

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No.	2 de 6	FECHA DEL INFORME	(1/09/2020)
CONTRATO N° 193 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2020			

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO DUQUE GONZALEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	17.658.767
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Veeduría Distrital, en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión "Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción", así como aquellas actividades transversales que sean requeridas desde la gerencia del proyecto.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo de la ejecución del contrato será por cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
PRORROGA	N/A
PLAZO TOTAL	El plazo de la ejecución del contrato será por cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
VALOR INICIAL	TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$37.536.390) M/CTE , incluidos todos los impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar.
ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO	2020-07-30
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2020-12-29

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 01 al 31 de agosto de 2020
NOMBRE DEL SUPERVISOR	BYRON VALDIVIESO VALDIVIESO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
a). Apoyar la recolección de análisis de información primaria y secundaria, para el desarrollo de herramientas y lineamientos de transparencia para fortalecer las entidades distritales en todos los niveles.	- Estudio de documento - 18 denuncias (Transparencia por Colombia, aspectos que contienen: ✓ Que es una denuncia. ✓ Marco normativo de la denuncia y de la protección (normas nacionales e internacionales). ✓ Marco institucional entre otros. - Lectura y análisis del documento realizado por Transparencia por Colombia sobre "<i>Los logros y retos de la denuncia y protección al denunciante de corrupción en Colombia</i>" ✓ https://transparenciacolombia.org.co/2020/07/10/webinar-denuncia-corrupcion/
b). Realizar análisis de riesgos de corrupción en la administración distrital y la naturaleza de los controles establecidos, para determinar la zona de riesgo e identificar las medidas conducentes a reducir la	- Estudio y análisis sobre mecanismos de denuncia de alto nivel - MDAN -ofrece una alternativa, definición de conceptos a los sistemas legales o administrativos siendo una forma simplificada y más rápida para resolver problemas. - Análisis del MDAN para la construcción de la primera Línea del Metro, proceso adelantado por la Veeduría Distrital – OCDE – Instituto de Basilea y la Empresa Metro. - Estudio y análisis de la directiva 015 de 2015, sobre atención de denuncias (Bogotá te Escucha), medición de los índices de transparencia los cuales denotan alto riesgo de corrupción en su evaluación 59/100 riesgo alto de corrupción.

Código: GAB-FO-43

Versión: 007

Fecha Vigencia: 2019-10-25

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

probabilidad y el impacto.	
c). Realizar acompañamiento y asesoría en la implementación de actividades de monitoreo y seguimiento de los riesgos de corrupción.	Estudio del instructivo para el trámite de la denuncia, análisis de los logros, fortalezas y debilidades del MDAN en la PLMB, el mecanismo permitió generar alertas tempranas, tener correctivos necesarios para sanear el proceso, dar traslado cuando se requiera a los entes de control, el mecanismo permite una intervención temprana casi que en tiempo real a las situaciones presentadas o ante los hechos que pueden ser generadores de hechos de corrupción en los procesos de licitación.
d). Apoyar las actividades para la implementación de estrategias de transparencia, participación ciudadana, control social y veedurías ciudadanas en las entidades distritales.	- Reunión virtual de empalme "Equipo de Transparencia", llevada a cabo por Google Meet el día 06 de agosto del presente año. ✓ Se estipularon las mediciones a realizar en los índices de transparencia. ✓ Los acompañamientos a realizar en las entidades distritales. ✓ Establecer los canales de denuncia. ✓ Analizamos el trabajo adelantado con la secretaría de integración para retomar el proceso. Soporte disponible en la siguiente ruta de google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti
e). Apoyar las actividades de divulgación y socialización de los productos y actividades del proyecto.	Elaboración de apoyo audiovisual - presentación para el Comité Anticorrupción sobre los MDAN. Soporte disponible en la siguiente ruta de google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti
f). Proyectar oficios, actas, conceptos y demás documentos que sean solicitados por el coordinador y/o el supervisor del contrato.	NO SE REQUIRÍO DICHA ACTIVIDAD EN ESE PERIODO

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

g). Colaborar en el suministro de información y en las respuestas a los derechos de petición y solicitudes relacionadas con temas de transparencia, acceso a la información y medidas anticorrupción.	NO SE REQUIRÍO DICHA ACTIVIDAD EN ESE PERIODO
h). Participar en reuniones de trabajo internas y externas por solicitud del Veedor y/o líder del equipo.	• Asistencia en la sesión virtual del "<i>Comité de Transparencia</i>", que se llevó a cabo por Facebook Live – Perfil de la Veeduría Distrital el día 05 de agosto del presente año. https://www.veeduriadistrital.gov.co/noticias/Veedur%C3%ADa-Distrital-instala-Comit%C3%A9-Transparencia-e-Integridad-Gasto-del-Distrito#. • Reunión virtual de empalme "Equipo de Transparencia", llevada a cabo por Google Meet el día 06 de agosto del presente año. ✓ Revisión del plan de acción, los productos, sus responsables, las metas y acompañamiento en el 3.2 y 3.2.4. • Asistencia y participación en la reunión "<i>Política Pública de Transparencia</i>", que se llevó a cabo mediante Google Meet el día 14 de agosto del presente año. • Asistencia y participación en la reunión "<i>Coordinación entre protocolos de denuncia y protección a denunciantes con estrategias para promover una cultura de denuncia de casos de corrupción dirigidas a la ciudadanía y los servidores públicos de la- PPDTINTC</i>", que se llevó a cabo mediante Google Meet el día 25 de agosto del presente año.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	Soportes disponibles en las siguientes rutas de google drive: 1. https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti 2. https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti 3. https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti
i). Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato.	Se presenta de conformidad a las actividades realizadas durante este periodo.
j). Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	• Elaboración del plan de acción (cronogramas), los productos, sus responsables, las metas y acompañamiento en el 3.2 y 3.2.4. Soporte disponible en la siguiente ruta de google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL APOORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APOORTE
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 118.600 – Julio \$ 375.400 - Agosto
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 151.800 – Julio \$480.500 – Agosto
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 5.000– Julio \$15.700 – Agosto

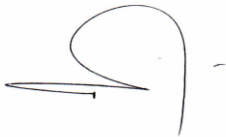
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

NUMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	Planilla N° 7760623406 , periodo de cotización – Julio, fecha de pago: 2020/08/06 Planilla N° 7762186811, periodo de cotización – Agosto, fecha de pago: 2020/08/27 Soporte disponible en la siguiente ruta de google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti
------------------------------------	---

NOTA: El (LA) CONTRATISTA, deberá acreditar el pago y cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia en el momento de hacer el pago respectivo.

4. ANEXOS

Para el efecto se precisa que las respectivas evidencias y/o soportes se encuentran en la carpeta compartida denominada Transparencia 2020 – 2024, enlace de Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1UW3ypoVkPBs_xuRHZzWVB0PZhX9uJVti



JUAN PABLO DUQUE GONZALEZ

NOMBRE CONTRATISTA

CEDULA: 17.658.767 de Florencia – Caquetá



ALFREDO BOCANEGRA VARON

C.C. 93.357.198

Vo.Bo.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de recibido

(1 / 09 / 2020)

Byron Valdivieso
Supervisor