

**CONTRATO No. 1424 DE 2025**  
**ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ, CC#31.847.932**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025**

En la fecha dejamos constancia que la contratista, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025, realizo las siguientes actividades:

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

- ❖ Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión del componente financiero y de liquidación de expensas verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad:
- Participe en la Visita General al Curador Urbano No.2 de Dosquebradas, Arq. Edgar David Ramírez Orozco, programada del 05 al 23 de mayo del 2025, según Autos 17 del 27 de marzo del 2025 y Auto modificadorio No.20 del 05 de mayo del 2025, efectuando la revisión técnica del Componente de Liquidación de Expensas según expedientes Nos: 66170-24-0006, 66170-24-0093, 66170-2-24-0123, 66170-2-24-0125 y 66170-2-24-0132.
  
- ❖ Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia.
- Participe en la instalación de la Visita General al Curador Urbano No.2 de Dosquebradas, de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams el 5 de mayo del 2025:





- Participe en la reunión de cierre de la Visita General al Curador Urbano No.2 de Cúcuta de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams el 21 de mayo del 2025:

A screenshot of a presentation slide titled "HALLAZGOS CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA" from the Superintendencia de Notariado y Registro. The slide asks "¿PROCEDE TRASLADO AL GRUPO DE DISCIPLINARIOS?" and provides a flowchart of findings:

- Jurídico:** Dos (2) de caracter documental, Cinco (5) procedimiento.
- Arquitectónico:** SIN HALLAZGOS.
- Liquidación de Expensas:** Un (1) hallazgo.
- Financiero:** Un (1) Hallazgo: Incumplimiento Art. 2.2.6.6.8.1 Decreto 1077/2015.

The slide also features a "SI ( ) No ( )" button and a navigation sidebar on the left with 5 items.

A screenshot of a presentation slide titled "DOCUMENTOS DE LA VISITA" from the Superintendencia de Notariado y Registro. The slide shows a flowchart of document processing:

- ACTA DE LA VISITA:** FIRMAR Y DESCARGAR.
- FORMATOS DE VERIFICACIÓN:** DESCARGAR.
- MATRIZ DE HALLAZGOS:** DESCARGAR.
- ACTA DE VISITA / ACTO ADMINISTRATIVO:** The final output, which includes "ACTOS DE TRAMITE ADMINISTRATIVO", "ACTOS DE TRAMITE JURISDICCIONAL", and "ACTOS DE TRAMITE EJECUTIVO".

The slide also features a navigation sidebar on the left with 5 items and a video grid on the right.

- ❖ Presentar y socializar los hallazgos del componente financiero y de liquidación de expensas que evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario que este delegue.





OneDrive

Buscar

Abrir Compartir Copiar vínculo Favorito Agregar acceso directo Descargar Copiar en Ordenar X 1 seleccionado(s)

Diana Paola Torres Saavedra > 2\_VISITAS\_2 > VISITAS\_2025 > VISITAS > DOSQUEBRADAS 2 VISITA GENERAL 2025 > 7. REVISIÓN TÉCNICA

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
COMPONENTE ARQUITECTONICO	19 de mayo	Angie Daniela Cam	5 elementos	Compartida	
COMPONENTE FINANCIERO	19 de mayo	Angie Daniela Cam	3 elementos	Compartida	
COMPONENTE JURIDICO	19 de mayo	Angie Daniela Cam	5 elementos	Compartida	
COMPONENTE LIQ. DE EXPENSAS	19 de mayo	Angie Daniela Cam	7 elementos	Compartida	
12. MATRIZ HALLAZGOS REVISION TECNICA.pdf	26 de mayo	Olga Lucia Grajales	169 KB	Compartida	
5.1CHEKEO ENTREGA DE DOCUMENTOS REVISIÓN TECNICA.xlsx	21 de mayo	Ana Patricia Lopez	29.6 KB	Compartida	

- e. Se procedio a diligenciar y aprobar el ACTA CIERRE DE LA VISITA, correspondiente a la Visita General con el curador urbano No. 2 de Dosquebradas, Arq , Edgar David Ramírez Orozco conjuntamente con la lider de la visita Olga Lucia Grajales y con el equipo de trabajo que participo en la auditoria realizada, documento que se encuentra ubicado en la carpeta 9. Actuacion Administrativa, como se registra a continuación:

- Formatos de verificación del componente administrativo, Jurídico, arquitectónico, liquidación de expensas y financiero
- Matriz de Hallazgos

**CIERRE DE LA VISITA**

No siendo otro el objeto de la presente visita se da por terminada y se firma el presente documento por los que en ella intervinieron, una vez leída y aprobada, el 21 de mayo del 2025.

  
Edgar David Ramírez O.  
Curador Urbano 2 de Dosquebradas

  
Olga Lucia Grajales G.  
Responsable de la Visita

Equipo comisionado:

Nombre	Profesión	Firma
Nhora Elvia Peñuela Canacue	Abogada	
Ana Alban Achinte	Arquitecta	
Ana Patricia López Chávez	Contadora	
Mónica Nathaly Ramírez Sastoque	Contadora	

Anexos: Se adjunta a la presente acta: ocho documentos enviados por el curador extemporáneamente, para un total de veinte (20) folios, distribuidos así: Componente jurídico y Financiero: Ocho (8) folios y las evidencias en Siete (7) archivos, que suman doce (12) folios. Lo anterior hará parte de la presente acta.

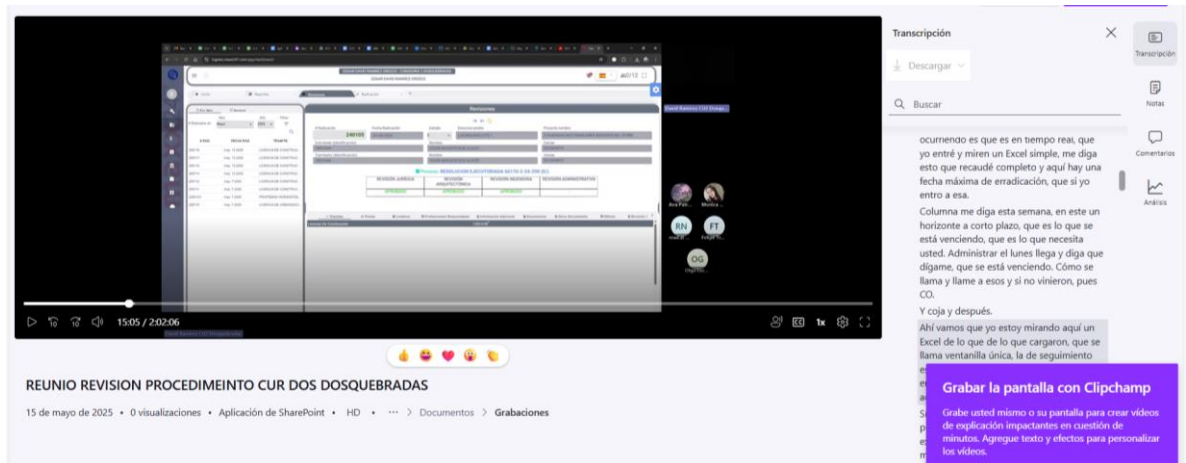
Superintendencia de Notariado y Registro  
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201  
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07  
Versión: 05  
Fecha: 02 - 07 - 2024

Diana Paola Torres Saavedra > 2\_VISITAS\_2 > VISITAS\_2025 > VISITAS > DOSQUEBRADAS 2 VISITA GENERAL 2025 > 9. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
14. Presentación - Cierre de visita.pptx	21 de mayo	Olga Lucia Grajales	5,02 MB	Compartida
16. CALIFICACIÓN_VISITA.xlsx	Hace 5 días	Diana Paola Torres	72,2 KB	Compartida
17. PLAN DE MEJORAMIENTO.docx	24 de mayo	Monica Nathaly Ra	60,9 KB	Compartida
19. TRASLADO HALLAZGOS CONTROL URBANO.docx	9 de mayo	Diana Paola Torres	50,0 KB	Compartida
20. TRASLADO HALLAZGOS DISCIPLINARIOS.docx	9 de mayo	Diana Paola Torres	50,3 KB	Compartida
4. Presentación Instalacion Visita General.pptx	19 de mayo	Angie Daniela Cam	4,48 MB	Compartida
ACTA CIERRE VISITA DOSQUEBRADAS DOS.pdf	22 de mayo	Olga Lucia Grajales	3,56 MB	Compartida
CORREO INSTALACION DE VISITA 05-05-2025.pdf	2 de mayo	Olga Lucia Grajales	53,0 KB	Compartida
CORREO SOLICITUD DE INFORMACION.pdf	5 de mayo	Olga Lucia Grajales	158 KB	Compartida

- ❖ Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño:
  - a. Participe en la reunión de marzo 15/2025 Revisión del procedimiento curaduría dos Dosquebradas, organizada por la líder Olga Lucia y con la participación del Curador Urbano:



- b. Se realizo seguimiento final al Plan de Mejoramiento del Curador Urbano dos de Tunja, se verificaron los documentos soporte reportados, se evidenció que dieron cumplimiento al plan de mejoramiento propuesto. Se solicito el archivo del componente financiero:

**RE: Remisión Formato Seguimiento Plan de Mejoramiento Componentes Financiero TUNJA 2**

Desde Ana Patricia Lopez Chavez <ana.lopez@supernotariado.gov.co>  
 Fecha Mar 13/05/2025 18:01  
 Para Pedro Hernando Malagon Bohorquez <pedro.malagon@supernotariado.gov.co>

1 archivo adjunto (54 KB)  
 18. SEGUIMIENTO\_PLAN\_MEJORAMIENTO.xlsx;

Dr. Pedro N. Malagon:

Buenas tardes:

Me permito remitir el formato Excel Seguimiento Plan de mejoramiento TUNJA2 para los fines pertinentes.

ATT: ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ  
 Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos

De: Angie Daniela Camacho Clavijo <angie.camacho@supernotariado.gov.co>  
 Enviado: martes, 13 de mayo de 2025 11:44  
 Para: Ana Patricia Lopez Chavez <ana.lopez@supernotariado.gov.co>  
 Cc: Pedro Hernando Malagon Bohorquez <pedro.malagon@supernotariado.gov.co>; Diana Paola Torres Saavedra <diana.torres@supernotariado.gov.co>  
 Asunto: RE: Remisión Formato Seguimiento Plan de Mejoramiento Componentes Financiero TUNJA 2

Buen día, Ana Patricia.

Teniendo en cuenta que la respuesta de este plan de mejoramiento también abarca unas observaciones realizadas por el componente jurídico, por favor compartir el formato de seguimiento en formato Excel y remitirlo al Dr. Pedro Malagón para que él pueda diligenciar lo correspondiente en el mismo formato.

Cordialmente,

Daniela Camacho  
 Superintendencia de Notariado y Registro  
 Bogotá, Colombia

De: Ana Patricia Lopez Chavez <ana.lopez@supernotariado.gov.co>



Enviado: martes, 27 de mayo de 2025 22:49

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza <sara.velandia@supernotariado.gov.co>; Sara Julieth Velandia Mendoza <sara.velandia@supernotariado.gov.co>; Maria Jose Muñoz Guzman <maria.munoz@supernotariado.gov.co>; Laura Tatiana Muñoz Ríos <laurat.munoz@supernotariado.gov.co>  
Cc: Roosevelt Rodríguez Rengifo <rroosvelt.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Diana Paola Torres Saavedra <diana.torres@supernotariado.gov.co>

Asunto: REMISION EXCEL Información financiera 2023-2024- Solicitud Min. Vivienda

Dra. Sara Julieth Velandia M.

Buenas noches:

Me permito remitir el informe de Gastos de 13 CURB de acuerdo a la matriz Excel reportada, ya que el tiempo no fue suficiente para cumplir con las 16 curadurías urbanas que la Señora Paola Torres me asigno, además descargar, consultar y seleccionar los documentos demandan tiempo, igualmente el 28 de mayo, remito los soportes consultados por cada curaduría, ya que tuve dificultades para cargarlos como archivo.

Es de aclarar que es una actividad contable bastante dispendiosa ya que las curadurías en sus Estados de Resultados no desagregan los gastos a un mínimo de detalle, siendo necesario consultar los auxiliares de Ingresos o Balances de prueba, las notas a los Estados financieros, siempre y cuando dichos documentos hayan sido reportados.

Hoy siendo las 10.50 pm del 27 de mayo estoy trabajando horas adicionales con el fin de cumplir con su solicitud, pero que no justifico esta actividad, ya que es una labor que debía realizar un profesional del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Las curadurías urbanas tienen la obligación de reportar los estados financieros a las entidades públicas que así lo requieran. Es mi concepto como profesional por cuanto por mas de 25 años he trabajado en el sector público, y conozco los diferentes lineamientos en esta materia.

Atentamente,

ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ  
Profesional Especializado  
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos  
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

## EVIDENCIAS: Pantallazo SECOP II- Ejecucion del Contrato (1424-2025)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
ACTA DE INICIO 2025 ANA LOPEZ.pdf	ACTA DE INICIO 2025 ANA LOPEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
CAMBIO DE SUPERVISION SARA VELANDIA.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION SARA VELANDIA.pdf	Comprador Descargar Detalle
Designación de Supervisora ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ (1).pdf	Designación de Supervisora ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
Planellazo planca 1424-2025.pdf	Planellazo planca 1424-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
Compromiso 1424-2025 DT-CURB219 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.14242025 - PROF. ESPECIALIZADO TIPO D - DRSP CALL.pdf	Compromiso 1424-2025 DT-CURB219 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.14242025 - PROF. ESPECIALIZADO TIPO D - DRSP CALL.pdf	Comprador Descargar Detalle
ANL ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ.pdf	ANL ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
Certificado Médico Salud ocup.2025.pdf	Certificado Médico Salud ocup.2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS Periodo 19-28 Feb Ana Patricia Lopez.zip	EVIDENCIAS Periodo 19-28 Feb Ana Patricia Lopez.zip	Proveedor Descargar Detalle
PROCESO Contrato 2025 1424-2025 Ejecucion del Contrato	PROCESO Contrato 2025 1424-2025 Ejecucion del Contrato	Proveedor Descargar Detalle
Memoria de Contratación - 1424 - 2025_ajuned (1) F.pdf	Memoria de Contratación - 1424 - 2025_ajuned (1) F.pdf	Proveedor Descargar Detalle
INFORME ACTIVIDADES Periodo Feb19-28 Ana P.Firmado.pdf	INFORME ACTIVIDADES Periodo Feb19-28 Ana P.Firmado.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CUENTA COBRO DEL 19 AL 28 FEB Ana Patricia Lopez Ch. pdf	CUENTA COBRO DEL 19 AL 28 FEB Ana Patricia Lopez Ch. pdf	Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS Periodo 1 al 31 marzo.zip	EVIDENCIAS Periodo 1 al 31 marzo.zip	Proveedor Descargar Detalle
INFORME ACT Periodo 1 al 31 marzo Ana Patricia Lopez Ch. pdf	INFORME ACT Periodo 1 al 31 marzo Ana Patricia Lopez Ch. pdf	Proveedor Descargar Detalle
CUENTA COBRO 01 AL 31 marzo Ana Patricia Lopez.pdf	CUENTA COBRO 01 AL 31 marzo Ana Patricia Lopez.pdf	Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS Periodo 1 al 30 Abril Ana Patricia Lopez Ch.zip	EVIDENCIAS Periodo 1 al 30 Abril Ana Patricia Lopez Ch.zip	Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025 ANA LOPEZ.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025 ANA LOPEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS Periodo 1 al 31 Mayo Ana Patricia Lopez.zip	EVIDENCIAS Periodo 1 al 31 Mayo Ana Patricia Lopez.zip	Proveedor Descargar Detalle

### INFORME ELABORADO POR:

**ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ**

Profesional Especializado-contratista

Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos

### VB. DIANA PAOLA TORRES

Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos

**SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA**

Profesional Especializado 19 Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos