

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL****ETAPA POSCONTRACTUAL****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN****INFORME DE SUPERVISIÓN****CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7487790****1. ASPECTOS GENERALES**

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7487790
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 de febrero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO
CC o NIT	1036620088
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	17 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	47.068.329
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	47.068.329
FORMA DE PAGO	mensualidades máximo de \$ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de mayo de 2025



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=clHodT&CID=463fbfc0%2D9b86%2D453f%2D97b8%2D09a0d934f829&id=%2Fpersonal%2Fjcastrom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FETAPA%20LECTIVA%202025%2FOSCAR%20EDUARDO%20GARCIA%20QUINTERO&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.		
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B53D7B809-0FD3-46CC-90CE-5F7E387CFE74%7D&file=PANTALLASOS%20FICHAS%20NUEVAS_Oscar%20Eduardo%20Garcia.docx&action=default&mobileredirect=true
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=clHodT&CID=463fbfc0%2D9b86%2D453f%2D97b8%2D09a0d934f829&id=%2Fpersonal%2Fjcastrom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FETAPA%20LECTIVA%202025%2FOSCAR%20EDUARDO%20GARCIA%20QUINTERO&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B32BF0742-ADFF-492B-9626-D01D51BC5965%7D&file=Acta%20Equipo%20Ejecutor%20Transversal%20-%209%20de%20Mayo_Oscar%20Eduardo%20Garcia.docx&action=default&mobileRedirect=true
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEE2391C4-7BC5-4319-822A-3319739974E4%7D&file=PANTALLASOS%20RESPUESTA%20CORREOS_Oscar%20Eduardo%20Garcia.docx&action=default&mobileRedirect=true
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	74094-437615	\$2.146.438	\$0	\$47.068.329	0%
31/03/2025	50021-337556	\$4.599.511	\$2.146.438	\$44.921.891	4.5%
30/04/2025	88126-103884	\$4.599.511	\$6.745.949	\$40.322.380	14,3%
30/05/2025	71815-229627	\$4.599.511	\$11.345.460	\$35.722.869	24,1%



Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 9482649732 pagada el 04/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 85553589 pagada el 03/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 86269276 pagada el 05/05/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN: No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Presenta demora en la entrega de las segundas evidencias correspondiente al mes de mayo.

Incumplimiento en la obligación específica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos...” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente al mes de abril

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.



Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Para constancia se firma el **30 de mayo de 2025**

John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico

Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

[illegible]

OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO

Word

OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO.d...

Abrir en Word

Descargar

Guardar en OneDrive

Ocultar correo electrónico

Word

Modo de accesibilidad

Imprimir

Buscar

Lector inmersivo



Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia

El presente documento se usa con el objetivo de dar cumplimiento a la guía "GPP-0-013. Guía desarrollo del proceso formativo" en correlación con el punto relacionado con Portafolio de instructores.

1. Datos personales:

Nombre del instructor	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO		
Fecha	Las asignadas	Fecha	21/05/2025
Correo SENA			

2. Ítems para evaluar complementaria MARZO

Carpeta	Ítem	Cumple	No cumple	
Carpeta 00				
Documentos del instructor	Certificados en pedagogía	X		No hay soportes de formación pedagógica.
Carpeta 01				
Desarrollo curricular	Planeación pedagógica	X		
	Acta de equipos ejecutores	Aún no		
Carpeta 02 - Plan de trabajo				
concertado	Plan de trabajo concertado		X	No se evidencia plan de trabajo
	Acta de concertación		X	No se evidencia acta de concertación con firma de aprendices
Carpeta 03 - Ejecución de la formación				
	Guía de aprendizaje		X	No se evidencia
	Reporte de horas de Sefio		X	No se evidencia
	Instrumentos de evaluación		X	No se evidencia
	Materiales de apoyo		X	No se evidencia
	Listas de asistencia e			

FEEDBACK DEL PORTAFOLIO FEBRERO Y MARZO

OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO

Pública

OSCAR E...NTERO.docx

Liliana Marcela Loaiza Garces

Para: y 1 más

Lun 21/04/2025 11:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/04/2035 11:05

OSCAR EDUARDO GARCIA Q...

32 KB

Cordial saludo,

Envío rúbrica del portafolio del mes de febrero y marzo.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Página 1 de 1

89% Proporcionar comentarios a Microsoft

Compartir

Sincronizar

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar

Detalles

01. PRIMER TRIMESTRE

ABRIL

3171697

SEGUIMIENTO A APRENDICES

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Evidencia de inasistencias....	24 de abril	Oscar Eduardo Gar	11,9 KB	Compartida	
Listas de asistencia e inasistencia.pdf	24 de abril	Oscar Eduardo Gar	25,2 KB	Compartida	

Compartir

Sincronizar

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar

Detalles

01. PRIMER TRIMESTRE

ABRIL

3171697

SEGUIMIENTO A APRENDICES

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Evidencia de inasistencias.docx	24 de abril	Oscar Eduardo Gar	11,9 KB	Compartida	
Listas de asistencia e inasistencia.pdf	24 de abril	Oscar Eduardo Gar	25,2 KB	Compartida	

De: Lina Marcela Cardona Ossa

Enviado el: martes, 27 de mayo de 2025 11:18 a. m.

Para: Victor Enrique Garcia Molina <vgarciam@sena.edu.co>; Oscar Eduardo Garcia Quintero <oegarcia2352@sena4.onmicrosoft.com>; Raul Fernando Acevedo Ogliastri <rfacevedo@sena.edu.co>; Miguel Angel Ortega Macias <maortegam@sena.edu.co>; Kenia Nayiver Lopez Ramirez <knlopez@sena.edu.co>; Jhon Fredy Gallego Rodriguez <jfgallego@sena.edu.co>; Ivan Dario Salamanca Castro <isalamanca@sena.edu.co>; Anselmo Tabares Marin <atabaresm@sena.edu.co>; 'gamartinezc@sena.edu.co' <gamartinezc@sena.edu.co>; Diana Maria Montoya Pareja <dmontoyap@sena.edu.co>; Mauricio Jose Rivero Padilla <mjrivero@sena.edu.co>; Freddy Alexander Ramirez Rivera <faramirez@sena.edu.co>

CC: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>

Asunto: Pendiente entrega Segundas Evidencias - MAYO

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha cargado **las segundas evidencias del mes de mayo**, en razón a ello y al no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión de la supervisión del contrato.

Tengamos presente las fechas asignadas para la entrega de cada una de las evidencias, ya que esto se está generando en un retroceso en la gestión de supervisión contractual, agradecemos que se pongan al día y evitemos que se continúe presentando mes a mes la misma situación.

Al no realizar la entrega de las obligaciones contractuales en las fechas establecidas en el cronograma, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión del mes de mayo.

Quedo atenta al envío de la información el día de hoy antes de las 2:00 pm.

DIANA MARIA MONTOYA PAREJA
VICTOR ENRIQUE GARCIA MOLINA
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO
RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI
MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA
MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ
JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ
IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO
FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA
GERMAN ANTONIO MARTINEZ
ANSELMO TABARES MARIN

Cordialmente,