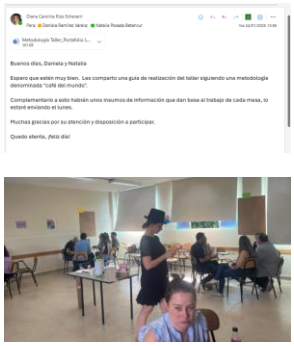
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 05		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "CONSOLIDACIÓN DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE DESAFÍOS Y PRIORIDADES DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE
NO. CONTRATO	4764	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano –ITM	
CONTRATISTA	NATALIA POSADA BETANCUR	
PROFESION CONTRATISTA	ADMINISTRADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO	
SUPERVISOR	DANIELA RAMIREZ VARELA	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)	
DEPARTAMENTO	Antioquia	**OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO**
DURACION DEL CONTRATO	166 DÍAS	Entrega de informe de actividades mes de enero de 2025.
ADICIONES		
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Enero de 2025	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	20/01/2025	
FORMA DE PAGO	Mensual	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la estrategia de mercadeo institucional y acompañar y participar en espacios y eventos estratégicos con miras al posicionamiento y relacionamiento institucional.	Gestión con comunicaciones para requerimiento de información estratégica sobre indicadores de posicionamiento para actualización de informe de mercadeo. Asistencia reunión mercadeo para socialización y designación de actividades. Apoyo en actualización de informe de clausura diálogos ITM.		
Actualizar el portafolio de servicios con su documentación en articulación con los procesos institucionales.	Asistencia a taller con docentes para construcción del portafolio del Laboratorio de Ciencias Administrativas.		
Acompañar la actualización de la página web y otros medios de divulgación del portafolio institucional.	Reunión con Proyección Social para planeación y gestión de actualización sitio web con acciones desarrolladas durante el 2024.		
Apoyar a la comunidad académica con la información que sea requerida para optimizar la participación en eventos externos, facilitando la divulgación del mensaje institucional.	Apoyo a Proyección Social en la planeación y consolidación de información para proyectar en evento inducción.		
Apoyar la preparación de espacios estratégicos a través del rastreo de información y presentaciones institucionales.	Apoyo en la actualización de la presentación con la información estratégica de implementación de plan de mercadeo durante el segundo semestre del 2024.		

Realizar atención al público ITM que se encuentre interesado en alguno de los productos del portafolio institucional, entendiendo que éste consta de oferta académica, oferta de extensión y oferta de proyección social Acompañar la Programación y Ejecución de Extensión y Proyección Social.	Apoyo en planeación para el acompañamiento durante la inducción a estudiantes nuevos en stand para socializar la oferta de proyección social y voluntariado ITM.		
Entregar informe mensual de actividades desarrolladas.	Se cumplió con la elaboración y entrega de informe mensual de actividades.		
Las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio, y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Se apoya las diferentes actividades de acuerdo con la necesidad del servicio.		
Participar en las actividades programadas por el equipo de SGSST y entregar uno o varios productos requeridos por el sistema.	Se participa activamente en las diferentes actividades programadas.		
Realizar las acciones tendientes al perfeccionamiento, modificación y ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Se llevan a cabo las diferentes acciones requeridas.		
El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.	Se cumple a cabalidad con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades derivadas del contrato.		
El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.	Se cumple con las normas del Sistema de Gestión Ambiental.		
El contratista debe cumplir con las normas de calidad establecidas en la entidad bajo la norma Icontec	Se cumple con las normas de calidad establecidas por la entidad.		

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:** Natalia Posada B. **NOMBRE: NATALIA POSADA BETANCUR**		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE	**DANIELA RAMIREZ VARELA**	
	CARGO	**JEFE OFICINA DE MERCADEO**	