	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO AEREO DEL CARIBE- EALOG

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 06. Año: _2025

CONTRATO N°: 046-01-F-CACOM-3-GRUAL-2025

CONTRATISTA: FUMCLEAN SERVICES

VALOR DEL CONTRATO: 15.000.000.00

FORMA DE PAGO:

No. PAGOS	VIGENCIA	CORTE ENTREGA	PAC
1	2025	Corte 30 de junio de 2025 total del contrato	JULIO

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 08. Mes 04. Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE COCINA. DEL GACAR

CONTRATO MODIFICATORIO Nª: 1

FECHA DE FIRMA: 30-05-2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: SE REALIZA REDUCIÓN PRESUPUESTAL POR VALOR DE $2.100.000

VALOR FINAL CONTRATO: $12.900.000

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 23 de abril hasta el 30 de junio 2025.

Porcentaje Avance en tiempo: 57,35%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: 0%

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
OSPINA TORRES MANUEL ANTONIO	TECNICO INDUSTRIAL	1075304534
VILA GUTIERREZ ALEJANDRO	TENICO INDUSTRIAL	7684385

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Los trabajos realizados por el contratista de acuerdo al cronograma de ejecución y de acuerdo a ficha técnica, son los siguientes:

EXTRACTOR DE CAMPANA: Se realiza la inspección inicial por parte del personal técnico; se procede con la limpieza interna y externa, desengrasado general de la campana, ventilador y conducto.

Se procede con el cambio de rodamiento, limpieza de turbina, limpieza de ducto, mantenimiento, limpieza, ajuste y pintura al motor y cambio de correas. Se suministro 2 lámparas led.



REVISION INICIAL DEL EQUIPO



LIMPIEZA Y PINTURA



LIMPIEZA GENERAL CON DESENGRASANTE



INSTALACION DE LAMPARAS TIPO LED Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO

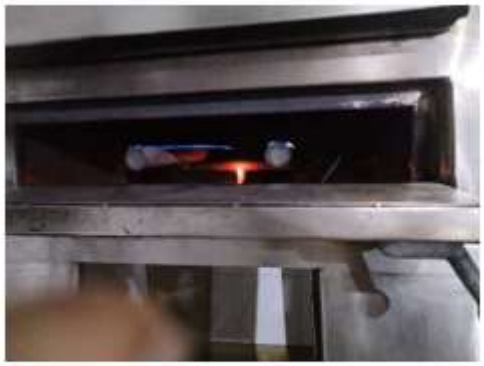
HORNO DE TRES CAMARAS INDUSTRIAL: Se realiza la inspección inicial por parte del personal técnico; donde se evidencia irregularidades en su funcionamiento, por tanto, se procede con la limpieza general con desengrasante, mantenimiento a la válvula de paso del gas, desmonte, limpieza, desincrustación y calibración de flauta, revisión y mantenimiento de difusor de aire quemador, mantenimiento y corrección al sistema de iluminación, mantenimiento, ajuste y reparación de la empaquetadura de sellado, ajuste, mantenimiento, limpieza y ajuste al sistema de extracción de gases y vapores; reprogramación y calibración de sensores de temperatura quedando en óptimas condiciones de funcionamiento.



REVISION INICIAL DEL EQUIPO



PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO



PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO



ESTADO FINAL DEL EQUIPO

ESTUFA INDUSTRIAL CON HORNO INCORPORADO: Se realiza la inspección por parte del personal técnico; la estufa se encuentra funcional, se procede a la limpieza general con desengrasante en la parte externa e interna, seguidamente se realiza el desmonte de quemadores, cambio, limpieza, remoción de incrustaciones, ajuste de pistilos, Cambio switch o selector de temperatura, Cambio de contactor, Calibración de la presión en la salida de gas, mantenimiento integral válvulas de paso, cambio de válvulas en mal estado, limpieza y ajuste general de las estufas quedando en normal funcionamiento.



REMOCION DE CARBONIZACION DE ELEMENTOS



MANTENIMIENTO SISTEMA DUCTO DE GAS



LIMPIEZA, DESENGRASE Y DESINCRUSTACION DE ESTUFAS



MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE LAS VALVULAS DE GAS



SUMINISTRO PERILLAS FALTANTES



PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO



DESMONTE, AJUSTE Y CALIBRACION DE QUEMADORES



ESTADO FINAL DEL EQUIPO

CONCLUSIONES: La totalidad de los equipos quedan en normal funcionamiento, debidamente calibrados.

Se recomienda el debido uso de las perillas y verificación de que las mismas queden cerradas para evitar fugas de gas.

REFRIGERANTE Y CONGELADOR HORIZONTAL INDUSTRIAL: Se realiza la inspección inicial por parte del personal técnico; se evidencia la no funcionalidad de uno de los equipos, se procede al desarme de este y a la valoración técnica, se hacen pruebas de funcionalidad a la unidad compresora encontrándose con novedad, se realiza el desmonte de esta evidenciándose un compresor no apto para el correcto funcionamiento del equipo, se realiza mantenimiento adecuado para funcionamiento optimo a una alta temperatura; mantenimiento y corrección del sistema de ventilación del equipo; limpieza externa e interna, cambio de tablero digital, corrección fuga de gas y recarga del mismo, corrección al sistema eléctrico, cambio de capacitores y contactores quedando en normal funcionamiento.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024



REVISION Y PRUEBAS CONGELADOR



REMPLAZO E INSTALACION DE TABLERO DIGITAL



LIMPIEZA EXTERNA E INTERNA



CORRECCION ELECTRICA SISTEMA DE VENTILACION



ESTADO FINAL DEL EQUIPO



RECARGA DE GAS REFRIGERANTE

ESTUFA DE TRES FOGONES INDUSTRIAL: Se realiza la inspección por parte del personal técnico; la estufa se encuentra funcional, se procede al desmonte de quemadores, limpieza, ajuste de pistilos, mantenimiento integral válvulas de paso, Cambio de contactor, Calibración de la presión en la salida de gas, cambio de fogones y perillas en mal estado, limpieza y ajuste general de las estufas quedando en normal funcionamiento.



REVISION INICIAL DEL EQUIPO



DESMONTE Y LIMPIEZA



ESTADO FINAL DEL EQUIPO

MAQUINA PROCESADORA DE HIELO (2 UNIDADES): Se realiza la inspección inicial por parte del personal técnico; se procede a la limpieza externa e interna y cargue de gas refrigerante, se procede a la revisión y descontaminación de la tubería; mantenimiento y corrección del sistema de ventilación del equipo; corrección al sistema eléctrico quedando en normal funcionamiento.



REVISION INICIAL DEL EQUIPO



RECARGA DE GAS REFRIGERANTE



REVISION Y DESINFECCION DEL SISTEMA DE CONGELAMIENTO



LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA

LICUADORA VOLCABLE INDUSTRIAL (2 UNIDADES): se realiza la inspección inicial por parte del personal técnico; Se procede con la limpieza interna y externa, desengrasado general, intervención sistema eléctrico, afilamiento de cuchillas, corrección al mantenimiento al motor quedando en normal funcionamiento.



MANTENIMIENTOY PUESTA EN MARCHA



MANTENIMIENTOY PUESTA EN MARCHA

FILTRO DE AGUA POTABLE: Se realiza revisión general encontrando filtros de agua potable en funcionamiento, se procede con la limpieza ductos de salida y entrada de agua, cambio de filtros revisión general quedando en óptimas condiciones de funcionamiento.



CAMBIO DE FILTROS



MANTENIMIENTO GENERAL

El día 30 de mayo de 2025 se realizó trámite de reducción presupuestal por un valor de $2.100.000. Lo anterior, teniendo en cuenta que en el estudio previo del proceso se dejó planteado en la necesidad lo siguiente:

"…En caso de que existan excedentes en la adjudicación del proceso, se evaluará la posibilidad de utilizarlos dentro del presupuesto total para cubrir imprevistos y correctivos que puedan surgir durante la ejecución del contrato. Si no se requiere el uso de recursos destinados a mantenimientos correctivos durante la ejecución del contrato, estos serán reintegrados al Tesoro Público…"

La diferencia entre el valor de los mantenimientos (Oferta económica) y el presupuesto oficial, sería el disponible para efectuar los imprevistos y correctivos, en caso de ser necesarios y/o requeridos por los equipos durante la ejecución del contrato

La p solicitud de reducción obedeció a la necesidad de ajustar el presupuesto contratado a la realidad de su ejecución. Teniendo en cuenta que no se presentaron imprevistos que hicieran necesario el uso del presupuesto restante, lo que hace procedente su reducción con el fin de evitar saldos sin ejecutar y prevenir eventuales inconvenientes administrativos al momento del cierre del contrato. Cabe resaltar que con las actividades inicialmente contempladas en el anexo de especificaciones técnicas se logró satisfacer a cabalidad la necesidad de la entidad.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha ya se realizaron los trabajos respectivos por lo cual no hay pendientes.
Se encuentra pendiente realizar el pago al contratista.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. BENAVIDES RODRIGUEZ DANIEL ESTEBAN
FIRMA:	
C.C. No.	1004235053
DEPENDENCIA:	CACOM 3-GRUAL

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**No se presentó en el lapso informado**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**En tramite**