



Actualización Ejecución y liberaciones presupuestales OC Aseo y Cafeteria vigencia 2024 y 2025.

Desde Hector Vladimir Fajardo Abril <hector.fajardo@supernotariado.gov.co>

Fecha Lun 19/05/2025 13:11

Para Eliana Patricia Bastidas Maduro <eliana.bastidas@supernotariado.gov.co>; Alvaro Lozano Lopera <alvaro.lozano@supernotariado.gov.co>; Cesar Augusto Burgos Contreras <cesar.burgos@supernotariado.gov.co>; Hanner Alexis Sabogal Gonzalez <hanner.sabogal@supernotariado.gov.co>; Ana Cecilia Bedoya Valencia <ana.bedoya@supernotariado.gov.co>

CC Maria del Pilar Peña Millan <mariad.pena@supernotariado.gov.co>; Oscar Alberto Serna Valencia <oscar.serna@supernotariado.gov.co>; Mayiled Martinez Ramirez <mayiled.martinez@supernotariado.gov.co>; Yasmin Gonzalez Caucha <yasmin.gonzalez@supernotariado.gov.co>; Lina Isabel Campo Gutierrez <lina.campo@supernotariado.gov.co>

Buenas tardes, mediante el presente solicito informen y actualicen las bases de datos de excel existentes en el DRIVE, de las OC de aseo y cafetería de las vigencias 2024 y 2025 en cuanto a:

1. Ejecución a la fecha de las 18 OC de aseo y cafetería vigentes.
2. Los tramites de liberación de saldos realizados de las OC correspondientes a la vigencia 2024.
3. Y los saldos pendientes por liberar de las 18 OC vigencia 2024.

Información que se debe actualizar y enviar a mas tardar el día de mañana 20 de mayo de 2025 antes de las 2:00 p.m. a este correo.

Lo anterior debido a que se debe entregar un informe con esta información el día 21 de mayo antes de las 10 de la mañana.

Quedo atento a cualquier inquietud.



[CONSOLIDADO EJECUCION ASEO Y CAFETERIA SNR 2023-2024-2025.xlsx](#)

Se envía accesop a la base de dddatos para alimentar el cuadro de cada una de las Ordenes de Compra.

Cordialmente;

Héctor Vladimir Fajardo Abril
Grupo de Servicios Administrativos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int 201 Bogotá.

14/5/2025

Buenos días, envío cuadro en donde se evidencian los documentos que faltan por subir a las carpetas del DRIVE, de las órdenes de compra del servicio de aseo y cafetería de la vigencia 2025, correspondientes a la adición y prorroga. Lo anterior para que se suban los soportes correspondientes a la mayor brevedad.

12:26 p. m. ✓



12:26 p. m. ✓

Buenas tardes, envío cuadro en donde se evidencian los documentos que faltan por subir a las carpetas del DRIVE, de las órdenes de compra del servicio de aseo y cafetería de la vigencia 2025. Lo anterior para que se suban los soportes correspondientes a la mayor brevedad.

3:27 p. m. ✓



3:27 p. m. ✓

viernes

Buenos días, envío cuadro de control de pólizas actualizado.

10:51 a. m. ✓

	Regional	No. Orden	Cumplimiento	Responsabilidad civil	Aprobadas	
					SI	NO
1	CARIBE	141784	Correcciones en revisión.			
2		141785	Ok	Ok		
12		141790	Ok	Ok		
3	ANDINA	141786	Ok	Ok	X	
4		141788	Ok	Ok	X	
5		141790	Ok	Ok	X	
6	PACIFICO	141791	Ok	Ok		
14		141810	Ok	Ok		
7		141787	Ok	Ok	X	
8	CENTRO	141780	Ok	Ok	X	
9		141781	Ok	Ok	X	
10		141782	Ok	Ok	X	
13	ORINQUÍA	141809	Ok	Ok		
15		141811	Ok	Ok		
16		141812	Ok	Ok		
17		141813	Ok	Ok		
18		141814	Ok	Ok		
11	NIVEL CENTRAL	141793	Ok	Ok		

10:57 a. m. ✓

Daniel Quintero Pacifico.

Buenos días la regional pacifico ya tiene aprobadas las 3 pólizas

11:08 a. m.

	Regional	No. Orden	Cumplimiento	Responsabilidad civil	Aprobadas	
					SI	NO
1	CARIBE	141784	Correcciones en revisión.			
2		141785	Ok	Ok		
12		141792	Ok	Ok		
3	ANDINA	141786	Ok	Ok	X	
4		141788	Ok	Ok	X	
5		141790	Ok	Ok	X	
6	PACIFICO	141791	Ok	Ok	X	
14		141810	Ok	Ok	X	
7		141787	Ok	Ok	X	
8	CENTRO	141780	Ok	Ok	X	
9		141781	Ok	Ok	X	
10		141782	Ok	Ok	X	

TRAMITES DE LIBERACIÓN DE SALDOS Y SALDOS PENDIENTES POR LIBERAR DE LAS 18 OC VIGENCIA 2024.

Mediante el presente, se envía el estado de los saldos por liberar y el trámite realizado por cada uno de los supervisores, para solicitar dicha liberación.

EJECUCIÓN A LA FECHA DE LAS 18 OC DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENTES

Durante el periodo solicitado, mediante correo electrónico y mensajes enviados vía WhatsApp, se solicitó a los supervisores y los apoyos de dichas supervisiones, que actualizaran las bases de datos existentes en las carpetas ubicadas en el drive para que actualizaran no solo la ejecución presupuestal, sino también anexaran todos y cada uno de los documentos solicitados para la correcta ejecución de dichas ordenes d compra. (Se anexan imágenes).

Buenos días, envío cuadro de control de pólizas actualizado.

10:51 a. m. ✓

	Regional	No. Orden	Cumplimiento	Responsabilidad civil	Aprobadas	
					SI	NO
1		141784	Correcciones en revisión.			
2	CARIBE	141785	Ok	Ok		
12		141792	Ok	Ok		
3	ANDINA	141786	Ok	Ok	X	
4		141788	Ok	Ok	X	
5	PACIFICO	141790	Ok	Ok	X	
14		141791	Ok	Ok		
14		141810	Ok	Ok		
7	CENTRO	141787	Ok	Ok	X	
8		141780	Ok	Ok	X	
9		141781	Ok	Ok	X	
10		141782	Ok	Ok	X	
10	ORINQUIA	141805	Ok	Ok		
13		141811	Ok	Ok		
16		141812	Ok	Ok		
17		141813	Ok	Ok		
18		141814	Ok	Ok		
11	NIVEL CENTRAL	141793	Ok	Ok		

Daniel Quintero Pacifico.

Buenos días la regional pacifico ya tiene aprobadas las 3 pólizas

11:08 a. m.

	Regional	No. Orden	Cumplimiento	Responsabilidad civil	Aprobadas	
					SI	NO
1		141784	Correcciones en revisión.			
2	CARIBE	141785	Ok	Ok		
12		141792	Ok	Ok		
3	ANDINA	141786	Ok	Ok	X	
4		141788	Ok	Ok	X	
5	PACIFICO	141790	Ok	Ok	X	
6		141791	Ok	Ok	X	
14		141810	Ok	Ok	X	
7	CENTRO	141787	Ok	Ok	X	
8		141780	Ok	Ok	X	
9		141781	Ok	Ok	X	
10		141782	Ok	Ok	X	

14/5/2025

Buenos días, envío cuadro en donde se evidencian los documentos que faltan por subir a las carpetas del DRIVE, de las órdenes de compra del servicio de aseo y cafetería de la vigencia 2025, correspondientes a la adición y prorrogas. Lo anterior para que se suban los soportes correspondientes a la mayor brevedad.

12:26 p. m. ✓

Buenas tardes, envío cuadro en donde se evidencian los documentos que faltan por subir a las carpetas del DRIVE, de las órdenes de compra del servicio de aseo y cafetería de la vigencia 2025. Lo anterior para que se suban los soportes correspondientes a la mayor brevedad.

3:27 p. m. ✓

viernes

TRAMITES DE LIBERACIÓN DE SALDOS

Revisada la información ingresada por los supervisores con respecto a los tramites de liberación de saldos de cada una de las órdenes de compra de la vigencia 2025 con corte al 20 de mayo de 2025, se informa lo siguiente:

REGIONAL ANDINA

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 07 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2024

Los saldos de las órdenes de compra de aseo y cafetería con números 125489 y 125490 que corresponden que a las regionales 3 y 4 respectivamente, ya fueron liberados y las mismas se encuentran en el proceso de liquidación por parte del supervisor.

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 02 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2024

Los saldos de las órdenes de compra de aseo y cafetería con números 132339 y 132620 que corresponden a las regionales 3 y 4 respectivamente, el supervisor informa que está realizando el trámite para la liberación de los saldos correspondientes a los CRP números 475924 de la OC 132339 y el CRP de la OC 132620 cuyos valores a liberar son \$31.824.452.58 y \$ 29.393.280,19, respectivamente.

ADICIÓN Y PRORROGA ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 01 ENERO AL 15 FEBRERO 2025

Los CRP que se expidieron para respaldar la adición y prórroga para las OC 132339 y 132620 se gastaron en su totalidad, por tal razón no hay saldos que liberar, información suministrada por el supervisor.

REGIONAL CARIBE

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 07 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2024

Los saldos de las órdenes de compra de aseo y cafetería con números 125511, 125512 Y 125498, que corresponden a las regionales 1, 2 y 12 respectivamente, no tienen ningún saldo por liberar de los CRP 204224, 204324, 205724.

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 02 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2024

A continuación, se informa el estado actual de las liberaciones de las OC 132619, 132638 y 132652:

- Orden de Compra 132619: en la actualidad está pendiente por cancelar 2 facturas por valor de \$43.914.761,14, quedando un saldo por liberar después del pago de dicha factura de aproximadamente \$ 15.650.954.84.
- Orden de Compra 132338: en esta OC existe un saldo por liberar del CRP número 476124 de aproximadamente de \$16.634.616.24.
- Orden de Compra 132652: En la actualidad el saldo por liberar del CRP número 492124 por valor de \$4,155.589,98, se encuentra en proceso por parte del supervisor.

ADICIÓN Y PRORROGA ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 01 ENERO AL 15 FEBRERO 2025

Con respecto a la liberación de los saldos de las órdenes de compra 132619, 132638 y 132652 se informa lo siguiente:

ORDEN DE COMPRA 132619

- Aún falta el desembolso de los pagos de enero y febrero (1-15) que, de acuerdo a la información suministrada por la Dirección Administrativa y financiera, se encuentran en tesorería. Por lo anterior, hasta no tener la evidencia del pago efectivamente realizado, no se podrá dar trámite a la liberación de saldos, luego de que el contratista envíe el paz y salvo.

ORDEN DE COMPRA 132338

- Aún falta el desembolso de los pagos de enero y febrero (1-15) que, de acuerdo a la información suministrada por la Dirección Administrativa y financiera, se encuentran en tesorería. Por lo anterior, hasta no tener la evidencia del pago efectivamente realizado, no se podrá dar trámite a la liberación de saldos, luego de que el contratista envíe el paz y salvo.

ORDEN DE COMPRA 132652

- El proveedor solicitó certificación de ingresos y retención para poder solicitar la liberación de saldos, solicitud que realizaron desde la supervisión a tesorería el día 16 de mayo. Por lo anterior hasta no contar con el respectivo paz y salvo no se podrá gestionar liberación de los saldos, del respectivo CRP, esta información es con cote al 20 de mayo no se debe ninguna factura.

REGIONAL CENTRO

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 07 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2024

Para las ordenes 125493, 125494 y 125495 ya se liberaron los saldos existentes.

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 02 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2024

Para las ordenes 132623, 132624 y 132625 ya se liberaron los saldos mediante acta No. 2.

ADICIÓN Y PRORROGA ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 01 ENERO AL 15 FEBRERO 2025

El supervisor informa que se solicitaron paz y salvos al proveedor para iniciar el proceso de liquidación.

NIVEL CENTRAL

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 07 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2024

El supervisor informa que el saldo del CRP número 205824 ya fue liberado.

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 02 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2024

El supervisor informa que el saldo del CRP número 484124 ya fue liberado.

ADICIÓN Y PRORROGA ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 01 ENERO AL 15 FEBRERO 2025

Para la orden de compra número 132340 se expidieron los CRP números 20725 y 157625 por \$ 403.405.398,91 y \$33.613.323,91 respectivamente, el CRP 20725 se gastó en su totalidad y el CRP número 157625, tiene un saldo a favor de la SNR por valor \$ 20.073.429,26, saldo al que se le tramita su liberación el 19 de mayo del 2025.

REGIONAL ORINOQUIA

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 07 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2024

Para la vigencia del 7 de marzo al 31 de agosto en la regional Orinoquía se firmaron 6 OC que se identificaron en su momeo con los siguientes números, 125496, 125504, 125500, 125501, 125502 y 125503, para dichas OC el supervisor manifiesta que los saldos que quedaron a favor de la SNR, ya fueron liberados.

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 02 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2024

Para la vigencia del 2 de septiembre al 31 de diciembre en la regional Orinoquía se firmaron 6 OC que se identificaron en su momeo con los siguientes números: 132628, 132653, 132648, 132649, 132650 y 132651, el supervisor manifiesta que los saldos que quedaron a favor de la SNR, ya fueron liberados.

ADICIÓN Y PRORROGA ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 01 ENERO AL 15 FEBRERO 2025

De las 6 OC que se firmaron en esta regional para prestar el servicio de aseo y cafetería la única OC que dejó saldo a favor de la SNR fue la 132651, por un valor de \$60.200,60, saldo que ya se envió al área respectiva para el trámite de liberación, información dada por el supervisor.

REGIONAL PACIFICO

Para la regional pacifico se firmaron 3 OC para prestar el servicio de aseo y cafetería para la vigencia que trata este informe, por lo anterior se muestra a continuación el estado de los saldos a favor de la SNR si existen:

- OC 132621: El supervisor informa que el proveedor a la fecha de presentación del presente informe, no ha radicado la factura del mes de febrero, para de esta manera tener la certeza si queda saldo a favor de la SNR, para liberar, es importante mencionar que en varias ocasiones se le ha reiterado al supervisor la importancia de tramitar las cuentas de manera oportuna.
- OC 132622: para esta OC el supervisor manifiesta que la orden no tiene saldo por liberar.
- OC 132654 para esta OC el supervisor informa que existe un saldo por liberar de \$ 3.026.469,79, solicitud que está en trámite.

CONSOLIDADO SALDOS POR LIBERAR

A continuación, se anexan cuadros con los consolidados de los saldos por liberar de las OC de la vigencia 2024, “es importante mencionar que los saldos a liberar mostrados en los mismos son aproximados, ya que en algunos casos los proveedores no han radicado las cuentas del mes de febrero y/o los proveedores no han enviado el respectivo paz y salvo para poder iniciar el trámite de liberación, por parte de los supervisores”.

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 07 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO 2024

CRP	Fecha de inicio	Fecha de terminación	No. de Orden de Compra.	Proveedor	REGIONAL	Valor inicial	TOTAL EJECUTADO	TOTAL SIN EJECUTAR
204624	7/03/2024	31/08/2024	125491	UNION TEMPORAL EMINSER SOLOASEO	PACIFICO	\$ 501.589.300,24	\$ 436.440.463,84	\$ 65.148.836,40
TOTAL SALDO A LIBERAR								\$ 65.148.836,40

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 02 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2024

CRP	Fecha de inicio	Fecha de terminación	No. Orden de Compra.	Proveedor	REGIONAL	Valor inicial	TOTAL EJECUTADO	TOTAL SALDOS LIBERADOS
491324	2/09/2024	31/12/2024	132619	UNION TEMPORAL R&J 2022	CARIBE	\$ 210.414.278,64	\$ 150.848.562,66	\$ 15.650.954,84
476124	2/09/2024	31/12/2024	132338	UNION TEMPORAL R&J 2022	CARIBE	\$ 446.278.054,91	\$ 429.643.438,67	\$ 16.634.616,24
475924	2/09/2024	31/12/2024	132339	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	ANDINA	\$ 557.724.715,19	\$ 525.900.262,61	\$ 31.824.452,58
491424	2/09/2024	31/12/2024	132620	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	ANDINA	\$ 424.842.135,86	\$ 395.448.855,67	\$ 29.393.280,19
491524	2/09/2024	31/12/2024	132621	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	PACIFICO	\$ 306.400.138,37	\$ 275.358.941,49	\$ 31.041.196,88
491624	2/09/2024	31/12/2024	132622	SERCIOS KVAL SAS	PACIFICO	\$ 153.536.231,16	\$ 143.654.291,26	\$ 9.881.939,90
492124	2/09/2024	31/12/2024	132652	SOCIETY SERVICES GENERAL SAS	CARIBE	\$ 17.249.434,40	\$ 13.093.844,42	\$ 4.155.589,98
492324	2/09/2024	31/12/2024	132654	ASECOLBAS LTDA	PACIFICO	\$ 66.180.558,88	\$ 61.373.822,45	\$ 4.806.736,43
492424	2/09/2024	31/12/2024	132648	ASECOLBAS LTDA	ORINOQUIA	\$ 17.377.210,61	\$ 16.814.073,49	\$ 563.137,12
SALDO TOTAL EN TRAMITE POR LIBERAR								\$ 143.951.904,16

PAGOS ORDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENCIA 01 ENERO AL 15 FEBRERO 2025										
CDP	CRP	Fecha de inicio	Fecha de terminación	No. Orden de Compra.	Proveedor	Supervisor Contratos y OC actual	REGIONAL	Valor Adición	TOTAL EJECUTADO	TOTAL SALDOS A LIBERAR
19125	19125	1/01/2025	15/02/2025	132619	UNION TEMPORAL R&J 2022	ELIANA PATRICIA BASTIDAS Región 1	CARIBE	\$ 78.905.354,50	\$ 78.905.354,50	\$ 0,00
43725	156325	14/02/2025						\$ 6.702.717,00	\$ 942.997,24	\$ 5.759.719,76
20125	20125	1/01/2025	15/02/2025	132338	UNION TEMPORAL R&J 2022	ELIANA PATRICIA BASTIDAS Región 2	CARIBE	\$ 167.354.270,60	\$ 166.831.372,56	\$ 522.898,04
43725	156425	14/02/2025						\$ 14.282.186,84	\$ 0,00	\$ 14.282.186,84
43725	156525	02/14/2025						\$ 18.052.053,55	\$ 7.536.374,39	\$ 10.515.679,16
43725	156625	02/14/2025						\$ 13.801.654,58	\$ 5.605.513,96	\$ 8.196.140,62
19825	19825	1/01/2025	15/02/2025	132621	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	ALVARO LOZANO LOPERA- Región 5	PACIFICO	\$ 114.900.051,90	\$ 68.286.075,87	\$ 46.613.976,03
43725	156725	02/14/2025						\$ 9.909.933,99	\$ 0,00	\$ 9.909.933,99
43725	156825	14/02/2025		132622				\$ 4.773.709,07	\$ 2.922.017,04	\$ 1.851.692,03
19525	19525	1/01/2025	15/02/2025	132623	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	CESAR AUGUSTO BURGOS - Región 7	CENTRO	\$ 109.526.743,62	\$ 109.526.743,46	\$ 0,16
43725	156925	1/01/2025						\$ 9.309.101,45	\$ 6.073.634,30	\$ 3.235.467,15
19625	19625	1/01/2025	15/02/2025	132624	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	CESAR AUGUSTO BURGOS - Región 8	CENTRO	\$ 101.882.097,05	\$ 101.882.097,05	\$ 0,00
43725	157025	14/02/2025						\$ 8.857.374,16	\$ 2.695.130,10	\$ 6.162.244,06
19325	19325	1/01/2025	15/02/2025	132625	SOCIETY SERVICES GENERAL SAS	CESAR AUGUSTO BURGOS - Región 9	CENTRO	\$ 149.269.682,96	\$ 148.361.895,17	\$ 907.787,79
43725	157125							\$ 12.847.030,83	\$ 0,00	\$ 12.847.030,83
20225	20225	3/01/2025	15/02/2025	132628	UNION TEMPORAL R&J 2022	HANNER SABOGAL - Región 10	ORINOQUIA	\$ 46.241.938,14	\$ 46.241.938,14	\$ 0,00
43725	157325	14/02/2025						\$ 4.006.358,09	\$ 3.984.581,08	\$ 21.777,01
20725	20725	3/01/2025	15/02/2025	132340	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ	TATIANA ATEHORTUA Región 11	NIVEL CENTRAL	\$ 403.405.398,91	\$ 403.405.398,91	\$ 0,00
43725	157625	14/02/2025						\$ 33.613.323,91	\$ 13.539.894,65	\$ 20.073.429,26
19425	19425	1/01/2025	15/02/2025	132652	SOCIETY SERVICES GENERAL SAS	ELIANA PATRICIA BASTIDAS Región 12	CARIBE	\$ 6.468.537,90	\$ 3.390.534,40	\$ 3.078.003,50
43725	157725	14/02/2025						\$ 511.317,31	\$ 0,00	\$ 511.317,31
20825	20825	3/01/2025	15/02/2025	132653	ASECOLBAS LTDA	HANNER SABOGAL - Región 13	ORINOQUIA	\$ 6.332.606,96	\$ 6.332.606,96	\$ 0,00
43725	158025	31/01/2025						\$ 509.068,55	\$ 33.127,26	\$ 475.941,29
20325	20325	1/01/2025	15/02/2025	132654	ASECOLBAS LTDA	ALVARO LOZANO LOPERA- Región 14	PACIFICO	\$ 24.817.709,59	\$ 21.791.239,80	\$ 3.026.469,79
43725	158125	14/02/2025						\$ 2.009.612,84	\$ 0,00	\$ 2.009.612,84
20425	20425	3/01/2025	15/02/2025	132648	ASECOLBAS LTDA	HANNER SABOGAL - Región 15	ORINOQUIA	\$ 6.516.453,98	\$ 6.516.453,98	\$ 0,00
43725	158325	31/01/2025						\$ 516.830,86	\$ 122.462,29	\$ 394.368,57
19725	19725	3/01/2025	15/02/2025	132649	ASECOLBAS LTDA	HANNER SABOGAL - Región 16	ORINOQUIA	\$ 5.881.032,46	\$ 5.881.032,46	\$ 0,00
43725	158525							\$ 483.788,94	\$ 126.251,68	\$ 357.537,26
19925	19925	3/01/2025	15/02/2025	132650	ASECOLBAS LTDA	HANNER SABOGAL - Región 17	ORINOQUIA	\$ 6.131.073,74	\$ 6.131.073,74	\$ 0,00
43725	158725	31/01/2025						\$ 496.791,09	\$ 208.165,77	\$ 288.625,32
21025	21025	3/01/2025	15/02/2025	132651	ASECOLBAS LTDA	HANNER SABOGAL - Región 18	ORINOQUIA	\$ 6.153.510,24	\$ 6.093.309,64	\$ 60.200,60
43725	158925	31/01/2025						\$ 497.957,78	\$ 0,00	\$ 497.957,78
TOTAL SALDO APROXIMADO A LIBERAR										\$ 151.599.996,99

EJECUCIÓN A LA FECHA DE LAS 18 OC DE ASEO Y CAFETERÍA VIGENTES

En la actualidad existen 18 órdenes de compra que iniciaron el 17 de febrero de 2025 para prestando el servicio de aseo y cafetería para cada una de las sedes de la SNR que existen a nivel nacional, para cada una de las 6 regiones, se puede informar que la ejecución presupuestal se encuentra de la siguiente manera:

Teniendo en cuenta la información enviada por cada uno de los supervisores, con corte al 20 de mayo de 2025 y sabiendo que el valor total de las 18 órdenes de compra es de \$ 8.557.353.937,54, se puede informar lo siguiente:

- Que el mes de febrero ya fue cancelado por 17 de las 18 OC lo que equivale al 94.44% del total de las órdenes, la regional que aún no tramita el pago de los días de febrero es la Región 14 (Pacífico) cuya orden de compra es la número 141810.
- Que el mes de marzo ya fue cancelado por 12 de las 18 OC, lo que equivale al 66.66% del total de las órdenes de compra, las regionales que aún no tramitan el pago del mes de marzo son:
 - Regional Centro con los números de orden 141780, 141781 y 141787.
 - Regional Pacífico con los números de orden 141790, 141791 y 141810.
- Que el mes de abril ya fue cancelado por 4 de las 18 OC, lo que equivale al 22.22% del total de las órdenes de compra, las regionales que aún no tramitan el pago del mes de marzo son:
 - Región Caribe con los números de orden 141784, 141785 y 141792.
 - Región Pacífico con los números de orden 141790, 141791 y 141810.
 - Región Centro con los números de orden 141787, 141780 y 141781.
 - Región Orinoquía con los números de orden 141809, 141811, 141812, 141813 y 141814
- Que el valor total de las 18 órdenes de compra es de **OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$8.557'353.937.54)**, que en el mes de febrero se canceló un total de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y UN CENTAVOS (\$256'746.538,91)**, que en marzo se canceló un valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA CENTAVOS (\$666'778.756.60)**, y en el mes de abril un valor de **cuatrocientos ochenta y seis millones veintisiete mil novecientos treinta y un pesos con ochenta y dos centavos (\$486'027.931,82)** lo que equivale a una ejecución del 16% del valor total de las órdenes de compra.

Con todo lo anterior mente expuesto, se anexa tabla donde se puede verificar dicha información:

CANTI	CDP	CRP	Fecha de inicio	Fecha de terminación	No. Orden de Compra.	Proveedor	REGIONAL	Valor inicial	17 FEBRERO AL 28	mar-25	abr-25	TOTAL EJECUTADO	TOTAL SIN EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	29225	153125	17/01/2025	31/08/2025	141784	SOCIETY SERVICES GENERAL SAS	CARIBE	\$ 421.092.230,24	\$ 13.110.784,46	\$ 43.027.210,83		\$ 56.137.995,29	\$ 364.954.234,95	13%
2	29225	153225	17/01/2025	31/08/2025	141785	UNION TEMPORAL R&J 2022	CARIBE	\$ 902.032.765,26	\$ 46.203.562,80	\$ 102.421.690,66		\$ 148.625.253,46	\$ 753.407.511,80	16%
3	29225	153325	17/01/2025	31/08/2025	141786	UT. ECOLIMPIEZA 4G	ANDINA	\$ 1.072.658.203,33	\$ 28.732.106,32	\$ 148.936.704,36	\$ 152.481.546,22	\$ 330.150.356,90	\$ 742.507.846,43	31%
4	29225	153425	17/01/2025	31/08/2025	141788	UT. ECOLIMPIEZA 4G	ANDINA	\$ 801.806.837,59	\$ 20.747.220,48	\$ 113.332.258,01	\$ 113.950.359,76	\$ 248.029.838,25	\$ 553.776.999,34	31%
5	29225	153525	17/01/2025	31/08/2025	141790	UT. ECOLIMPIEZA 4G	PACIFICO	\$ 610.836.825,60	\$ 21.746.432,21			\$ 21.746.432,21	\$ 589.090.393,39	4%
6	29225	153625	17/01/2025	31/08/2025	141791	UT. ECOLIMPIEZA 4G	PACIFICO	\$ 266.411.599,10	\$ 1.214.649,23			\$ 1.214.649,23	\$ 265.196.949,87	0%
7	29225	153825	17/01/2025	31/08/2025	141787	UNION TEMPORAL R&J 2022	CENTRO	\$ 550.150.338,92	\$ 15.848.500,17			\$ 15.848.500,17	\$ 534.301.838,75	3%
8	29225	154025	17/01/2025	31/08/2025	141780	UNION TEMPORAL R&J 2022	CENTRO	\$ 539.333.913,00	\$ 12.716.497,72			\$ 12.716.497,72	\$ 526.617.415,28	2%
9	29225	154125	17/01/2025	31/08/2025	141781	UNION TEMPORAL R&J 2022	CENTRO	\$ 751.302.233,30	\$ 19.894.316,11			\$ 19.894.316,11	\$ 731.407.917,19	3%
10	29225	154325	17/01/2025	31/08/2025	141782	UNION TEMPORAL R&J 2022	ORINOQUIA	\$ 234.594.782,07	\$ 13.710.253,73	\$ 41.017.923,01	\$ 29.245.313,71	\$ 83.973.490,45	\$ 150.621.291,62	36%
11	29225	154525	17/01/2025	31/08/2025	141783	UT. ECOLIMPIEZA 4G	NIVEL CENTRAL	\$ 2.089.053.212,80	\$ 48.846.611,32	\$ 192.163.576,06	\$ 190.350.712,13	\$ 431.360.899,51	\$ 1.657.692.313,29	21%
12	29225	154725	17/01/2025	31/08/2025	141792	SOCIETY SERVICES GENERAL SAS	CARIBE	\$ 32.506.058,20	\$ 668.827,28	\$ 4.512.429,90		\$ 5.181.257,18	\$ 27.324.801,02	16%
13	29225	155125	17/01/2025	31/08/2025	141809	ASECOLBAS LTDA	ORINOQUIA	\$ 32.697.989,04	\$ 2.870.869,76	\$ 4.143.442,22		\$ 7.014.311,98	\$ 25.683.677,06	21%
14	29225	155325	17/01/2025	31/08/2025	141810	ASECOLBAS LTDA	PACIFICO	\$ 124.279.016,24				\$ 0,00	\$ 124.279.016,24	0%
15	29225	155525	17/01/2025	31/08/2025	141811	ASECOLBAS LTDA	ORINOQUIA	\$ 33.378.841,23	\$ 3.124.636,70	\$ 4.518.734,61		\$ 7.643.371,31	\$ 25.735.469,92	23%
16	29225	155625	17/01/2025	31/08/2025	141812	ASECOLBAS LTDA	ORINOQUIA	\$ 31.925.710,07	\$ 2.722.137,17	\$ 4.218.349,13		\$ 6.940.486,30	\$ 24.985.223,77	22%
17	29225	155825	17/01/2025	31/08/2025	141813	ASECOLBAS LTDA	ORINOQUIA	\$ 31.636.523,54	\$ 2.854.356,69	\$ 4.309.409,99		\$ 7.163.766,68	\$ 24.472.756,86	23%
18	29225	156025	17/01/2025	31/08/2025	141814	ASECOLBAS LTDA	ORINOQUIA	\$ 31.656.858,01	\$ 2.734.776,76	\$ 4.177.027,82		\$ 6.911.804,58	\$ 24.745.053,43	22%
VALOR ORDEN DE COMPRA								\$ 8.557.353.937,54	\$ 257.746.538,91	\$ 666.778.756,60	\$ 486.027.931,82	\$ 1.410.553.227,33	\$ 7.146.800.710,21	16%

Cordialmente;

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Héctor', with a stylized flourish extending from the end.

HÉCTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL
Contratista
Grupo de Servicios Administrativos.

Especificaciones del servicio - Sede 1

Información básica			
Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE SAN ANDRES		
Dirección	DANN Centro Comercial Internacional de San Andrés Locales No. 5-157, 5-161, 5-159 Av. Newball Kra 1	Telefono	
Departamento	SAN ANDRES -PROVIDENCIA- SANTA CATALINA	Municipio	SAN ANDRES ISLAS

Información de las instalaciones de la sede

Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:	Aseo y cafetería
--	------------------

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora.	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
Pisos y tapizados	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	X		
	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		

Baños	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	X		
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X		
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así	X		
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del	X		

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato			
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers). Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras,			
Mantenimiento de	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen			

Inspección de elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Limpieza en lugares de difícil acceso	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.			
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas			

Mantenimiento correctivo				
Plomería	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.			
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.			
Mantenimiento eléctrico	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.			
	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers),			
	Reparación de cortos menores.			
Reparaciones locativas menores	Instalación y traslado de salidas eléctricas.			
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.			
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.			
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.			
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.			
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es necesario.			
	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.			
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).			
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.			

Describe los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores				
Insectos rastreros y voladores				
Desinfección ambiental				

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).			
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por metro cuadrado).			
Remoción de tierra para oxigenación.			
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un metro, traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los recipientes).			
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.			
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.			
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.			

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		
Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		

Especificaciones del servicio - Sede 1

Información básica			
Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LETICIA		
Dirección	CALLE 11 No 9-10/18	Telefono	
Departamento	AMAZONAS	Municipio	LETICIA

Información de las instalaciones de la sede

Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:	Aseo y cafetería
--	------------------

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, gresas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	X		
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		

	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	X		
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora. indicados para su recolección y posterior	X		
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	X		
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X		
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	X		

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor			
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Limpieza en lugares de difícil acceso	Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.			
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las			

Mantenimiento correctivo				
	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.			

Plomería	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.			
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos			
	Reparación de cortos menores.			
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.			
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.			
Reparaciones locativas menores	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.			
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.			
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.			
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si			
	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de			
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.			
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).			
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.			

Describa los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores				
Insectos rastreros y voladores				
Desinfección ambiental				

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).	X		
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por			
Remoción de tierra para oxigenación.	X		
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un	X		
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los	X		
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.			
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.			
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.	X		

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		
Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		



Gobierno de COLOMBIA

PROSPERIDAD PARA TODOS

Tel. (+57 1) 795 6600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Especificaciones del servicio - Sede 1



Información básica

Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE ISTMINA		
Dirección	Carrera 5A No. 25 - 18B	Telefono	
Departamento	CHOCO	Municipio	ISTMINA

Información de las instalaciones de la sede

Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:	Aseo y cafetería
--	------------------

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
Oficinas	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
Pisos y tapizados	Realización de brigadas de aseo.	X		
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
Baños	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	X		
Zonas exteriores	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
Buena prácticas de aseo	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledaños a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora. Indicados para su recolección y posterior	X		
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería



Frecuencia

Observaciones



Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X		
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así	X		
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del	X		

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato			
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen			
Mantenimiento de				

elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Limpieza en lugares de difícil acceso	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.			
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas			

Mantenimiento correctivo				
Plomería	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.			
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.			
Mantenimiento eléctrico	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.			
	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers),			
	Reparación de cortos menores.			
Reparaciones locativas menores	Instalación y traslado de salidas eléctricas.			
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.			
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.			
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.			
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.			
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es			
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.			
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).			
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.			

Describe los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores				
Insectos rastroeros y voladores				
Desinfección ambiental				

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).			
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por			
Remoción de tierra para oxigenación.			
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un metro.			
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los recipientes			
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.			
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.			
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.			

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		
Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		

Especificaciones del servicio - Sede 2



Compra Eficiente

Información básica

Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE NUQUÍ		
Dirección	MUNICIPIO DE NUQUI (CHOCO)	Telefono	
Departamento	CHOCO	Municipio	NUQUÍ

Información de las instalaciones de la sede

Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:	Aseo y cafetería
--	------------------

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorio, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	X		
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
Buenas prácticas de aseo	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	X		
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería



Frecuencia

Observaciones



Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	X		0
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		0
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		0
		X		0
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		0
		X		0
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del	X		0

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato			0
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			0
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen			0
Mantenimiento de				0

elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	0	0	0
	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las	0	0	0
Limpieza en lugares de difícil acceso	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balkout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato	0	0	0
	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	0	0	0
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas	0	0	0

Mantenimiento correctivo				
Plomería	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.	0	0	0
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	0	0	0
	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.	0	0	0
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers),	0	0	0
	Reparación de cortos menores.	0	0	0
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.	0	0	0
Reparaciones locativas menores	Reparación de la señal de televisión por daños menores.	0	0	0
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones.	0	0	0
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	0	0	0
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	0	0	0
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	0	0	0
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es	0	0	0
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de	0	0	0
	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	0	0	0
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	0	0	0
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	0	0	0

Describe los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores	0			
Insectos rastreros y voladores	0			
Desinfección ambiental	0			

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).	0		
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por	0		
Remoción de tierra para oxigenación.	0		
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un metro,	0		
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los recipientes	0		
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.	0		
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.	0		
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.	0		

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques	0	m2		
Limpieza de cristales	0	numero de pisos		
Limpieza de cortinas	0	numero de cortinas		
Reparación de cortinas	0	numero de cortinas		
Instalación de cortinas	0	numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada	0	numero de pisos		

Especificaciones del servicio - Sede 3



Compra Eficiente

Información básica			
Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE QUIBDO		
Dirección	Carrera 3 Calle 24 Palacio de Justicia	Telefono	
Departamento	CHOCO	Municipio	QUIBDO
Información de las instalaciones de la sede			
Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	
Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			
Actividades a desarrollar			

Tipo de servicio requerido en la sede:		Aseo y cafetería		
Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquirar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	X		
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
Baños	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
Zonas exteriores	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledaños a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
Buenas prácticas de aseo	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección posterior	X		
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería	Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
--------------------------------------	------------------	------------	---------------



Gobierno de COLOMBIA



PROSPERIDAD PARA TODOS

Tel. (+57 1) 795 6600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	X	0	0
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X	0	0
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X	0	0
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X	0	0
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así	X	0	0
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X	0	0
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del	X	0	0

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato			0
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			0
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras,			0
Mantenimiento de	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen			0

elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	0	0	0
	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las	0	0	0
Limpieza en lugares de difícil acceso	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato	0	0	0
	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	0	0	0
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas	0	0	0



Mantenimiento correctivo				
Plomería	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.	0	0	0
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	0	0	0
Mantenimiento eléctrico	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.	0	0	0
	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers),	0	0	0
	Reparación de cortes menores.	0	0	0
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.	0	0	0
Reparaciones locativas menores	Reparación de la señal de televisión por daños menores.	0	0	0
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	0	0	0
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	0	0	0
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	0	0	0
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	0	0	0
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es	0	0	0
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	0	0	0
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	0	0	0

Describa los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores	0			
Insectos rastreros y voladores	0			
Desinfección ambiental	0			

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).	0		
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por	0		
Remoción de tierra para oxigenación.	0		
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un metro,	0		
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los recipientes	0		
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.	0		
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.	0		
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.	0		

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		
Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		



Gobierno de COLOMBIA

PROSPERIDAD PARA TODOS

Tel. (+57 1) 795 6600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Especificaciones del servicio - Sede 1

Información básica			
Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE ARAUCA		
Dirección	CALLE 18 No 18-20	Telefono	
Departamento	ARAUCA	Municipio	ARAUCA

Información de las instalaciones de la sede			
Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:		Aseo y cafetería		
--	--	------------------	--	--

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	X		
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		

	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	X		
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora. indicados para su recolección y posterior	X		
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	X		
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X		
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	X		

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor			
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Limpieza en lugares de difícil acceso	Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.			
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las			

Mantenimiento correctivo				
	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.			

Plomería	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.			
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos			
	Reparación de cortos menores.			
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.			
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.			
Reparaciones locativas menores	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.			
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.			
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.			
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si			
	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de			
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.			
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).			
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.			

Describa los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores				
Insectos rastreros y voladores				
Desinfección ambiental				

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).			
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por			
Remoción de tierra para oxigenación.			
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un			
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los			
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.			
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.			
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.			

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		
Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		

Especificaciones del servicio - Sede 1

Información básica			
Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO CARREÑO		
Dirección	CALLE 12 No 18-10	Telefono	
Departamento	VICHADA	Municipio	PUERTO CARREÑO

Información de las instalaciones de la sede			
Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:		Aseo y cafetería		
--	--	------------------	--	--

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	X		
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		

	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	X		
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora. indicados para su recolección y posterior	X		
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	X		
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X		
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	X		

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor			
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Limpieza en lugares de difícil acceso	Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.			
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las			

Mantenimiento correctivo				
	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.			

Plomería	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.			
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos			
	Reparación de cortos menores.			
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.			
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.			
Reparaciones locativas menores	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.			
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.			
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.			
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si			
	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de			
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.			
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).			
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.			

Describa los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores				
Insectos rastreros y voladores				
Desinfección ambiental				

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).			
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por			
Remoción de tierra para oxigenación.			
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un			
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los			
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.			
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.			
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.			

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		
Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		



Gobierno de COLOMBIA

PROSPERIDAD PARA TODOS

Tel. (+57 1) 795 6600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Especificaciones del servicio - Sede 1

Información básica			
Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MITÚ		
Dirección	CALLE 13 No 13-28 Barrio Villa Alix	Telefono	
Departamento	VAUPÉS	Municipio	MITÚ

Información de las instalaciones de la sede

Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las instalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:	Aseo y cafetería
--	------------------

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	X		
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquina adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		

	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	X		
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora. Indicados para su recolección y posterior	X		
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		

Actividades de servicio de cafetería		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	X		
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X		
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	X		

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor			
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Limpieza en lugares de difícil acceso	Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.			
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las			

Mantenimiento correctivo				
	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.			

Plomería	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.			
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos			
	Reparación de cortos menores.			
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.			
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.			
Reparaciones locativas menores	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.			
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.			
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.			
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si			
	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de			
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.			
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).			
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.			

Describa los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores				
Insectos rastreros y voladores				
Desinfección ambiental				

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).			
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por			
Remoción de tierra para oxigenación.			
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un			
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los			
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.			
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.			
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.			

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		
Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		



Gobierno de COLOMBIA

PROSPERIDAD PARA TODOS

Tel. (+57 1) 795 6600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

Especificaciones del servicio - Sede 1

Información básica

Nombre de la Sede	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO INIRIDA		
Dirección	CALLE 26 No 6-11	Telefono	
Departamento	GUAINÍA	Municipio	PUERTO INIRIDA

Información de las instalaciones de la sede

Tipo de instalación:		Si seleccionó otro, indique cuál:	
N° de pisos:		Área total aproximada en m2:	
N° de personas trabajando en las intalaciones:		N° estimado de visitantes por día:	

Tipo de área	Cantidad	Área total estimada en m2	Observaciones
Ascensores			
Auditorios			
Baños			
Oficinas (N° de cubículos)			
Parqueadero/sótano			
Salones comunes			
Terrazas			
Zonas comunes			
Zonas de cafetería			
Zonas verdes			
Otro:			

Actividades a desarrollar

Tipo de servicio requerido en la sede:	Aseo y cafetería
---	------------------

Actividades de servicio de aseo		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	X		
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	X		
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	X		
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	X		
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	X		
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	X		
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	X		
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	X		
	Lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	X		
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones	X		
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	X		
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X		
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	X		

	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	X		
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.	X		
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	X		
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	X		
	Realización de brigadas de aseo.	X		
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	X		
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	X		
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	X		
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X		
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	X		
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	X		
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	X		
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	X		
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	X		
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	X		
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X		
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	X		
		X		

Actividades de servicio de cafetería		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	X		
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	X		
	Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar,	X		
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	X		
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	X		
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	X		
		X		

Actividades de mantenimiento locativo básico		Marque con una X	Frecuencia	Observaciones
Mantenimiento preventivo				
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor			
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos			
Reparaciones locativas	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas,			
	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.			
	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.			
Limpieza en lugares de difícil acceso	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las			
	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato			
General	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.			
	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las			

Mantenimiento correctivo				
	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.			

Plomería	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.			
	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.			
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos			
	Reparación de cortos menores.			
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.			
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.			
Reparaciones locativas menores	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones.			
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.			
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.			
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.			
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si			
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios.			
	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.			
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).			
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.			

Describe los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la Entidad Compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

Servicios Especiales

Fumigación	Marque con una X	M2 de área interior	M2 de área exterior	Detalles y observaciones
Roedores				
Insectos rastreros y voladores				
Desinfección ambiental				

Jardinería	Marque con una X	Equipos o materiales	Detalles y observaciones
Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas (no incluye trabajo en alturas).	X		
Aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado 500 gramos de fertilizante al año por			
Remoción de tierra para oxigenación.	X		
Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye trasplante de árboles, ni arbustos con una altura superior a un	X		
Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los	X		
Revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles.			
Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común.			
Empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.	X		

Trabajo en alturas nivel avanzado	Marque con una X	Unidad	Cantidad	Detalles y observaciones
Lavado, limpieza y desinfección de tanques		m2		
Limpieza de cristales		numero de pisos		
Limpieza de cortinas		numero de cortinas		

Reparación de cortinas		numero de cortinas		
Instalación de cortinas		numero de cortinas		
Limpieza y mantenimiento de fachada		numero de pisos		





Actualización Ejecución y liberaciones presupuestales OC Aseo y Cafeteria vigencia 2024 y 2025.

Desde Hector Vladimir Fajardo Abril <hector.fajardo@supernotariado.gov.co>

Fecha Lun 19/05/2025 13:11

Para Eliana Patricia Bastidas Maduro <eliana.bastidas@supernotariado.gov.co>; Alvaro Lozano Lopera <alvaro.lozano@supernotariado.gov.co>; Cesar Augusto Burgos Contreras <cesar.burgos@supernotariado.gov.co>; Hanner Alexis Sabogal Gonzalez <hanner.sabogal@supernotariado.gov.co>; Ana Cecilia Bedoya Valencia <ana.bedoya@supernotariado.gov.co>

CC Maria del Pilar Peña Millan <mariad.pena@supernotariado.gov.co>; Oscar Alberto Serna Valencia <oscar.serna@supernotariado.gov.co>; Mayiled Martinez Ramirez <mayiled.martinez@supernotariado.gov.co>; Yasmin Gonzalez Caucha <yasmin.gonzalez@supernotariado.gov.co>; Lina Isabel Campo Gutierrez <lina.campo@supernotariado.gov.co>

Buenas tardes, mediante el presente solicito informen y actualicen las bases de datos de excel existentes en el DRIVE, de las OC de aseo y cafetería de las vigencias 2024 y 2025 en cuanto a:

1. Ejecución a la fecha de las 18 OC de aseo y cafetería vigentes.
2. Los tramites de liberación de saldos realizados de las OC correspondientes a la vigencia 2024.
3. Y los saldos pendientes por liberar de las 18 OC vigencia 2024.

Información que se debe actualizar y enviar a mas tardar el día de mañana 20 de mayo de 2025 antes de las 2:00 p.m. a este correo.

Lo anterior debido a que se debe entregar un informe con esta información el día 21 de mayo antes de las 10 de la mañana.

Quedo atento a cualquier inquietud.



[CONSOLIDADO EJECUCION ASEO Y CAFETERIA SNR 2023-2024-2025.xlsx](#)

Se envía accesop a la base de dddatos para alimentar el cuadro de cada una de las Ordenes de Compra.

Cordialmente;

Héctor Vladimir Fajardo Abril
Grupo de Servicios Administrativos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int 201 Bogotá.

+ Crear o cargar

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Hector Vladimir Fajardo Abril

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más lugares...

Mis archivos > Hector > Nuevo Cto > 2025 > Aseo

	Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	Adicion	07 de abril	Hector Vladimir Faj	7 elementos	Privado	
	NUEVOS SIM	hace 2 minutos	Hector Vladimir Faj	23 elementos	Privado	
	OC 2025	31 de marzo	Hector Vladimir Faj	9 elementos	Privado	
	Proceso 2025	04 de abril	Hector Vladimir Faj	5 elementos	Privado	
	Solicitudes	07 de abril	Hector Vladimir Faj	1 elemento	Privado	
	consolidado aseo 2023 a 2025.xlsx	21 de abril	Hector Vladimir Faj	18.3 KB	Privado	
	Constituir Garantias.jpg	02 de abril	Hector Vladimir Faj	101 KB	Privado	
	Control Ordenes de Compra Aseo 2025.xlsx	14 de mayo	Hector Vladimir Faj	21.2 KB	Privado	
	Ejecución presupuestal OC 2024 Adicion Incremento IPC.xlsx	24 de abril	Hector Vladimir Faj	195 KB	Privado	
	ESTUDIOS PREVIOS AMP ASEYO Y CAFETERIA 4 meses.pdf	02 de abril	Hector Vladimir Faj	976 KB	Privado	
	Exigir.jpg	02 de abril	Hector Vladimir Faj	71.1 KB	Privado	
	MANUAL SUPERVISIÓN 2021 modificado.pdf	02 de abril	Hector Vladimir Faj	665 KB	Privado	