles, organizo 27 cajas debidamente rotuladas en estantes y realizo inventario. La evidencia se adjunta en el Drive.

Link: <https://drive.google.com/file/d/1sen4Qc6pZUJG-aeBvA14fafoa08tIs7I/view?usp=sharing>



CANTIDAD	CAJAS	AÑO	FOLIOS
1	118 A CONTRATO DE DONACIÓN	1994-2004	141
2	151 A CONTRATO DE ALQUILER	1997-2005	26
3	20 CONTRATO DE COOPERACIÓN	2000	27
4	CONTRATO DE COOPERACIÓN	2004-2004	27
5	20 CONTRATO TEMPORAL PRO CALI	2004-2004	CONTRATO
6	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	144
7	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	144
8	CONTRATO TEMPORAL DE PERSONAL DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	RESERVA FOLIOS
9	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	RESERVA FOLIOS
10	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	27
11	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	65
12	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	65
13	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	48
14	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	21
15	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	66
16	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	66
17	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	66
18	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005	66
19	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2005-2006	66
20	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2007-2008	65
21	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2007-2008	65
22	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2007-2008	65
23	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2007-2008	65
24	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2008	65
25	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2008	65
26	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2008	65
27	CONTRATO DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN	2008	65

6. Apoyar y cumplir con el proceso de gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali para el cumplimiento de los procesos administrativos de la entidad.

Secretaría de la entidad.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

VERSIÓN

002

- El contratista no ejecutó esta actividad en este periodo dado que no hubo planes de mejoramiento, acciones de mejora o acciones correctivas relacionados con el ámbito de competencia del contratista.

7. Asistir a las reuniones, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

- El contratista asistió y apoyó en la ejecución de la charla financiera enfocada en la Reforma Pensional realizada el 16 de mayo de 2025 en el Auditorio del piso 6 dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. Esta actividad, programada y gestionada por el equipo de Bienestar de la Secretaría, tuvo como objetivo principal informar de manera clara y actualizada sobre los cambios propuestos en el sistema pensional y analizar su posible impacto en el futuro financiero de los participantes. Se adjunta evidencia en el Drive:


Link: <https://drive.google.com/file/d/1hfmaHPuDWmjQ7fxhlyaxopl3ydz5Zell/view?usp=sharing>

		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	MAJAS/PROYECTOS MAJA01.04.03.P002.F004
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT DIVISIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO		ACTA DE REUNIÓN	ESTADO []
ACTA No. 4147.010.3.2.4		FECHA: 16/05/2025	HORAS INICIALES: 09:00 am
OBJETIVO: Charla Financiera con énfasis en la Reforma Pensional		HORA FINAL: 12:00 pm	LUGAR: Salón de Reuniones
ASISTENTES: Facundo Torres, Corina María, Angélica Mireles, Constanza, José Osorio, Contraloría y participantes a la actividad (ver lista de asistencia)			
DESARROLLO: Se inicia la actividad para dar el primer contacto en la realización de la Charla Financiera con énfasis en la Reforma Pensional, dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.			
Fecha de la Actividad: 16 de mayo de 2025. Lugar de la Actividad: Auditorio del piso 6, edificio Facundo Torres (sede de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat). Organizado y Planificado: La presente actividad fue programada y gestionada por el equipo de Bienestar de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.			
Se llevaron a cabo tres sesiones de la Charla Financiera con énfasis en la Reforma Pensional en las siguientes horas: • 09:00 AM a 10:00 AM • 10:00 AM a 11:00 AM • 11:00 AM a 12:00 PM			
La charla tuvo como objetivo brindar información clara y actualizada sobre los cambios propuestos en el sistema pensional y analizar su posible impacto en el futuro financiero de los participantes. Se busca fomentar una mejor planeación personal y familiar en relación con este tema.			
La convocatoria a la charla se realizó a través de los canales de comunicación internos de la Secretaría, invitando a todos los servidores públicos y contratistas a participar mediante un formulario de inscripción en línea.			



8. Proyectar y presentar informes cuando así lo requiera el Supervisor o el Ordenador del Gasto de conformidad con las actividades desarrolladas con ocasión al objeto contractual.

- El contratista contribuyó activamente en la elaboración y proyección de cuatro (4) actas fundamentales (números 4147.010.3.2.3, 4147.010.3.2.1, 4147.010.3.2.4 y 4147.010.3.2.2), Estas actas documentaron actividades relacionadas con la gestión de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma de presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4147.010.26.1.285 - 2025

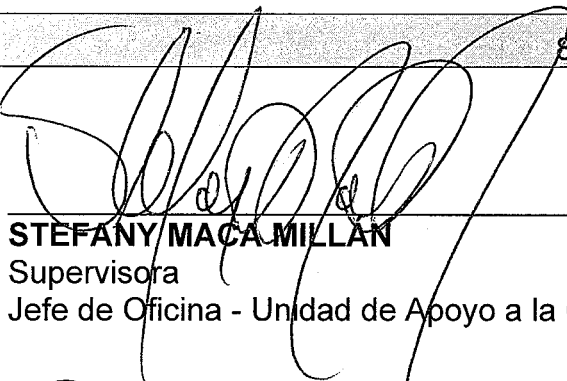
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

8. FIRMAS RESPONSABLES


STEFANY MACA MILLÁN
 Supervisora
 Jefe de Oficina - Unidad de Apoyo a la Gestión


ANGELA INÉS MONTERO
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30 de mayo 2025