
	SOLICITUD DE PROPUESTA	Código: F-130-26	
		Fecha de Aprobación: 30 de enero 2025	

Tuluá, 03 de junio de 2025

Señor:

ÁNGEL HUMBERTO ESCANDON VELÁSQUEZ

CC. 1.116.271.611 de Tuluá (V)

Tel: 3172705762

CRA 24 3B-60

Angelescandon7@hotmail.com



ASUNTO: Solicitud Propuesta y cotización.

Cordial Saludo

La Oficina de Talento Humano requiere de un profesional en el área de salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo, para dar apoyo en el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Contraloría Municipal de Tuluá con el fin de dar cumplimiento con la resolución No.1111 de marzo de 2017, que obliga a las entidades tanto públicas como privadas a ejecutar todas las acciones necesarias para la ejecución del (SG-SST) y las demás normas vigentes.

Por lo anterior, es necesario contratar un profesional en Administrador en salud ocupacional y/o Profesional en salud ocupacional con licencia vigente, con experiencia profesional mínima de (12) meses, con el objetivo de apoyar y realizar las siguientes actividades:

1	Realizar de manera permanente la actualización, ejecución y sostenimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo en la Contraloría Municipal de Tuluá.
2	Verificar periódicamente y durante todo el desarrollo de la ejecución del contrato, el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud el trabajo por parte de la Contraloría Municipal de Tuluá.
3	Mantener canales de comunicación para la gestión de los peligros, riesgos generales y específicos en el área de trabajo, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias.
4	Cumplir con el procedimiento de investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (cuando aplique), establecido por la entidad, de los eventos ocurridos durante la vigencia del contrato, al igual que identificar e informar los riesgos que se detecten, planteando las medidas de control requeridas.
5	Verificar periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación al sistema general de riesgos laborales, por parte de los contratistas de conformidad con la normatividad vigente.
6	Archivar y administrar toda la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo garantizando su disponibilidad y conservación en conjunto con el área administrativa.
7	Elaboración del Plan de Trabajo Anual de la entidad para la vigencia 2025.
8	Las demás actividades que la ley y el gobierno nacional determinen en la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el transcurso de la correspondiente vigencia 2025.

	SOLICITUD DE PROPUESTA	Código: F-130-26	
		Versión 01	
	Fecha de Aprobación: 30 de enero 2025	Página 2 de 3	



9	Las demás que le sean asignadas y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del código civil colombiano.
---	--

En caso de que le asista interés en participar en el proceso de contratación directa cuyo objeto. **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2025 DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 1072 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019."**

Se requieren la siguiente documentación:

1. HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA
2. CEDULA DE CIUDADANIA (LEGIBLE)
3. LIBRETA MILITAR SI APLICA (LEGIBLE)
4. ACTAS DE GRADO - CERTIFICADOS DE ESTUDIO
5. DIPLOMAS
6. TARJETA PROFESIONAL O LICENCIA
7. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA T.P.
8. RUT ACTUALIZADO
9. ANTECEDENTES CONTRALORIA
10. ANTECEDENTES PROCURADURIA
11. ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES
12. ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS
13. ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES
14. CERTIFICADOS LABORALES CON ESTAMPILLAS
15. CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION
16. CERTIFICADO ARL
17. DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
18. CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL
19. CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL (RECIENTE)
20. MANIFESTACION DE NO INHABILIDADES
20. CONSTANCIA SECOP II
21. DOCUMENTOS EN CARPETA Y MEDIO ELECTRONICO

El plazo para la entrega de la propuesta y documentos mencionados es de máximo un (1) días a partir de la notificación de la presente.

 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	SOLICITUD DE PROPUESTA	Código: F-130-26	
	Fecha de Aprobación: 30 de enero 2025	Versión 01 Página 3 de 3	

Nota: cabe resaltar que para la celebración del contrato debe estar registrado en la plataforma Secop II.

Agradecemos la atención prestada a la misma.



**DIANA PATRICIA OSORIO
SECRETARIA GENERAL**