

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/05/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	1567
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	FRANCO PELAEZ ISABELLA		10. NIT/C.C.	1.143.855.294	8
11. Dirección	Calle 1A #67 - 68 apto 6-104		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	isabella.franco0618@hotmail.com		14. Teléfono	3117620761	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN		
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUARTA Y ÚLTIMA CUOTA (4)	
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
17. Número Contrato	4132.010.26.1.359-2025	18. CDP	3500228705
		19. RPC	4500361346
20. Objeto del Contrato	Prestar Servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación		
21. Valor del Contrato	\$ 19.057.500	DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 4	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.359 de 2025	
Nombre completo del contratista: ISABELLA FRANCO PELAEZ	
Documento de identificación: 1.143.855.294	
Nombre del supervisor: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Feb/2025	Fecha terminación 31/May/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$19.057.500)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.057.500	\$5.445.000	\$13.612.500	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484498149 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1459999008 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06/mayo/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: “Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de mayo de 2025 remitiendo los correspondientes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de seguridad social integral y Aportes parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP)

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Isabella Franco Pelaez, identificada con la cédula de ciudadanía 1.143.855.294 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.359-2025, en el periodo correspondiente a la cuarta (4) y última cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN # 1

Realizar análisis de datos con enfoque territorial según las vocaciones correspondientes al modelo distrital de Santiago de Cali.

CUOTA 3

Actividad #1:

Realizó un análisis descriptivo inicial de los activos en turismo con que cuenta el Distrito de Santiago de Cali en lo que corresponde a la capacidad hotelera de la ciudad y su concentración espacial, relacionando las dinámicas económicas y sociales que se presentan en los entornos de concentración hotelera. En este análisis se evidencia la concentración predominante de los establecimientos de hospedaje en la zona norte y céntrica de la ciudad

CUOTA 4

Actividad #1:

Realizó un análisis descriptivo de los activos y equipamientos en Deporte y Recreación con que cuenta el Distrito de Santiago de Cali. En este análisis se menciona la capacidad en infraestructura deportiva para la realización de eventos deportivos de alto rendimiento y para

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

la práctica deportiva a nivel comunitario; se menciona sobre la participación de los caleños en las diferentes ofertas en programas y eventos que ofrece la ciudad. Asimismo en el documento se plasma la tradición y experiencia del distrito en la realización de eventos de competencia de talla mundial y el impacto económico que deja la realización de estos, como lo fue en el caso de los Juegos Mundiales en el 2013.

OBLIGACIÓN # 2

Participar de reuniones y espacios estratégicos relacionados al proceso del proyecto Cali Distrito Especial, cuando se requiera.

CUOTA 3

Actividad #1

Participó en reunión con el Centro de Inteligencia Económica -CIEV- de la Secretaría de Desarrollo Económico con el objetivo de aunar esfuerzos con la entidad en el marco del diagnóstico vocacional del Distrito, en este espacio se presentó la propuesta de análisis vocacional de la dinámica económica del distrito con sus respectivos indicadores.

Actividad #2

Participó en reunión virtual para el establecimiento de requisitos de solicitud de información para el proceso de análisis vocacional del sector turismo, cultura y deporte del Distrito. En este espacio se establecieron variables iniciales de interés para analizar y se acordaron tiempos de trabajo para la búsqueda inicial de la información en la web para posteriormente solicitar oficialmente a los organismos encargados complementar la información que se requiriera.

Actividad #3

Participó en reunión virtual cuyo objetivo fue la presentación del resultado de mapeo de información de interés a partir de las variables identificadas para el análisis vocacional de los sectores de turismo, cultura y deporte para el Distrito. En este espacio se discutió sobre la disponibilidad de los datos y la calidad, determinándose de este modo los requerimientos de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

información a ser solicitados a los organismos encargados.

CUOTA 4

Actividad #1

La contratista participó en reunión virtual con miembros del equipo Cali Distrito en la cual se presentaron los avances en la construcción del análisis vocacional deportivo para el distrito. En este espacio se presentó la estructura de análisis elegida para cubrir todos los aspectos que caracterizan al distrito, se hizo un resumen de los hallazgos encontrados a nivel estadístico y cartográfico a partir de los insumos recibidos por parte del Observatorio del deporte y la recreación.

Se concluyó que se presentaría una solicitud al Observatorio para resolver dudas frente a la información recibida con relación a las unidades deportivas para así poder avanzar en el proceso de elaboración de mapas temáticos.

Actividad #2

Participó en reunión de trabajo entre miembros del equipo Cali Distrito del Departamento de Planeación Distrital: Juan David Mambuscay, Laura Camargo e Isabella Franco y miembros del Observatorio del Deporte y la Recreación de Cali (ODRAF): Raul Torres, Giovanni Ramirez, Ivan Martinez y Margarita Aragón. Se tuvo como objetivo principal resolver las dudas sobre información entregada por el Observatorio en el marco del proceso de diagnóstico vocacional deportivo para la ciudad.

OBLIGACIÓN # 3

Realizar informes técnicos y de gestión para la presentación de resultados relacionados al análisis territorial del proyecto Cali Distrito Especial.

CUOTA 4

Actividad #1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Realicé un informe con las principales conclusiones, aspectos claves y recomendaciones del componente vocacional en Deportes de la ciudad para ser tenidos en cuenta en la configuración de la ciudad por localidades y con el objetivo fortalecer y continuar consolidando esta vocación para la ciudad.

OBLIGACIÓN #4

Apoyar la creación de insumos estratégicos necesarios para el seguimiento técnico del Departamento Administrativo de Planeación respecto al proyecto Cali Distrito Especial.

CUOTA 1

Actividad #1

La contratista realizó un análisis territorial de diagnóstico de cabildos indígenas en la ciudad de Cali como apoyo al proceso de diagnóstico y formulación del Plan de ordenamiento territorial del distrito. En el análisis se realizó búsqueda de información para los cabildos: yanaconas, cofán, inga, misak, quichua runa pura y nasa a partir de estudios realizados por la administración municipal en el año 2007 y de los planes de vida de cada uno de los cabildos.

CUOTA 2

Actividad #1

La contratista realizó un análisis con relación al desempeño de Cali y del área metropolitana del suroccidente en indicadores de seguridad y convivencia para los años 2024-2023 a partir de las cifras publicadas por el Observatorio de Seguridad de la Alcaldía de Cali.

Actividad #2

Realicé el diseño de la estructura de datos del tablero de seguimiento estratégico de compromisos adquiridos en las cumbres de alcaldías con municipios circunvecinos. Este tablero permitirá la visualización y el seguimiento más sencillo de avances en el cumplimiento de compromisos que adquiere la administración municipal frente a otras

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

alcaldías para así avanzar en el proceso de consolidación de alianzas e implementar estrategias y soluciones conjuntas a problemas comunes con municipios vecinos.

CUOTA 3

Actividad #1

La contratista realizó el diseño de un tablero interactivo de seguimiento estratégico de compromisos adquiridos en las cumbres de alcaldías con municipios vecinos. Este tablero tiene como objetivo facilitar la visualización y el seguimiento de forma sencilla de los avances en el cumplimiento de compromisos que adquiere la administración municipal frente a otras alcaldías para así avanzar en el proceso de consolidación de alianzas e implementar estrategias y soluciones conjuntas a problemas comunes con municipios vecinos. Este tablero cuenta con total con 2 módulos, contiene estadísticas descriptivas como número de compromisos por organismo, número total de compromisos, porcentaje de compromisos que se han finalizado, entre otros.

CUOTA 4

Actividad #1

En el marco de la construcción del Plan de Mediano Plazo del Área Metropolitana del Suroccidente, en la fase de diagnóstico la contratista efectuó un análisis de los requerimientos/necesidades que han presentado y/o manifestado los alcaldes de los municipios de Jamundí y Puerto Tejada en los diferentes encuentros de las cumbres bilaterales en la agenda de trabajo mancomunado para el área. Se identificó que en el 2024 el mayor número de aspectos tratados correspondió a temas de movilidad, siendo en total 8, representando un 44% del total. Entre los requerimientos se encuentran viabilidades de ampliación de carriles, revisión de reductores de velocidad, poda de vegetación para mejora de condiciones de seguridad, entre otros.

OBLIGACIÓN #5

Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato para la correcta ejecución del mismo.

CUOTA 1

Actividad #1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Participó de reunión con equipo de expediente municipal como apoyo al proceso de diagnóstico y formulación del Plan de ordenamiento territorial del distrito, espacio donde se recibieron pautas con relación a la realización del diagnóstico. De esta reunión se me encarga efectuar el análisis de la sección de comunidades indígenas y comunidades negras.

CUOTA 2

Actividad #1

La contratista participó de diferentes reuniones con el equipo de integración regional con el objetivo de establecer un puente de articulación con el equipo de Cali distrito y aunar esfuerzos en los procesos de análisis de indicadores, producción de documentos y articulación para el Distrito.

CUOTA 3

Actividad #1

Participó de la jornada de capacitación e inducción en cuidados y buenas prácticas de trabajo para la prevención y mitigación de riesgos laborales y diligencie el formulario de identificación de riesgos y peligros en el entorno de trabajo.

CUOTA 4

Actividad #1

En este espacio denominado “Experiencia DAP” y citado por el Despacho del Departamento de Planeación Distrital, se llevó a cabo la presentación del departamento para los contratistas, donde se explicaron las funciones que tiene a su cargo el departamento, las diferentes oficinas que las componen y las principales actividades que cada oficina realiza, esto con el objetivo de generar mayor conocimiento y sentido de apropiación entre los contratistas y colaboradores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo de satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.359 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Back Up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los soportes en el drive correspondiente https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wKWz2r1AaAazFcldV-rqjp_ohUWC3AYR

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones al contratista para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ
 Supervisor



 JUAN DAVID MAMBUSCAY BURBANO
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali - 31 de mayo de 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143855294		FRANCO PELAEZ ISABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 76 # 2C-09	CALI-VALLE	3776523	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1459999008		9484498149	I	2025/05/23	2025/05/06	BANCOLOMBIA	\$632,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	
1	CC	1143855294	FRANCO ISABELLA	230201	30	\$2,178,000	\$348,500	EPS010	30	\$2,178,000	\$272,300	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,178,000	\$11,400	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143855294		FRANCO PELAEZ ISABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 76 # 2C-09	CALI-VALLE	3776523	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1459999008		9484498149	I	2025/05/23	2025/05/06	BANCOLOMBIA	\$632,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$348,500	\$0	\$0	\$348,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$348,500	\$0	\$0	\$348,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,400	\$0	\$0	\$11,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,400	\$0	\$0	\$11,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$272,300	\$0	\$0	\$272,300	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$272,300	\$0	\$0	\$272,300	
TOTAL				1	\$632,200	\$0	\$0	\$632,200	

PSE - Transacción Aprobada **CUS 1459999008**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Lun 5/05/2025 6:55 PM

Para isabella.franco0618@hotmail.com <isabella.franco0618@hotmail.com>



¡Hola, Isabella Franco Pelaez!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 632.200

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9484498149

Fecha de la transacción: 05/05/2025

CUS: 1459999008

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:



En Bogotá:

+57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos:

<https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A MAYO 2025
(CUOTA 4 DE 4)**

DE: ISABELLA FRANCO PELAEZ

PARA: ALEXANDRO BANDA, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.359-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.

Fecha de inicio del contrato: 20/feb/2025

Fecha de finalización del contrato: 31/may/2025

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo MAYO de 2025:

Yo, ISABELLA FRANCO PELAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 1.143.855.294 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.359 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación”, certifico que realicé las siguientes actividades correspondiente a la 04 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

OBLIGACIÓN # 1

Realizar análisis de datos con enfoque territorial según las vocaciones correspondientes al modelo distrital de Santiago de Cali.

CUOTA 3

Actividad #1:

Realicé un análisis descriptivo inicial de los activos en turismo con que cuenta el Distrito de Santiago de Cali en lo que corresponde a la capacidad hotelera de la ciudad y su concentración espacial, relacionando las dinámicas económicas y sociales que se presentan en los entornos de concentración hotelera. En este análisis se evidencia la concentración predominante de los establecimientos de hospedaje en la zona norte y céntrica de la ciudad.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A MAYO 2025
(CUOTA 4 DE 4)**

CUOTA 4

Actividad #1:

Realicé un análisis descriptivo de los activos y equipamientos en Deporte y Recreación con que cuenta el Distrito de Santiago de Cali. En este análisis se menciona la capacidad en infraestructura deportiva para la realización de eventos deportivos de alto rendimiento y para la práctica deportiva a nivel comunitario; se menciona sobre la participación de los caleños en las diferentes ofertas en programas y eventos que ofrece la ciudad. Asimismo en el documento se plasma la tradición y experiencia del distrito en la realización de eventos de competencia de talla mundial y el impacto económico que deja la realización de estos, como lo fue en el caso de los Juegos Mundiales en el 2013.



OBLIGACIÓN # 2

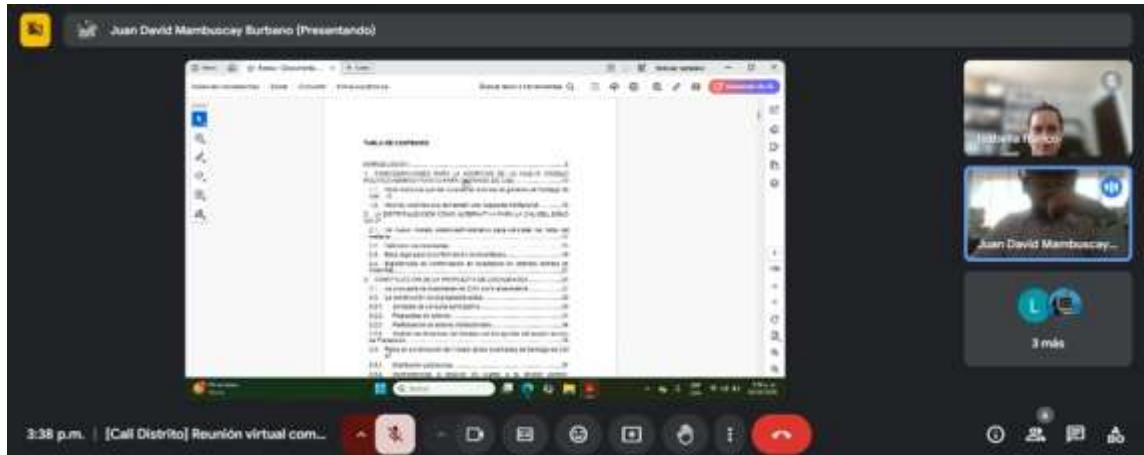
Participar de reuniones y espacios estratégicos relacionados al proceso del proyecto Cali Distrito Especial, cuando se requiera.

CUOTA 3

Actividad #1

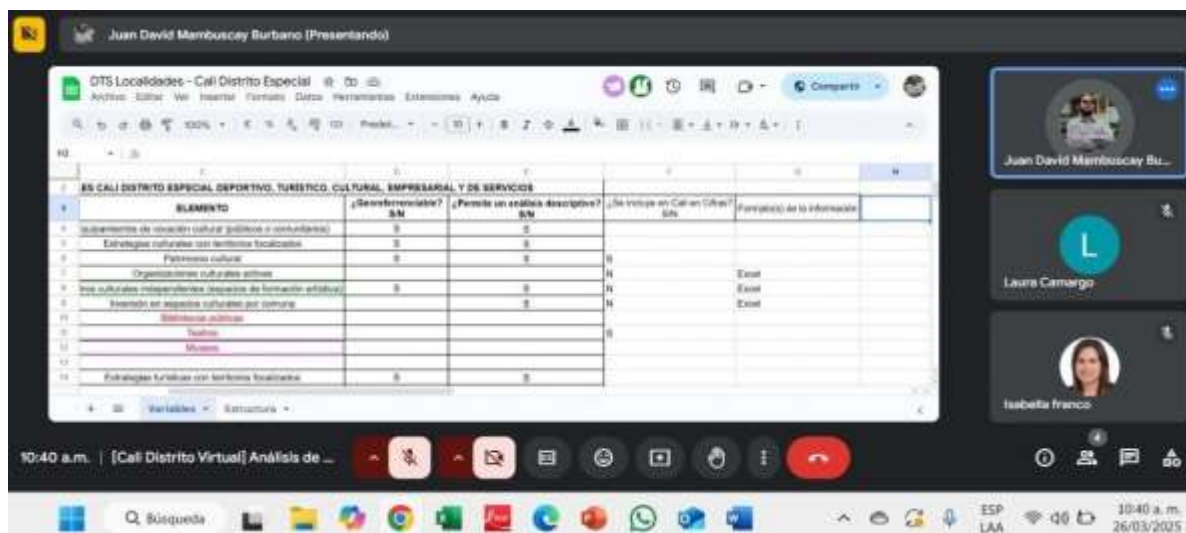
Participé en reunión con el Centro de Inteligencia Económica -CIEV- de la Secretaría de Desarrollo Económico con el objetivo de aunar esfuerzos con la entidad en el marco del diagnóstico vocacional del Distrito, en este espacio se presentó la propuesta de análisis vocacional de la dinámica económica del distrito con sus respectivos indicadores.

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO FEBRERO A MAYO 2025 (CUOTA 4 DE 4)



Actividad #2

Participé en reunión virtual para el establecimiento de requisitos de solicitud de información para el proceso de análisis vocacional del sector turismo, cultura y deporte del Distrito. En este espacio se establecieron variables iniciales de interés para analizar y se acordaron tiempos de trabajo para la búsqueda inicial de la información en la web para posteriormente solicitar oficialmente a los organismos encargados complementar la información que se requiriera.

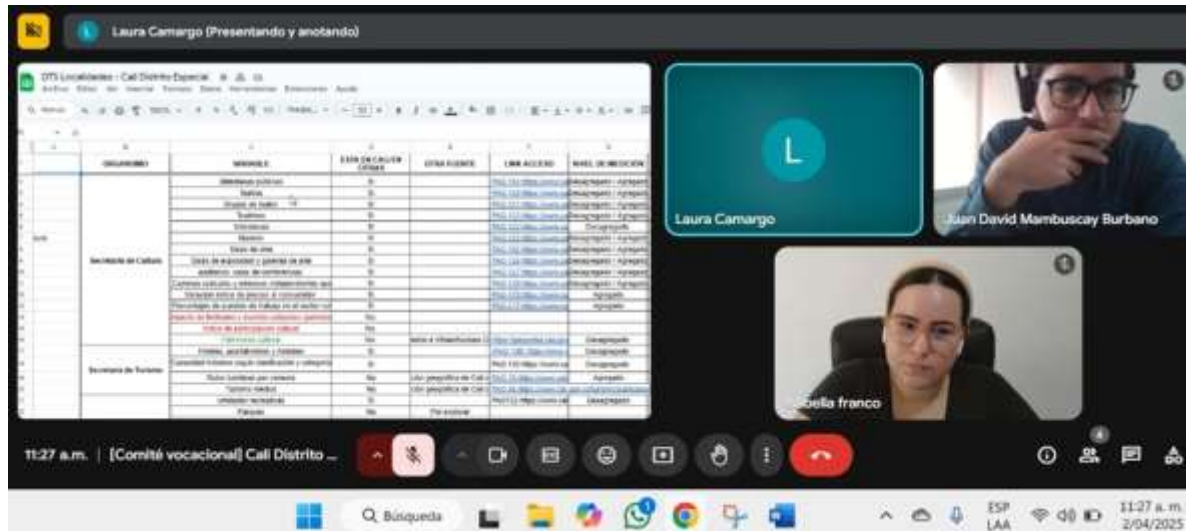


Actividad #3

Participé en reunión virtual cuyo objetivo fue la presentación del resultado de mapeo de información de interés a partir de las variables identificadas para el análisis vocacional de los sectores de turismo, cultura y deporte para el Distrito. En este espacio se discutió sobre la disponibilidad de los datos y la calidad, determinándose

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO FEBRERO A MAYO 2025 (CUOTA 4 DE 4)

de este modo los requerimientos de información a ser solicitados a los organismos encargados.

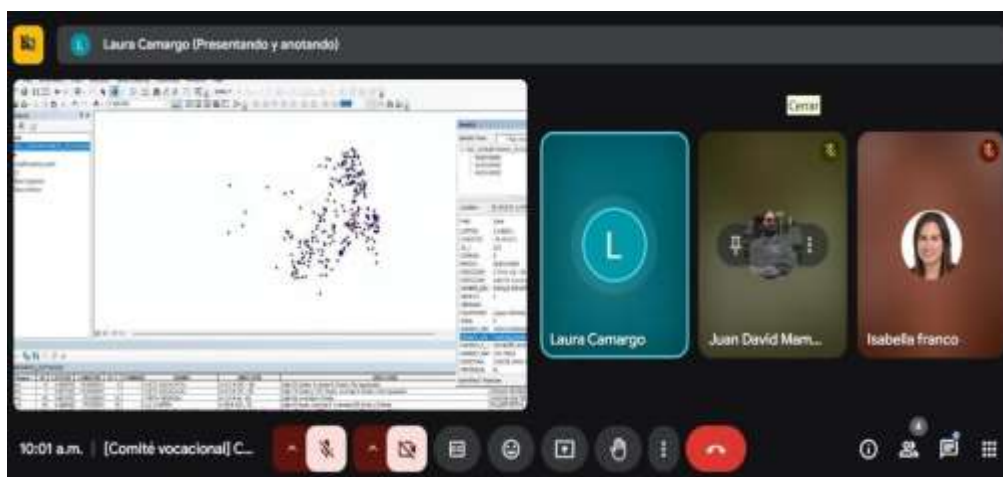


CUOTA 4

Actividad #1

Participé en reunión virtual con miembros del equipo Cali Distrito en la cual se presentaron los avances en la construcción del análisis vocacional deportivo para el distrito. En este espacio se presentó la estructura de análisis elegida para cubrir todos los aspectos que caracterizan al distrito, se hizo un resumen de los hallazgos encontrados a nivel estadístico y cartográfico a partir de los insumos recibidos por parte del Observatorio del deporte y la recreación.

Se concluyó que se presentaría una solicitud al Observatorio para resolver dudas frente a la información recibida con relación a las unidades deportivas para así poder avanzar en el proceso de elaboración de mapas temáticos.



**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A MAYO 2025
(CUOTA 4 DE 4)**

Actividad #2

Participé en reunión de trabajo entre miembros del equipo Cali Distrito del Departamento de Planeación Distrital: Juan David Mambuscay, Laura Camargo e Isabella Franco y miembros del Observatorio del Deporte y la Recreación de Cali (ODRAF): Raul Torres, Giovanni Ramirez, Ivan Martinez y Margarita Aragón. Se tuvo como objetivo principal resolver las dudas sobre información entregada por el Observatorio en el marco del proceso de diagnóstico vocacional deportivo para la ciudad.



OBLIGACIÓN # 3

Realizar informes técnicos y de gestión para la presentación de resultados relacionados al análisis territorial del proyecto Cali Distrito Especial.

CUOTA 4

Actividad #1

Realicé un informe con las principales conclusiones, aspectos claves y recomendaciones del componente vocacional en Deportes de la ciudad para ser tenidos en cuenta en la configuración de la ciudad por localidades y con el objetivo fortalecer y continuar consolidando esta vocación para la ciudad.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A MAYO 2025
(CUOTA 4 DE 4)**

OBLIGACIÓN #4

Apoyar la creación de insumos estratégicos necesarios para el seguimiento técnico del Departamento Administrativo de Planeación respecto al proyecto Cali Distrito Especial.

CUOTA 1

Actividad #1

Realicé un análisis territorial de diagnóstico de cabildos indígenas en la ciudad de Cali como apoyo al proceso de diagnóstico y formulación del Plan de ordenamiento territorial del distrito. En el análisis se Realicé búsqueda de información para los cabildos: yanaconas, cofán, inga, misak, quichua runa pura y nasa a partir de estudios realizados por la administración municipal en el año 2007 y de los planes de vida de cada uno de los cabildos.

1.2.2.5 Comunidad Inga

Esta comunidad indígena llega a Cali proveniente de los departamentos del Putumayo, Caquetá y Nariño, caracterizándose por ser descendientes de los Incas en Perú. Su arribo a Cali se da en la década de los años 90 y hacia finales de siglo, específicamente en el año 1998 se organizan como Cabildo Indígena. Entrados en en la década de los 2000, la comunidad participa en la formulación de la Política Pública para comunidades indígenas liderada por la administración municipal en el 2003 y es en ese mismo año en el cual, junto con otras comunidades indígenas que se posesiona en acto protocolario ante la Administración Municipal de Cali. En cuanto al registro oficial ante el Ministerio del Interior, no se cuenta con información al respecto.

De acuerdo con el censo del cabildo en 2013, empleado para la elaboración del Plan de Vida del Cabildo, en la ciudad en ese entonces se encontraban



INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A MAYO 2025
(CUOTA 4 DE 4)

CUOTA 2

Actividad #1

Realicé un análisis con relación al desempeño de Cali y del área metropolitana del suroccidente en indicadores de seguridad y convivencia para los años 2024-2023 a partir de las cifras publicadas por el Observatorio de Seguridad de la Alcaldía de Cali.

Tabla 1. Comparativo incidencia de tasas de delitos para las tres principales áreas metropolitanas del país en 2024.

Tasa Hurto a personas	Tasa Violencia intrafamiliar	Tasa Lesiones personales	Tasa Homicidios
Bogotá (1412)	Bogotá (495)	Bogotá (223)	AMSO (44,1)
AMSO (876)	Valle de Aburrá (399)	AMSO (207)	Promedio Nal (25,7)
Valle de Aburrá (813)	AMSO (273)	Promedio Nal (187)	Bogotá (14,7)
Promedio Nal (742)	Promedio Nal (226)	Valle de Aburrá (175)	Valle de Aburrá (11,2)

Fuente: elaboración propia a partir de cifras del informe de seguridad de la AMSO del Observatorio de Seguridad de la Alcaldía de Cali

Actividad #2

Realicé el diseño de la estructura de datos del tablero de seguimiento estratégico de compromisos adquiridos en las cumbres de alcaldías con municipios circunvecinos. Este tablero permitirá la visualización y el seguimiento más sencillo de avances en el cumplimiento de compromisos que adquiere la administración municipal frente a otras alcaldías para así avanzar en el proceso de consolidación de alianzas e implementar estrategias y soluciones conjuntas a problemas comunes con municipios vecinos.

CUMBRE	FECHA REALIZADA	COMPROMISO	ORGANISMO RESPONSABLE	PRODUCTO	PLAZO	ESTADO FINAL	ESTADO AVANCE
CANDELARIA	31-may-25	Generar una estrategia en conjunto	CULTURA	GESTIÓN	LARGO (MÁS DE 4 MESES)	NO REALIZADO	AVANZADO, CON ACCIONES CONCRETAS
CANDELARIA	31-may-25	Realizar una mesa de ecoturismo,	COP 16	MESA TÉCNICA	LARGO (MÁS DE 4 MESES)	NO REALIZADO	AVANZADO, CON ACCIONES CONCRETAS
CANDELARIA	31-may-25	Evaluar la posibilidad de incluir la p	SEGURIDAD	MESA TÉCNICA	CORTO (0 A 2 MESES)	REALIZADO	CERRADO POR EJECUCIÓN
CANDELARIA	31-may-25	Revisar y gestionar la implementac	SEGURIDAD	GESTIÓN	CORTO (0 A 2 MESES)	REALIZADO	CERRADO POR EJECUCIÓN
CANDELARIA	31-may-25	Avanzar en la presentación del pro	SEGURIDAD	MESA TÉCNICA	INVIABLE	INVIABLE	CERRADO POR INVIAIBILIDAD
CANDELARIA	31-may-25	Evaluar la configuración de un C4 p	SEGURIDAD	ESTUDIO DE VIABILIDAD	CORTO (0 A 2 MESES)	INVIABLE	CERRADO POR INVIAIBILIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO FEBRERO A MAYO 2025 (CUOTA 4 DE 4)

CUOTA 3

Actividad #1

Realicé el diseño de un tablero interactivo de seguimiento estratégico de compromisos adquiridos en las cumbres de alcaldías con municipios vecinos. Este tablero tiene como objetivo facilitar la visualización y el seguimiento de forma sencilla de los avances en el cumplimiento de compromisos que adquiere la administración municipal frente a otras alcaldías para así avanzar en el proceso de consolidación de alianzas e implementar estrategias y soluciones conjuntas a problemas comunes con municipios vecinos. Este tablero cuenta con total con 2 módulos, contiene estadísticas descriptivas como número de compromisos por organismo, número total de compromisos, porcentaje de compromisos que se han finalizado, entre otros.



CUOTA 4

Actividad #1

En el marco de la construcción del Plan de Mediano Plazo del Área Metropolitana

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A MAYO 2025
(CUOTA 4 DE 4)

del Suroccidente, en la fase de diagnóstico efectué un análisis de los requerimientos/necesidades que han presentado y/o manifestado los alcaldes de los municipios de Jamundí y Puerto Tejada en los diferentes encuentros de las cumbres bilaterales en la agenda de trabajo mancomunado para el área. Se identificó que en el 2024 el mayor número de aspectos tratados correspondió a temas de movilidad, siendo en total 8, representando un 44% del total. Entre los requerimientos se encuentran viabilidades de ampliación de carriles, revisión de reductores de velocidad, poda de vegetación para mejora de condiciones de seguridad, entre otros.

Temática	Número	Porcentaje
Infraestructura	1	5,56%
Medio ambiente	6	33,33%
Movilidad	8	44,44%
Seguridad	3	16,67%
Total general	18	100,00%

OBLIGACIÓN #5

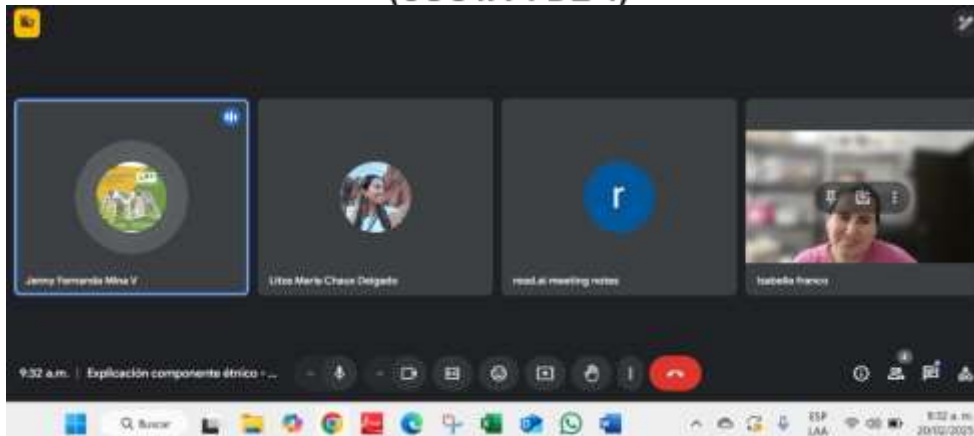
Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato para la correcta ejecución del mismo.

CUOTA 1

Actividad #1

Participé de reunión con equipo de expediente municipal como apoyo al proceso de diagnóstico y formulación del Plan de ordenamiento territorial del distrito, espacio donde se recibieron pautas con relación a la realización del diagnóstico. De esta reunión se me encarga efectuar el análisis de la sección de comunidades indígenas y comunidades negras.

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO FEBRERO A MAYO 2025 (CUOTA 4 DE 4)



CUOTA 2

Actividad #1

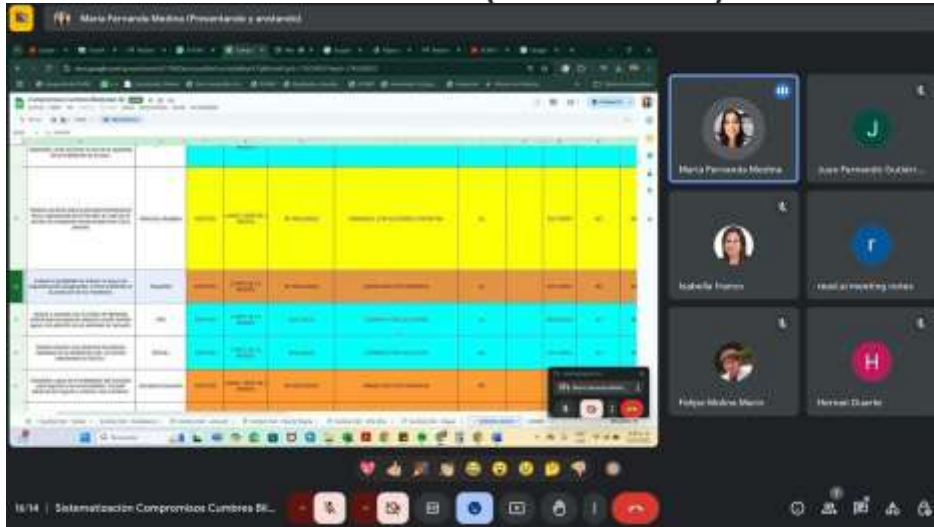
Participé de diferentes reuniones con el equipo de integración regional con el objetivo de establecer un puente de articulación con el equipo de Cali distrito y aunar esfuerzos en los procesos de análisis de indicadores, producción de documentos y articulación para el Distrito.



Actividad #2

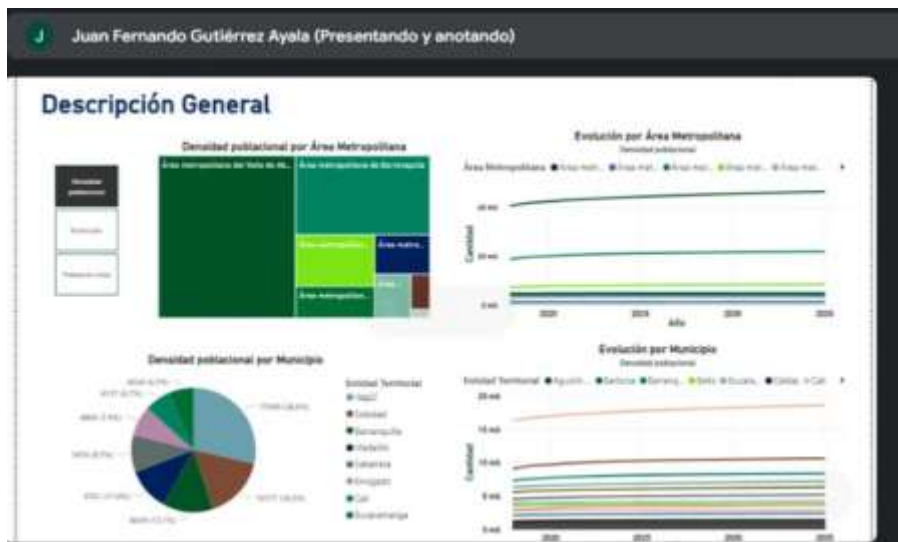
Revisión de estructura de datos de archivo de seguimiento de compromisos adquiridos por la administración municipal con otras alcaldías

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO FEBRERO A MAYO 2025 (CUOTA 4 DE 4)



Actividad #3

Revisión de avances de diseño de tablero de indicadores para análisis territoriales de Cali y áreas metropolitanas del país. Se revisaron las dimensiones de Población, Seguridad y Pobreza.



CUOTA 3

Actividad #1

Participé de la jornada de capacitación e inducción en cuidados y buenas prácticas de trabajo para la prevención y mitigación de riesgos laborales y diligencé el formulario de identificación de riesgos y peligros en el entorno de trabajo.

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO FEBRERO A MAYO 2025 (CUOTA 4 DE 4)

 GOBIERNO DISTRICTAL DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA TERRITORIAL UNIDAD DE PLANEACIÓN	BOGOTÁ ADOPTIVA DE PLANEACIÓN DISTRICTAL (BAPD)	BOGOTÁ 2025	
	LISTADO DE ASISTENTES	FECHA	HORA
ACTA DE REUNIÓN N°		27-03-2025	2:00 PM
OBJETIVO: SGT - Introducción a Planeación Distrital - BAPD - BAPD - BAPD		2:00 PM	3:00 PM

ID	Nombre	Organización	Correo Electrónico	Nota
1	Andrés A. Gaudin	DAP - SGT - BAPD	andres.gaudin@gmail.com	
2	Camila A. Rojas	DAP - SGT	camila.rojas@gmail.com	
3	John Walter Soto	DAP - SGT	john.walter.soto@gmail.com	
4	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
5	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
6	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
7	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
8	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
9	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
10	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
11	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
12	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
13	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
14	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
15	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
16	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
17	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
18	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
19	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	
20	Andrés A. Rojas	DAP - SGT	andres.rojas@gmail.com	



docs.google.com/form

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Google no creó ni aprobó este contenido. [Condiciones del Servicio](#) [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informa](#)

Google Formularios

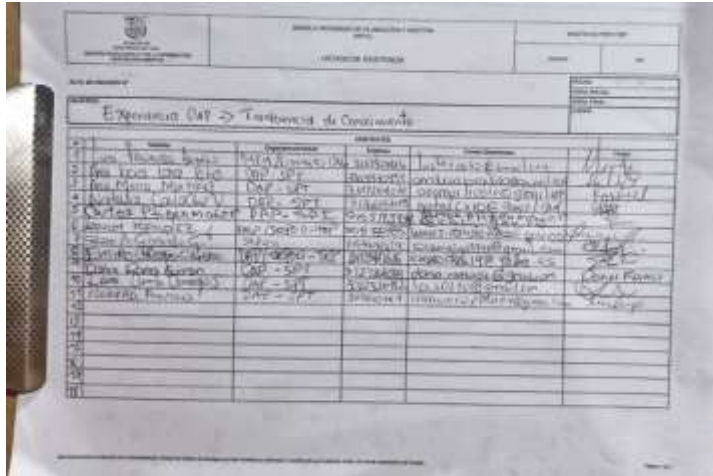
CUOTA 4

Actividad #1

Participé del espacio denominado “Experiencia DAP” y citado por el Despacho del Departamento de Planeación Distrital, se llevó a cabo la presentación del departamento para los contratistas, donde se explicaron las funciones que tiene a

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A MAYO 2025
(CUOTA 4 DE 4)**

su cargo el departamento, las diferentes oficinas que las componen y las principales actividades que cada oficina realiza, esto con el objetivo de generar mayor conocimiento y sentido de apropiación entre los contratistas y colaboradores.



No.	Nombre	Organización	Edificio	Fecha	Observaciones
1	Ing. Juan Carlos	MACT	MACT	14/02/2025	Revisión de documentos
2	Ing. María	MACT	MACT	15/02/2025	Revisión de documentos
3	Ing. Carlos	MACT	MACT	16/02/2025	Revisión de documentos
4	Ing. Ana	MACT	MACT	17/02/2025	Revisión de documentos
5	Ing. Pedro	MACT	MACT	18/02/2025	Revisión de documentos
6	Ing. Luis	MACT	MACT	19/02/2025	Revisión de documentos
7	Ing. María	MACT	MACT	20/02/2025	Revisión de documentos
8	Ing. Carlos	MACT	MACT	21/02/2025	Revisión de documentos
9	Ing. Ana	MACT	MACT	22/02/2025	Revisión de documentos
10	Ing. Pedro	MACT	MACT	23/02/2025	Revisión de documentos
11	Ing. Luis	MACT	MACT	24/02/2025	Revisión de documentos
12	Ing. María	MACT	MACT	25/02/2025	Revisión de documentos
13	Ing. Carlos	MACT	MACT	26/02/2025	Revisión de documentos
14	Ing. Ana	MACT	MACT	27/02/2025	Revisión de documentos
15	Ing. Pedro	MACT	MACT	28/02/2025	Revisión de documentos
16	Ing. Luis	MACT	MACT	29/02/2025	Revisión de documentos
17	Ing. María	MACT	MACT	30/02/2025	Revisión de documentos
18	Ing. Carlos	MACT	MACT	01/03/2025	Revisión de documentos
19	Ing. Ana	MACT	MACT	02/03/2025	Revisión de documentos
20	Ing. Pedro	MACT	MACT	03/03/2025	Revisión de documentos
21	Ing. Luis	MACT	MACT	04/03/2025	Revisión de documentos
22	Ing. María	MACT	MACT	05/03/2025	Revisión de documentos
23	Ing. Carlos	MACT	MACT	06/03/2025	Revisión de documentos
24	Ing. Ana	MACT	MACT	07/03/2025	Revisión de documentos
25	Ing. Pedro	MACT	MACT	08/03/2025	Revisión de documentos
26	Ing. Luis	MACT	MACT	09/03/2025	Revisión de documentos
27	Ing. María	MACT	MACT	10/03/2025	Revisión de documentos
28	Ing. Carlos	MACT	MACT	11/03/2025	Revisión de documentos
29	Ing. Ana	MACT	MACT	12/03/2025	Revisión de documentos
30	Ing. Pedro	MACT	MACT	13/03/2025	Revisión de documentos



SEGURIDAD SOCIAL:

Yo, ISABELLA FRANCO PELAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 1.143.855.294 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.359 de 2025, certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago mes vencido, pagada con el número de planilla 9484498149 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$2.178.000 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de abril 2025.

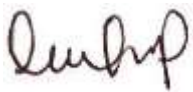
Observaciones Pago Seguridad social: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Abril de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Mayo de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de

Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Se adjuntan evidencias en el drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wKWz2r1AaAazFcldV-rgjp_ohUWC3AYR

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 31 mayo 2025



ISABELLA FRANCO PELÁEZ

Contratista

C.C. 1.143.855.294 de Cali

Copia: Expediente - contrato