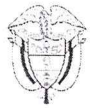


 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 6569979 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (31/07/2024 – Hasta (30/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO				
Unidad ejecutora	DANE		FONDANE	X
Contratista	SANDRA MILENA ROJAS ROA			
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C. 47434785			
Objeto	CONV_ENTIC_24_HOGARES_DRA_TH_TU_OT_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección urbana de información de la operación estadística, según la muestra asignada y a través del medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.			
Valor del contrato	6.339.600			
Plazo del contrato	90 días			
Pago número	Pago 1 de 3			
Valor del pago	1 DE 3		2 DE 3	
	Honorarios		\$ 1.764.000	
	Transporte Urbano		\$ 226.200	
	Otros transportes		\$ 123.000	
	TOTAL		\$ 2.113.200	
N° Registro Presupuestal	51924	Fecha Registro Presupuestal		26/07/2024
Fecha aprobación garantía (si aplica)	31/07/2024			
Modificaciones	N.A			
Fecha de inicio	31/07/2024	Fecha de terminación***		30/10/2024
Dependencia	Operativa Yopal-Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ENTIC Hogares 2024			
Lugar de ejecución	Yopal Casanare			
Supervisor – Cargo	MARIA DEL CARMEN SANCHEZ DIAZ Profesional Universitario 2044-06			

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		33 %					
Obligación contractual		Actividades realizadas				Evidencia	
1. Asistir al reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.		Asistí al reentrenamiento el 31 de julio de 2024				Planilla de asistencia.	
2. Participar en los procesos de capacitación y asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo.		Participé en los procesos de capacitación y asistí de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo.				Planillas físicas de asistencia de asistencia	
3. Recibir del supervisor del contrato los materiales necesarios para el desarrollo de su objeto contractual y verificar que estén completos.		Recibí del supervisor del contrato los materiales necesarios para el desarrollo de su objeto contractual y verifiqué que estuvieran completos.				Carpetas físicas con cartografía, recuento y formato de listado de unidades seleccionadas.	

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6569979 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**

Desde (31/07/2024 – Hasta (30/08/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física**

33 %

Obligación contractual**Actividades realizadas****Evidencia**

4. Apropiar las narrativas de las operaciones estadísticas del proyecto de transversalidad para brindar información clara y oportuna sobre estas a los grupos de interés de la entidad.

Apropié las narrativas de las operaciones estadísticas del proyecto de transversalidad para brindar información clara y oportuna sobre estas a los grupos de interés de la entidad.

N.A

5. Llevar a campo la información de los recuentos de las manzanas asignadas y verificar la correcta ubicación y orden de recorrido del recuento inicial, identificando en dado caso, edificaciones y/o unidades que no fueron reportadas inicialmente.

Llevé a campo la información de los recuentos de las manzanas asignadas y verifiqué la correcta ubicación y orden de recorrido del recuento inicial, identificando, edificaciones y/o unidades que no fueron reportadas inicialmente.

mcsanchezd@dane.gov.co
lcruzsm@dane.gov.co

6. Reportar oportunamente las novedades encontradas durante la revisión del recuento.

Reporté oportunamente las novedades encontradas durante la revisión del recuento.

mcsanchezd@dane.gov.co
lcruzsm@dane.gov.co

7. Sensibilizar todas las unidades y/o los hogares que se encuentren dentro de la muestra asignada, por el monitor líder a cada uno de los informantes determinados en la metodología de cada operación estadística.

Sensibilicé todas las unidades y/o los hogares que se encuentren dentro de la muestra asignada, por el monitor líder a cada uno de los informantes determinados en la metodología de ENTIC, de los segmentos 11382, 11383, 11386, 11388, 11389, 11390, 11391, 11392, 11394, 11395, 11397, 11399, 11400, 11401, 11402 y 11403

Carpetas físicas con cartografía, recuento y formato de listado de unidades seleccionadas de la MT sensibilizada.

8. Realizar las actividades de notificación de la operación estadística asignada y la comunicación de los objetivos de operación estadística a cada uno de los hogares, fuentes de información seleccionados.

Realicé las actividades de notificación de la operación estadística asignada y la comunicación de los objetivos de operación estadística a cada uno de los hogares, fuentes de información seleccionados en los segmentos 11382, 11383, 11386, 11388, 11389, 11390, 11391, 11392, 11394, 11395, 11397, 11399, 11400, 11401, 11402 y 11403

Carpetas físicas con cartografía, recuento y formato de listado de unidades seleccionadas.

9. Diligenciar los formatos de acuerdo con las instrucciones dadas en el curso de entrenamiento, garantizando su completitud (total de hogares, personas por hogar, nombres de jefe de hogar, números telefónicos, correos electrónicos etc.), incluir la información adicional que no hubiese sido registrada durante el recuento.

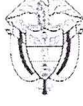
Diligencié los formatos de acuerdo con las instrucciones dadas en el curso de entrenamiento, garantizando su completitud (total de hogares, personas por hogar, nombres de jefe de hogar, números telefónicos, correos electrónicos etc.), incluí la información adicional que no había sido registrada durante el recuento.

Carpetas físicas con cartografía, recuento y formato de listado de unidades seleccionadas diligenciado.

10. Realizar las visitas necesarias en diferentes horas y días de la semana, para sensibilizar a todos los miembros de cada hogar seleccionado.

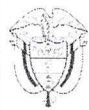
Realicé las visitas necesarias en diferentes horas y días de la semana, para sensibilizar a todos los miembros de cada hogar seleccionados de los segmentos 11382, 11383, 11386, 11388, 11389, 11390, 11391, 11392, 11394, 11395, 11397, 11399, 11400, 11401, 11402 y 11403.

Carpetas físicas con cartografía, recuento y formato de listado de unidades seleccionadas diligenciado con todos los hogares que conforman la MT seleccionada.

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 6569979 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (31/07/2024 – Hasta (30/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		33 %					
Obligación contractual		Actividades realizadas			Evidencia		
11. Informar semanalmente al monitor líder, la relación de las comunicaciones y plegables entregados de acuerdo con los segmentos asignados.		Informé semanalmente al monitor líder, la relación de las comunicaciones y plegables entregados de acuerdo con los segmentos asignados.			N.A		
12. Diligenciar los formatos diseñados por el equipo DICE de comunicaciones en cuanto a la sensibilización y relacionamiento, entregándolos oportunamente a los hogares visitados		Diligencié los formatos diseñados por el equipo DICE de comunicaciones en cuanto a la sensibilización y relacionamiento, entregándolos oportunamente a los hogares visitados			N.A		
13. Identificar y establecer contacto con las autoridades y actores más representativos (departamentales, municipales y locales) del contexto de recolección de las operaciones estadísticas.		Identifiqué y establecí contacto con las autoridades y actores más representativos (departamentales, municipales y locales) del contexto de recolección de las operaciones estadísticas.			N.A		
14. Asegurar la comunicación oportuna y veraz con las fuentes de información en los sitios en donde se va a llevar a cabo el operativo de recolección de la información.		Aseguré la comunicación oportuna y veraz con las fuentes de información en los sitios en donde se va a llevar a cabo el operativo de recolección de la información.			N.A		
15. Reportar diariamente, la relación de las interacciones, compromisos adquiridos y piezas de comunicación entregadas a cada uno de los representantes de los grupos de interés.		Reporté diariamente, la relación de las interacciones, compromisos adquiridos y piezas de comunicación entregadas a cada uno de los representantes de los grupos de interés.			N.A		
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.		Presenté informe parcial requerido por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.			mcsanchezd@dane.gov.co		
17. Socializar con los grupos de recolección, las estrategias a utilizar para el relacionamiento, sensibilización y comunicación, ya que ellos posteriormente tendrán contacto con las fuentes de información.		Socialicé con los grupos de recolección, las estrategias a utilizar para el relacionamiento, sensibilización y comunicación.			N.A		
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución de la operación estadística.		Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen como pago anticipado para transporte urbano.			N.A		
19. Realizar las actividades de recuento y recolección, en caso que la operación estadística lo requieran, realizando las visitas que sean necesarias.		Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.			N.A		
20. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la ejecución contractual, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso		Para este periodo no se me presentaron inconvenientes para el desarrollo de las actividades de mi contrato.			N.A		

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6569979 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**

Desde (31/07/2024 – Hasta (30/08/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física**

33 %

Obligación contractual**Actividades realizadas****Evidencia**

el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la correcta ejecución del contrato.

21. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

Asistí puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requirieron.

Lista de asistencia.

22. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

Formato físico con los nombres de los miembros de cada hogar sensibilizado y observaciones, en cada carpeta fisca del segmento.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SALUD	Periodo reportado julio de 2024 Planilla N° 4559974491 de 26/07/2024
PENSIÓN	Periodo reportado julio de 2024 Planilla N° 4559974491 de 26/07/2024
ARL	Periodo reportado julio de 2024 Planilla N° 4559974491 de 26/07/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

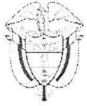
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	SÍ ☐ NO ☒
¿Pertenece a algún régimen especial?	SÍ ☐ NO ☒ ¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	SÍ ☐ NO ☒

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

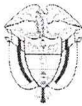
CONTRATO No. 6569979 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (31/07/2024 – Hasta (30/08/2024)			
Persona Natural	☒	Persona Jurídica		Mensual	☒	Final	

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SÍ* ☐ NO** ☒ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
* SÍ: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.
** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD																		
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que SÍ ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe. (En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)																		
<table><tr><th>RADICADO N°</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th><th>DEPENDENCIA DE ORIGEN</th><th>JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE</th><th>FECHA DE VENCIMIENTO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO												
RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO													
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.																		

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)
<i>"TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE ABRIL DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLO HAYA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTÍCULO. 3.2.7.4, DECRETO 1273 DE 2018. OMISIÓN DEL DEBER DE RETENCIÓN Y GIRO DE LOS APORTES)"</i>

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 6569979 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (31/07/2024 – Hasta (30/08/2024)			
Persona Natural	☒	Persona Jurídica		Mensual	☒	Final	

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

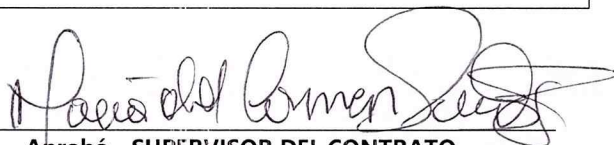
Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:


CONTRATISTA

SANDRA MILENA ROJAS ROA

Firma:


Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARIA DEL CARMEN SANCHEZ DIAZ

