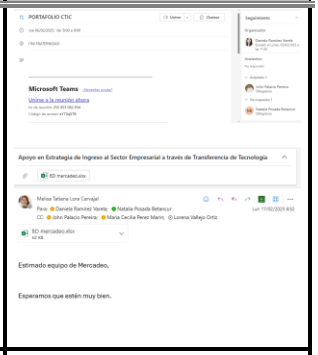
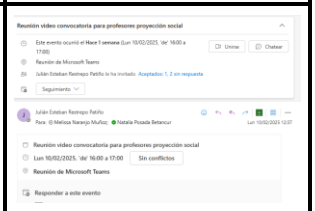
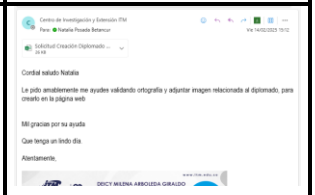
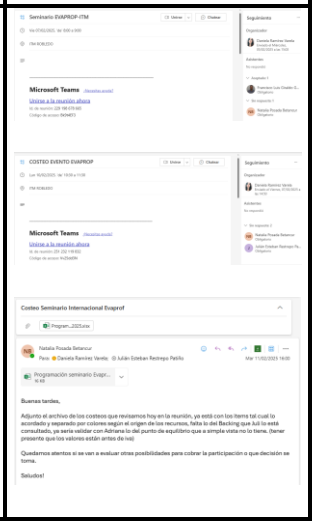
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

<table>
<tr><th colspan="2">INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 02</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO:</td><td rowspan="6">PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “CONSOLIDACIÓN DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE DESAFÍOS Y PRIORIDADES DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE</td></tr>
<tr><td>NO. CONTRATO</td><td>4764</td></tr>
<tr><td>ENTIDAD CONTRATANTE</td><td>Instituto Tecnológico Metropolitano –ITM</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>NATALIA POSADA BETANCUR</td></tr>
<tr><td>PROFESION CONTRATISTA</td><td>ADMINISTRADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>DANIELA RAMIREZ VARELA</td></tr>
<tr><td>SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO</td><td>Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)</td><td>OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO</td></tr>
<tr><td>DEPARTAMENTO</td><td>Antioquia</td><td rowspan="6">Entrega de informe de actividades mes de Febrero de 2025.</td></tr>
<tr><td>DURACION DEL CONTRATO</td><td>166 DÍAS</td></tr>
<tr><td>ADICIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME</td><td>Febrero de 2025</td></tr>
<tr><td>FECHA INICIO DE ACTIVIDADES</td><td>20/01/2025</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>Mensual</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la estrategia de mercadeo institucional y acompañar y participar en espacios y eventos estratégicos con miras al posicionamiento y relacionamiento institucional.	Asistencia reunión con equipo de CTIC con el fin de definir la estrategia para desarrollar el portafolio de transferencia tecnológica y el relacionamiento con el sector productivo.		
Actualizar el portafolio de servicios con su documentación en articulación con los procesos institucionales.	Relacionamiento estratégico con docentes y comunicaciones para lanzar convocatoria de Diálogos ITM en las líneas de proyección social y voluntariado para docentes ITM. Apoyo en elaboración de propuesta para video y pieza grafica de divulgación.		
Acompañar la actualización de la página web y otros medios de divulgación del portafolio institucional.	Revisión propuesta de divulgación y actualización portafolio y micro sitio web Parque I. Apoyo en requerimientos para actualizar el sitio web de Educación Continua con la oferta de nuevos cursos y diplomados.		
Apoyar a la comunidad académica con la información que sea requerida para optimizar la participación en eventos externos, facilitando la divulgación del mensaje institucional.	Asistencia a reunión equipo de mercadeo con el fin de planear estrategia comunicacional y de divulgación para los procesos y líneas de Extensión Académica.		
Apoyar la preparación de espacios estratégicos a través del rastreo de información y presentaciones institucionales.	Asistencia a reuniones programadas con Vicerrectoría de Investigación y docencia para planear evento internacional Seminario Evaprof y definir apoyo por parte de Mercadeo. Apoyo en la elaboración de costeo de evento Seminario Evaprof, para presentación en reunión de planeación del mismo.		

Realizar atención al público ITM que se encuentre interesado en alguno de los productos del portafolio institucional, entendiendo que éste consta de oferta académica, oferta de extensión y oferta de proyección social Acompañar la Programación y Ejecución de Extensión y Proyección Social.	Gestiones operativas con Educación Continua y docencia para la apertura de formación curso para docentes de IE de Girardota en Herramientas de inteligencia artificial.		
Entregar informe mensual de actividades desarrolladas.	Se cumplió con la elaboración y entrega de informe mensual de actividades.		
Las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio, y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Se apoya las diferentes actividades de acuerdo con la necesidad del servicio.		
Participar en las actividades programadas por el equipo de SGSST y entregar uno o varios productos requeridos por el sistema.	Se participa activamente en las diferentes actividades programadas.		
Realizar las acciones tendientes al perfeccionamiento, modificación y ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Se llevan a cabo las diferentes acciones requeridas.		
El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.	Se cumple a cabalidad con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades derivadas del contrato.		
El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.	Se cumple con las normas del Sistema de Gestión Ambiental.		
El contratista debe cumplir con las normas de calidad establecidas en la entidad bajo la norma Icontec	Se cumple con las normas de calidad establecidas por la entidad.		

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:** Natalia Posada B. **NOMBRE: NATALIA POSADA BETANCUR**		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE	**DANIELA RAMIREZ VARELA**	
	CARGO	**JEFE OFICINA DE MERCADEO**	