UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODAF-JELOG-DILOS

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: JUNIO Año: 2025

CONTRATO N°. 031-00-A-COFAC-DILOS-2025

CONTRATISTA: MANUFACTURAS CREARE SAS

VALOR DEL CONTRATO: $22.084.020,00

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAGO ÚNICO: Se efectuará un pago total correspondiente al 100%, dentro de los 60 días siguientes a la radicación de la documentación correspondiente, con cargo al **PAC de AGOSTO del 2025.**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 16 Mes: ABRIL Año: 2025

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE BOLSO EN CUERO PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATO MODIFICATORIO: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16-04-2025 hasta el 19-06-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 75%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_ Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_ Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ___ Sí _X_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Actividad	Responsable	Fecha Entrega	Porcentaje de Avance
Entrega de la muestra de referencia.	Supervisión del Contrato.	07 DE MAYO DE 2025	100%
Visita verificación de materia prima – Bolso azul en cuero dama	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	15 DE MAYO DE 2025	100%
Visita verificación de materia prima – Bolso en cuero aux. de vuelo		21 DE MAYO DE 2025	
Visita de seguimiento del 2% muestreo producto terminado requisitos generales, empaque y rotulado.	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	21 DE MAYO DE 2025	100%
Entrega de informes declaración de conformidad de primera parte de requisitos específicos.	Contratista	26 DE MAYO DE 2025	100%
Visita de seguimiento del 100%, requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	16 DE JUNIO DE 2025	0%
Entrega total de los elementos objetos del presente contrato.	Contratista - Supervisión del Contrato	19 DE JUNIO DE 2025	0%
Plazo de ejecución del contrato.	Contratista - Supervisión del Contrato	19 DE JUNIO DE 2025	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ___ Sí _X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. **Reunión de coordinación:** Se lleva a cabo el día 06 de mayo de 2025. la cual es presidida por el señor TC Carlos Andrés Aguilera Pulido, en su calidad de Ordenador del Gasto. Durante la reunión se definen los aspectos contractuales, incluyendo los requisitos técnicos conforme a las normas y especificaciones establecidas en los documentos NTMD-0066-A2 (Bolso azul en cuero para dama) y ET-FAC-105 (Bolso en cuero para auxiliar de vuelo). Asimismo, se establece el procedimiento de certificación del lote, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos específicos, así como las condiciones de empaque, rotulado y entrega del lote final del contrato.

   Finalmente, se aprueba el cronograma de ejecución del contrato, quedando este como parte integral del presente acuerdo:

Actividades a Realizar		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**
Entrega de la muestra de referencia.	Supervisión del Contrato	07 DE MAYO DE 2025
Verificación de materia prima	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	15 DE MAYO DE 2025
Visita de seguimiento del 2%, requisitos generales, empaque y rotulado.	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	16 DE MAYO DE 2025
Entrega de informes declaración de conformidad de primera parte de requisitos específicos.	Contratista	26 DE MAYO DE 2025
Visita de seguimiento del 100%, requisitos generales, empaque y rotulado.	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	16 DE JUNIO DE 2025
Entrega total de los elementos.	Contratista - Supervisión del Contrato	18 DE JUNIO DE 2025

2. **Evaluación de la muestra técnica**: la señora Técnico Primero Jhennyfer Abril Ochoa lleva a cabo la evaluación de las siguientes muestras, determinando que los resultados son conformes, de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en las especificaciones técnicas del contrato.

INFORMACIÓN	
CONTRATISTA:	**MANUFACTURAS CREARE SAS**
CONTRATO y/o ORDEN DE COMPRA No:	031-00-A-COFAC-DILOS-2025
ELEMENTO INSPECCIONADO:	01 BOLSO AZUL EN CUERO EN DAMA 01 BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO
CANTIDAD DE LA MUESTRA:	01 BOLSO AZUL EN CUERO EN DAMA 01 BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO
NTMD O ET-FAC	NTMD-0066-A2- ET-FAC-105

	CONCEPTO
x	**Conforme con observaciones**
	No conforme
	Se solicita entregar una segunda muestra con novedades resueltas

3. **Modificación del cronograma de ejecución:** El día 15 de mayo de 2025, la señora Ligia Stella González Zuluaga, en calidad de Representante Legal de la empresa contratista MANUFACTURAS CREARE SAS, solicita la modificación del cronograma de ejecución del contrato.

   La solicitud es aceptada y, en consecuencia, el cronograma queda ajustado de la siguiente manera:

Literal	Requerimiento	Proyección por el proponente
A	Período dentro del cual programa hacer el pedido o la compra del producto terminado o materia prima	Del 21/04/2025 al 10/05/2025
B	Entrega de la muestra.	07/05/2025
C	Visita verificación de materia prima	15/05/2025
D	Visita de seguimiento del 2% muestreo producto terminado requisitos generales, empaque y rotulado	21/05/2025
F	Entrega de informes declaración de conformidad de primera parte de requisitos específicos.	26/05/2025
G	Evaluación al 100% requisitos generales	16/06/2025
H	Entrega total de los elementos objetos del presente contrato.	19/06/2025

4. **Visita verificación de materia prima:** El día 15 de mayo de 2025, se lleva a cabo la verificación de la materia prima de los elementos objeto del presente contrato. Tal como se evidencia en la imagen, únicamente fue posible validar los insumos del elemento "Bolso azul en cuero dama"



No se evidenció la materia prima para del elemento "Bolso en cuero auxiliar de vuelo".

5. **Segunda visita verificación de materia prima:** El día 21 de mayo de 2025, se lleva a cabo la segunda visita de verificación de la materia prima del elemento "Bolso en cuero auxiliar de vuelo", teniendo en cuenta que en la visita programada para el día 15 de mayo de 2025 no se evidencio.



6. **Visita de seguimiento del 2%:** El día 21 de mayo de 2025, se lleva a cabo la verificación de seguimiento del 2%, correspondiente a lo siguiente:

Fecha	21 MAYO DE 2025
Contrato No:	031-00-A-COFAC-DILOS-2025
Contratista:	MANUFACTURAS CREARE SAS
Elemento Inspeccionado:	BOLSO AZUL EN CUERO DAMA Y BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO
NTMD o ET-FAC aplicada	BOLSO AZUL EN CUERO DAMA- BOLSO AZUL EN CUERO DAMA BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO ET-FAC-105

Acta visita Técnica: [X] 2% Requisitos generales, empaque y rotulado
[ ] 100% Requisitos generales, empaque y rotulado

Lote total (Cantidad numérica): BOLSO AZUL EN CUERO DAMA **CANT TOTAL 174:** 2 % = 3

BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO **CANT TOTAL 15** 2 % = 1

Muestra 2% o 100% (Cantidad numérica)

Aspectos a evaluar NTMD o ET-FAC	**Tamaño de la muestra** NTMD o ET-FAC	**Numero de aceptación** (Muestras que Cumplen)	**Numero de rechazo** (Muestras que no Cumplen)
BOLSO AZUL EN CUERO DAMA	BOLSO AZUL EN CUERO DAMA	**3**	**0**
BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO	ET-FAC-105	**1**	**0**

CONCEPTO (Marcar con X):

X	Los Elementos **CUMPLEN** los requisitos generales, empaque y rotulado (Aplica 2%)





7. **Entrega de informes declaración de conformidad de primera parte de requisitos específicos:** El día 26 de mayo de 2025, el señor contratista hace llegar los siguientes informes de declaración de conformidad:

- Declaración de conformidad de primera y segunda parte. BOLSO AZUL EN CUERO DAMA
- Declaración de conformidad de primera y segunda parte. BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO

CREARE
Calidad, Efectividad

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2025

Señores
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
DIRECCIÓN LOGÍSTICA DE LOS SERVICIOS
Ciudad.-

DECLARACION DE CONFORMIDAD DE FABRICANTE
NTC-ISO/IEC-17050-1/ NTC –ISO /IEC -17050-2

Referencia: **DECLARACION DE CONFORMIDAD CONTRATO 031-00-A-COFAC-DILOS-2025**

Yo, LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA identificada con cédula de No. 41.380.972 como representante legal de MANUFACTURAS CREARE SAS quienes suministramos los elementos necesarios para la ADQUISICION DE BOLSO EN CUERO PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC que adelante se relacionan cumpliendo con los requisitos establecidos en los aspectos técnicos de la siguiente manera:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	NORMA TÉCNICA Y/O ESPECIFICACION TECNICA
1	BOLSO AZUL EN CUERO DAMA	ANEXO TÉCNICO PROCESO: ITEM 1. NTMD-0066-A2 ITEM 2. ET-FAC-105
2	BOLSO EN CUERO AUXILIAR DE VUELO	

Cordialmente,



LIGIA STELLA GONZALEZ DE ZULUAGA
Representante Legal

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Cumplimiento al cronograma de actividades (100%).
2. Recepción del contrato en el Almacén General de Intendencia.
3. Solicitud del PAC.
4. Tramite de documentos para pago.
5. Verificación del pago.
6. Liquidación del contrato.

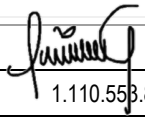
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

No _X_ Sí ___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T3. GÓMEZ MANCHOLA LUISA FERNANDA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

FIRMA: 

C.C. No. 1.110.553.880

DEPENDENCIA: CODAF-JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Notificada el día 25 de abril de 2025 por el señor PD4. SAMUEL ANTONIO SANTOS.
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Contrato aprobado el 15/04/2025 CRP 346725 Garantías contractuales: SEGUROS MUNDIAL Póliza No. CSC-100053749 **Justificación** / **Valor del amparo** / **Válido hasta** Cumplimiento del contrato / $6.625.206 / 19/12/2025 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes / $6.625.206 / 19/06/2027
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		Acta de inicio de fecha 25 de abril de 2025
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		Se deja constancia en el acta de inicio.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo	X		Al día a la fecha. (Informe de supervisión abril)

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	A la fecha el contratista no ha presentado incumplimientos.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	A la fecha no se ha culminado el contrato.