

 Aldía de Palmira	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PALMIRA COMPROBANTE DE PAGO CONTRATISTAS DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA LIQUIDACION: 2025-2	Fecha de impresión: 03/06/2025 Hora de impresión: 09:58:33 AM
---	--	--

EMPLEADO: 41932227 - DIANA MARCELA VARGAS GUARIN **F. INICIAL:** 01/05/2025 **F. FINAL:** 30/05/2025

CARGO: CONTRATISTA PRESTACION POR SERVICIOS **DEPENDENCIA:** 1140 - ADMINISTRACION GENERAL **SUELDO:** \$.00

C. COSTOS: 1140 - ADMINISTRACION GENERAL

OBSERVACIONES: PAGO MAYO DIRECCION DE CONTRATACION-1

Concepto	Nombre	Cantidad	Devengados	Deducciones
1003	HONORARIOS	1,00	\$5.000.000,00	\$0,00
4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	\$0,00	\$100.000,00
4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	\$0,00	\$50.000,00
4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	\$0,00	\$100.000,00
TOTALES			\$5,000,000.00	\$250,000.00
NETO A PAGAR			\$4,750,000.00	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 11

CONTRATO:	MP-0004-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MARCELA VARGAS GUARIN C.C. 41.932.227
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$ 30.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO Director de Contratación Pública
FECHA DE ACTA DE INICIO:	09/01/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	No. 5 ACTA PARCIAL
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 5.000.000.00
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 11

1. Revisión de estudios y/o diseños Técnicos del bien, obra pública y/o servicio para la estructuración de Análisis del Sector de los procesos de contratación que le sean asignados.

Durante la presente vigencia realice la revisión del estudio de sector y estudio previo de los siguientes procesos:

- PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SUSCRIBIR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE LOS TÉCNICOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PALMIRA, AL SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRİPTADA DIGITAL.

SOPORTE:

	PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	ACTFO-052 Versión.02 02/02/2023
	ESTUDIO DEL SECTOR	Página 1 de 38

Estudio del Sector que soporta el Proceso de Contratación para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SUSCRIBIR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE LOS TÉCNICOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PALMIRA, AL SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRİPTADA DIGITAL".

Secretaría de Tránsito y Transporte – Municipio de Palmira

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
DEFINICIONES	2
2. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO	3
2.1 Aspectos Económicos	3
2.2 Aspectos Técnicos	8
3. Aspectos regulatorios	8
4. Acuerdos comerciales	8
5. Acuerdos marco de precios	8
6. ANÁLISIS DE LA DEMANDA	8
6.1 Procesos de Contratación anteriores del Municipio	10
6.2 Otros Procesos de Contratación	12
6.3 Análisis de los Procesos de Contratación identificados:	
a) Modalidad de Contratación	13
b) Plazo del contrato	13
c) Experiencia exigida al proveedor	13
d) Garantías exigidas	15
e) Criterios de selección	15
f) Forma de Pago	15
7. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA DEMANDA	16
8. ANÁLISIS DE LA OFERTA	16

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709559



	PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	ACTFO-052 Versión.02 02/02/2023
	ESTUDIO DEL SECTOR	Página 2 de 38

8.1 Identificación de proveedores	21
8.2 Cadena de suministro	21
8.3 Estructura de costos	21
8.4 Análisis de precios	21
9. ANÁLISIS FINANCIERO	22
10. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA OFERTA	23
11. ANÁLISIS DE BIENES Y/O SERVICIOS RELEVANTES	24
12. CONCLUSIONES	21

1. INTRODUCCIÓN

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades del municipio obteniendo el mayor valor por los recursos de la población Palmira. Para cumplir con este objetivo, la Secretaría de Tránsito y Transporte debe conocer claramente cuál es su necesidad y determinar la mejor manera en que el mercado puede satisfacerla.

En este sentido, el Artículo No. 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, estableció como deber de las entidades estatales elaborar el análisis de sector durante la etapa de planeación de un proceso de contratación pública. El análisis de sector es el documento que sustenta la toma de decisiones en el Proceso de Contratación y orienta aspectos como la determinación de requisitos habilitantes y técnicos de su proceso, criterios de evaluación de las ofertas, especificaciones del bien, obra o servicio a contratar, posibles riesgos del proceso de contratación, condiciones del mercado, así como otros aspectos relevantes que deban ser tenidos en cuenta para una correcta planeación de la compra.

De acuerdo con lo anterior, el presente documento contiene los resultados del análisis del sector realizado por la Secretaría de Tránsito y Transporte para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SUSCRIBIR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE LOS TÉCNICOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PALMIRA, AL SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRİPTADA DIGITAL", buscando la mejor inversión de los recursos públicos en términos de economía, eficiencia y eficacia.

DEFINICIONES

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709559





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 11

- PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO “REALIZAR ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA ASOCIADOS A FENÓMENOS SOCIO NATURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400059: DESARROLLO DE MEDIDAS PARA EL CONOCIMIENTO Y LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.”

SOPORTE:



ESTUDIO DE SECTOR QUE SOPORTA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO “REALIZAR ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA ASOCIADOS A FENÓMENOS SOCIO NATURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400059: DESARROLLO DE MEDIDAS PARA EL CONOCIMIENTO Y LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.”

Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres- Municipio de Palmira

Tabla de contenido

1.INTRODUCCIÓN	3
2.DEFINICIONES	3
3.ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO	4
3.1 Aspectos económicos.	4
3.2 Aspectos técnicos	20
3.3 Aspectos regulatorios	29
3.4 Acuerdos comerciales	27
3.5 Acuerdos marco de precios	30
4.ANÁLISIS DE LA DEMANDA	31
4.1 Procesos de Contratación anteriores del Municipio de Palmira	31
4.2 Procesos de Contratación de otras Entidades Estatales	32
4.3 Análisis de los Procesos de Contratación identificados	33
a) Modalidad de Contratación	33
b) Plazo del contrato	33
c) Experiencia exigida al proveedor	33
d) Garantías exigidas	34
e) Criterios de evaluación	35
f) Códigos UNSPSC solicitados	37
4.4 Aspectos técnicos de la demanda	37
a) Clasificación UNSPSC	37
b) Especificaciones técnicas relevantes del bien o servicio a contratar	38
5.ANÁLISIS DE LA OFERTA	41

Centro Administrativo Municipal de Palmira
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co



5.1 Identificación de proveedores	41
5.2 Cadena de suministro	49
5.3 Estructura de costos	52
5.4 Análisis de precios	52
6.Conclusiones	35

Centro Administrativo Municipal de Palmira
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co



Fuente: estudio del sector

- PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA”

SOPORTE:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 11

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	ACTFO-052 Versión.02 02/02/2023
ESTUDIO DEL SECTOR	Página 1 de 14
Estudio de Sector que soporta el Proceso de Contratación para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"	
Secretaría de Gobierno – Municipio de Palmira	
Tabla de contenido	
INTRODUCCIÓN	2
DEFINICIONES	3
ASPECTOS GENERALES DE MERCADO	4
Aspectos económicos	4
Aspectos técnicos	20
Aspectos regulatorios	29
Acuerdos comerciales	30
Acuerdos Marco de Precios	31
ANÁLISIS DE LA DEMANDA	32
Procesos de Contratación anteriores del Municipio de Palmira	32
Tabla 01: Procesos de contratación analizados del Municipio de Palmira para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES	32
Procesos de Contratación de otras Entidades Estatales	35
Tabla 02: Procesos de contratación analizados de otras Entidades Estatales	35
Análisis de los Procesos de Contratación identificados	39
Tabla 40: Análisis de la experiencia exigida en los procesos de contratación para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES	40
ASPECTOS TÉCNICOS DE LA DEMANDA	44
ANÁLISIS DE LA OFERTA	50
Identificación de proveedores de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES	50
Tabla 08: Identificación de proveedores de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES	50
Cadena de suministro	56
Estructura de costos	58
Análisis de precios	59
Tabla 09: Deducciones aplicables por parte de la Alcaldía de Palmira	78
ANÁLISIS FINANCIERO	78
ASPECTOS TÉCNICOS DE LA OFERTA	78
ANÁLISIS DE BIENES Y/O SERVICIOS RELEVANTES	78
Centro Administrativo Municipal de Palmira	
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533	
www.palmira.gov.co	
Teléfono: 2856121	

Fuente: estudio del sector

2. Elaboración de Análisis del Sector de los procesos de contratación que le sean asignados

Durante la presente vigencia no me asignaron la estructuración de procesos para realizar el análisis de sector.

3. Articular con las diferentes dependencias del Municipio de Palmira, para adelantar y agilizar los temas contractuales que sean sometidos a su trámite.

- Durante la presente vigencia envié correo electrónico a la Dirección de Gestión del Medio Ambiente para el PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA ASOCIADOS A FENÓMENOS SOCIO NATURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400059: DESARROLLO DE MEDIDAS PARA EL

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 11

CONOCIMIENTO Y LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.”

SOPORTE:

DEVOLUCION PROCESO REALIZAR ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA



Contratistas Contratacion <contratistas.contrat@palmira.gov.co>
para Abelardo, adriana.rojasaguirre, Olmedo

lun, 12 may, 11:53 a.m. (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo,

De acuerdo a revisión de los documentos aportados por la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres para la revisión del PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO “REALIZAR ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA ASOCIADOS A FENÓMENOS SOCIO NATURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400059: DESARROLLO DE MEDIDAS PARA EL CONOCIMIENTO Y LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA, nos permitimos hacer devolución del mismo dado que encontramos las siguientes observaciones:

1. El objeto del proceso no es claro y el proceso no cuenta con especificaciones técnicas que nos permitan concluir si es el un proceso de obra o de prestación de servicios.
2. los precios establecidos como precios de referencia no describen las actividades sobre que maquinaria se requiere para el desarrollo del contrato ni tampoco describe las especificaciones técnicas del proceso por lo tanto los precios establecidos como precios de referencia no se pueden verificar en el Decreto 1.22-1441 del 14 de agosto de 2024 y actualizarlos con el ICOCIV.

Atentamente,

Adriana I. Rojas, Rol Jurídica DCP
Diana M. Vargas, Rol Financiera DCP

Fuente: correo electrónico contratistas Palmira

4. Realizar acompañamiento financiero en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.
- Durante la presente vigencia realice acompañamiento mediante conversación telefónica con la Secretaria de Gobierno con respecto a las cotizaciones allegadas en el PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA, dado que las mismas no correspondían a Entidades Sin Ánimo de Lucro razón por la cual no se podían tener en cuenta.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de 11

SOPORTE:



Fuente: imagen teléfono celular

5. Realizar las evaluaciones financieras de los diferentes procesos de selección que le sean asignados.

Durante la presente vigencia no me fueron asignados procesos para realizar evaluaciones financieras.

6. Apoyar la respuesta de derechos de petición, requerimientos o consultas en temas financieros que le sean asignados.

Durante la presente vigencia no me fue asignada esta actividad.

7. Gestionar los documentos de los procesos que le sean asignados a través de la plataforma de SECOP II.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

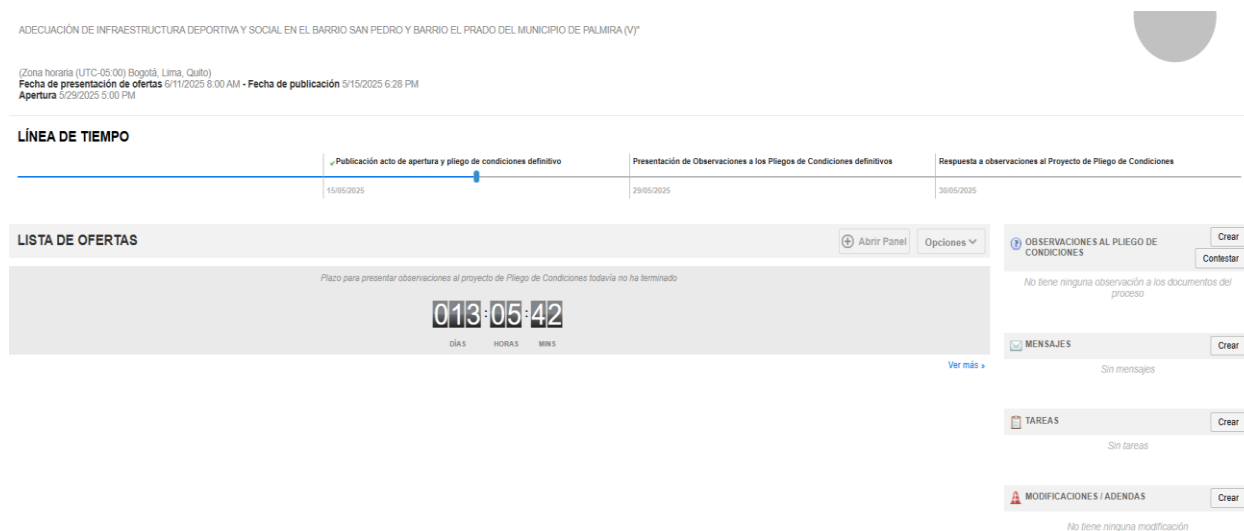
ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 7 de 11

Durante la presente vigencia verifique en la plataforma SECOPII que no hubiesen llegado observaciones de carácter financiero de los procesos que me han sido asignados y que ya se encuentran publicados:

- Licitación pública MP-LP-SIRUV-OP-025-2025 (Obra pública) Presentación de observaciones. ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y SOCIAL EN EL BARRIO SAN PEDRO Y BARRIO EL PRADO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA (V)"

SOPORTE



Fuente: plataforma SECOPII

- Licitación pública (Obra pública) MP-LP-SIRUV-OP-019-2025 Presentación de observaciones. ADECUACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO GUANABANAL DEL CORREGIMIENTO DE GUANABANAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

SOPORTE:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 8 de 11



Fuente: plataforma SECOPII

- Licitación pública (Obra pública) MP-LP-SIRUV-OP-027-2025 Presentación de observaciones. CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO DENOMINADO GO PARK EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

SOPORTE:



Fuente: plataforma SECOPII

8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 9 de 11

Durante la presente vigencia el día 14 de mayo asistí de manera virtual a reuniones así:

- Reunión a las 9:00 AM para audiencia de riesgos del proceso Licitación pública (Obra pública) MP-LP-SIRUV-OP-019-2025 cuyo objeto corresponde a ADECUACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO GUANABANAL DEL CORREGIMIENTO DE GUANABANAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.

SOPORTE:



Fuente: imagen celular



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

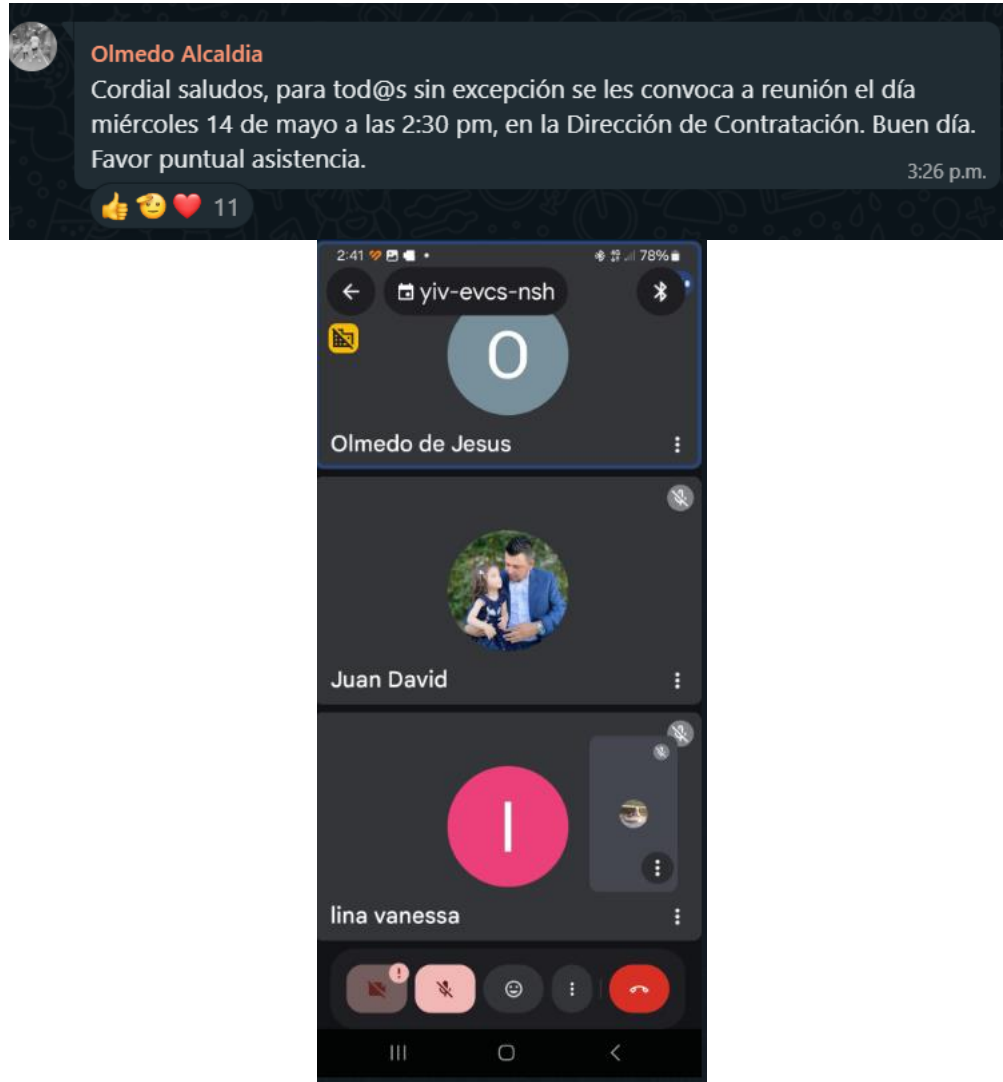
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 10 de 11

- Reunión a las 2:30 PM citada por el Director de Contratación.

SOPORTE:



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que

No Aplica



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 11 de 11

corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1071585449 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0004-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA: 



Diana Marcela Vargas Guarin <diana3vargasg@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1433606830

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: diana3vargasg@gmail.com

25 de abril de 2025, 11:26 a.m.

**¡Hola, Diana Marcela Vargas Guarin!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 580.500**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 25/04/2025**CUS:** 1433606830

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Razón Social	DIANA MARCELA VARGAS GUARIN		
Documento	CC41932227	Dirección	CL 15CAL #69 - 31 PORTAL DE TOLEDO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3103585352
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TIP	TAP	VSP	COR	VST	IGL	LINE	LNA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 41932227	DIANA MARCELA VARGAS GUARIN	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NING-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-0004-2025		2.1 No. Pago 05	2.2 Fecha del Pago miércoles, 21 de mayo de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO		4.2 Cargo Director de contratación		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
DIANA MARCELA VARGAS GUARIN		41.932.227		9-ene-2025	30-jun-2025	5,7	4,4	76,74%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 30.000.000		5,73	4,40	76,74%	
		5.10.2 Adiciones al Contrato							
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 30.000.000		5,73	4,40	76,74%	
		5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / NI)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
	1071585449	25-abr-2025	27	5° día hábil	SI	POSITIVA	9-ene-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)				
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 5.000.000		\$ 2.000.000		NO					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 250.000	\$ 250.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 320.000	\$ 320.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 10.440	\$ 10.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 580.440	\$ 580.500	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X
7	Informe del Supervisor				X		X		X
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X
9	Pago Seguridad Social				X		X		X
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica		X

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los trminos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha ledo y entiende los trminos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista est dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecucin contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algun riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la funcin de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	SI	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente fisico y electrnico con los informes previstos	SI	El expediente fisico y electrnico del contrato se encuentra completo y al da, al contrato no le aplican pizas ni garantas, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicacin de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista est cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como tambin el cumplimiento de normas legales
2	Las pizas y garantas del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se carg en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantiz el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Juridicas)	SI	8.12 Observaciones
1	Aport los elementos necesarios de proteccin personal para el desempeo de sus actividades	SI	el contratista est cumpliendo con la utilizacin de los elementos de proteccin personal necesarios, ..
2	Aport las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aport el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Juridicas)	0	8.16 Observaciones
1	Aport certificacin de avance de la Resolucin 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	..
2	Aport el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aport el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Tcnico	SI	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas tcnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas tcnicas aplicables al contrato, El contratista est cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos tcnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantas del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos tcnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantas	NO	

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soppotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	1.Revisión de estudios y/o diseños Técnicos del bien, obra pública y/o servicio para la estructuración de Análisis del Sector de los procesos de contratación que le sean asignados	Durante la presente vigencia realice la revisión del estudio de sector y estudio previo de los siguientes procesos: - PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SUSCRIBIR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE LOS TÉCNICOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PALMIRA, AL SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN ENCRIPITADA DIGITAL.	SI	SI	
2	2. Elaboración de Análisis del Sector de los procesos de contratación que le sean asignados	Durante la presente vigencia no me asignaron la estructuración de procesos para realizar el análisis de sector.	SI	SI	
3	3. Articular con las diferentes dependencias del Municipio de Palmira, para adelantar y agilizar los temas contractuales que sean sometidos a su trámite	Durante la presente vigencia envié correo electrónico a la Dirección de Gestión del Medio Ambiente para el PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA ASOCIADOS A FENÓMENOS SOCIO NATURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400059: DESARROLLO DE MEDIDAS PARA EL CONOCIMIENTO Y LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA."	SI	SI	
4	4. Realizar acompañamiento financiero en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	Durante la presente vigencia realice acompañamiento mediante conversación telefónica con la Secretaría de Gobierno con respecto a las cotizaciones allegadas en el PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA, dado que las mismas no correspondían a Entidades Sin Ánimo de Lucro razón por la cual no se podían tener en cuenta.	SI	SI	
5	5. Realizar las evaluaciones financieras de los diferentes procesos de selección que le sean asignados.	Durante la presente vigencia no me fueron asignados procesos para realizar evaluaciones financieras	SI	SI	
6	6. Apoyar la respuesta de derechos de petición, requerimientos o consultas en temas financieros que le sean asignados	Durante la presente vigencia no me fue asignada esta actividad.	SI	SI	
7	7. Gestionar los documentos de los procesos que le sean asignados a través de la plataforma de SECOP II.	Durante la presente vigencia verifique en la plataforma SECOP II que no hubiesen llegado observaciones de carácter financiero de los procesos que me han sido asignados y que ya se encuentran publicados: - Licitación pública MP-LP-SIRUV-OP-025-2025 (Obra pública) Presentación de observaciones. ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y SOCIAL EN EL BARRIO SAN PEDRO Y BARRIO EL PRADO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA (V)"	SI	SI	
8	8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual	Durante la presente vigencia el día 14 de mayo asistí de manera virtual a reuniones así: - Reunión a las 9:00 AM para audiencia de riesgos del proceso Licitación pública (Obra pública) MP-LP-SIRUV-OP-019-2025 cuyo objeto corresponde a ADECUACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO GUANABANAL DEL CORREGIMIENTO DE GUANABANAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.	SI	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos fuer
	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	

prazo, de modo de permitir a la presentación de los respectivos documentos (por soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 83,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 5000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 30.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 30.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 20.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 5.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 5.000.000	\$ 25.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	83,33%	

No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
-----------	---

[illegible]

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

21

dias del mes de

Mayo

2025

OLIVEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO
SUPERVISOR