CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7439693

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7439693
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 de febrero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO**
CC o NIT	8032993
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	11 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	47.988.231
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	47.988.231
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de mayo de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=u1xlTW&CID=243f2379%2D6ab8%2D4570%2Db0a5%2D09c78423b945&id=%2Fpersonal%2Fjcastrom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FETAPA%20LECTIVA%202025%2FJUAN%20CAMILO%20ZAPATA%20DELGADO&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%203%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20int/Juicios_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.jpg

con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%205%20Gestionar%20de%20forma%20permanente%20el%20LMS,/Classroom%20evidence%2023052025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.jpg
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-

actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%207%20Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimie/Asistencia%20evidence%2023052025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.jpg
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=u1xlTW&CID=243f2379%2D6ab8%2D4570%2Db0a5%2D09c78423b945&id=%2Fpersonal%2Fjcastrom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FETAPA%20LECTIVA%202025%2FJUAN%20CAMILO%20ZAPATA%20DELGADO&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2013%20Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por/acta_equipo_ejecutor_INGL%C3%89S_09-05-2025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.pdf
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2014%20Atender%20dentro%20de%20los%205%20d%C3%ADas%20siguien/Mail%20evidence%2023052025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.jpg
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

la actuación registrada en acta.		
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2015%20Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20g/acta_equipo_ejecutor_INGL%C3%89S_09-05-2025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.pdf
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	82232-472313	$3.066.340	$0	$47.988.231	0%
31/03/2025	03189-409965	$4.599.511	$3.066.340	$44.921.891	6,3897750263%
30/04/2025	91896-616051	$4.599.511	$7.665.851	$40.322.380	15.9%
30/05/2025	52266-595940	$4.599.511	$12.265.362	$35.722.869	25,5%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 1070835533 pagada el 03/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 1071520040 pagada el 01/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 1072340918 pagada el 03/05/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses de abril, mayo.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

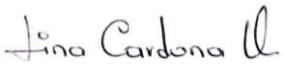
Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

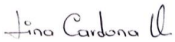
Para constancia se firma el **30 de mayo de 2025**



John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico



Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

NOMBRE COMPLETO	FEBRERO Y MARZO	Carpeta 001-Proyecto formativo			Carpeta 002-Plan de trabajo		Carpeta 003-Ejecución de la formación				Carpeta 004-seguimiento a aprendices		ABRIL	Carpeta 001-Proyecto formativo			Carpeta 002-Plan de trabajo		Carpeta 003-Ejecución de la formación				Carpeta 004-seguimiento a aprendices						PRIMER TRIMESTRE
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejecutores	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizaje	Reporte de horas Sofía Plus	Instrumentos de evaluación	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejecutores	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizaje	Reporte de horas Sofía Plus	Instrumentos de evaluación	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejoramiento	Actas de actividades de planes de mejoramiento	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos	
ALBER DARIO ARANGO																													NO CUMPLE
ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																													NO CUMPLE
CARLOS DANIEL GOMEZ DAZA																													NO CUMPLE
DIANA MARIA MONTOYA PAREJA																													NO CUMPLE
FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																													NO CUMPLE
GERMAN ANTONIO MARTINEZ																													NO CUMPLE
IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ																													NO CUMPLE
JARDY GREGORIO IGLESIAS GARCIA																													NO CUMPLE
JEISSON IBARGUEN MATURANA																													NO CUMPLE
JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ																													NO CUMPLE
JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ																													NO CUMPLE
JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																													NO CUMPLE
JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR																													NO CUMPLE
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																													NO CUMPLE
LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																													NO CUMPLE
MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																													NO CUMPLE
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																													NO CUMPLE
VICTOR ENRIQUE GARCIA MOLINA																													NO CUMPLE
WHITNEY LOPEZ RAMIREZ																													NO CUMPLE

	NOMBRE COMPLETO	MAYO	Carpeta 001-Proyecto formativo			Carpeta 002-Plan de trabajo		Carpeta 003-Ejecución de la formación				Carpeta 004-seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE
			Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejecutores	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizaje	Reporte de horas Sofía Plus	Instrumentos de evaluación	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejoramiento	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos		
2	ALBER DARIO ARANGO																		NO CUMPLE
3	ANSELMO TABARES MARIN																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
4	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
14	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
21	JEISSON IBARGUEN MATURANA																		NO CUMPLE
24	JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ																		NO CUMPLE
26	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
31	JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																	NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
47	MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS																	NO TIENE PORTAFOLIO	NO CUMPLE
54	VICTOR ENRIQUE GARCIA MOLINA																	NO TIENE PORTAFOLIO	NO CUMPLE
58	YEISON BARRIOS FUNIELES																	NO TIENE PORTAFOLIO	NO CUMPLE

JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO

Liliana Marcela Loaiza Garces
Para: Juan Camilo Zapata Delgado
Mar 27/05/2025 8:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/05/2035 8:00

Cordial saludo, profe,

Validando el portafolio de abril, no se encuentran evidencias.

Aún no se hacen los ajustes de las recomendaciones para el portafolio del mes de febrero.

Quedo atenta.

...

Responder Reenviar

FEEDBACK DEL PORTAFOLIO MAYO JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO Pública

Liliana Marcela Loaiza Garces
Para: Juan Camilo Zapata Delgado
Vie 23/05/2025 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/05/2035 19:14

Hola, Juan Camilo.

Te envío algunas observaciones relacionadas con el portafolio.

Juicios evaluativos de primer trimestre (abril)
No se evidencian.

MAYO
No se evidencian elementos en el mes de mayo.

Word JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO.docx Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Portafolio de instructores:

1. **Datos personales:**

Nombre del instructor	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO		
Ficha	jcazapata@sena.edu.co	Fecha	04 de abril 2025
Correo SENA			

2. **Ítems para evaluar Transversal FEBRERO Y MARZO:**

Carpetas	Ítems	Cumple	No cumple
Carpeta 00 Documentos del instructor	Certificados en pedagogía		X
Carpeta 01 proyecto formativo	Proyecto formativo		X
	Plan de trabajo concertado		X
	Acta de equipos ejecutores		
Carpeta 02 – Plan de trabajo	Plan de trabajo concertado		X
	Acta de concertación		X
Carpeta 03 – Ejecución de la formación	Guía de aprendizaje		X
	Reporte de horas de Sofía		X
	Instrumentos de evaluación		X
	Material de apoyo		X
Carpeta 04- Seguimiento a los aprendices	Listas de asistencia e inasistencia		X
	Evidencia de inasistencias		X
	Juicios evaluativos	Aún no	
	*Actas de planes de mejoramiento	Aún no	
	*Actas de actividades pedagógicas complementarias	Aún no	
	No se evidencian portafolios del mes de febrero ni marzo		

FEEDBACK DEL PORTAFOLIO FEBRERO Y MARZO JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO Pública

JUAN ...DELGADO.docx

Liliana Marcela Loaiza Garces
Para: Juan Camilo Zapata Delgado
CC: y 2 más
Vie 04/04/2025 9:14

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/04/2035 9:14

JUAN CAMILO ZAPATA DELG... 32 KB

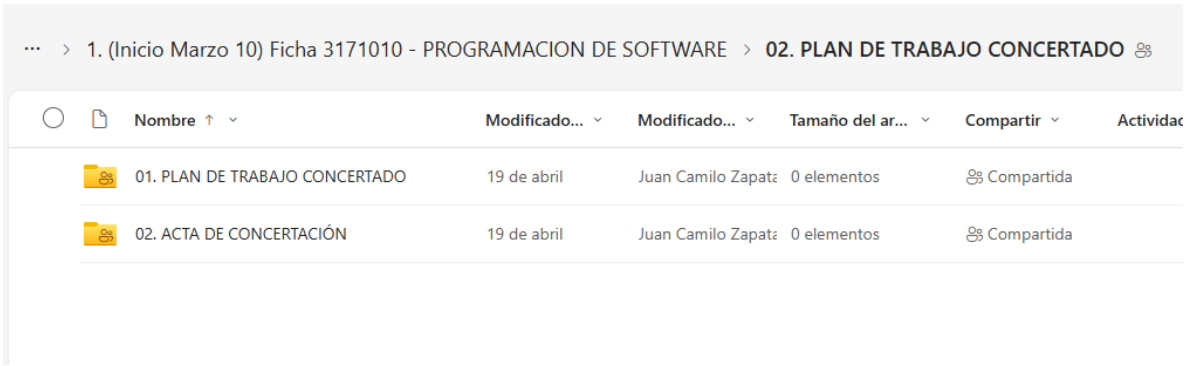
Cordial saludo,

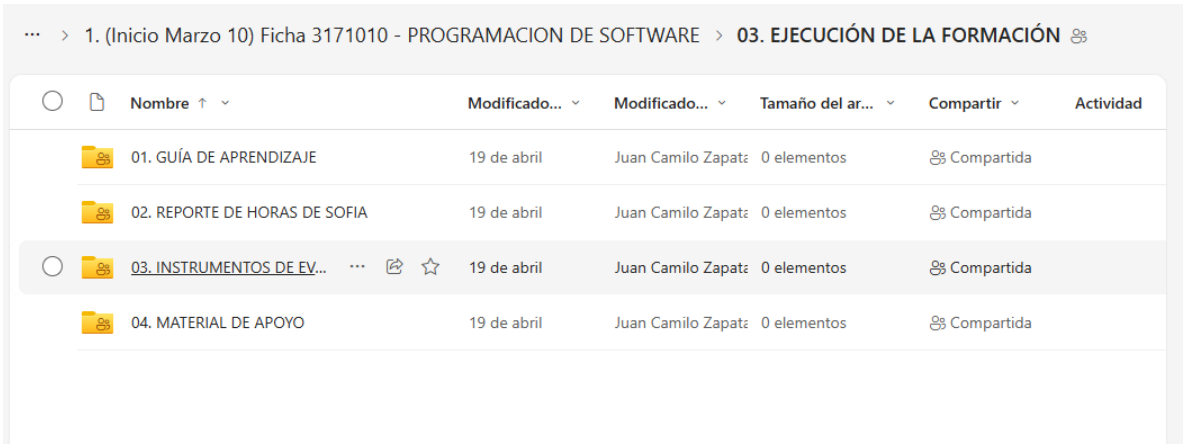
Envío rúbrica del portafolio del mes de febrero y marzo.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Atentamente,


1. (Inicio Marzo 10) Ficha 3171010 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
01. DESARROLLO CURRICULAR
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
01.PROYECTO FORMATIVO
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida
02. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida
03. ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida


1. (Inicio Marzo 10) Ficha 3171010 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
02. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
01. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida
02. ACTA DE CONCERTACIÓN
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida


1. (Inicio Marzo 10) Ficha 3171010 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
03. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
01. GUÍA DE APRENDIZAJE
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida
02. REPORTE DE HORAS DE SOFIA
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida
03. INSTRUMENTOS DE EV...
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida
04. MATERIAL DE APOYO
19 de abril
Juan Camilo Zapata
0 elementos
Compartida


14. Ficha 3065992 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
04. SEGUIMIENTO A APRENDICES
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
01.LISTA DE ASISTENCIA E INASISTENCIAS 19 de abril Juan Camilo Zapata 0 elementos Compartida
02. EVIDENCIA DE INASISTENCIAS 19 de abril Juan Camilo Zapata 0 elementos Compartida
03. JUICIOS EVALUATIVOS 19 de abril Juan Camilo Zapata 0 elementos Compartida
04. ACTAS DE PLANES DE ... 19 de abril Juan Camilo Zapata 0 elementos Compartida
05. ACTAS DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICA... 19 de abril Juan Camilo Zapata 0 elementos Compartida
06. ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APR... 19 de abril Juan Camilo Zapata 0 elementos Compartida