



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES

(CUOTA 8 DE 8)

DE: Ingrid Lorena Rivera Luna

PARA: Carlos Alberto Sarasti Guerrero, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.218 de 2024

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Actividades realizadas

Que la contratista Ingrid Lorena Rivera Luna, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.218 de 2024, correspondiente a la cuota ocho (8), para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico; en el desarrollo de las siguientes obligaciones:

MAYO

1. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.
- Presenté un documento técnico que contiene el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones (Anexo 1)

JUNIO

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.
- Presté apoyo técnico durante el proceso de solicitud de cotizaciones para realizar ajustes a la ficha BP 26004334 "Fortalecimiento al emprendimiento en Centros para el Desarrollo Empresarial y Social de Santiago de Cali", como fase previa al diseño y definición de los servicios a prestar en estos espacios.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o mipymes con posibilidad de vocación productiva o

sectorial.

- Realicé los estudios previos de la BP-26002967, que contienen la estructuración de dos ferias empresariales y una rueda de negocios con el objetivo de brindar fortalecimiento a emprendedores en etapa de ideación y arranque.
3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.
 - Participé en las reuniones de seguimiento al convenio de Promoción e Inversión celebrado con Invest Pacific en cumplimiento de la BP-26004335.
 4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.
 - Brindé apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
- ✓ -202441710300001581
 - ✓ -202441710300001591
 - ✓ -202441730101103832
 - ✓ -202441730101169792
 - ✓ -202441730101185312
 - ✓ -202441310200013094
 - ✓ -202441730101205872
5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).
 - Estructuré los estudios previos de la BP-26003896, en lo correspondiente a las actividades de:
 - Diseñar e implementar una estrategia de comunicaciones.
 - Realizar acompañamiento para el desarrollo empresarial enfocado en el fondo.
 - Apoyé el proceso de modificación y adición de presupuesto de la BP-26003896
 6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.
 - Diligenció la matriz Plan más Empleos Cali, con las acciones correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial que aportarán a la meta de 100 mil empleos.

- Participé en la reunión de seguimiento a las acciones realizadas por los equipos técnicos para el cumplimiento de la misionalidad de cada uno.
- Diligencié la matriz de productos y servicios del área de Desarrollo Empresarial, solicitada por el área de calidad.

JULIO

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.
 - Asistí a la reunión de la mesa técnica de trabajo uso compartido Cedes comuna 18.
 2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o mipymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.
 - Apoyé la convocatoria e inscripción de emprendedores en el programa Ruta Yarú, en articulación con la fundación W.
 - Apoyé la feria empresarial del Parque Obrero celebrada del 13 al 14 de julio de 2024.
 3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.
 - Asistí a reunión con el equipo técnico del Operador Invest Pacific para revisar la posible modificación del plan de trabajo.
 - Apoyé la proyección del acta que sustentará la modificación del plan de trabajo
 4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.
 - Brindé apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
- ✓ 202441630010007694
 ✓ 202441730101349252
 ✓ 202441730101382802
 ✓ 202441730101423852
 ✓ 202441460400001834
5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

- Diseñé y estructuré el proyecto nro. 7, con nombre: Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el Desarrollo Económico Sostenible en Santiago de Cali con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores:
 - ✓ Personas del ecosistema empresarial fortalecidas
 - ✓ Centros para el Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y Social CEDES mantenidos
 - ✓ Beneficiarios apoyados para el tránsito de informalidad a formalidad
 - Diseñé y estructuré el proyecto nro. 8, con nombre: Generación de acciones para el posicionamiento como destino atractivo de inversión Nacional y Extranjera en Santiago de Cali, con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores:
 - ✓ Estrategias para la promoción y posicionamiento de la ciudad a nivel nacional e internacional implementadas
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.
- Proyecté respuesta al requerimiento enviado por la Secretaría de Gobierno para dar respuesta a los logros y desaciertos del área de Desarrollo Empresarial durante el primer semestre del 2024.
 - Participé en los diferentes comités del Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
 - Apoyé la respuesta a planeación sobre las metas rezagadas del equipo de Desarrollo Empresarial correspondientes al año 2023.

AGOSTO

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.
 - Estructuré el cronograma de eventos del equipo de Desarrollo Empresarial como oferta de servicios a los emprendedores para el segundo semestre de 2024.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.
 - Apoyé la atención a emprendedores que se acercan a la Secretaría de Desarrollo Económico para el conocimiento de la oferta de servicios.

- Participé en la feria de servicios mi Cali Bella en el corregimiento de Pichindé.
3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.
- Asistí a la reunión de seguimiento al convenio 4171.010.27.1.086 de 2024 celebrado con Invest Pacific.
 - Lideré la reunión de revisión de la posible modificación del convenio 4171.010.27.1.086 de 2024.
4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.
- Brindé apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
 - ✓ 202441730101592612
 - ✓ 202441730200004914
 - ✓ 202441710300002571
5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).
- Realicé los ajustes al proyecto nro. 7, con nombre: Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el Desarrollo Económico Sostenible en Santiago de Cali con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores:
 - ✓ Personas del ecosistema empresarial fortalecidas
 - ✓ Centros para el Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y Social CEDES mantenidos
 - ✓ Beneficiarios apoyados para el tránsito de informalidad a formalidad
 - Realicé los ajustes al proyecto nro. 8, con nombre: Generación de acciones para el posicionamiento como destino atractivo de inversión Nacional y Extranjera en Santiago de Cali, con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores:
 - ✓ Estrategias para la promoción y posicionamiento de la ciudad a nivel nacional e internacional implementadas
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

- Apoyé en la respuesta a la Contraloría sobre Política Pública Jóvenes correspondiente a la vigencia 2020-2023.
- Participé en los diferentes comités del Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
- Realicé el seguimiento a los riesgos del mes de julio asociados al equipo de Desarrollo Empresarial.

SEPTIEMBRE

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.
 - Diseñé estrategia de capacitaciones para ofertar en el Centro de Empresarial de la comuna 18 dirigida a los emprendedores de la zona.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.
 - Coordiné la realización de la feria de servicios dirigida a emprendedores de la comuna 16
3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.
 - Realicé la revisión y presentación de la primera cuenta de cobro correspondiente al convenio 4171.010.27.1.086 de 2024 celebrado con Invest Pacific.
 - Apoyé la elaboración de los estudios previos de la ciudadela de la Biodiversidad en el marco de la realización de la Cop 16.
4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.
 - ✓ Brindé apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
 - ✓ 202441710300000944
 - ✓ 202441710300000934

- ✓ 202441710300000924
- ✓ 202441710300000914
- ✓ 202441710300000894
- ✓ 202441710300000884
- ✓ 202441710300000864

5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

- Realicé los ajustes a la Bp-26005298 para adicionar las actividades correspondientes al proceso contractual que se espera adelantar para llevar a cabo la ciudadela de la Biodiversidad en el marco de la COP 16.

6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

- Participé en los diferentes comités del Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
- Asistí a los comités con la unidad de víctimas para la concertación de un plan de trabajo a la comunidad del albergue la Isla.

OCTUBRE

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.

- Acompañé las jornadas de capacitación a emprendedores en el Cedes de la comuna 18 en los siguientes temas: Fotografía y Whatsapp Business.

2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

- Apoyé la feria empresarial del circuito de la Biodiversidad en el marco de la COP 16.

3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.
 - Coordiné y participé en la reunión de seguimiento al Convenio de Asociación con el operador Invest Pacific.
 - Participé en las reuniones de seguimiento y revisión del avance del proceso contractual e informe técnico del Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto para la feria de emprendimiento del circuito de la Biodiversidad en el marco de COP 16.
4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.
 - Brindé apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial, Orfeos N° 202441710300003481, N° 202441460300002614, N° 202441710300003491, N° 202441730102099822 y N° 202441730101821922.
5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).
 - Realicé solicitud de PAC y CDP del proceso de Ferias y Experiencias.
 - Elaboré los estudios previos para el proceso de Ferias y Experiencias.
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.
 - Apoyé el diligenciamiento de la matriz de Seguimiento a proyectos del área de Desarrollo Empresarial.
 - Realicé los reportes de calidad correspondientes a la línea certificada: Gestión de Proyectos para el Desarrollo Empresarial.

NOVIEMBRE

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.
 - Realicé seguimiento a la terminación del Convenio con el Sena del Cedes de la comuna 18 y la cesión del espacio a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.
 - Apoyé la Feria Empresarial realizada en la universidad Santiago de Cali.
3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.
 - Participé en las reuniones de seguimiento y revisión del avance del proceso contractual e informe técnico del Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto para la feria de emprendimiento del circuito de la Biodiversidad en el marco de COP 16.
 - Participé en la reunión de cierre del proceso contractual.
 - Tramité los documentos para la última cuenta de cobro del Convenio con el Fondo Mixto.
4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.
 - Brindé apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).
 - Apoyé la proyección del plan de trabajo 2025 de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
 - Apoyé la proyección del otrosí del Proceso de Ferias y Experiencias
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali.

Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

- Apoyé el diligenciamiento de la matriz de Seguimiento a proyectos del área de Desarrollo Empresarial.
- Asistí a los diferentes comités de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

DICIEMBRE

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.
 - Realicé seguimiento a la terminación del Convenio con el Sena del Cedes de la comuna 18 y la cesión del espacio a Participación ciudadana.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.
 - Apoyé la Feria Empresarial realizada en la universidad Santiago de Cali.
3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.
 - Participé en las reuniones de seguimiento y revisión del avance del proceso contractual e informe técnico del Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto para la feria de emprendimiento del circuito de la Biodiversidad en el marco de COP 16.
 - Participé en la reunión de cierre del proceso contractual.
 - Tramité los documentos para la última cuenta de cobro del Convenio con el Fondo Mixto.
4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.
 - Brindé apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.

5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).
 - Apoyé la proyección del plan de trabajo 2025 de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
 - Apoyé la proyección del otro si del Proceso de Ferias y Experiencias
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.
 - Apoyé el diligenciamiento de la matriz de Seguimiento a proyectos del área de Desarrollo Empresarial.
 - Asistí a los diferentes comités de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.



Ingrid Lorena Rivera Luna
Contratista
C.C. 1.143.831.823 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	20/12/2024	2. Número Consecutivo	DS	4171	1401
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Torre Centenario - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RIVERA LUNA INGRID LORENA	10. NIT/C.C.	1.143.831.823	0
11. Dirección	AV 15 OESTE 19 360 TO 6 AP 403	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	lorena.rivera@cali.gov.co	14. Teléfono	3217926633	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico cuota ocho (8)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.231.000	Cinco millones doscientos treinta y un mil pesos m/cte			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL


17. Número Contrato	4171.010.26.1.218 de 2024	18. CDP	3500217143 - 3500223252		
		19. RPC	4500331719 - 4500345151		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 41.848.000	Cuarenta y un millones ochocientos cuarenta y ocho mil pesos m/cte			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143831823		RIVERA LUNA INGRID LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV 15 OESTE 19 360	CALI-VALLE	3217926	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-11	2024-11	1075243574	9477616308	I	2024/12/06	2024/11/26	SCOTIABANK COLPATRIA		\$607,400	

RESUMEN DE PAGO


RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$334,800	\$0	\$334,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$334,800	\$0	\$334,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,000	\$0	\$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$261,600	\$0	\$261,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$261,600	\$0	\$261,600
TOTAL				1	\$607,400	\$0	\$607,400

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME 2.	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número: Ocho (08)	
3. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.218 de 2024	
Nombre completo del contratista: Ingrid Lorena Rivera Luna	
Documento de identificación: 1.143.831.823	
Nombre del supervisor: Carlos Alberto Sarasti Guerrero	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico	
4. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/jun/2024	Fecha terminación 31/dic/2024
Modificación(es) al contrato N°. 1: Suscrita el día 30/OCT/2024, para realizar una adición y una prórroga al contrato.	
ADICIÓN N°. 1: Por valor de diez millones cuatrocientos sesenta y dos mil pesos m/cte., suscrita el día 30/OCT/2024.	
PRÓRROGA N°. 1: Por dos meses, suscrita el día 30/OCT/2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
5. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Treinta y un millones trescientos ochenta y seis mil pesos m/cte. (\$31.386.000)				
Adición: N°. 1: Por valor de diez millones cuatrocientos sesenta y dos mil pesos m/cte. (\$10.462.000).				
Prórroga: N°. 1: Del 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2024.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 41.848.000	\$5.231.000	\$ 36.617.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9477616308. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1075243574. Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 26 de noviembre de 2024. Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2024.			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible a la contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que la contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento de los objetivos específicos la contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MAYO

1. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.
 - La contratista presentó un documento técnico que contiene el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones (Anexo 1)


JUNIO

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Prestó apoyo técnico durante el proceso de solicitud de cotizaciones para realizar ajustes a la ficha BP 26004334 “Fortalecimiento al emprendimiento en Centros para el Desarrollo Empresarial y Social de Santiago de Cali”, como fase previa al diseño y definición de los servicios a prestar en estos espacios.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o mipymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó los estudios previos de la BP-26002967, que contienen la estructuración de dos ferias empresariales y una rueda de negocios con el objetivo de brindar fortalecimiento a emprendedores en etapa de ideación y arranque.

3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:


- Participó en las reuniones de seguimiento al convenio de Promoción e Inversión celebrado con Invest Pacific en cumplimiento de la BP-26004335.
4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindó apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.

- ✓ -202441710300001581
- ✓ -202441710300001591
- ✓ -202441730101103832
- ✓ -202441730101169792
- ✓ -202441730101185312
- ✓ -202441310200013094
- ✓ -202441730101205872

5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

La contratista realizó las siguientes actividades:


- Estructuró los estudios previos de la BP-26003896, en lo correspondiente a las actividades de:
 - Diseñar e implementar una estrategia de comunicaciones.
 - Realizar acompañamiento para el desarrollo empresarial enfocado en el fondo.
 - Apoyó el proceso de modificación y adición de presupuesto de la BP-26003896
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Diligenció la matriz Plan más Empleos Cali, con las acciones correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial que aportarán a la meta de 100 mil empleos.
- Participó en la reunión de seguimiento a las acciones realizadas por los equipos técnicos para el cumplimiento de la misionalidad de cada uno.
- Diligenció la matriz de productos y servicios del área de Desarrollo Empresarial, solicitada por el área de calidad.

JULIO

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Asistió a la reunión de la mesa técnica de trabajo uso compartido Cedes comuna 18.
- 2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o mipymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

La contratista realizó las siguientes actividades:


- Apoyó la convocatoria e inscripción de emprendedores en el programa Ruta Yarú, en articulación con la fundación W.
- Apoyó la feria empresarial del Parque Obrero celebrada del 13 al 14 de julio de 2024.
- 3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Asistió a reunión con el equipo técnico del Operador Invest Pacific para revisar la posible modificación del plan de trabajo.
- Apoyó la proyección del acta que sustentará la modificación del plan de trabajo
- 4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindó apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
 - ✓ 202441630010007694
 - ✓ 202441730101349252


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- ✓ 202441730101382802
- ✓ 202441730101423852
- ✓ 202441460400001834

5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Diseñó y estructuró el proyecto nro. 7, con nombre: Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el Desarrollo Económico Sostenible en Santiago de Cali con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores:
 - ✓ Personas del ecosistema empresarial fortalecidas
 - ✓ Centros para el Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y Social CEDES mantenidos
 - ✓ Beneficiarios apoyados para el tránsito de informalidad a formalidad
 - Diseñó y estructuró el proyecto nro. 8, con nombre: Generación de acciones para el posicionamiento como destino atractivo de inversión Nacional y Extranjera en Santiago de Cali, con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores:
 - ✓ Estrategias para la promoción y posicionamiento de la ciudad a nivel nacional e internacional implementadas
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Proyectó respuesta al requerimiento enviado por la Secretaría de Gobierno para dar respuesta a los logros y desaciertos del área de Desarrollo Empresarial durante el primer semestre del 2024.
- Participó en los diferentes comités del Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
- Apoyó la respuesta a planeación sobre las metas rezagadas del equipo de Desarrollo Empresarial correspondientes al año 2023.

AGOSTO


1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Estructuró el cronograma de eventos del equipo de Desarrollo Empresarial como oferta de servicios a los emprendedores para el segundo semestre de 2024.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Apoyó la atención a emprendedores que se acercan a la Secretaría de Desarrollo Económico para el conocimiento de la oferta de servicios.
- Participó en la feria de servicios mi Cali Bella en el corregimiento de Pichindé.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Asistió a la reunión de seguimiento al convenio 4171.010.27.1.086 de 2024 celebrado con Invest Pacific.
- Lideró la reunión de revisión de la posible modificación del convenio 4171.010.27.1.086 de 2024.

4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.

La contratista realizó las siguientes actividades:


- Brindó apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.

- ✓ 202441730101592612
- ✓ 202441730200004914
- ✓ 202441710300002571


5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó los ajustes al proyecto nro. 7, con nombre: Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el Desarrollo Económico Sostenible en Santiago de Cali con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personas del ecosistema empresarial fortalecidas ✓ Centros para el Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y Social CEDES mantenidos ✓ Beneficiarios apoyados para el tránsito de informalidad a formalidad <ul style="list-style-type: none"> • Realizó los ajustes al proyecto nro. 8, con nombre: Generación de acciones para el posicionamiento como destino atractivo de inversión Nacional y Extranjera en Santiago de Cali, con base en el plan de desarrollo 2024-2027 y que contiene los siguientes indicadores: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrategias para la promoción y posicionamiento de la ciudad a nivel nacional e internacional implementadas <p>6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.</p> <p>La contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la respuesta a la Contraloría sobre Política Pública Jóvenes correspondiente a la vigencia 2020-2023. • Participó en los diferentes comités del Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. • Realizó el seguimiento a los riesgos del mes de julio asociados al equipo de Desarrollo Empresarial. <p>SEPTIEMBRE</p> <p>1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Diseñó estrategia de capacitaciones para ofertar en el Centro de Empresarial de la comuna 18 dirigida a los emprendedores de la zona.
- 2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

La contratista realizó las siguientes actividades:


- Coordinó la realización de la feria de servicios dirigida a emprendedores de la comuna 16.
- 3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó la revisión y presentación de la primera cuenta de cobro correspondiente al convenio 4171.010.27.1.086 de 2024 celebrado con Invest Pacific.
- Apoyó la elaboración de los estudios previos de la ciudadela de la Biodiversidad en el marco de la realización de la Cop 16.
- 4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindó apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- ✓ 202441710300000944
- ✓ 202441710300000934
- ✓ 202441710300000924
- ✓ 202441710300000914
- ✓ 202441710300000894
- ✓ 202441710300000884
- ✓ 202441710300000864


5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó los ajustes a la Bp-26005298 para adicionar las actividades correspondientes al proceso contractual que se espera adelantar para llevar a cabo la ciudadela de la Biodiversidad en el marco de la COP 16.
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Participó en los diferentes comités del Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Asistió a los comités con la unidad de victimas para la concertación de un plan de trabajo a la comunidad del albergue la Isla.
- Apoyó el diligenciamiento de la matriz de Seguimiento a proyectos del área de Desarrollo Empresarial.

OCTUBRE

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:


- Acompañó las jornadas de capacitación a emprendedores en el Cedes de la comuna 18 en los siguientes temas: Fotografía y Whatsapp Business.
2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Apoyó la feria empresarial del circuito de la Biodiversidad en el marco de la COP 16.
3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Coordinó y participó en la reunión de seguimiento al Convenio de Asociación con el operador Invest Pacific.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó en las reuniones de seguimiento y revisión del avance del proceso contractual e informe técnico del Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto para la feria de emprendimiento del circuito de la Biodiversidad en el marco de COP 16.

4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindó apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial, Orfeos N° 202441710300003481, N° 202441460300002614, N° 202441710300003491, N° 202441730102099822 y N° 202441730101821922.


5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó solicitud de PAC y CDP del proceso de Ferias y Experiencias.
- Elaboró los estudios previos para el proceso de Ferias y Experiencias.

6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

La contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó el diligenciamiento de la matriz de Seguimiento a proyectos del área de Desarrollo Empresarial.
- Realizó los reportes de calidad correspondientes a la línea certificada: Gestión de Proyectos para el Desarrollo Empresarial.

NOVIEMBRE

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.


La contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó seguimiento a la terminación del Convenio con el Sena del Cedes de la comuna 18 y la cesión del espacio a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
- 2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Apoyó la Feria Empresarial realizada en la universidad Santiago de Cali.
- 3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en las reuniones de seguimiento y revisión del avance del proceso contractual e informe técnico del Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto para la feria de emprendimiento del circuito de la Biodiversidad en el marco de COP 16.
 - Participó en la reunión de cierre del proceso contractual.
 - Tramitó los documentos para la última cuenta de cobro del Convenio con el Fondo Mixto.
4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.


La contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindó apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Apoyó la proyección del plan de trabajo 2025 de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
 - Apoyó la proyección del otrosí del Proceso de Ferias y Experiencias
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

La contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó el diligenciamiento de la matriz de Seguimiento a proyectos del área de Desarrollo Empresarial.
- Asistió a los diferentes comités de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

DICIEMBRE

1. Brindar apoyo para el diseño de los servicios que se van a ofrecer en los Centros de Desarrollo Empresarial.


La contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó seguimiento a la terminación del Convenio con el Sena del Cedes de la comuna 18 y la cesión del espacio a Participación ciudadana.
- 2. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Desarrollo Empresarial a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Apoyó la Feria Empresarial realizada en la universidad Santiago de Cali.
- 3. Brindar apoyo y acompañamiento a la supervisión de los procesos contractuales del área de desarrollo empresarial.

La contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en las reuniones de seguimiento y revisión del avance del proceso contractual e informe técnico del Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto para la feria de emprendimiento del circuito de la Biodiversidad en el marco de COP 16.
- Participó en la reunión de cierre del proceso contractual.
- Tramitó los documentos para la última cuenta de cobro del Convenio con el Fondo Mixto.

4. Brindar Apoyo al proceso de gestión documental y respuestas de peticiones asignadas al equipo a través de Orfeo.


La contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindó apoyo en el envío de las respuestas a las solicitudes recibidas por el sistema de gestión documental correspondientes al equipo de Desarrollo Empresarial.
5. Elaborar documentos técnicos de los proyectos (cadena de valor, presupuesto, MGA Web, documento técnico, concepto de viabilidad).

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Apoyó la proyección del plan de trabajo 2025 de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
 - Apoyó la proyección del otro si del Proceso de Ferias y Experiencias
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento al ecosistema empresarial y social con enfoque diferencial y de género en Santiago de Cali. Adicional a las actividades mencionadas el contratista deberá entregar un documento que contenga el diseño de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores del sector de confecciones.

La contratista realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Apoyó el diligenciamiento de la matriz de Seguimiento a proyectos del área de Desarrollo Empresarial.
- Asistió a los diferentes comités de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.218 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

3. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS ALBERTO SARASTI GUERRERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 20/dic /2024