

INFORME DE ACTIVIDADES  
PERIODO: MAYO de 2025  
(CUOTA 1 DE 1)

DE: Oliver Valencia Chávez

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 2024 4171.010.26.1.288 de 2025

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Actividades realizadas por obligación específica mayo de 2025

Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de caracterización y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.

1.1: Brindé apoyo recolectando datos y levantando información a los vendedores informales ubicados en la Carrera 1A con Calle 73, mediante visitas de campo, entrevistas directas y el diligenciamiento de formularios estructurados, con el fin de identificar sus condiciones socioeconómicas, tipo de actividad comercial, tiempo de permanencia en el espacio público, necesidades prioritarias y posibles rutas de acompañamiento institucional. Con este proceso se busca generar una base de datos actualizada que sirva de insumo para el diseño de estrategias de formalización, fortalecimiento económico y articulación con programas de apoyo ofrecidos por las entidades públicas competentes.

1.2: Brindé apoyo en la elaboración y entrega del informe técnico requerido para proyectar una respuesta al requerimiento emitido por el Inspector de Policía de la Comuna 6, identificado con el número de radicado Orfeo. 202541610500016534. Este apoyo comprendió la recopilación y análisis de información técnica relevante al caso, la sistematización de hallazgos obtenidos en campo o mediante revisión documental, y la estructuración del contenido técnico del informe conforme a los lineamientos institucionales. Adicionalmente, se incorpora un análisis estadístico que permite sustentar con datos cuantitativos la situación evaluada, facilitando una interpretación objetiva y fundamentada de los hechos. El objetivo es garantizar que la respuesta proyectada cuente con los argumentos técnicos y estadísticos necesarios, sea coherente con la normatividad vigente, y aporte a la correcta atención del requerimiento por parte de la entidad.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales.

2.1: Brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad de los vendedores del Parque El Ingenio, a través del acompañamiento en acciones de sensibilización, orientación y seguimiento individualizado, dirigidas a los comerciantes informales. Participé en espacios de socialización con el Fondo Nacional del Ahorro y Colpensiones, orientados a informar y sensibilizar a la población beneficiaria, especialmente vendedores informales y emprendedores, sobre los beneficios, requisitos y procedimientos para acceder a productos de ahorro, vivienda y protección para la vejez. En estas jornadas, apoyó en la convocatoria, logística, acompañamiento a los asistentes y en la resolución de inquietudes básicas, promoviendo la vinculación de los participantes a mecanismos de ahorro formal, afiliación al sistema pensional y programas de seguridad social.

Obligación 3: Participar de reuniones con representantes legales de asociaciones y sindicatos de vendedores informales.

3.1: Brindé apoyo asistiendo a reuniones con líderes comunitarios y delegados de la Comuna 7, con el propósito de establecer canales de diálogo, concertación y coordinación el análisis de la viabilidad de asignar mobiliario urbano en el tramo uno del sistema MIO, considerando criterios de funcionalidad, seguridad, impacto territorial y sostenibilidad de la actividad comercial. Este proceso se realizó en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico y otras entidades competentes, buscando soluciones concertadas que favorezcan tanto a los vendedores como al entorno urbano y comunitario. en la fase de generación de estrategias y actividades relacionadas con el enfoque de inclusión financiera y acceso a financiamiento de los proyectos de algunos negocios del sector formal. Que requieran apalancamiento financiero.

3.2: Brindé apoyo mediante la ejecución de actividades de trabajo de campo orientadas a evaluar la viabilidad de la entrega de módulos en los sectores del barrio La Rivera y Alfonso López. Este trabajo incluye la recolección directa de información en el terreno, el levantamiento de datos físicos y socioeconómicos, así como la verificación de condiciones estructurales, ambientales y logísticas. A partir de esta información, realizo un análisis técnico que contempla variables como accesibilidad, disponibilidad de espacio, necesidades de la comunidad, y cumplimiento de requisitos técnicos y normativos, con el fin de sustentar de manera objetiva la toma de decisiones respecto a la instalación de los módulos.

Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

4.1: Brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en la organización y desarrollo del evento Conexiones de Valor Empresarial, el cual tuvo como objetivo fomentar el relacionamiento comercial, la articulación interinstitucional y el acceso a oportunidades de mercado para emprendedores y empresarios locales. Esta participación contribuyó significativamente al fortalecimiento del ecosistema empresarial del territorio.

De igual manera se contribuyó activamente al cumplimiento de los objetivos institucionales de fortalecimiento del tejido empresarial, brindando soporte operativo a las unidades productivas priorizadas. Como parte de sus funciones, este espacio fue impulsado por la entidad para facilitar la integración entre emprendedores, empresas y actores del ecosistema económico, con el fin de generar oportunidades de crecimiento y posicionamiento en el mercado local y regional.

*Oliver Valencia Chavez*

OLIVER VALENCIA CHAVEZ  
Contratista  
C.C. 16.726.038 de Cali



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA  
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE  
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO  
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

**A. DATOS DEL ADQUIRENTE**

1. Fecha de la Transacción	5/30/2025	2. Número Consecutivo	<b>DS</b>	4171	680
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS  
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALENCIA CHAVEZ OLIVER	10. NIT/C.C.	16,726,038	4
11. Dirección	carrera 1d #58 a1 71	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	oliverva40@hotmail.com	14. Teléfono	3122387899	

**C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN**

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota uno (1)			
16. Valor de la Operación	\$ 5,445,000	cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.		

**D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

17. Número Contrato	4171.010.26.1.288 de 2025	18. CDP	3500236207
		19. RPC	4500366304
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en la secretaria de desarrollo economico que fortalezcan y potencien el desarrollo economico y empresarial de santiago de cali relacionados al proyecto de inversión.		
21. Valor del Contrato	\$ 5,445,000	cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.	



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-21, 02:27:32 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1071829859

Periodo Cotización: mayo de 2025

Periodo Servicio: mayo de 2025

Referencia pago (PIN): 8823058266

## PAGADO 21/05/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	OLIVER VALENCIA CHAVEZ		
<b>Documento</b>	CC16726038	<b>Dirección</b>	CR 1D #58 A - 171 VILLAS DE VERACRUZ
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	4395684
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	ICP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16726038	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.178.000	\$ 348.500	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.178.000	\$ 272.300	1,044	\$ 2.178.000	\$ 22.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 643.600

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 0	\$ 348.500	\$ 272.300	\$ 22.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 643.600	\$ 0	\$ 643.600

C O M F A N D I  
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	643.600
VALOR :			643.600
FECHA DOC.:			20250521

NIT : 1071829859

PIN : 8823058266

PLANILLA : 1071829859

PERIODO : 202505

001 999919 recaudo s-202505


=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 643.600

**Efectivo 650.000**


CAMBIO 6.400

5/21/25 14:09 0520 03 0050 30052


PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO  
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.288</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: Oliver Valencia Chávez	
Documento de identificación: 16.726.038 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: prestación de servicios profesionales en la secretaría de desarrollo económico que fortalezcan y potencien el desarrollo económico y empresarial de Santiago de Cali relacionados al proyecto de inversión	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/MAYO/2025	Fecha terminación 30/MAYO/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte. (\$ 5,445,000 )				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071829859 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823058266 Operador: pago simple Fecha de Pago: 21/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

## 5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas por obligación específica mayo de 2025

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades:


Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de caracterización y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.

1.1: Brindó apoyo recolectando datos y levantando información a los vendedores informales ubicados en la Carrera 1A con Calle 73, mediante visitas de campo, entrevistas directas y el diligenciamiento de formularios estructurados, con el fin de identificar sus condiciones socioeconómicas, tipo de actividad comercial, tiempo de permanencia en el espacio público, necesidades prioritarias y posibles rutas de acompañamiento institucional. Con este proceso se busca generar una base de datos actualizada que sirva de insumo para el diseño de estrategias de formalización, fortalecimiento económico y articulación con programas de apoyo ofrecidos por las entidades públicas competentes.

1.2: Brindó apoyo en la elaboración y entrega del informe técnico requerido para proyectar una respuesta al requerimiento emitido por el Inspector de Policía de la Comuna 6, identificado con el número de radicado Orfeo. 202541610500016534. Este apoyo comprendió la recopilación y análisis de información técnica relevante al caso, la sistematización de hallazgos obtenidos en campo o mediante revisión documental, y la estructuración del contenido técnico del informe conforme a los lineamientos institucionales. Adicionalmente, se incorpora un análisis estadístico que permite sustentar con datos cuantitativos la situación evaluada, facilitando una interpretación objetiva y fundamentada de los hechos. El objetivo es garantizar que la respuesta proyectada cuente con los argumentos técnicos y estadísticos necesarios, sea coherente con la normatividad vigente, y aporte a la correcta atención del requerimiento por parte de la entidad.

Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales.

2.1: Brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad de los vendedores del Parque El Ingenio, a través del acompañamiento en acciones de sensibilización, orientación y seguimiento individualizado,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

dirigidas a los comerciantes informales. Participó en espacios de socialización con el Fondo Nacional del Ahorro y Colpensiones, orientados a informar y sensibilizar a la población beneficiaria, especialmente vendedores informales y emprendedores, sobre los beneficios, requisitos y procedimientos para acceder a productos de ahorro, vivienda y protección para la vejez. En estas jornadas, apoyó en la convocatoria, logística, acompañamiento a los asistentes y en la resolución de inquietudes básicas, promoviendo la vinculación de los participantes a mecanismos de ahorro formal, afiliación al sistema pensional y programas de seguridad social.


Obligación 3: Participar de reuniones con representantes legales de asociaciones y sindicatos de vendedores informales.

3.1: Brindó apoyo asistiendo a reuniones con líderes comunitarios y delegados de la Comuna 7, con el propósito de establecer canales de diálogo, concertación y coordinación el análisis de la viabilidad de asignar mobiliario urbano en el tramo uno del sistema MIO, considerando criterios de funcionalidad, seguridad, impacto territorial y sostenibilidad de la actividad comercial. Este proceso se realiza en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico y otras entidades competentes, buscando soluciones concertadas que favorezcan tanto a los vendedores como al entorno urbano y comunitario. en la fase de generación de estrategias y actividades relacionadas con el enfoque de inclusión financiera y acceso a financiamiento de los proyectos de algunos negocios del sector formal. Que requieran apalancamiento financiero.

3.2: Brindó apoyo mediante la ejecución de actividades de trabajo de campo orientadas a evaluar la viabilidad de la entrega de módulos en los sectores del barrio La Rivera y Alfonso López. Este trabajo incluye la recolección directa de información en el terreno, el levantamiento de datos físicos y socioeconómicos, así como la verificación de condiciones estructurales, ambientales y logísticas. A partir de esta información, realizo un análisis técnico que contempla variables como accesibilidad, disponibilidad de espacio, necesidades de la comunidad, y cumplimiento de requisitos técnicos y normativos, con el fin de sustentar de manera objetiva la toma de decisiones respecto a la instalación de los módulos.

Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas.

4.1: Brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en la organización y desarrollo del evento Conexiones de Valor Empresarial, el cual tuvo como objetivo fomentar el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

relacionamiento comercial, la articulación interinstitucional y el acceso a oportunidades de mercado para emprendedores y empresarios locales. Esta participación contribuyó significativamente al fortalecimiento del ecosistema empresarial del territorio. De igual manera contribuyó activamente al cumplimiento de los objetivos institucionales de fortalecimiento del tejido empresarial, brindando soporte operativo a las unidades productivas priorizadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.288 de 2025.


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

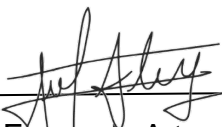
Observaciones al informe técnico: N/A

**7. FIRMAS RESPONSABLES**


---

Edwin Mejia Chacon  
Apoyo a la supervisión


---

María Fernanda Arteaga Melo  
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/mayo /2025