Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F001	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN GENERAL	5	3	2024

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	006 2025
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL ORIENTADOS A INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA IDENTIDAD CULTURAL Y EL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS EN SOACHA.	

FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
PLAZO DE EJECUCION	5 DIAS
FECHA DE INICIO	24/04/2025
FECHA DE FINALIZACION	29/04/2025
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	
FECHA DE REINICIO DE SUSPENCIÓN	

CONTRATISTA				
ALFA LOGISTIC SG SAS				
C.C.		NIT	X	901461046-4
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				8230
REGIMEN DE VENTAS				RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
Jennifer Tatiana Davila Botia	
CARGO	Directora de integracion social
DEPENDENCIA	SECRETARIA D EINTEGRACION SOCIAL
CORREO	Integraciónsocial@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
ACTA PARCIAL		N°.	
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	24/04/2025 AL 29/04/2025
VALOR DEL PAGO	$ 22.909.000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
VENTIDOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL PESOS	
N° FACTURA	3393

CUENTA BANCARIA	24145734341		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	$ 22.909.000
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	**$ 22.909.000**

FIRMA CONTRATISTA
FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

A Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO	GF-FR-F002	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	006 2025
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL ORIENTADOS A INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA IDENTIDAD CULTURAL Y EL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS EN SOACHA.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
ACTA PARCIAL	0	N°.	0
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	2373	FECHA	28/03/2025
RUBRO		VALOR	
0108 - 2.3.41.01.079.28.2.3.2.02.02.009.96290 - 2		$ 22.909.000	

CRP			
NUMERO	2465	FECHA	24/04/2025
RUBRO		VALOR	
0108 - 2.3.41.01.079.28.2.3.2.02.02.009.96290 - 2		$ 22.909.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	$ 22.909.000
ADICION 1	-
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 22.909.000

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	$ 22.909.000		$ 22.909.000
ACTA PARCIAL 2			$ 0
ACTA PARCIAL 3			$ 0
ACTA PARCIAL 4			$ 0
ACTA PARCIAL 5			$ 0
ACTA PARCIAL 6			$ 0
ACTA PARCIAL 7			$ 0
ACTA PARCIAL 8			
ACTA PARCIAL 9			
ACTA PARCIAL 10			
ACTA PARCIAL 11			
ACTA PARCIAL 12			
TOTAL	$ 22.909.000	-	$ 22.909.000

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	$	22.909.000
AMORTIZACIONES		
EJECUCION	$	22.909.000

POR AMORTIZAR		
POR EJECUTAR	$	-

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**	**GF-FR-F003**	
		VERSIÓN	**2**	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	**DD**	**MM**	**AA**
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN	**5**	**3**	**2024**

NUMERO DE CONTRATO	006 2025
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL ORIENTADOS A INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA IDENTIDAD CULTURAL Y EL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS EN SOACHA.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
ACTA PARCIAL	0	N°.	0
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

PENSION	
ENTIDAD	CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

ARL	
ENTIDAD	CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

CONTRATISTA	ALFA LOGISTIC SG SAS	
C.C. O NIT	901461046-4	
E-MAIL	ejecucionesalfasg@gmail.com	
TELEFONO	3216992946	**FIRMA**

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: MAYO DE 2025

SUPERVISOR	Jennifer Tatiana Davila Botia	
CARGO	Directora de integracion social	
DEPENDENCIA	SECRETARIA D EINTEGRACION SOCIAL	
E-MAIL	Integraciónsocial@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO		**FIRMA**

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS

N.	ANEXO	FOLIOS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
	5	2025	NOMBRE: Jennifer Tatiana Davila Botia	
			Cargo: Directora de integracion social	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ALFA LOGISTIC SG SAS	901461046-4

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
			24/04/2025	006 2025

Fecha de Inicio	24/04/2025	Plazo de ejecución	5 DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL ORIENTADOS A INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA IDENTIDAD CULTURAL Y EL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS EN SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde:	Hasta:	Informe No.
24/4/2025	29/4/25	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Realizar evento conmemorativo al dia de las victimas en el cronograma establecido con el supervisor, hora y lugar determinado por la entidad.	El evento conmemorativo del día de las víctimas se llevó a cabo de manera satisfactoria conforme al cronograma acordado, respetando tanto la fecha como el lugar definidos por la entidad, bajo la orientación del supervisor.	Evidencia fotográfica
2.Entregar, en los sitios que señale el supervisor, los elementos y objetos que cumplan al detalle las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio.	Los insumos y materiales solicitados fueron entregados puntualmente en los lugares indicados, garantizando que cada uno cumpliera con las especificaciones técnicas previamente establecidas.	Evidencia fotográfica
3.Asumir los gastos de transporte, entrega e instalación hasta el lugar establecido.	Se realizaron sin inconvenientes todas las gestiones relacionadas con el transporte, entrega e instalación de los elementos en el sitio previsto, asumiendo completamente dichos costos.	Evidencia fotográfica
4.Responder por todo daño ocasionado, directa o indirectamente, en los bienes muebles o la infraestructura, durante la ejecución contractual, para lo cual deberán ser subsanados por éste.	A lo largo de la ejecución del contrato, cualquier daño que se haya presentado en bienes o infraestructura fue atendido de forma diligente, asegurando su pronta reparación conforme a lo estipulado.	Informe de actividades
5.Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio, a través de la persona que llevará a cabo la supervisión del contrato.	Todas las directrices impartidas por el Municipio durante la vigencia del contrato fueron respetadas y aplicadas, lo que permitió un desarrollo adecuado de las actividades bajo supervisión constante.	Evidencia fotográfica, informe de actividades
6.Reemplazar de manera inmediata bajo su costo y riesgo, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad, sin costo adicional para el Municipio. De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto de los insumos objeto de este proceso contractual, el contratista deberá realizar el cambio en un término de un (1) día calendario siguiente a la solicitud elevada por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se implementó un estricto control de calidad sobre todos los elementos e insumos entregados. En las ocasiones en que se identificaron productos que no cumplían con las condiciones exigidas o que presentaban fallas, se procedió con su reemplazo inmediato. Esta reposición se efectuó asumiendo completamente los costos y riesgos asociados, sin que ello generara gasto adicional alguno para el Municipio. Además, se garantizó que las sustituciones se realizaran dentro del plazo establecido de un (1) día calendario contado a partir de la notificación del supervisor del contrato, asegurando así la continuidad y calidad del servicio sin contratiempos para la entidad.	Evidencia fotográfica

7.Asumir los costos derivados del traslado de personal técnico o profesional al sitio donde se realizará la entrega de los alimentos y de los insumos, y sin ningún costo para el municipio del embalaje y transporte de los alimentos.	Con el fin de facilitar el correcto desarrollo de las actividades contratadas, el contratista asumió íntegramente los costos relacionados con el desplazamiento del personal técnico y profesional requerido para la entrega de alimentos e insumos en los sitios definidos. Este proceso incluyó no solo el transporte del personal, sino también los gastos de embalaje y traslado de los productos hasta los puntos de entrega establecidos. En todo momento se garantizó que estas gestiones se realizaran de forma oportuna y eficiente, sin que se generaran cargos adicionales para el Municipio. De esta manera, se cumplió cabalmente con la obligación de asumir los costos logísticos asociados a la ejecución del contrato.	Evidencia fotográfica, informe de actividades.
8.Garantizar que los alimentos (Almuerzo / Refrigerio) cumplan en las cantidades solicitadas con toda y cada una de las especificaciones técnicas y con todos los protocolos de Bioseguridad, desde su elaboración hasta su entrega.	a entrega de los alimentos, tanto almuerzos como refrigerios, se llevó a cabo conforme a las cantidades y características solicitadas en las especificaciones técnicas del contrato. Se garantizó que cada producto cumpliera no solo con los requisitos de calidad y cantidad, sino también con los protocolos de bioseguridad vigentes. Desde su preparación hasta su entrega final, se aplicaron todas las medidas sanitarias necesarias para asegurar la inocuidad y seguridad de los alimentos. Esta labor se realizó con especial cuidado y atención, permitiendo que los beneficiarios recibieran los insumos en condiciones óptimas, sin comprometer su bienestar ni el cumplimiento de la normativa aplicable.	Evidencia fotográfica, informe de actividades.
9.Cumplir con todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto de este.	A lo largo de la vigencia del contrato, el contratista cumplió de forma responsable y diligente con todas las obligaciones y compromisos establecidos en el clausulado contractual. Se llevaron a cabo todas las actividades necesarias para asegurar una ejecución eficiente y conforme a lo estipulado en el objeto del contrato. Esto incluyó el seguimiento constante de las tareas asignadas, la entrega oportuna de los bienes y servicios pactados, la respuesta adecuada a las solicitudes del supervisor y la atención de cualquier situación que pudiera afectar el cumplimiento contractual. Gracias a este esfuerzo, se logró alcanzar los objetivos previstos, garantizando la satisfacción de las necesidades de la entidad contratante.	Evidencia fotográfica

ALFA LOGISTIC SG SAS

C.C 901461046-4

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Jennifer Tatiana Davila Botia
Firma del Supervisor
Directora de integracion social

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARÍA GENERAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
MAYO DE 2025	**Supervisor**: Jennifer Tatiana Davila Botia		3216992946
	Cargo: Directora de integracion social		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre: N/A		N/A
	N/A		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
	CC. / Nit
ALFA LOGISTIC SG SAS	901461046-4

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	24/04/2025	006 2025
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
24/04/2025	5 DIAS	N/A

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL ORIENTADOS A INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA IDENTIDAD CULTURAL Y EL EJERCICIO DE LA AUTONOMÍA Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS EN SOACHA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde:	**Hasta:**	**Informe No.**
24/04/2025	29/04/2025	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Realizar evento conmemorativo al día de las víctimas en el cronograma establecido con el supervisor, hora y lugar determinado por la entidad.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
2.Entregar, en los sitios que señale el supervisor, los elementos y objetos que cumplan al detalle las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3.Asumir los gastos de transporte, entrega e instalación hasta el lugar establecido.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4.Responder por todo daño ocasionado, directa o indirectamente, en los bienes muebles o la infraestructura, durante la ejecución contractual, para lo cual deberán ser subsanados por éste.	INFORME DE ACTIVIDADES
5.Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio, a través de la persona que llevará a cabo la supervisión del contrato.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, INFORME DE ACTIVIDADES
6.Reemplazar de manera inmediata bajo su costo y riesgo, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad, sin costo adicional para el Municipio. De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto de los insumos objeto de este proceso contractual, el contratista deberá realizar el cambio en un término de un (1) día calendario siguiente a la solicitud elevada por el supervisor del contrato.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
7.Asumir los costos derivados del traslado de personal técnico o profesional al sitio donde se realizará la entrega de los alimentos y de los insumos, y sin ningún costo para el municipio del embalaje y transporte de los alimentos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, INFORME DE ACTIVIDADES
8.Garantizar que los alimentos (Almuerzo / Refrigerio) cumplan en las cantidades solicitadas con toda y cada una de las especificaciones técnicas y con todos los protocolos de Bioseguridad, desde su elaboración hasta su entrega.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, INFORME DE ACTIVIDADES
9.Cumplir con todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto de este.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Jennifer Tatiana Davila Botia
Directora de integracion social
SECRETARIA D EINTEGRACION SOCIAL
Integraciónsocial@alcaldiasoacha.gov.co