

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

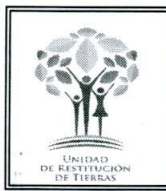
Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. , CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	78711579
NÚMERO CONTRATO:	908	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	22/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	30/06/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar los lineamientos de la planeación institucional en territorio, apoyar las actividades de seguimiento a la planeación, de direccionamiento estratégico, de mejoramiento continuo, y presupuesto en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGTRD en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG en concordancia.				
NÚMERO DE PAGO	5	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA	
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTORA TERRITORIAL			
DEPENDENCIA:	DIRECCION TERRITORIAL			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	CORDOBA - MONTERIA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Proponer y hacer seguimiento a la formulación de los planes, programas y proyectos institucionales, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, dando cumplimiento a la política de restitución de tierras en el territorio; articulados con las diferentes entidades del orden nacional.	Comisión Bogotá visita técnica a la oficina de planeación para revisar matrices y reporte de indicadores del ejercicio de planeación anual de la DT Córdoba 7 y 8 de abril . Se atendió visita del DR Fredy Callejas – Planeación Nivel Central 21 de abril . Seguimiento diario en la matriz inter misional para reportes de insumos a las áreas misionales	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
2	Apoyar la articulación que permita la implementación de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales, definidos para la Dirección Territorial, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos definidos por el nivel central, en alineación con las políticas y procesos de la Entidad.	. Se asistió a reunión COLR extraordinario 12 de mayo . Reunión coordinación salidas a terreno bajo cauca 24 de abril . Sala de casos Usaquén y Muñetón mayo 19 de mayo	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETELT%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
3	Proponer e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de la Dirección Territorial y de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales o programas del gobierno nacional, incluyendo los de Cooperación Internacional bajo los lineamientos	Se reportó al líder Rupta, Matriz Inter Misional y Matriz Rupta para organizar plan de trabajo . Se remitió a profesionales judiciales y anexo 11 información sobre el proceso anexo 11 Plan de Trabajo Anexo 11	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

PÁGINA 2 DE 5

CÓDIGO: GC-FO-15

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	definidos por el nivel central, aplicando las herramientas establecidas, procurando la optimización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.		%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
4	Brindar apoyo a las áreas misionales, estratégicas y/o de apoyo de la Dirección Territorial en la planeación, programación, implementación y seguimiento de las actividades para el cumplimiento de las metas de la entidad.	<p>Se remitió insumo para el reporte del indicador JU-2-2025 "Demandas radicadas ante los jueces de restitución de tierras durante la vigencia" con corte abril 30 2025 para su revisión a líder Judicial</p> <p>Se reportó del indicador JU-2-2025 "Demandas radicadas ante los jueces de restitución de tierras durante la vigencia" en estrategias</p> <p>Reporte indicadores RG 13 Y RG 14 2025 DJ ANEXO 11 con corte abril 30 de 2025</p> <p>Envío de reporte RG1 – 2025RG-1-2025-DT Córdoba- Solicitudes en trámite administrativo de restitución de tierras inscritas o no en el RTDAF, correspondiente a las decisiones de fondo de marzo 2025 – abril 25</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
5	Elaborar y presentar información y análisis sobre la gestión institucional en la territorial, que permita la toma de decisiones generando las recomendaciones y medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	<p>Se remitió a nivel central la matriz de compromisos municipios PDET 2025 con corte inter misional abril 30 de 2025</p> <p>Se remitió a la directora territorial el formato TH-FO-35 ACUERDO DE GESTION diligenciado</p> <p>Se remitió a directora territorial Boletín Planeando Andamos de abril 2025</p> <p>Insumo con la Matriz de IDs Inscritos sin Demanda 2024.</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
6	Atender los requerimientos de información relacionados con sus actividades que reciba la entidad mediante PQRS u otros requerimientos de antes de control dentro de los términos establecidos registrando su trazabilidad y conservando la unidad de criterio institucional, dentro de los lineamientos, metodologías, herramientas y sistemas de información establecidos por la Unidad.	<p>Se remitió insumo para dar respuesta a PQRS solicitud con radicado202521600304892_042125132928</p> <p>Se remitió indicado en el asunto, para dar respuesta a PQRS 202521600370422.</p> <p>Seguimiento diario requerimientos de información relacionados con sus actividades que reciba la entidad mediante PQRS</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5FBURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
7	Hacer seguimiento al avance de la planeación de la Dirección Territorial y Nivel Central que permita la elaboración de diagnósticos y estudios técnicos; así como proponer y desarrollar estrategias	<p>Se remitió en archivo adjunto la información de la micro zona 1410 del municipio de El Bagre para Líder Social</p> <p>Reunión de seguimiento a etapa Judicial DT</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FD



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PÁGINA 3 DE 5

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15

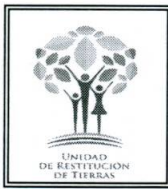
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	que sean necesarias para la implementación y el éxito de la política de restitución en el territorio, de acuerdo con las directrices del nivel central.		ocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5dd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
8	Desarrollar las actividades para la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Sistema Integrado de Planeación y Gestión y los subsistemas que lo componen, en atención a los lineamientos y orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación	<p>Se remitió a talento humano y área administrativa la base cupo DT con corte 8/5//2025</p> <p>. se remitió Actualización base de datos territorio</p> <p>. Seguimiento a la base cupo DT que permite ver la necesidad de profesionales para el cumplimiento de la meta</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5dd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
9	Realizar el reporte y análisis de salidas no conformes, Planes de Mejoramiento, Riesgos, Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los demás reportes e información que sean requeridos por la Oficina Asesora de Planeación en los diferentes sistemas e instrumentos de seguimiento y medición que se manejan al interior de la entidad y en particular el aplicativo definido para el seguimiento	<p>. Socialización - Gestión del Riego / Proceso "Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro" Primer reporte</p> <p>. Socialización guía de auditoría interna basada en riesgos</p> <p>. se realiza el seguimiento y reporte en la plataforma strategos</p> <p>. Se remitió al área catastral y jurídica de 5 y 2 salidas no conformes para subsanación</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5dd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
10	Socializar e implementar las actividades que demande el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG y los sistemas de Información propios para el seguimiento y gestión institucional en territorio.	<p>. Reunión seguimiento de plan de acción y metas 2025</p> <p>. Se remitió a directora territorial Reporte Indicadores DT Córdoba a mayo 12 de 2025.</p> <p>. Socialización Matriz de Enfoque Diferencial</p> <p>. socialización Plan Fortalecimiento Anexo 11</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5dd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
11	Acompañar y propiciar los espacios de articulación con entidades territoriales cuando así sea requerido.	Se remitió el número consolidado de solicitudes de inclusión al RTDAF en el Municipio de Tierraalta, para dar respuesta a solicitud de Fiscalía	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FPLANEACION%2F908%5F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5dd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PÁGINA 4 DE 5

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15

INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
12	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.		e.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%5FCC%5F78711579%5FORLANDO%5FENRIQUE%5FPRETEL%5BURGOS%2FENERO%202025&e=5%3A1d154dedafe943b5b96799109c66f6b8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1738703812043&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=abdeec0a%2Dc108%2D4142%2D5fdd%2Df5b6af14adc8&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI
3	SI
4	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>



FIRMA DEL CONTRATISTA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA
DIRECTORA TERRITORIAL
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR
Cargo
SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida