ALCALDIA MUNICIPAL DE GUASCA

NIT 899999442-1

7Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.: 03

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios : **JOHANA CAROLINA RUÍZ GARZÓN**

Nit o CC **1075876887 DE SOPÓ**

Ciudad y Fecha de la operación **GUASCA 01 Mayo AL 31 de Mayo**

Descripción de la operación	VALOR
Prestación de servicios profesionales para coordinar el área de prensa, diseñar, contribuir, y colaborar en la difusión, e información a través de los medios de comunicaciones de las actividades y acontecimientos de la Administración Municipal de Guasca Cundinamarca.	$4'000.000
Totales	**$4'000.000**

VALOR EN LETRAS **CUATRO MILLONES DE PESOS**

Contabilizaciones

Declaro que no soy responsable del Impuesto Sobre las Ventas y pertenezco al régimen simplificado.

JOHANA CAROLINA RUÍZ GARZÓN
CC.1075876887 SOPÓ CUNDINAMARCA

Guasca, Mayo -2025

ENTIDAD: Alcaldía Municipal

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **Johana Carolina Ruíz Garzón**, identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.075.876.887**, expedida en Sopó, vinculado actualmente con el Municipio de Guasca mediante contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento, que:

1. Para la prestación del servicio o los honorarios, SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos (2) dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

2. Estoy obligado (a) a presentar Declaración de Renta por el año gravable inmediatamente anterior. SI ( ) NO (X)

3. Estoy aportando al Sistema de Seguridad Social según lo establecido en el contrato con el Municipio de Guasca y dichos aportes SI (X) NO ( ), han sido tomados en cuenta como disminución de la base de retención en contratos suscritos con otras instituciones.

4. Que no estoy obligado (a) a expedir factura de venta por pertenecer al Régimen Simplificado para el Impuesto a las Ventas IVA. SI ( ) NO (X)

5. SI ( ) NO (X) solicito practicar la retención en la fuente por un porcentaje de retención superior al establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario. Siendo afirmativa la anterior frase, solicito se retenga a la tarifa del _____.

6. Que ( ) NO (X) soy pensionado.

Cordialmente,



Johana Carolina Ruíz Garzón
C.C. 1.075.876.887 de Sopó

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUASCA **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: VERSION: FECHA:

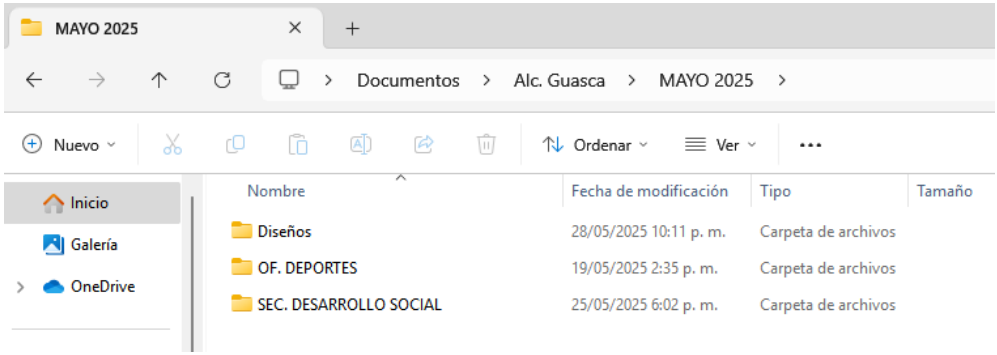
INFORME MENSUAL	**MAYO**	**NÚMERO DE INFORME:**	**4**	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	111-2025	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	13/02/2025	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	13/06/2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para coordinar el área de prensa, diseñar, contribuir, y colaborar en la difusión, e información a través de los medios de comunicaciones de las actividades y acontecimientos de la Administración Municipal de Guasca Cundinamarca.				
VALOR INICIAL	16´000.000	**VALOR ADICION**		**VALOR FINAL**	16´000.000
CONTRATISTA	Johana Carolina Ruíz Garzón	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	1075876887	**FECHA INICIO:**	17/02/2025
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	41%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	70,50%	**PRORROGA:**	
PERIODO REPORTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	NO APLICA	**FECHA FINALIZACIÓN:**	13/06/2025
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	9.734.000,00	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	13.734.000,00	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	2.266.000,00
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N/A	**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	VIGENTE		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N/A	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	206-Desarrollar (1) plan de Comunicación institucional que permita un acceso efectivo a la información de la administración. 204-Implementar (1) manual de identidad visual de la alcaldia de Guasca		**INDICADOR:**	Fortalecimiento y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el municipio de Guasca y su uso	
META PRODUCTO:	Implementar un manual visual de la identidad de la alcaldía de Guasca		**INDICADOR:**	Fortalecimiento y uso de las tecnologias de la información y las comunicaciones en el municipio de Guasca y su uso	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**		

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA		**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Recopilar material informativo y de Investigación de los diferentes hechos que se presentan en el municipio de Guasca, Cundinamarca.	Se creo una carpeta para guardar el material audiovisual y fotográfico de los cubrimientos que se realizan en el municipio y se actualiza día a día en el mes vigente, deacuerdo a los cubrimientos que haya.	Pantallazo
2. Cubrir audiovisualmente los eventos que la Administración Municipal programe así como la realización de videoclips y videos institucionales, conforme al requerimiento de cada una de las dependencias de la Administración Municipal.	**1.** Se realizaron tomas de video el 9 de mayo, para conmemorar el día de las madres. **2.** Se realizaron tomas de video el 9 de mayo para invitar a la comunidad a inscribirse en el curso virtual en gestión y desarrollo de proyectos. **3**. Se realizaron tomas de video el 14 de mayo para invitar a los jóvenes a postularse al consejo municipal de juventud y la normativa electoral para los jurados de votación. **4.** Se realizaron tomas fotográficas durante el mes de mayo a funcionarios y contratistas para realizar el carnet institucional. **5.** Se realizaron tomas de video el 21 de mayo a psicólogas de desarrollo social para realización del video del centro de escucha. **6.** Se realizaron tomas fotográficas el 25 de mayo en la celebración del día de la madre.	Pantallazo

META PRODUCTO:	Implementar un manual visual de la identidad de la alcaldía de Guasca	**INDICADOR:**	Fortalecimiento y uso de las tecnologias de la información y las comunicaciones en el municipio de Guasca y su uso
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	

3. Coordinar al equipo de prensa	**1.** Se coordina con anticipación el cubrimiento de los eventos requeridos por las secretarías via WhatsApp o conversación presencial. **–** Fotos en el teatro sobre el seminario de "Potencialización de los territorios a través de las JAC. **–** Fotos presentación del Comisario Carvajal como nuevo comandante de la Estación de Policía. **–** Fotos en el teatro sobre la Socialización del proyecto de la planta de tratamiento de aguas residuales. - Fotos celebración día del maestro. - Fotos inauguración juegos intercolegiados.	Pantallazo
4. Apoyo en edición de videos y piezas visuales y publicitarlas de diseño gráfico requerido por todas las dependencias de la entidad las cuales serán realizadas en Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premier, Adobe After Effects, Adobe Audition, Adobe Ligthroom, de acuerdo a la necesidad establecida por la Administración Municipal.	**1.** Se editó video el 10 de mayo, para conmemorar el día de las madres. **2.** Se editó video el 10 de mayo para invitar a la comunidad a inscribirse en el curso virtual en gestión y desarrollo de proyectos. **3.** Se editó video el 29 de mayo para invitar a los jóvenes a prestar el servicio militar en la fuerza aérea colombiana. **4.** Se editó video el 7 de mayo sobre los mantenimientos viales. **5.** Se editaron fotos el 25 de mayo sobre la celebración del día de la madre. **6.** Se editaron fotos el 15 de mayo sobre la celebración del día del maestro. **7**. Se editaron fotos presentación nuevo comisario. **8.** Diseño día nacional del concejal. **9.** Diseño invitación serenata por el mes de las madres. **10.** Diseño violentometro. **11.** Diseño convocatoria comité de discapacidad. **12**. Diseño 1er torneo de fútbol 11. **13.** Diseño invitación caminata púrpura. **14.** Diseño capacitación en buenas prácticas ganaderas. **15.** Diseño invitación viernes recreativos en la ludoteca. **16.** Diseño aviso para realizar el pago del impuesto de industria y comercio. **17.** Diseño invitación al portal interactivo la floresta ll. **18**. Diseño invitación primera socialización de la optimización de la planta de tratamiento de aguas residuales. **19.** Diseño invitación a ser parte de la veeduría de tránsito. **20.** Diseño reapertura punto de información turística. **21.** Diseño invitación a firmar las planillas para los beneficiarios del pago de la estrategia de movilidad escolar. **22**. Diseño 1ra copa de patinaje de velocidad. **23**. Diseño aviso a la comunidad de posible suplantación del cargo del personero municipal y funcionarios de la oficina asesora de planeación. **24.** Diseño programa centro día llega a tu vereda. **25**. Diseño día del trabajo. **26**. Diseño día mundial de las abejas. **27**. Diseño invitación salida a Monserrate en conmemoración al mes de las madres. **28.** Diseño sobre el manual para el buen uso de los elementos tecnológicos. **29.** Diseño invitación ruta zumbera en el barrio el Ruby. **30**. Diseño interno actividad de rumboterapia. **31.** Diseño tarjeta feliz día de las madres. **32.** Diseño descuentos en impuestos para emprendedores y nuevas empresas. **33.** Diseño invitación al curso de bienestar animal.	Pantallazo
5. Crear contenidos escritos como copy y boletines de prensa.	**1.** Se realizaron 53 copys utilizando un lenguaje claro para la comunidad informando cada una de las convocatorias y actividades realizadas por la Administración Municipal.	Pantallazo
6. Manejo de página web de la Administración Municipal.	**1.** Se revisa diariamente la publicación del contenido en el ítem de noticias y su debida redacción.	Pantallazo
7. Y las demás obligaciones inherentes y necesarías para la correcta ejecución del objeto contractual.	**1.** Se asistió a la citación por parte del concejo a la sesión del 29 de mayo. **2.** Se realizaron 40 carnets institucionales y se enviaron para impresión durante el mes de mayo.	Pantallazo

META PRODUCTO:	Implementar un manual visual de la identidad de la alcaldía de Guasca		**INDICADOR:**	Fortalecimiento y uso de las tecnologias de la información y las comunicaciones en el municipio de Guasca y su uso	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**		
NÚMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME		**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**		**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	**MAYO**
OBSERVACIONES:	**SIN OBSERVACIONES**				
FECHA DE PRESENTACIÓN:	30/05/2025		**FIRMA CONTRATISTA**	 Johana Carolina Ruíz Garzón	

INFORME ACTIVIDADES MES DE MAYO DE 2025 CONTRATO 111-2025 JOHANA CAROLINA RUÍZ	
Se creo una carpeta para guardar el material audiovisual y fotográfico de los cubrimientos que se realizan en el municipio y se actualiza día a día en una carpeta del mes vigente dependiendo de las actividades que haya.	
1. Se realizaron tomas de video el 9 de mayo, para conmemorar el día de las madres. **2.** Se realizaron tomas de video el 9 de mayo para invitar a la comunidad a inscribirse en el curso virtual en gestión y desarrollo de proyectos. **3.** Se realizaron tomas de video el 14 de mayo para invitar a los jóvenes a postularse al consejo municipal de juventud y la normativa electoral para los jurados de votación. **4.** Se realizaron tomas fotográficas durante el mes de mayo a funcionarios y contratistas para realizar el carnet institucional. **5.** Se realizaron tomas de video el 21 de mayo a psicólogas de	       

desarrollo social para realización del video del centro de escucha. **6.** Se realizaron tomas fotográficas el 25 de mayo en la celebración del día de la madre.	
1. Se coordina con anticipación el cubrimiento de los eventos requeridos por las secretarías via WhatsApp o conversación presencial. **–** Fotos en el teatro sobre el seminario de “Potencialización de los territorios a través de las JAC. **–** Fotos presentación del Comisario Carvajal como nuevo comandante de la Estación de Policía. **–** Fotos en el teatro sobre la Socialización del proyecto de la planta de tratamiento de aguas residuales. **-** Fotos celebración día del maestro. **-** Fotos inauguración juegos intercolegiados.	

1. Se editó video el 10 de mayo, para conmemorar el día de las madres.
2. Se editó video el 10 de mayo para invitar a la comunidad a inscribirse en el curso virtual en gestión y desarrollo de proyectos.
3. Se editó video el 29 de mayo para invitar a los jóvenes a prestar el servicio militar en la fuerza aérea colombiana.
4. Se editó video el 7 de mayo sobre los mantenimientos viales.
5. Se editaron fotos el 25 de mayo sobre la celebración del día de la madre.
6. Se editaron fotos el 15 de mayo sobre la celebración del día del maestro.
7. Se editaron fotos presentación nuevo comisario.
8. Diseño día nacional del concejal.
9. Diseño invitación serenata por el mes de las madres.
10. Diseño violentometro.
11. Diseño convocatoria comité de discapacidad.
12. Diseño 1er torneo de fútbol
11.
13. Diseño invitación caminata púrpura.
14. Diseño capacitación en buenas prácticas ganaderas.









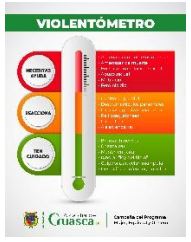


























15. Diseño invitación viernes recreativos en la ludoteca.
16. Diseño aviso para realizar el pago del impuesto de industria y comercio.
17. Diseño invitación al portal interactivo la floresta ll.
18. Diseño invitación primera socialización de la optimización de la planta de tratamiento de aguas residuales.
19. Diseño invitación a ser parte de la veeduría de tránsito.
20. Diseño reapertura punto de información turística.
21. Diseño invitación a firmar las planillas para los beneficiarios del pago de la estrategia de movilidad escolar.
22. Diseño 1ra copa de patinaje de velocidad.
23. Diseño aviso a la comunidad de posible suplantación del cargo del personero municipal y funcionarios de la oficina asesora de planeación.
24. Diseño programa centro día llega a tu vereda.
25. Diseño día del trabajo.
26. Diseño día mundial de las abejas.
27. Diseño invitación salida a Monserrate en conmemoración al mes de las madres.





















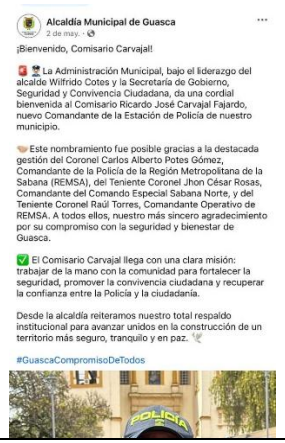


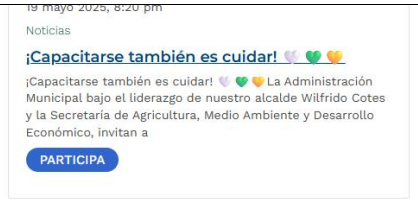








28. Diseño sobre el manual para el buen uso de los elementos tecnológicos. **29.** Diseño invitación ruta zumbera en el barrio el Ruby. **30.** Diseño interno actividad de rumboterapia. **31.** Diseño tarjeta feliz día de las madres. **32.** Diseño descuentos en impuestos para emprendedores y nuevas empresas. **33.** Diseño invitación al curso de bienestar animal.	
1. Se realizaron 53 copys utilizando un lenguaje claro para la comunidad informando cada una de las convocatorias y actividades realizadas por la Administración Municipal.	

1. Se revisa diariamente la publicación del contenido en el ítem de noticias y su debida redacción.	 
1. Se asistió a la citación por parte del concejo a la sesión del 29 de mayo. **2.** Se realizaron 40 carnets institucionales y se enviaron para impresión durante el mes de mayo.	  

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON	TRNS 6 3 57SUR	3195169971	jocaroruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	28/05/2025	86925597	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON		TRNS 6 3 57SUR	3195169971	jocaroruiz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOPÓ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	28/05/2025	86925597	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075876887	RUIZ GARZON JOHANA CAROLINA	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información