

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	DANE	FONDANE	X
Contratista	MARIA ELIZABETH PEREZ CORDERO		
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C. 46451943		
Objeto	CONV_ENTIC_24_HOGARES_DRA_TH_MN_OT_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de control en la recolección de la información en el área rural, según la muestra asignada y a través del medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos en la operación estadística ENTIC Hogares.		
Valor del contrato	\$ 8.373.571		
Plazo del contrato	45 días		
Pago número	Pago 1 de 2		
Valor del pago	1 DE 2		2 DE 2
	Honorarios	\$ 2.100.000	
	Gastos de manutención y alojamiento		\$ 1.080.000
	Otros transportes		\$ 696.000
	Comunicaciones		\$ 25.000
	TOTAL	\$ 3.901.000	
N° Registro Presupuestal	50724	Fecha Registro Presupuestal	23/07/2024
Fecha aprobación garantía (si aplica)	24/07/2024		
Modificaciones	N.A		
Fecha de inicio	25/07/2024	Fecha de terminación***	08/09/2024
Dependencia	Operativa Yopal-Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ENTIC Hogares 2024		
Lugar de ejecución	Yopal Casanare		
Supervisor – Cargo	MARIA DEL CARMEN SANCHEZ DIAZ Profesional Universitario 2044-06		

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	85 %	
Obligación contractual	Actividades realizadas	Evidencia
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistí al reentrenamiento el 13 de agosto de 2024	Enlace Formulario Virtual: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2F%2FctKpDHL4h6&data=05%7C02%7Cmjjaimesa%40dane.gov.co%7C1f543c42f3fb4fd7739008dca59dc244%7C0d1de34daf494bf5b8ee3c3c44ce7942%7C0%7C0%7C638567344225960946%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWlloiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikl1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=L6HaNYaXDg1uP0pdv%2FpnfSxW%2BineSdDvLBUpxNIFx9A%3D&reserved=0



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024

PERIODO DEL INFORME
Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)

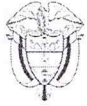
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final
-----------------	---	------------------	---------	---	-------

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física: 85 %

Obligación contractual	Actividades realizadas	Evidencia
2. Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a las reuniones o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que se requirieron.	Planilla de asistencia
3. Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de encuestadores objeto de supervisión en la encuesta.	Preparé los materiales necesarios para cada uno de los encuestadores objeto de supervisión en la encuesta.	N.A
4. Organizar y controlar la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo con los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organicé y controlé la recolección de la información en cada uno de los segmentos 21620,21621,21622,21623 Y SEGMENTOS RURALES 31535 Y 31534. del municipio de Paz de Ariporo y SEGMENTOS 21598 ,21599, 21600, 21601,21602 Y 31521 Y 31522 del municipio de Hato Corozal que me asignó la coordinación de campo.	Formatos físicos nosolerc@dane.gov.co lccruz@dane.gov.co ftp://entic_yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/BACKUPS_ENTIC_2024 - OneDrive (sharepoint.com)
5. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada uno.	Realicé el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada uno. Paz de Ariporo	Formatos físicos lccruz@dane.gov.co

SEG.	SEMANA	ENCUESTADOR	TOTAL PERSONAS	NOVEDADES
31534	1	ANA RODRÍGUEZ	6	
31534	1	MABEL NITOLA	7	
31534	1	JAIME LONDOÑO	13	
31535	1	ANA RODRÍGUEZ	11	
31535	1	MABEL NITOLA	6	
31535	1	JAIME LONDOÑO	9	
21620	1	ANA MARIA RODRÍGUEZ	12	
21620	1	MABEL NITOLA	10	
21620	3	JAIME LONDOÑO	11	
21621	3	ANA RODRÍGUEZ	10	
21621	2	MABEL NITOLA	11	
21621	2	JAIME LONDOÑO	12	
21622	2	ANA RODRÍGUEZ	6	
21622	2	MABEL NITOLA	4	
21622	2	JAIME LONDOÑO	5	
21623	2	ANA RODRÍGUEZ	12	
21623	1	MABEL NITOLA	9	
21623	1	JAIME LONDOÑO	9	
21624	2	ANA RODRÍGUEZ	10	

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**

Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física**

85 %

Obligación contractual**Actividades realizadas****Evidencia**

21624	2	MABEL NITOLA	15	
21624	2	JAIME LONDOÑO	11	

Hato Corozal

SEG.	SEMANA	ENCUESTADOR	TOTAL PERSONAS	NOVEDADES
21602	1	ANA RODRÍGUEZ	6	
21602	1	MABEL NITOLA	14	
21602	1	JAIME LONDOÑO	12	
21601	1	ANA RODRÍGUEZ	11	
21601	1	MABEL NITOLA	18	
21601	1	JAIME LONDOÑO	18	
21599	1	ANA MARIA RODRÍGUEZ	12	
21599	1	MABEL NITOLA	8	
21599	3	JAIME LONDOÑO	6	
21600	3	ANA RODRÍGUEZ	10	
21600	2	MABEL NITOLA	8	
21600	2	JAIME LONDOÑO	5	
21598	2	ANA RODRÍGUEZ	6	
21598	2	MABEL NITOLA	15	
21598	2	JAIME LONDOÑO	17	
31521	2	ANA RODRÍGUEZ	12	
31521	1	MABEL NITOLA	5	
31521	1	JAIME LONDOÑO	12	
31522	2	ANA RODRÍGUEZ	10	
31522	2	MABEL NITOLA	9	
31522	2	JAIME LONDOÑO	9	

6. Apoyar el levantamiento del recuento y la sensibilización en cabecera y rural disperso teniendo en cuenta todos los lineamientos impartidos por el coordinador/a de campo y el asistente de encuesta, diligenciando los formatos correspondientes en los segmentos asignados.

Apoyé el levantamiento del recuento y la sensibilización en cabecera y rural disperso teniendo en cuenta todos los lineamientos impartidos por el coordinador/a de campo y el asistente de encuesta, diligenciando los formatos correspondientes en los segmentos asignados de los municipios de Paz de aripor y Hato Corozal 31534, 1535, 21620, 21621, 21622, 21623, 21624, 21602, 21601, 21599, 21600, 21598, 31521 y 31522.

<https://formularios.dane.gov.co/egit/index.php>

[BACKUPS ENTIC 2024 - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)

7. Entregar la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada en el resumen acumulado de viviendas, hogares y personas.

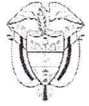
Entregué la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, verificando antes que fuera consistente con la registrada en el resumen acumulado de viviendas, hogares y personas.

Formatos físicos
nosolerc@dane.gov.co
lccruzmd@dane.gov.co
ftp://entic_yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/

8. Verificar y validar el resultado de los encuestadores en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la investigación.

Verifiqué y validé el resultado de los encuestadores en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la investigación.

Formatos físicos

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**

Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física**

85 %

Obligación contractual**Actividades realizadas****Evidencia**

9. Apoyar al coordinador de campo en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la encuesta.

Apoyé al coordinador de campo en el desarrollo de las actividades programadas como seguimiento al cronograma, distribución de la muestra y demás lineamientos metodológicos de la encuesta.

lcruz@m@ Dane.gov.co

10. Tener conocimiento y dominio de las preguntas del formulario, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.

Tuve conocimiento y dominio de las preguntas del formulario, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.

N.A

11. Resolver las dudas de carácter técnico, temático y operativo que se presenten durante la recolección de la información.

Resolví las dudas de carácter técnico, temático y operativo que se presentaron durante la recolección de la información.

N.A

12. Revisar de forma periódica los reportes requeridos, para observar el avance del operativo y los indicadores, para resaltar las posibles oportunidades de mejora.

Revisé de forma periódica los reportes requeridos, para observar el avance del operativo y los indicadores, para resaltar las posibles oportunidades de mejora.

N.A

13. Seguir los lineamientos metodológicos y procedimentales establecidos para la operación estadística.

Seguí los lineamientos metodológicos y procedimentales establecidos para la operación estadística.

Formatos físicos

14. Asegurar el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central.

Aseguré el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central.

Formatos físicos
lcruz@m@ Dane.gov.co
BACKUPS ENTIC 2024 -
OneDrive (sharepoint.com)

15. Asegurar la cobertura, calidad y completitud de las encuestas según la muestra asignada, cumpliendo con la oportunidad.

Aseguré la cobertura, calidad y completitud de las encuestas según la muestra asignada, cumpliendo con la oportunidad.

Formatos físicos
nosolerc@ Dane.gov.co
lcruz@m@ Dane.gov.co
[ftp://entic.yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/BACKUPS_ENTIC_2024 - OneDrive \(sharepoint.com\)](ftp://entic.yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/BACKUPS_ENTIC_2024_OneDrive_(sharepoint.com))

16. Justificar y soportar la gestión realizada en las encuestas no efectivas, después de haber realizado las acciones pertinentes para su recuperación.

Justifiqué y soporté la gestión realizada en las encuestas no efectivas, después de haber realizado las acciones pertinentes para su recuperación.

lcruz@m@ Dane.gov.co
mcsanchezd@ Dane.gov.co
formatos físicos

17. Revisar todas las encuestas presentadas por el grupo de recolección y verificar la consistencia de su información.

Revisé todas las encuestas presentadas por el grupo de recolección y verificar la consistencia de su información.

nosolerc@ Dane.gov.co
<ftp://entic.yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/>



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001
Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	85 %	
Obligación contractual	Actividades realizadas	Evidencia
consistencia de su información.		BACKUPS ENTIC 2024 - OneDrive (sharepoint.com)
18. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar el back-up y posterior encriptación previa revisión de la información capturada por el grupo de recolección.	Velé por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realicé el back-up y posterior encriptación previa revisión de la información capturada por el grupo de recolección.	nosolerc@dane.gov.co ftp://entic_yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/BACKUPS_ENTIC_2024 - OneDrive (sharepoint.com)
19. Realizar acompañamiento de por lo menos tres encuestas completas semanales a los/as encuestadores/as y asegurar el cumplimiento de la recolección asignada a su grupo.	Realicé acompañamiento de por lo menos tres encuestas completas semanales a los/as encuestadores/as y aseguré el cumplimiento de la recolección asignada a su grupo.	Formatos físicos BACKUPS ENTIC 2024 - OneDrive (sharepoint.com)
20. Realizar dos re-entrevistas por segmento a cada encuestador/a, en hogares donde no se haya podido realizar acompañamiento.	Realizar dos re-entrevistas por segmento a cada encuestador/a, en hogares donde no pude realizar acompañamiento.	Formato físico lccruz@dane.gov.co
21. Informar y documentar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo.	Para este periodo no se presentaron novedades	N.A
22. Informar a la coordinación de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	En este periodo no se presentaron inconvenientes para la realización de mi trabajo.	N.A
23. Desarrollar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias	Desarrollé reuniones con el grupo operativo para controlar la consolidar la información y controlar la cobertura de recuentos y encuestas, para reportar oportunamente a la sede.	nosolerc@dane.gov.co ftp://entic_yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001
Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	85 %	
Obligación contractual	Actividades realizadas	Evidencia
detectadas en campo.		
24. Llevar a cabo la recuperación de encuestas no efectivas e inconsistencias que se presenten en el operativo, de acuerdo con los tiempos establecidos.	Llevé a cabo la recuperación de encuestas no efectivas e inconsistencias que se presentaron en el operativo, de acuerdo con los tiempos establecidos.	nosolerc@dane.gov.co ftp://entic_yopal@ftp.dane.gov.co:22115/SISTEMAS/DATOS/ BACKUPS ENTIC 2024 - OneDrive (sharepoint.com)
25. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	Presenté los informes parciales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	mcsanchezd@dane.gov.co
26. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Di buen manejo a los recursos financieros del primer pago anticipado.	N.A
27. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, designadas por el encargado del control y vigilancia del contrato.	Para este periodo no me designaron más actividades.	N.A

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SALUD	Periodo reportado julio de 2024 Planilla N° 4565592584 de 20/08/2024
PENSIÓN	Periodo reportado julio de 2024 Planilla N° 4565592584 de 20/08/2024
ARL	Periodo reportado julio de 2024 Planilla N° 4567597796 de 03/09/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)			
Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	Final	<input type="checkbox"/>

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
	Fondo que la reconoció:		
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	¿Cuál?:	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*** **NO**** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** **NO** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.

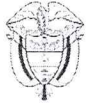
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

--



DANE

INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6553695 DE 2024

PERIODO DEL INFORME

Desde (25/07/2024 – Hasta (24/08/2024)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

"TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE ABRIL DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLO HAYA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTÍCULO. 3.2.7.4, DECRETO 1273 DE 2018. OMISIÓN DEL DEBER DE RETENCIÓN Y GIRO DE LOS APORTES)"

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

Elizabeth Pérez C

CONTRATISTA 46451943

MARIA ELIZABETH PEREZ CORDERO

Firma:

Maria del Carmen Sánchez Díaz

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARIA DEL CARMEN SANCHEZ DIAZ

