INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

1. Información General:

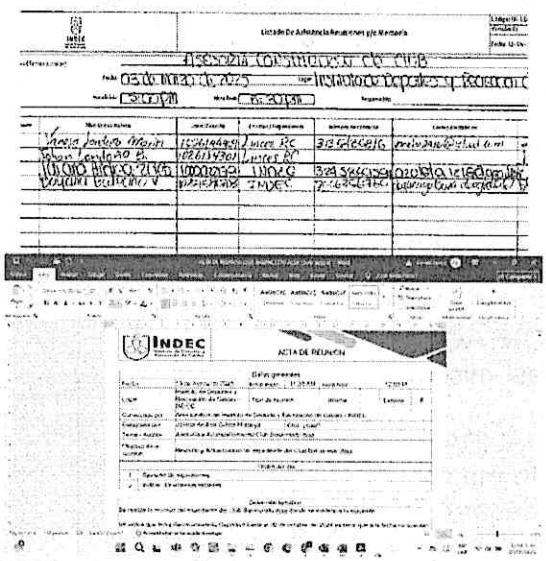
NÚMERO DE CONTRATO:	PS-016-2025
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA
FECHA DE INICIO:	04 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO TOTAL:	6 MESES
OBJETO:	Prestación de servicios como técnico para apoyar los diferentes procesos de la oficina jurídica del Instituto de Deporte y Recreación De Caldas – INDEC
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($ 15.600.000)
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($ 2.600.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP 047 DEL 03/02/2025 Y RCP 047 DEL 03/02/2025
INFORME N°:	004
PERIODO:	01 DE MAYO DE 2025 AL 30 DE MAYO DE 2025
SUPERVISOR ENCARGADO:	ALEJANDRO VELEZ LONDOÑO

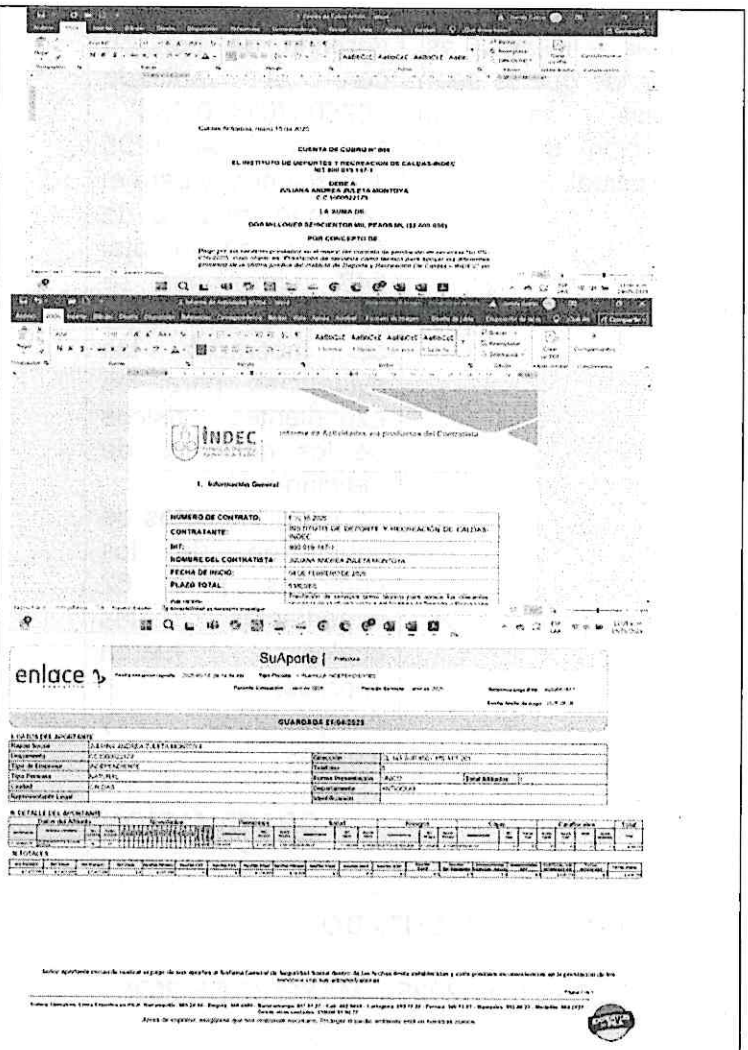
2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1.Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los	Para las fechas del presente informe no se requirió el apoyo por parte de la	No Aplica

usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	supervisión del contrato	
2.Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación, subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora Jurídica y coordinaciones del Instituto, de forma oportuna y con calidad.	Para las fechas del presente informe no se requirió el apoyo por parte de la supervisión del contrato	No Aplica
3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	Para las fechas del presente informe no se requirió el apoyo por parte de la supervisión del contrato	No Aplica
4.Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos	Para las fechas del presente informe no se requirió el apoyo por parte de la	No Aplica

haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOPII, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	supervisión del contrato	
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	El día 10/05/2025 se realizó el debido apoyo con la lista de asistencia en el evento de entrega de uniformes para la participación de los deportistas que iban a participar en los juegos escolares	
6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional	No se requirió el apoyo	N/A

7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato	Se continúa realizando con el cronograma planteado que tenía como objetivo citar los clubes deportivos para analizar su expediente y donde recibí la directriz de citar por disciplinas deportivas 1 día por semana en este caso la disciplina que se cito fue la de Rugby donde se deja por evidencia la firma del listado de asistencia, el acta de la reunión la cual será enviada a través de correo electrónico al presidente del club y cuenta con una fecha de plazo para poder que subsanen toda la información pertinente anteriormente mencionada en la reunión.	

8.Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y Demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimientode la normatividad vigente y aplicable.	Se realiza entrega de la cuenta de cobro N°004 solicitada por el Área Administrativa y Financiera para realizar el debido pago de honorarios, la documentación solicitada se compone de: - Cuenta de cobro - Informe de actividades - Seguridad Social	
9. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y	Apoyo en la elaboración del primero y segundo derecho de petición para cada honorable concejal en el cual se prestó el apoyo de	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z_Z3JQ0JvJYLe_rD-IpeEX8hMLkOjPVM/edit?usp=sharing&ouid=117955226150719965176&rtpof=true&sd=true

Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	para el primer derecho de petición con el radicado 202503201410-153 con un total 1205 impresiones, y para el segundo derecho de petición con un total 546 impresiones se encarpeto, se folio, y se incorporó las evidencias para los expedientes físicos de los derechos de petición. Apoyo a las actas de liquidación de los contratos para 62 expedientes los cuales fueron impresos, encarpetados y foliados	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

MAYO 01 DE 2025 A MAYO 30 DE 2025

VALOR A COBRAR: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($2.600.000)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Abril de 2025	77392711	$ 178.000	$ 227.800	$ 14.900	$ 420.700

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 mayo de 2024

Juliana Z.

NOMBRE: JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA
C.C1000922179
Dirección CR 57 CL 128 SUR – 36
Celular 3245869594
Correo Electrónico: azuleta1218@gmail.com