

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales	
CONTRATO No. Y FECHA:	042 del 29 de enero de 2025	
CONTRATISTA:	VIADNEY LUCERO DURAN CARREÑO	
Nit o C.C. No.	1.098.795.313 de Bucaramanga	
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS INTERNOS DE LA OFICINA JEFE ASESORA JURIDICA"	
VALOR INICIAL:	\$15.600.000	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	Nº 90-2025	
	21/01/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nº 135-2025	
	29/01/2025	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	N/A	
	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A	
	N/A	
VALOR TOTAL:	\$15.600.000	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
PLAZO TOTAL:	CUATRO (4) MESES	
SUPERVISOR:	HERNÁN AFANADOR FORERO	
FECHA DE INICIACIÓN:	30/01/2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/5/2025	
OFICINA GESTORA:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	
PERIODO DE COBRO:	DESDE: 1/05/2025	HASTA 29/05/2025
TOTAL COBROS A REALIZAR	5	
No. DE COBROS REALIZADOS	4	
No. DE ESTE COBRO	5	
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:	\$3.770.000	

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o informe final de actividades de contratista con un valor a pagar de \$3.770.000

con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1.	Apoyar el trámite respectivo a los oficios o requerimientos que se alleguen por parte de los Despachos Judiciales tanto a los abogados externos (apoderados), como a las demás dependencias de la entidad para dar respuesta oportuna a estas comunicaciones.	1. Apoyo en la revisión constante del correo de notificaciones judiciales, dando el trámite pertinente ante las dependencias que correspondan. 2. Se realizaron 15 poderes de las asignaciones realizadas.	CD - OBLIGACIÓN 1

2.	Apoyar la proyección y revisar jurídicamente la contestación de acciones de tutela interpuestas en contra de la entidad, incluyendo sus recursos con observancia de los términos establecidos	Se realizó la respectiva revisión de las tutelas que llegaron en el mes mayo desde el 1 al 29, para posterior envío de las misma:	No aplica
		1 2025-000212	
		2 2025-00089	
		3 2025-223	
		4 2025-00242	
		5 2025-00368	
		6 2025-00117	
		7 2025-00092	
		8 2025-00140	
		9 2025-00285	
		10 2025-00365	
		11 2025-00438	
		12 2025-00050	
		13 2025-00095	
		14 2025-00053	
		15 2025-00336	
		16 2025-00107	
		17 2025-00103	
		18 2025-00358	
		19 2025-00226	
		20 2025-10111	
		21 2025-00054	
		22 2025-00361	
		23 2025-00353	
		24 2025-00102	
		25 2025-00264	
		26 2025-00091	
		27 2025-00096	
		28 2025-00167	
		29 2025-00054	
		30 2025-00375	
		31 2025-00089	
		32 2025-00097	
		33 2025-00093	
		34 2025-00083	
		35 2025-00097	
		36 2025-00099	
		37 2025-00405	
		38 2025-00096	
		39 2025-00097	
		40 2025-00353	
		41 2025-00369	
		42 2025-10117	
		43 2025-00348	
	44 2025-00085		



		45	2025-000378	
		46	2025-00117	
		47	2025-00115	
		48	2025-00332	
		49	2025-00337	
		50	2025-00105	
		51	2025-00119	
		52	2025-00056	
		53	2025-00092	
		54	2025-00264	
		55	2025-00098	
		56	2025-00367	
		57	2025-00390	
		58	2025-00110	
		59	2025-00239	
		60	2025-00088	
		61	2025-00108	
		62	2025-000106	
		63	2025-00399	
		64	2025-00253	
		65	2025-00087	
		66	2025-10173	
		67	2025-00357	
		68	2025-00353	
		69	2025-10118	
		70	2025-0099	
		71	2025-00264	
		72	2025-0050	
		73	2025-00351	
		74	2025-00295	
		75	2025-00054	
		76	2025-00429	
		77	2025-00101	
		78	2025-00092	
		79	2025-00341	
		80	2025-00055	
		81	2025-00082	
		82	2025-00408	
		83	2025-00116	
		84	2025-00380	
		85	2025-00240	
		86	2025-00352	
		87	2026-00056	
		88	2025-393	
		89	2025-00378	



3.	Apoyar el seguimiento y control a los procesos judiciales, constitucionales y acciones de tutela.	1. Se realiza el respectivo control de seguimiento, a los abogados externos.	No aplica
4.	Brindar apoyo para proyectar y revisar jurídicamente los actos administrativos que sean requeridos por el supervisor.	1. Se proyectaron 2 resoluciones: Resolución No. 247-2025 Resolución No.248-2025	No aplica
5	Apoyar la coordinación de la defensa técnica de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en los procesos judiciales y/o extrajudiciales	1. Se realiza el apoyo constante en la coordinación de la defensa judicial, dando el trámite pertinente ante las dependencias que correspondientes.	No aplica
6	Brindar apoyo para proyectar la respuesta y/o dar trámite a los derechos de petición y demás requerimientos allegados, incluida plataforma PQRSD a la Jefe Oficina Asesora Jurídica, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	1. Mediante oficio No.014-2025 se dio contestación a un Derecho de petición	No aplica
7	Apoyar la gestión ante las demás dependencias de la D.T.B tramites y procedimientos administrativos, para la oportuna respuesta a peticiones o requerimientos judiciales.	1. Se presta apoyo constante a las diferentes dependencias que así lo soliciten y previa designación por parte del supervisor.	No aplica
8	Brindar apoyo para recopilar la información necesaria y Proyectar los Informes periódicos o extraordinarios requeridos a nivel interno, externo o por los distintos entes de control.	1. Se realizó la contestación del plan anual anticorrupción el cual fue remitido mediante correo electrónico a la oficina de Planeación.	No Aplica
9	Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.	1. Se desarrollaron todas las actividades asignadas y requeridas por parte de la supervisora del contrato.	No aplica
10	Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual	1. Se desarrollaron todas las actividades asignadas y requeridas por parte de la supervisora del contrato.	No aplica
11	Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	1. Se desarrollaron todas las actividades asignadas y requeridas por parte de la supervisora del contrato.	No aplica

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

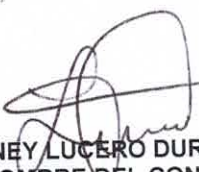
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	29/05/2025
	Nº de Planilla	7972926072
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.560.000
	Valor cotizado	\$ 195.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	29/05/2025
	Nº de Planilla	7972926072
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.560.000
	Valor cotizado	\$249.600
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	29/05/2025
	Nº de Planilla	7972926072
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.560.000
	Valor cotizado	\$8.200
	A.R.L.	POSITIVA

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del

contrato, en el periodo comprendido entre el 1/05/2025 hasta el 29/05/2025.

Se expide en Bucaramanga, a los,

04 JUN 2025


VIADNEY LUCERO DURÁN CARREÑO
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C. No. 1.098.795.313 de Bucaramanga
CONTRATO No. 042 DE 2025