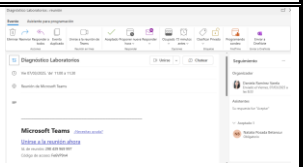
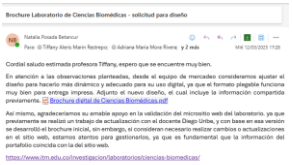
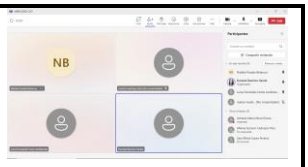
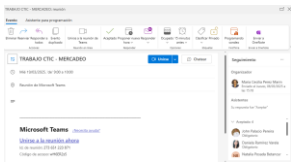
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

<table>
<tr><th colspan="2">INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 03</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO:</td><td rowspan="6">PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “CONSOLIDACIÓN DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE DESAFÍOS Y PRIORIDADES DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE</td></tr>
<tr><td>NO. CONTRATO</td><td>4764</td></tr>
<tr><td>ENTIDAD CONTRATANTE</td><td>Instituto Tecnológico Metropolitano –ITM</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>NATALIA POSADA BETANCUR</td></tr>
<tr><td>PROFESION CONTRATISTA</td><td>ADMINISTRADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>DANIELA RAMIREZ VARELA</td></tr>
<tr><td>SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO</td><td>Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)</td><td>OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO</td></tr>
<tr><td>DEPARTAMENTO</td><td>Antioquia</td><td rowspan="6">Entrega de informe de actividades mes de marzo de 2025.</td></tr>
<tr><td>DURACION DEL CONTRATO</td><td>166 DÍAS</td></tr>
<tr><td>ADICIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME</td><td>Marzo de 2025</td></tr>
<tr><td>FECHA INICIO DE ACTIVIDADES</td><td>20/01/2025</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>Mensual</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la estrategia de mercadeo institucional y acompañar y participar en espacios y eventos estratégicos con miras al posicionamiento y relacionamiento institucional.	Apoyo en la planeación, gestión y asistencia en las jornadas de Proyección Social en los campus, con el fin de fomentar la participación de la comunidad educativa del voluntariado ITM.		
Actualizar el portafolio de servicios con su documentación en articulación con los procesos institucionales.	Asistencia a reunión de planeación para llevar a cabo el diagnóstico del portafolio de los laboratorios. Gestión con los laboratorios de Metrología y Ciencias Biomédicas con el fin de actualizar el portafolio con miras a posicionar sus capacidades. Reunión con la diseñadora del equipo de mercadeo con el fin de apoyar la elaboración un nuevo portafolio de los laboratorios según su necesidad, articulando el trabajo con los lideres para obtener información actualizada y potencializar el relacionamiento con los diferentes sectores.		    

Acompañar la actualización de la página web y otros medios de divulgación del portafolio institucional.	Asistencia a reuniones con equipo de OCP en articulación con sistemas con el fin de aunar esfuerzos para actualizar el micrositio web según las necesidades del programa.		
Apoyar a la comunidad académica con la información que sea requerida para optimizar la participación en eventos externos, facilitando la divulgación del mensaje institucional.	Presentación del portafolio institucional en la jornada de inducción del equipo de prácticas ITM, con el fin de brindar herramientas e información que sirva de insumo para un relacionamiento estratégico con el sector productivo.		
Apoyar la preparación de espacios estratégicos a través del rastreo de información y presentaciones institucionales.	Trabajo articulado con el equipo para la entrega del plan de acción correspondiente a las acciones e implementación de la estrategia de mercadeo. Reunión con el equipo de CTIC con el fin de articular esfuerzos para el seguimiento a la propuesta de relacionamiento y posicionamiento de capacidades institucionales.		 
Realizar atención al público ITM que se encuentre interesado en alguno de los productos del portafolio institucional, entendiendo que éste consta de oferta académica, oferta de extensión y oferta de proyección social Acompañar la Programación y Ejecución de Extensión y Proyección Social.	Gestión y apoyo para llevar a cabo el cierre y certificación de docentes en el curso de IA en el municipio de Girardota. Articulación con Educación Continua y docencia para la apertura de formación curso para docentes de IE del municipio de La Ceja en Herramientas de inteligencia artificial.		 
Entregar informe mensual de actividades desarrolladas.	Se cumplió con la elaboración y entrega de informe mensual de actividades.		

Las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio, y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Se apoya las diferentes actividades de acuerdo con la necesidad del servicio.		
Participar en las actividades programadas por el equipo de SGSST y entregar uno o varios productos requeridos por el sistema.	Se participa activamente en las diferentes actividades programadas.		
Realizar las acciones tendientes al perfeccionamiento, modificación y ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Se llevan a cabo las diferentes acciones requeridas.		
El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.	Se cumple a cabalidad con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades derivadas del contrato.		
El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.	Se cumple con las normas del Sistema de Gestión Ambiental.		
El contratista debe cumplir con las normas de calidad establecidas en la entidad bajo la norma Icontec	Se cumple con las normas de calidad establecidas por la entidad.		

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:**  **NOMBRE: NATALIA POSADA BETANCUR**		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE	**DANIELA RAMIREZ VARELA**	
	CARGO	**JEFE OFICINA DE MERCADEO**	