



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2025

Señor (a)

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387532

Coordinador Académico

CENTRO TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL

POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7387532

DIEGO RAMOS VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.319.640 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Teleinformática y producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500)**. a) un primer (1) pago por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$4.292.877)**, b) nueve (9) pagos por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511)** en los meses de **MARZO A NOVIEMBRE** de 2025 y un último pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$ 2.913.024)**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de software, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3118301</td><td>ADSO</td><td>LUNES A VIERNES 14:00 a 17:00</td><td>60</td></tr> <tr> <td>2834833</td><td>ADSO</td><td>LUNES A JUEVES 10:00 a 11:00</td><td>8</td></tr> <tr> <td>3070228</td><td>ADSO</td><td>LUNES A VIERNES 7:00 a 10:00</td><td>63</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3118301	ADSO	LUNES A VIERNES 14:00 a 17:00	60	2834833	ADSO	LUNES A JUEVES 10:00 a 11:00	8	3070228	ADSO	LUNES A VIERNES 7:00 a 10:00	63	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																
3118301	ADSO	LUNES A VIERNES 14:00 a 17:00	60																
2834833	ADSO	LUNES A JUEVES 10:00 a 11:00	8																
3070228	ADSO	LUNES A VIERNES 7:00 a 10:00	63																



		3186640	ADSO	LUNES A SÁBADO 17:00 a 19:00	52																									
		TOTAL HORAS MES				183																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </tbody> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido				No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																											
Ficha 1																														
Ficha 2																														
Ficha 3																														
Ficha 4																														
		TOTAL HORAS MES																												
3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																												
Proyecto 1																														
Proyecto 2																														
Proyecto 3																														
	TOTAL HORAS MES																													



	la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NOTA: Inserte Filas si es requerido		mensual del proyecto
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Portafolio de la ficha: Ficha: 3118301 Enlace a la carpeta: a plataforma ZAJUNA ADSO VIRTUAL
		No. Ficha	3118301	
		Nombre Programa	ADSO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	COMPETENCIA1: 38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. RAP 1: 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GA2- 220501093-AA2. Representar el contexto del negocio a través del diagrama de dominio y actividades. COMPETENCIA2: 38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa RAP1: RAP 6 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO	



			CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GA2-220501094-AA1. Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas. RAP 2: 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GA2-220501094-AA4. Presentar la propuesta técnica y económica de acuerdo con las condiciones del contrato a desarrollar. RAP 3: 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GA2-220501094-AA3. Elaborar la propuesta técnica y financiera a partir de los referentes establecidos. COMPETENCIA3: 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. RAP 1: 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA	
--	--	--	--	--



			PLANTEADO. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RAP 65 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.	
		Horas asignadas a la ficha	60	
		No. Ficha	2834833	Portafolio de la ficha: Ficha: 2834833 Enlace a la carpeta: a plataforma ZAJUNA ADSO VIRTUAL
		Nombre Programa	ADSO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	COMPETENCIA: 38368 - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GA8-220501096-AA2. Incorporar tecnologías emergentes y disruptivas. GA9-220501096-AA1. Realizar plan de pruebas. GA9-220501096-AA2. Definir casos y ambiente de prueba. GA9-220501096-AA3. Documentar y realizar pruebas. Resultado de aprendizaje RAP 17 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. RAP 14 05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.	
		Horas asignadas a la ficha	8	



				Portafolio de la ficha: Ficha: 3070228 Enlace a la carpeta: a plataforma ZAJUNA ADSO VIRTUAL
		No. Ficha	3070228	
		Nombre Programa	ADSO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	COMPETENCIA: 38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos 38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos 38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GA4-220501095-AA3. Elaborar los artefactos necesarios para el despliegue del software. GA4-220501095-AA4. Realizar la evaluación de artefactos del software. GA5-220501095-AA1. Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad. . Resultado de aprendizaje RAP 12 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. RAP 11 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE	



			DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS. RAP 9 - 593100 - 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.	
		Horas asignadas a la ficha	63	
		No. Ficha	3186640	Portafolio de la ficha: Ficha: 3186640 Enlace a la carpeta: a plataforma ZAJUNA ADSO VIRTUAL
		Nombre Programa	ADSO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	COMPETENCIA: GA1-220501092-AA1. Elaborar Diagramas de procesos a partir de la caracterización de los mismos usando una técnica de notación. GA1-220501092-AA2. Identificar conceptos básicos de Teoría General de Sistemas y Enfoque Sistémico. GA1-220501092-AA3. Elaborar instrumentos de recolección de datos, de acuerdo a técnicas que permitan el procesamiento de la información. GA1-220501093-AA1. Estructurar el plan de actividades de análisis a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado. GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	



			GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: 220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de... 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. relacionarnos social Resultados de aprendizaje: RAP 74 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR. RAP 72 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 4 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. RAP 39 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	
--	--	--	---	--



			RAP 41 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. RAP 40 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.	
		Horas asignadas a la ficha	52	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86069290 de la planilla, MI PLANILLA, MES DE MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DIEGO RAMOS VALENCIA
Contratista
C.C. No. 76319640

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7387532
Coordinador Académico