

**INFORME NO. 003**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: RODRIGO BERMÚDEZ ROJAS**

**CONTRATO NO. 123 DEL 05/02/2025**

**PERIODO DEL 06 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DE 2025**

**OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ORGANIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROTOCOLOS DE LOS EVENTOS DE OFERTA INSTITUCIONAL Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE EMANAN DE LA MESA MUNICIPAL DE LA POLITICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, TOLIMA**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |           |
| 1. Liderar, organizar y verificar los actos y eventos protocolarios de la administración municipal.                                                                                                         | Se evidenció que el contratista Acompañó a la entrega de las exaltaciones, especialmente en Chicoral a la señora Rosalba de Gómez por parte del secretario de planeación Dr. Juan Felipe lozano y el Director Administrativo de Cultura.                                                                                                                                | X      |           |           |
| 2. Coordinar las actividades de los eventos y actos protocolarios, indicando logísticamente cuales son las actividades al personal de apoyo que deben realizar, así como también los insumos que requieran. | Se evidencio que el contratista coordino las actividades de los eventos y actos protocolarios asistiendo a la reunión convocada por la Secretaria de desarrollo Económico y su equipo de trabajo donde le dimos el informe del inventario turístico apoyando a sus metas propuestas para este año 2025.                                                                 | X      |           |           |
| 3. Promover la participación ciudadana activa mediante los diferentes procesos que se lleve a cabo para los eventos institucionales.                                                                        | El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación específica asistiendo a la reunión convocada por petición de los señores taxistas con el Señor Alcalde el Secretario de Gobierno Dr. Carlos Barrero y su equipo de trabajo donde se leyeron algunos acuerdos respecto a las peticiones por los taxistas .esto fue en la sala de juntas de la Alcaldía Municipal. | X      |           |           |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X      |           |           |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.

Conmutador: (+57 608) 2390314

Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748

línea anticorrupción: (+57) 018000919748

contactenos@elespinal-tolima.gov.co

www.elespinal-tolima.gov.co

**ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL  
EL ESPINAL -TOLIMA  
NIT.890.702.027-0**



Versión: 02

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 2

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|
| 4. Elaborar la relación protocolaria y el programa de eventos con cada una de las secretarías de despacho.                                                                                                                                        | El contratista cumplió a satisfacción con esta obligación específica realizando la actualización de la relación protocolaria de la administración municipal a raíz del cambio de secretarios y directores administrativos.                                                                                                                                         |   |  |   |
| 5. Efectuar el correcto manejo de las relaciones y eventos que se necesiten realizar para el beneficio de las diferentes secretarías de despacho y el alcalde Municipal.                                                                          | EL contratista cumplió con esta obligación específica acompañando a la contratista encargada del área de turismo y el delegado del viceministerio de Turismo donde se le apoyó con la parte histórica en el inventario turístico de El Espinal , igual al patrimonio cultural los monumentos declarados materiales e inmateriales en total 43.                     | X |  |   |
| 6. Prestar acompañamiento en las diferentes actividades emanadas de la mesa municipal de la política pública de libertad religiosa del municipio de El Espinal.                                                                                   | Se evidenció que el contratista realizó visita al Señor Obispo Miguel Fernando González y una persona de la comunidad con el fin de invitar a la política pública religiosa liderada por el Dr. Santiago Zamora, se llevó a cabo en el despacho del Señor Obispo.                                                                                                  |   |  | X |
| 7. Fomentar la buena relación, protocolo y gestiones pertinentes para el buen desarrollo de la misionalidad de la política pública de libertad religiosa con los diferentes miembros o autoridades religiosas del municipio de El Espinal Tolima. | Se evidenció que el contratista fomento protocolariamente las buenas relaciones para el buen desarrollo de la misionalidad de la política pública. Acompañando al Señor Alcalde Dr. Wilson Gutiérrez Montaña a la toma de juramento de los Gobernadores indígenas entre ellas a Shirley Tique en compañía de la comunidad en el despacho de la alcaldía Municipal. |   |  | X |
| 8. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual                                                                                                                                                             | Se evidencio que el contratista dio cumplimiento con la obligación específica, Realizando capacitación a las señoritas Candidatas al Reinado Municipal del San Pedro en El Espinal y que representan los                                                                                                                                                           | X |  |   |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.

Conmutador: (+57 608) 2390314

Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748

Línea anticorrupción: (+57) 018000919748

[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)

[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)



ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL  
EL ESPINAL -TOLIMA  
NIT.890.702.027-0



Versión: 02

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 3

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>12 barrios de nuestro municipio en cultura general y folclor con un recuento desde que se inició el festival del san pedro en 1881 hasta hoy, de igual forma la historia del Reinado Municipal desde 1941 en la ciudad de El Espinal.</p> <p>Y de igual manera asistiendo con el Señor alcalde al encuentro departamental de boxeo en el parque Castañeda organizado por el IMDRES bajo la dirección del Licenciado Edinson Hernández Director administrativo del deporte.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Cumplimiento de pago seguridad social:**

| CUMPLIO | NO CUMPLIO |
|---------|------------|
| X       |            |

**Existen Observaciones:**

| SI | NO |
|----|----|
|    | X  |

**Observaciones:**

  
CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA  
Secretario de gobierno y general  
SUPERVISOR