

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202501649

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	WILHEN MARIO HODWALKER AHUMADA		
Identificación:	1044432105		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS CON ENFOQUE ÉTNICO DIFERENCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES , contados a partir requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. del cumplimiento de los		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501058	Fecha de C.D.P:	27/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503105	Fecha del R.P:	06/05/2025
\$33.600.000 Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 28.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/05/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

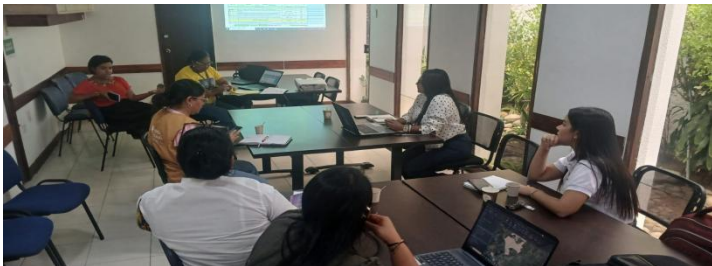
DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 28.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 28.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 0
Valor por ejecutar	\$ 28.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 “SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 06 DE MAYO DE 2025 AL 31 DE MAYO 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
1. Prestar asesoría profesional y coordinar en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como	06 Mayo 2025, Se apoyó en la proyección de la respuesta oficial a la Defensoría del Pueblo – Regional Atlántico , en atención al oficio radicado No. 202500600402027741 . El documento de salida fue registrado bajo el radicado 20250600122451 . <i>Obligaciones asociadas: 1 y 3.</i> Doctora CAROLINA GOMEZ URUETA Defensora Regional Atlántico Email.: carogomez@defensoria.gov.co , hocastaneda@defensoria.gov.co , atlantico@defensoria.gov.co E. S. C.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001	FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
estrategia de construcción para la paz y convivencia ciudadana. 2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en el Departamento. 3. Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico.	ASUNTO: Respuesta a su oficio radicado No. 202500600402027741 06 Mayo 2025,Se apoyo en la elaboración de respuesta institucional a la solicitud de la Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría a Víctimas del Conflicto Armado – Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento a la Ley de Víctimas, con relación al Décimo Segundo Informe de Seguimiento a la implementación de la Ley 1448 de 2011. Radicado de salida: 20250600123961. <i>Obligaciones asociadas:</i> 1 y 3. Doctora: BETTY EUGENIA MORENO MORENO Defensora Delegada para la Orientación y Asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado Interno. Secretaría Técnica. Comisión de Seguimiento y Monitoreo a la Ley de Víctimas. eebrath@defensoria.gov.co imacevedo@procuraduria.gov.co ypenilla@procuraduria.gov.co claudiap.goyeneche@contraloria.gov.co ASUNTO: Respuesta a solicitud de información – Décimo Segundo Informe de Seguimiento a la implementación de la Ley 1448 de 2011  16 Mayo 2025, Se participó en el Comité Interinstitucional de Seguimiento al Plan de Retorno de los corregimientos de Pita y Cienaguita (Municipio de Repelón – Atlántico), realizado en la sala de juntas de la Unidad para las Víctimas – Dirección Territorial Atlántico. Se brindó apoyo institucional en la coordinación del espacio, seguimiento de compromisos y verificación del cumplimiento de las medidas de retorno. <i>Obligaciones asociadas:</i> 2, 3 y 4. En desarrollo de las funciones asignadas y conforme a las obligaciones establecidas dentro de la Secretaría del Interior Departamental - oficina de Gestion de Paz y victimas, se ejecutaron las siguientes actividades: 19 de mayo 2025, Se realizó las diapositivas LA POBREZA EXTREMA, VICTIMAS, ETNIAS, POBLACION OBJETO DE ATENCION DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION O QUIEN HAGA SUS VECES como parte del cumplimiento del calendario conmemorativo y en articulación con la Mesa Departamental de Víctimas.		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN FECHA DE APROBACIÓN	001 2024-01-31
4. Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, y coordinación en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz, desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y DDHH, llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.	 22 - 23 Mayo 2025, se participó, apoyó y acompañó a la feria de vivienda, Convocado por la Unidad de víctimas Regional Atlántico, realizado en las instalaciones del Centro Regional de Atención a Víctimas CRAV del Municipio de soledad, jornadas que iniciaron a las 8:00 am hasta las 15:00, donde se brindó apoyo institucional, asesoría e información a la población víctima del conflicto armado sobre la oferta institucional de vivienda que está proxima a ofrcer la Gobernación del Atlántico con el Programa de vivienda “mi casa bacana”.Obligaciones asociadas: 2, 3, 4 y 5.	 27 de Mayo 2025, Se prestó apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la Mesa de seguimiento de casos de amenaza realizada en la sala de juntas de la secretaria del interior(Piso 10, Gobernación del Atlántico), orientada a el seguimiento de los casos de amenaza del departamento.	

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	1073102002	04/06/2025	413.300\$
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		413.300\$

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 04 de Junio de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL CONTRATISTA

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA
C.C. 72193376

WILHEN MARIO HODWALKER AHUMADA
C.C. 1044432105