



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2025 A 10/04/2025			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		96.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	INGRID ROCIO TORRES TRIANA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE			
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE RAFAEL URIBE URIBE			
Localidad	RAFAEL URIBE URIBE			
Apoyo a la supervisión	JHON ALEXANDER VEGA LOBATON			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5188
Fecha de Contrato	28/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANGIE TATIANA MORENO SARMIENTO
Cédula de ciudadanía o NIT	1023005359
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$30,328,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	10/04/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	139 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CAMPO DE LA PSICOLOGIA, QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL Y LA GARANTIA DEL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZANDO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO , NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS .

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



REPORTA NINGUNA DEFICIENCIA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CUMPLE CON LOS ESTANDAR DE CALIDAD AL IGUAL
EN SUS OBLIGACIONES

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-143041-c49c0d-49e72950
2025-05-02T19:36:59-05:00 - Página 2 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, metodológico y operativo de la SDIS vigentes	Satisfactorio	Planeó y se ejecutó el cronograma de actividades y el plan de trabajo el cual cumple con las directrices emanadas de la SDIS, con el fin de dar el cumplimiento de las obligaciones en cada una de las Unidades Operativas asignadas
2	Aportar en la consolidación del documento que caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención en cuanto al análisis de elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; como a los equipos de trabajo en cuanto a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	Satisfactorio	Planeo acciones que promovieron la participación activa y de corresponsabilidad con las familias de la unidades operativas asignadas reconocimiento sus características de entorno y explorando las necesidades particulares.
3	Planear y desarrollar acciones interdisciplinarias enfocadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo el acompañamiento a las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños de la unidad operativas asignadas, adicional realizo asesoría con el fin de prevenir la ocurrencia de presuntas vulneraciones al ejercicio de sus derechos y documentarlas en las herramientas destinadas para tal fin.
4	Realizar acompañamiento individual que incluye el desarrollo de visitas domiciliarias a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños para las que se hayan identificado situaciones que puedan afectar su desarrollo armónico e integral y documentarlas a través de los formatos y demás herramientas para el registro de información oficiales dispuestas para tal fin desde la Subdirección para la Infancia en forma mensual	Satisfactorio	Realizo el acompañamiento a las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños de la unidad operativas asignadas, adicional realizo asesoría con el fin de prevenir la ocurrencia de presuntas vulneraciones al ejercicio de sus derechos y documentarlas en las herramientas destinadas para tal fin.
5	Acompañar el proceso de inclusión de niñas y niños, en articulación con las y los demás profesionales transversales (nutrición y educación especial) en los casos que se considere necesario	Satisfactorio	Se aseguró de tener la información necesaria de los beneficiarios para cargue en el aplicativo SIRBE seleccionando la información del calidad de dato de las niñas y los niños según las orientaciones brindadas por la Subdirección para la Infancia.
6	Proyectar e implementar acciones grupales con familias, cuidadoras y cuidadores de acuerdo con indicadores o factores de riesgo identificados, en formas periódicas enfocadas en la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños en los entornos hogar, educativo y comunitario.	Satisfactorio	Evalúa la situación y determina la toma de medidas para la protección de los derechos de los participantes de las unidades operativas asignadas, proporcionando la información detallada sobre la presunta vulneración y procede de manera diligente a la activación de rutas administrativas utilizando los canales de comunicación según los criterios técnicos dados desde la Subdirección de Infancia de la SDIS.
			Identifica a los actores claves del territorio analizando los roles y responsabilidades con el fin de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-143041-c496cd-49672950
2025-05-02 19:36:59-05:00 - Página 3 de 7

7	Construir e implementar de manera articulada un proceso de movilización social anual desde el inicio de la prestación de la atención, que aporte a la transformación de la comunidad desde su interés, recursos, posibilidades y necesidades.	Satisfactorio	garantizar la atención integral, desarrollando planes de acción claves para garantizar la atención efectiva de los participantes o actores involucrados en los procesos
8	Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de acompañamiento a las transiciones sensibles, seguras y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Identifica a los actores claves del territorio analizando los roles y responsabilidades con el fin de garantizar la atención integral, desarrollando planes de acción claves para garantizar la atención efectiva de los participantes o actores involucrados en los procesos
9	Realizar el cargue en el sistema misional SIRBE y en la herramienta que disponga la Subdirección para la Infancia, de los procesos grupales adelantados con familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	Satisfactorio	Se aseguró de tener la información necesaria de los beneficiarios para cargue en el aplicativo SIRBE seleccionando la información del calidad de dato de las niñas y los niños según las orientaciones brindadas por la Subdirección para la Infancia.
10	Apoyar en la construcción del documento que orienta las acciones para la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos y en la socialización de este a familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo, según las orientaciones brindadas por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Divulga las rutas administrativas para que los agentes corresponsables puedan acceder a la información con el fin de dar cumplimiento a sus responsabilidades, utilizando los canales de comunicación efectiva para establecer acuerdos y convenios con los participantes de las unidades operativas
11	Acompañar la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos y las demás acciones que se deriven de este proceso de acuerdo con la normativa vigente y las orientaciones de la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Divulga las rutas administrativas para que los agentes corresponsables puedan acceder a la información con el fin de dar cumplimiento a sus responsabilidades, utilizando los canales de comunicación efectiva para establecer acuerdos y convenios con los participantes de las unidades operativas
12	Aportar y apoyar en la construcción, actualización, socialización y seguimiento de los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, en cada unidad operativa asignada según las orientaciones de la Subdirección para la Infancia	Satisfactorio	Evalúa la situación y determina la toma de medidas para la protección de los derechos de los participantes de las unidades operativas asignadas, proporcionando la información detallada sobre la presunta vulneración y procede de manera diligente a la activación de rutas administrativas utilizando los canales de comunicación según los criterios técnicos dados desde la Subdirección de Infancia de la SDIS.
13	Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	Divulga las rutas administrativas para que los agentes corresponsables puedan acceder a la información con el fin de dar cumplimiento a sus responsabilidades, utilizando los canales de comunicación efectiva para establecer acuerdos y convenios con los participantes de las unidades operativas
	Favorecer y promover la generación de acciones de alianza territorial con organizaciones locales, distritales o nacionales a nivel		participo en reuniones, mesas de trabajo y jornadas organizadas por la Subdirección Local para la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-143041-c4960-49672950
2025-05-02 19:36:59-05:00 - Página 4 de 7

14	intersectorial, intra e interinstitucional que aporten a la mejora en la prestación de la atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo con sus intereses y características particulares.	Satisfactorio	Integración Social con propuestas e iniciativas para trabajar en equipo en busca de promover el bienestar social, especialmente en lo relacionado con la infancia.
15	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Divulga las rutas administrativas para que los agentes corresponsables puedan acceder a la información con el fin de dar cumplimiento a sus responsabilidades, utilizando los canales de comunicación efectiva para establecer acuerdos y convenios con los participantes de las unidades operativas
16	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Entiende claramente la obligación el objeto contractual y las responsabilidades asignadas, estableciendo un plan de trabajo para cumplir con las actividades asignadas

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DE CONTRATO Y SU REVISIÓN PARA APROBACIÓN ES MENSUAL
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA DESEMPEÑO OPTIMO EN LA REALIZACIÓN DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE REALIZA NINGÚN REPORTE YA QUE LA CONTRATISTA CUMPLE CON SU OBJETO CONTRACTUAL

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2025	2025 - 04 - 15	\$189,800.00
Pension	marzo de 2025	2025 - 04 - 15	\$242,900.00
ARL	marzo de 2025	2025 - 04 - 15	\$8,100.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LOGRAR CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS SEÑALADOS , ASÍ COMO LOGRAR MEJORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DEMOSTRAR LA EFICACIA Y LA EFICIENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL RUJ

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

DESEMPEÑO EFICAZ Y EFICIENTE EN EL MOMENTO DEL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA UNIDAD OPERATIVA , ASI COMO LOS ASIGNADOS A SU NOMBRE SON CUSTODIADOS Y BIEN MANEJADOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



¿Procede Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Anexos soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL ABRIL CTO 5188-2024..pdf
Actividades	BITÁCORA ABRIL CTO 5188-2024..pdf
Adhesión de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS ABRIL CTO 5188-2024.pdf
Acta / Informe Final	EVIDENCIAS ABRIL CTO 5188-2024..pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SU EJECUCIÓN FISICO ESTA EN EL 100% ACTUALMENTE AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME , AL IGUAL QUE SU EJECUCIÓN FINANCIERO DEL 96% DE EJECUCIÓN EFECTIVA PARA ESTE MES

POR LO OTRO LADO ES EFICIENTE EN LA TOTALIDAD DE LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ES DECIR EL 95 % DE SU ACTIVIDAD NO ESCATIMA EN COLABORACIÓN Y DESEMPEÑO, AL IGUAL QUE LA EFICACIA DE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRA, EL 97 % ES ASERTIVA, DE CARÁCTER CONFIABLE Y MUY RAZONABLE EN LA MEDICIÓN DE LA META ASIGNADA EN EL CONTRATO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/05/2025

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250502-143041-c496cd-49672950
 2025-05-02T19:38:59-05:00 | Pagina 3 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_04_5188_2024_ANGIE_TATIANA_MORENO_SARMIENT
O_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250502-143041-c496d0-49672950

Creación: 2025-05-02 14:30:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-02 19:36:58

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ingrid Rocío Torres Triana

52056324

irtorres@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-143041-c496d0-49672950
2025-05-02T19:36:59-05:00 - Página 6 de 7





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-143041-c496d0-49672950
2025-05-02T19:36:58-05:00 - Página 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_04_5188_2024_ANGIE_TATIANA_MORENO_SARMIENT
O_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250502-143041-c496d0-49672950

Creación: 2025-05-02 14:30:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-02 19:36:58

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración Social de R Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-02 14:30:48 Lec.: 2025-05-02 19:36:54 Res.: 2025-05-02 19:36:58 IP Res.: 186.154.161.27