 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01-Parcial
Contrato No:	202402637

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MATRICES PSICOPEDAGÓGICAS S.A.S.		
Identificación:	NIT. 900.550.592-2		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA CAMPO RUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PARA EL APOYO TECNICO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURIDICO EN LA SUPERVISION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BASICAS Y SOCIO – OCUPACIONALES DE LA EDUCACION MEDIA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio y/o Inicio de Ejecución en la Plataforma Secop II, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400021	Fecha de C.D.P.	2024 / 09 / 27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400038	Fecha del R.P.	2024 / 11 / 21

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 184.668.989	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 184.668.989	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/11/2024	26/05/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
SEGUROS MUNDIAL	CSC-100049837		Calidad del servicio	2024/11/18	2025/09/18
			Cumplimiento	2024/11/18	2025/09/18
			Anticipo	N.A.	N.A.
			Pago anticipado	2024/11/18	2025/09/18
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Salarios y prestaciones	2024/11/18	2028/05/18
--	--	--	-------------------------	------------	------------

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 184.668.989
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 184.668.989
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	30 %
Valor Amortizado del Anticipo	\$ 55.400.696,7
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 110.801.393,4
Valor por ejecutar	\$ 73.867.595,6
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 55.400.696,7
No. Factura o Cuenta de Cobro	412

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 26 DE ENERO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Conformar un equipo de trabajo para apoyo y acompañamiento a la supervisión del proyecto que incluya y acredite mínimamente los perfiles relacionados en el estudio previo.	Se presenta la relación de profesionales vinculado para el desarrollo del proceso de seguimiento y supervisión. Se adjunta archivo digital con hojas de vida y soportes de vinculación. Evidencia: Equipo de Trabajo
2. Acompañamiento y asesoría en las jornadas de trabajo para la elaboración de planes de acción a partir de las actividades asociadas al convenio de asociación.	Se presentan soportes de las jornadas de trabajo realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión, para revisión documental y seguimiento a planes de acción de los operadores. Evidencia: Actas de reunión y registro fotográfico
3. Apoyo en la revisión de informes y efectos documentales aportados por el asociado.	Se presentan las fichas de revisión, a partir de los informes de avance de actividades aportados por el asociado Corporación Universitaria Americana. Se aportan las Fichas de Revisión (FRAS) para los meses de noviembre y diciembre de 2024. Evidencia: Fichas de revisión
4. Apoyo y acompañamiento a la Entidad Ejecutora en el desarrollo de Comités y sesiones de trabajo asociadas al seguimiento del proyecto.	Se presentan soportes de acompañamiento a las sesiones de trabajo con propósito de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión. Evidencia: Actas de reunión y registro fotográfico
5. Apoyo y acompañamiento a la Entidad Ejecutora para la realización de mesas técnicas de seguimiento a los resultados generados por el proyecto.	Se realizan mesas de expertos con el propósito de socializar los avances del proyecto y obtener retroalimentación de expertos con respecto a los resultados generados. Se entregan las evidencias de la planificación y ejecución de las mesas técnicas. Evidencia: Mesas de Expertos

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

6. Apoyo y acompañamiento en el seguimiento y verificación de los indicadores de cumplimiento asociados al Proyecto.	Se ha verificado el cumplimiento de indicadores del proyecto en cada una de las fichas de revisión emitidas a la secretaría de educación. Los cuales a la fecha no presentan retrasos y se han cumplido acorde a lo establecidos en sus instrumentos de aprobación del proyecto, planes operativos y cronogramas. Lo anterior se evidencia en los pantallazos de Gesproy aportados en las Fichas de Revisión de actividades mensuales. Archivo: Fichas de revisión
7. Apoyo en la validación de instrumentos de soporte al reporte ante el GESPROY.	Se entrega información del porcentaje de avance de cada actividad a la funcionaria Ilba Ramos para el respectivo reporte en GESPROY, teniendo en cuenta la planificación inicial. Lo anterior se realiza los primeros 15 días del mes siguiente para realizar reporte de la ejecución de los meses de noviembre y diciembre de 2024. Lo cual se refleja en FRAS de cada mes se aportan pantallazos del avance en ejecución física y financiera en GESPROY. Archivo: Fichas de revisión
8. Presentar informes, técnico, jurídico, financiero, administrativo y contable de acuerdo con los formatos establecidos por el Sistema de seguimiento y supervisión interno sobre la ejecución del convenio suscrito.	Se presentan el acta de recibo a satisfacción del mes de Enero, la cual fue elaborada por el equipo de apoyo y la supervisión, y posteriormente revisada y aprobada por el supervisor del convenio. Evidencia: Informe del supervisor
9. Apoyo en la validación efectiva de la contrapartida ofrecida por el asociado, conforme a los documentos técnicos y propuesta.	En la revisión sistemática de los avances técnicos y financieros de las actividades del proyecto se realiza verificación de la ejecución efectiva de las actividades y recursos correspondientes a la contrapartida "Desarrollo de Diplomado de Estrategias Pedagógicas para el Mejoramiento de Resultados" Archivo: Fichas de revisión
10. Apoyo al seguimiento de las actividades del proyecto por parte del asociado.	Revisión de los informes y evidencias presentadas por el asociado y verificación en campo de la ejecución de estas. Evidencia: Visitas de seguimiento y Fichas de revisión
11. Soportar el desarrollo de las tareas de apoyo a la supervisión, mediante la presentación de informes de avance.	Se presenta Informe de Gestión N° 1, en el que se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el POA del contrato de apoyo a la supervisión, para el periodo comprendido entre el 26 de noviembre de 2024, al 26 de enero de 2025. Evidencia: Informe de Gestión N° 1

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato. AC


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA CAMPO RUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

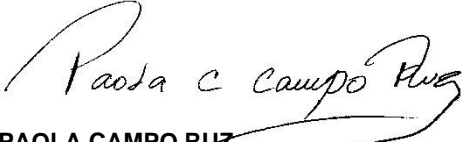
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
412	9479876534	\$ 110.800,00	\$ 110.800,00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$110.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de enero del 2025.


PAOLA CAMPO RUZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.521.355


VERÓNICA CASTRO ROJANO
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
C.C.: 22.460.712